

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Командообразование

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02 «Менеджмент»

*(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность программы (профиль)

«Управление бизнесом», «Управление человеческими ресурсами», Управление  
производством

*(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))*

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина «Командообразование» рассчитана на студентов, специализирующихся в сфере менеджмента. Дисциплина посвящена особенностям технологий, повышающих слаженность группового взаимодействия и командной работы в рамках компетенций менеджера. Рассматриваются базовые модели и практические навыки проведения групповой работы, а также даются навыки анализа групповой работы. Дисциплина предполагает помимо теоретических занятий практические занятия. Практические занятия имеют целью сформировать прочные умения и навыки работы с группой. В процессе освоения дисциплины студенты получают возможность увидеть, как наладить коммуникацию и взаимодействие в группе – эффективно и с максимальной выгодой, а также попрактиковаться в ходе проведения групповых упражнений. Дисциплина ориентирована на баланс теоретической и практической работы, а также результативность деловых коммуникаций в группе и команде. В самостоятельную работу студента входит освоение теоретического материала по рекомендуемой учебной и научной литературе, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- знать специфику эффективного взаимодействия и в группе и командной работе, основные понятия дисциплины, владеть методами анализа командных ролей, знать факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы;
- иметь представление об этапах развития группы, проблемах группового взаимодействия, обусловленных тем или иным этапом ее становления;
- уметь адекватно ориентироваться в целях и методах групповой работы, понимать стилистические различия в ведении групп в зависимости от поставленных целей;
- обладать навыками использования некоторого минимума практических приемов работы с группой (командой, подразделением).

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Командообразование» относится к *вариативной компоненте обязательной части* блока **Б1.О.02.16** учебного плана, изучается студентами на 3 курсе во втором модуле (Сем. А).

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п                        | Шифр и наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины  | Последующие дисциплины (группы дисциплин)   |
|------------------------------|--|--|---|
| Универсальные компетенции    |  |  |   |
| 1                            | УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Организационное поведение<br>Деловые коммуникации<br>Управление человеческими ресурсами<br>Введение в специальность<br>Основы риторики и коммуникаций<br>Лидерство | Кросс-культурный менеджмент<br>Управление государственными и муниципальными организациями<br>Преддипломная практика |
| Профессиональные компетенции |  |  |   |
| 1                            | ПКО-2 - Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве     | Управление проектами<br>Инновационный менеджмент   | Кросс-культурный менеджмент<br>Управление изменениями<br>Бережливое производство                                    |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| линейного<br>функционального<br>руководителя<br>подразделения<br>организации | или<br><br>В | Организационное<br>проектирование<br>Преддипломная практика |
|--|--------------|---|

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ПКО-2** Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации

*(указываются в соответствии с ОС ВО РУДН)*

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- содержательные и процессуальные теории мотивации, понятия этики деловых отношений и организационной культуры, модели корпоративного менеджмента и управления персоналом, инструменты формирования командного духа и структуры команды, этапы развития команды и групповую динамику;
- основы профессиональной ориентации и групповой работы;
- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда как инструмента управления персоналом;
- методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций членов команды;
- систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры;
- порядок и методы разработки планов и программ командообразования организации;
- нормы этики групповой работы;

#### **Уметь:**

- управлять гармонизацией целей и развитием команды, применять инструменты командообразования, управлять конфликтами и стрессами в команде, рассчитывать экономическую и социальную эффективность команды;
- соблюдать нормы этики групповой работы;
- внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру;
- определять критерии и уровни удовлетворенности персонала;
- определять целевые группы персонала для разработки специализированных программ командообразования;

#### **Владеть:**

- методами и приемами управления командой;
- навыками организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
- методами разработки корпоративных социальных программ;
- навыками анализа эффективности мероприятий по адаптации, стажировке и командообразованию персонала;
- навыками анализа успешных корпоративных практик по организации адаптации, стажировке и командообразованию персонала;
- методами оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

| Вид учебной работы                | Всего часов | Семестры |   |   |   |
|-----------------------------------|-------------|----------|---|---|---|
|                                   |             | 9        | А | В | С |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b> |             |          |   |   |   |

|                                       |          |     |     |   |   |
|---------------------------------------|----------|-----|-----|---|---|
| В том числе:                          | -        | -   | -   | - | - |
| Лекции                                | 8        |     | 8   |   |   |
| Практические занятия (ПЗ)             | 24       |     | 24  |   |   |
| Семинары (С)                          |          |     |     |   |   |
| Лабораторные работы (ЛР)              |          |     |     |   |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b> | 76       |     | 76  |   |   |
| Общая трудоемкость                    | час      | 108 | 108 |   |   |
|                                       | зач. ед. | 3   | 3   |   |   |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                  | Содержание раздела (темы)   |
|-------|--|---|
| 1.    | Раздел 1. Теоретические аспекты групповой работы | Тема 1. Введение в групповую работу<br>Тема 2. Управленческая команда<br>Тема 3. Коммуникации в команде                             |
| 2.    | Раздел 2. Развитие технологий командообразования | Тема 4. Технологии коммуникации<br>Тема 5. Проблемы развития командного профессионализма<br>Тема 6. Когнитивные умения лидера       |
| 3.    | Раздел 3. Эффективность работы в группе          | Тема 7. Взаимодействие команд<br>Тема 8. Доверие и делегирование полномочий<br>Тема 9. Проектирование и проведение групповой работы |

