

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»*

Инженерная академия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Культура научной и деловой речи

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль/специализация): без профиля

Москва, 2019

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины Культура научной и деловой речи является повышение уровня коммуникативной компетенции иностранных учащихся в сферах учебно-профессионального и делового общения, формирование устойчивых навыков и умений, позволяющих правильно использовать языковые средства в различных коммуникативных ситуациях, а также при написании учебно-научных текстов и некоторых видов документов в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- знакомство с нормами современного русского литературного языка, наиболее значимыми для научной и деловой сфер общения;
- углубленное изучение научного и официально-делового стилей и композиционно-языковой специфики учебно-научных и деловых текстов;
- преодоление трудностей разных языковых уровней, характерных для иностранной аудитории в целом;
- преодоление интерференции, вызванной влиянием конкретного языка (родного или языка-посредника);
- формирование лингвокультурологической компетенции в научном и деловом общении с учетом сходств и различий языковых картин мира носителей русского языка и других языков;
- предупреждение так называемого культурного шока, возникающего в результате недостаточного внимания к проблемам межкультурной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура научной и деловой речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Теоретическая механика; Политология
2	УК-4.4. Эффективно и в полном объеме решать		Теоретическая механика; Политология

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
	профессиональные и научнопрофессиональные задачи, реализовать профессионально-деловые, научнопрофессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка		
3	УК-4.5. Устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах		Теоретическая механика; Политология
4	УК-4.6. Вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде)		Теоретическая механика; Политология
5	УК-4.7. Проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке		Теоретическая механика; Политология
6	УК-4.8. Осуществлять непрерывное профессионально-коммуникативное саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно-		Теоретическая механика; Политология

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
	профессиональной и профессионально-деловой коммуникации		

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Культура научной и деловой речи направлена на формирование у обучающихся следующих компетенции:

– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

– Эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовать профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка (УК-4.4.);

– Устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах (УК-4.5.);

– Вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде) (УК-4.6.);

– Проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке (УК-4.7.);

– Осуществлять непрерывное профессионально-коммуникативное саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации (УК-4.8.);

Результатом обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 2.

Таблица 2 - Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Компетенция	Знания	Умения	Навыки
1	2	3	4

<p><i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</i></p> <p><i>Эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовать профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка (УК-4.4.)</i></p>	<p>- грамматические, словообразовательные и лексические нормы современного русского литературного языка; основные понятия культуры речи, стилистики</p>	<p>- образовывать и адекватно употреблять единицы русского языка всех уровней в научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации</p>	<p>- владения общенаучной лексикой, терминами профильных научных дисциплин, общеупотребительной лексикой русского языка в объеме 3 000 единиц; корректного употребления этих единиц в процессе научно-профессионального и профессионально-делового коммуникативного взаимодействия</p>
<p><i>Устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах (УК-4.5.)</i></p> <p><i>Осуществлять непрерывное профессионально-коммуникативное саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации (УК-4.8.)</i></p>	<p>- специфика устной и письменной форм научной и деловой речи; основные интенции и речевые стереотипы, используемые в деловом общении, правила русского речевого этикета</p>	<p>- осуществлять тактику речевого общения, направленную на достижение поставленных коммуникативных задач в профессионально-деловой сфере в диалогической и монологической формах речи</p>	<p>- владения технологиями эффективного научно-профессионального и делового общения на русском языке в устной и письменной формах с учетом специфики профессиональной деятельности и особенностей партнеров</p>
<p><i>Вести научно-исследовательскую де-</i></p>	<p>- функциональные и структурно-языковые</p>	<p>- перерабатывать информацию тек-</p>	<p>- просмотрного и аналитического чте-</p>

<i>ятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде) (УК-4.6.)</i>	особенности различных жанров собственно научных и учебно-научных текстов, а также официально-делового текста как документа	стов-источников, творчески использовать ее в научно-профессиональном и профессионально-деловом взаимодействии, составляя собственные тексты на русском языке	ния литературы по специальности; реферирования и аннотирования текстов научного стиля; владения методами логической организации научного текста; оптимального решения коммуникативных задач в ситуациях профессионального и делового общения
<i>Проводить и оформлять проектные, научно-квалификационные работы на русском языке (УК-4.7.)</i>	-средства выражения собственной точки зрения по дискуссионному вопросу; структурно-языковые особенности текста-рассуждения; правила корректного речевого поведения в процессе деловой коммуникации; основные реквизиты делового документа	- продуцировать монологические высказывания, выражающие собственную позицию, содержащие аргументацию и основанные на рассуждении; вести деловой разговор по телефону; составлять и правильно оформлять деловые документы	- владения техникой построения монологической речи профессионального и делового содержания в письменной форме; - ведения диалога и полилога с элементами дискуссии на профессиональные темы; - ведения официальной беседы по телефону; - владения некоторыми жанрами деловой переписки

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Культура научной и деловой речи» составляет 2 зачетных единицы.

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Модули			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	16	16			
в том числе:					
<i>Лекции (ЛК)</i>	0	0			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	16			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	38	38			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18	18			
<i>Курсовая работа/проект, зач.ед.</i>					
Общая трудоемкость дисциплины	час.	72	72		
	зач.ед.	2	2		

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные занятия (всего)	34	34			
в том числе:					
<i>Лекции (ЛК)</i>	0	0			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	38	38			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	0	0			
<i>Курсовая работа/проект, зач.ед.</i>					
Общая трудоемкость дисциплины	час.	72	72		
	зач.ед.	2	2		

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	2	2			
в том числе:					
<i>Лекции (ЛК)</i>	0	0			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	2	2			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	0	0			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	66	66			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	4	4			
<i>Курсовая работа/проект, зач.ед.</i>					
Общая трудоемкость дисциплины	час.	72	72		
	зач.ед.	2	2		

5. Содержание дисциплины

Таблица 4 – Содержание дисциплины и виды занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
1.	Раздел №1. Содержание основных понятий курса «Культура научной и деловой речи»	-	2	-	2	4
	Тема 1.1. Тема 1: Определение и содержание понятий «язык», «общение», «языковая система», «языковой уровень», «языковая единица», «языковые средства», «литературный язык», «языковая (литературная) норма», «речь», «речевая (коммуникативная) ситуа-	-	2	-	2	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
	ция», «речевой стереотип», «речевая культура (культура речи)», «функциональный стиль речи», «сфера общения», «научный стиль», «официально-деловой стиль».					
2.	Раздел №2. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	-	4	-	4	8
	Тема 2.1. Словообразовательные модели существительных, характерные для научного и официально-делового стилей	-	1	-	1	2
	Тема 2.2. Словообразовательные модели прилагательных, характерные для научного и официально-делового стилей	-	1	-	1	2
	Тема 2.3. Словообразовательные модели глаголов, характерные для научного и официально-делового стилей	-	2	-	2	4
3.	Раздел №3. Лексические нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	-	6	-	6	12
	Тема 3.1. Точность словоупотребления в научном и официально-деловом тексте	-	2	-	2	4
	Тема 3.2. Лексическая сочетаемость и уместность словоупотребления в научном и официально-деловом тексте	-	2	-	2	4
	Тема 3.3. Проблема интерференции при выборе лексической единицы. «Ложные друзья» переводчика	-	2	-	2	4
4.	Раздел №4. Синтаксические нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	-	5	-	5	10
	Тема 4.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Типы словосочетаний. Грамматическая основа предложения: подлежащее и сказуемое. Роль порядка слов в русском предложении. Основной принцип построения предложения и текста: данное – новое	-	2	-	1	3
	Тема 4.2. Проблемы управления в именных, глагольных и предложных словосочетаниях	-	1	-	2	3
	Тема 4.3. Синтаксические нормы простого и сложного предложения	-	2	-	2	4
5.	Раздел №5. Функциональные стили, подстили речи, жанры. Особенности научного и официально-делового стилей. Характеристика текста как основной единицы речи. Особенности текстов научного и делового содержания	-	6		6	12
	Тема 5.1. Определение понятия «функциональный стиль речи». Стилеобразующие	-	3	-	3	6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
	факторы. Классификация стилей в современном русском литературном языке, их основные особенности. Понятия «подстиль», «жанр». Языковые особенности научного и официально-делового стилей. Типичные языковые средства. Подстили и жанры научной и официально-деловой речи					
	Тема 5.2. Определение понятия «текст». Признаки текста. Типы текстов. Типы текстов в научном и официально-деловом стилях речи. Виды доказательств. Методы логической организации научного текста.	-	2	-	2	4
	3. Круглый стол (заслушивание и обсуждение выступлений студентов по пройденной теме)	-	1	-	1	2
6.	Раздел №6. Общая характеристика научного текста и жанры письменной научной речи	-	4	-	4	8
	Тема 6.1. Различие между первичными и вторичными жанрами научного текста. Функциональные и структурно-языковые особенности плана, конспекта, реферата, аннотации.	-	4	-	4	8
7.	Раздел №7. Жанры письменной официально-деловой речи. Составление деловых документов	-	4	-	4	8
	Тема 7.1. Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению. Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление	-	2	-	2	4
	Тема 7.2. Функциональные и структурно-языковые особенности заявления, объяснительной записки, резюме, объявления, письма-поздравления	-	2	-	2	4
8.	Раздел №8. Речевой этикет в деловой сфере. Особенности телефонного делового разговора	-	2	-	2	4
	Тема 8.1. Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты речевого этикета (устные и письменные обращения, начальные фразы разговора, выражения просьбы, благодарности, извинения, прощания, сочувствия, соболезнования и ответы на них), а также этикета официального телефонного разговора(стандартные речевые формулы)	-	2	-	2	4
9.	Итоговый контроль	-	3	-	3	6
	Студенческая конференция (выступления студентов по предложенным темам и их об-	-	2	-	2	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
	суждение)					
	Итоговый контрольный тест	-	1	-	1	2
	зачет	-	1	-	1	2