*(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)*

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                  | Лекц.    | Практ. зан. | Лаб. зан. | Семина | СРС       | Всего час. |
|-------|--|----------|-------------|-----------|--------|-----------|------------|
| 1.    | Раздел 1. Теоретические аспекты групповой работы | 2        | 6           |           |        | 24        | 32         |
| 2.    | Раздел 2. Развитие технологий командообразования | 3        | 9           |           |        | 26        | 38         |
| 3.    | Раздел 3. Эффективность работы в группе          | 3        | 9           |           |        | 26        | 38         |
|       | <b>ИТОГО</b>                                     | <b>8</b> | <b>24</b>   |           |        | <b>76</b> | <b>108</b> |

## 6. Лабораторный практикум не предусмотрен

### 7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

| № п/п | № раздела дисциплины                             | Тематика практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость (час.) |
|-------|--|---|---------------------|
| 1.    | Раздел 1. Теоретические аспекты групповой работы | Тема 1. Введение в групповую работу<br>Тема 2. Управленческая команда<br>Тема 3. Коммуникации в команде                       | 8                   |
| 2.    | Раздел 2. Развитие технологий командообразования | Тема 4. Технологии коммуникации<br>Тема 5. Проблемы развития командного профессионализма<br>Тема 6. Когнитивные умения лидера | 8                   |

|    |   |  |    |
|----|---|--|----|
| 3. | Раздел 3.<br>Эффективность<br>работы в группе | Тема 7. Взаимодействие команд<br>Тема 8. Доверие и делегирование полномочий<br>Тема 9. Проектирование и проведение групповой<br>работы | 8  |
|    | ИТОГО   |  | 24 |

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска;
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office;
- мультимедийный проектор;
- допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

| № ауд.   | Наименование      | Наименование  |
|----------|-------------------|---|
| 17       | Учебная аудитория | Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт. |
| 101      | Учебная аудитория | Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт.  |
| Конф.зал | Учебная аудитория | Мультимедиа проектор – 1 шт., звуковое оборудование                   |

### 9. Информационное обеспечение дисциплины

Основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий. Направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.). Нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и могут реализовываться на базе инновационных структур (научных лабораторий, центров, предприятий и организаций и др.).

Microsoft Office, Mentor,

*базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. <http://lib.rudn.ru/> - сайт библиотеки РУДН

Разделы:

1. Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.

2. Электронные ресурсы – в том числе Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ): Университетская библиотека ONLINE, LexisNexis, SPRINGER, Вестник РУДН, Columbia International Affairs Online (CIAO), East View, eLibrary.ru, Grebennikon, Library PressDisplay, Polpred.com, SwetsWise, Swets Wise online content, University of Chicago Press Journals, Книги издательства «Альпина Паблишерз», BIBLIOPHIKA, Электронная библиотека диссертаций РГБ

2. поисковые системы - [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)

### 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

#### а) основная литература

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для IT-направлений : учебное пособие для вузов / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10091-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455356> (дата обращения: 15.05.2021).

2. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469257> (дата обращения: 15.05.2021).

### **б) дополнительная литература**

1. Геллерт М. Все о командообразовании = Teamarbeit, teamentwicklung, teamberatung: руководство для тренеров / М. Геллерт, К. Новак. - пер. с нем. - М.: Вершина, 2018.
2. Жуков Ю.М., Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования. М., Аспект пресс. 2018.
3. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: Исследование, оценка, обучение. 3-е изд. М.: Издательство «Юрайт», 2017

**11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)** (включает в себя методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины, определяет требования и условия выполнения заданий).

*Например: методические указания по выполнению практических работ; рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам); рекомендации по оформлению расчетных, графических работ; рекомендации по выполнению и оформлению рефератов, эссе; методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ); рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям и т.п.*

В соответствии с требованиями СО ВО РУДН по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Командообразование» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.*

**Режим доступа:** <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=14461>

Программа составлена в соответствии с требованиями СО ВО РУДН

#### **Разработчики:**

К.э.н., доцент кафедры менеджмента  
должность, название кафедры

  
подпись

**Н.С. Щербакова**  
инициалы, фамилия

#### **Руководитель программы**

Д.э.н., профессор кафедры менеджмента  
должность, название кафедры

  
подпись

**В.С. Ефремов**  
инициалы, фамилия

#### **Заведующий кафедрой**

Д.э.н., профессор кафедры менеджмента  
название кафедры

  
подпись

**В.С. Ефремов**  
инициалы, фамилия