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
1.	Раздел №1. Содержание основных понятий курса «Культура научной и деловой речи»	-	1	-	3	4
	Тема 1.1. Тема 1: Определение и содержание понятий «язык», «общение», «языковая система», «языковой уровень», «языковая единица», «языковые средства», «литературный язык», «языковая (литературная) норма», «речь», «речевая (коммуникативная) ситуация», «речевой стереотип», «речевая культура (культура речи)», «функциональный стиль речи», «сфера общения», «научный стиль», «официально-деловой стиль».	-	1	-	3	4
2.	Раздел №2. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	-	2	-	6	8
	Тема 2.1. Словообразовательные модели существительных, характерные для научного и официально-делового стилей	-	0,5	-	1,5	2
	Тема 2.2. Словообразовательные модели прилагательных, характерные для научного и официально-делового стилей	-	0,5	-	1,5	2
	Тема 2.3. Словообразовательные модели глаголов, характерные для научного и официально-делового стилей	-	1	-	3	4
3.	Раздел №3. Лексические нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	-	3	-	9	12
	Тема 3.1. Точность словоупотребления в научном и официально-деловом тексте	-	1	-	3	4
	Тема 3.2. Лексическая сочетаемость и уместность словоупотребления в научном и официально-деловом тексте	-	1	-	3	4
	Тема 3.3. Проблема интерференции при выборе лексической единицы. «Ложные друзья» переводчика	-	1	-	3	4
4.	Раздел №4. Синтаксические нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	-	2,5	-	7,5	10
	Тема 4.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Типы словосочетаний. Грамматическая основа предложения: подлежащее и сказуемое. Роль поряд-	-	1	-	2	3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
	ка слов в русском предложении. Основной принцип построения предложения и текста: данное – новое					
	Тема 4.2. Проблемы управления в именных, глагольных и предложных словосочетаниях	-	0,5	-	2,5	3
	Тема 4.3. Синтаксические нормы простого и сложного предложения	-	1	-	3	4
5.	Раздел №5. Функциональные стили, подстили речи, жанры. Особенности научного и официально-делового стилей. Характеристика текста как основной единицы речи. Особенности текстов научного и делового содержания	-	3		9	12
	Тема 5.1. Определение понятия «функциональный стиль речи». Стилеобразующие факторы. Классификация стилей в современном русском литературном языке, их основные особенности. Понятия «подстиль», «жанр». Языковые особенности научного и официально-делового стилей. Типичные языковые средства. Подстили и жанры научной и официально-деловой речи	-	1,5	-	4,5	6
	Тема 5.2. Определение понятия «текст». Признаки текста. Типы текстов. Типы текстов в научном и официально-деловом стилях речи. Виды доказательств. Методы логической организации научного текста.	-	1	-	3	4
	3. Круглый стол (заслушивание и обсуждение выступлений студентов по пройденной теме)	-	0,5	-	1,5	2
6.	Раздел №6. Общая характеристика научного текста и жанры письменной научной речи	-	2	-	6	8
	Тема 6.1. Различия между первичными и вторичными жанрами научного текста. Функциональные и структурно-языковые особенности плана, конспекта, реферата, аннотации.	-	2	-	6	8
7.	Раздел №7. Жанры письменной официально-деловой речи. Составление деловых документов	-	2	-	6	8
	Тема 7.1. Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению. Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление	-	1	-	3	4
	Тема 7.2. Функциональные и структурно-языковые особенности заявления, объясни-	-	1	-	3	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
	тельной записки, резюме, объявления, письма-поздравления					
8.	Раздел №8. Речевой этикет в деловой сфере. Особенности телефонного делового разговора	-	1	-	3	4
	Тема 8.1. Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты речевого этикета (устные и письменные обращения, начальные фразы разговора, выражения просьбы, благодарности, извинения, прощания, сочувствия, соболезнования и ответы на них), а также этикета официального телефонного разговора(стандартные речевые формулы)	-	1	-	3	4
9.	Итоговый контроль	-	1,5	-	4,5	6
	Студенческая конференция (выступления студентов по предложенным темам и их обсуждение)	-	1	-	3	4
	Итоговый контрольный тест	-	0,5	-	1,5	2
	зачет	-	0,5	-	1,5	2

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
1.	Раздел №1. Содержание основных понятий курса «Культура научной и деловой речи»	-	-	-	8	8
	Тема 1.1. Тема 1: Определение и содержание понятий «язык», «общение», «языковая система», «языковой уровень», «языковая единица», «языковые средства», «литературный язык», «языковая (литературная) норма», «речь», «речевая (коммуникативная) ситуация», «речевой стереотип», «речевая культура (культура речи)», «функциональный стиль речи», «сфера общения», «научный стиль», «официально-деловой стиль».	-	-	-	-	8
2.	Раздел №2. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	-	-	-	8	8
	Тема 2.1. Словообразовательные модели существительных, характерные для научного и официально-делового стилей	-	-	-	3	3
	Тема 2.2. Словообразовательные модели прилагательных, характерные для научного и официально-делового стилей	-	-	-	2	2
	Тема 2.3. Словообразовательные модели глаголов, характерные для научного и официально-делового стилей	-	-	-	3	3
3.	Раздел №3. Лексические нормы совре-	-	-	-	8	8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
	менного русского литературного языка в научной и деловой речи					
	Тема 3.1. Точность словоупотребления в научном и официально-деловом тексте	-	-	-	3	3
	Тема 3.2. Лексическая сочетаемость и уместность словоупотребления в научном и официально-деловом тексте	-	-	-	3	3
	Тема 3.3. Проблема интерференции при выборе лексической единицы. «Ложные друзья» переводчика	-	-	-	2	2
4.	Раздел №4. Синтаксические нормы современного русского литературного языка в научной и деловой речи	-	-	-	8	8
	Тема 4.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Типы словосочетаний. Грамматическая основа предложения: подлежащее и сказуемое. Роль порядка слов в русском предложении. Основной принцип построения предложения и текста: данное – новое	-	-	-	2	2
	Тема 4.2. Проблемы управления в именных, глагольных и предложных словосочетаниях	-	-	-	3	3
	Тема 4.3. Синтаксические нормы простого и сложного предложения	-	-	-	3	3
5.	Раздел №5. Функциональные стили, подстили речи, жанры. Особенности научного и официально-делового стилей. Характеристика текста как основной единицы речи. Особенности текстов научного и делового содержания	-	2	-	8	10
	Тема 5.1. Определение понятия «функциональный стиль речи». Стилеобразующие факторы. Классификация стилей в современном русском литературном языке, их основные особенности. Понятия «подстиль», «жанр». Языковые особенности научного и официально-делового стилей. Типичные языковые средства. Подстили и жанры научной и официально-деловой речи	--	-	-	4	4
	Тема 5.2. Определение понятия «текст». Признаки текста. Типы текстов. Типы текстов в научном и официально-деловом стилях речи. Виды доказательств. Методы логической организации научного текста.	-	-	-	4	4
	3. Круглый стол (заслушивание и обсуждение выступлений студентов по пройденной теме)	-	2		2	4
6.	Раздел №6. Общая характеристика науч-	-	-	-	8	8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
	ного текста и жанры письменной научной речи					
	Тема 6.1. Различие между первичными и вторичными жанрами научного текста. Функциональные и структурно-языковые особенности плана, конспекта, реферата, аннотации.	-	-	-	8	8
7.	Раздел №7. Жанры письменной официально-деловой речи. Составление деловых документов	-	-	-	8	8
	Тема 7.1. Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению. Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление	--	-	-	4	4
	Тема 7.2. Функциональные и структурно-языковые особенности заявления, объяснительной записки, резюме, объявления, письма-поздравления	-	-	-	4	4
8.	Раздел №8. Речевой этикет в деловой сфере. Особенности телефонного делового разговора	-	-	-	6	6
	Тема 8.1. Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты речевого этикета (устные и письменные обращения, начальные фразы разговора, выражения просьбы, благодарности, извинения, прощания, сочувствия, соболезнования и ответы на них), а также этикета официального телефонного разговора(стандартные речевые формулы)	-	-	-	6	6
9.	Итоговый контроль (зачет)	-	4		4	8
	Студенческая конференция (выступления студентов по предложенным темам и их обсуждение)	-	2		2	4
	Итоговый контрольный тест	-	2		2	4
	зачет	-	2		2	4

6. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине Культура научной и деловой речи проводится по следующим видам учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 08.03.01 Строительство предусматривает сочетание в учебном процессе контактной работы с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся для более полного формирования и развития его профессиональных навыков.

Целью практических занятий является получение иностранными студентами необходимых знаний и формирование у них практических навыков в области рече-

вой коммуникации на русском языке в учебно-научной и официально-деловой сферах. Для достижения этой цели используются как традиционные формы работы – выполнение практических заданий и обучающе-контролирующих тестов, опрос по изученной теме и т.п., так и интерактивные методы – участие в круглом столе (заслушивание и обсуждение выступлений студентов по пройденной теме) и выступление на итоговой студенческой конференции. Интерактивная работа помогает закрепить навыки публичного выступления, развивает способность грамотно, корректно и убедительно выражать свое отношение к полученной информации, а также к чужой точке зрения.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном формате на основе учебно-методических материалов дисциплины (*Приложение 2*). Уровень освоения материала по самостоятельно изучаемым вопросам курса проверяется при проведении текущего (обучающе-контролирующие тесты по темам) и промежуточного (итогового) контроля (зачет) по дисциплине.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева. Научная и деловая речь: культура общения: учебное пособие для студентов-иностранцев. – М.: РУДН, 2015. ISBN 978-5-209-06545-6. Библиотека РУДН 45 экз.

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4822>

2. М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева. Культура научной и деловой речи. Учебное пособие для студентов-иностранцев. – М.: РУДН, 2013. ISBN 978-5-209-05463-4. Библиотека РУДН 5 экз.

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3860>

3. М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, И.А. Пугачёв. Основы русской речевой культуры. Учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный. – М.: РУДН, 2013. ISBN: 978-5-209-04349-2. Библиотека РУДН 5 экз.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

4. И.А. Пугачёв, М.Б. Будильцева, Н.С. Новикова, И.Ю. Варламова. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. ISBN: 978-5-534-03195-9. Библиотека РУДН 5 экз.

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5412>

5. М.Б. Будильцева, Н.С. Новикова, И.А. Пугачев, Л.К. Серова. Культура русской речи: учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный. – М.: Русский язык. Курсы, 2010. ISBN: 9785883372086

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>

6. И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.Ю. Царева. Русский язык : все трудности языка : универсальный словарь для школьников : орфография, ударение, произношение, значение слов, словоупотребление. - Москва : Олимп : Астрель, сор. 2009. ISBN 978-5-271-23308

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>

Дополнительная литература:

1. А.А. Акишина, Т.Е. Акишина. Этикет телефонного разговора: Пособие для студентов-иностранцев. – М.. 1990. ISBN 5-200-00928-6

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>

2. А.Л.Бердичевский, Н.Н. Соловьева. Русский язык: сферы общения. Учебное пособие для студентов-иностранцев. – М.: Русский язык, 2002. ID: 788651 ISBN 5-88337-039-X
Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>

3. Е.М. Верещагин, В.Г. Костомаров. Язык и культура. – М.: Индрик, 2005. ISBN: 5-85759-289-5. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>

4. С.Г. Тер-Минасова. Язык и межкультурная коммуникация. – М.: "СЛОВО/ SLOVO" , 2008. ISBN: 978-5-387-00069-0

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html> ;
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>

5. М.Б. Будильцева, И.А. Пугачев, Н.Ю. Царева. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». - М.: РУДН, 2008. ISBN: 5-209-01981-0. Библиотека РУДН 326 экз.

6. С.П.Розанова, Т.В.Шустикова. Лексические трудности при изучении русского языка. Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2009. ISBN: 978-5-9765-0786-9

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507869.html>
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/Search/Thru>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН
<http://esystem.pfur.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

– электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка
<http://www.grammar.ru>

- электронные материалы по русскому языку и культуре речи, бесплатная справочная служба русского языка <http://www.gramota.ru>

Использование специализированного программного обеспечения при изучении дисциплины не предусмотрено.

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся и изучения дисциплины (также размещены в ТУИС РУДН в соответствующем разделе дисциплины):

1. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины Культура научной и деловой речи (включают в себя методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы при изучении дисциплины (Приложение 2).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения	Местонахождение
Учебные аудитории для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (см. расписание) Мебель: столы, стулья, доска.	г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3

9. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Культура научной и деловой речи представлен в *Приложении 1* к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Разработчик:

профессор кафедры русского языка
Инженерной академии

должность

подпись

М.Б. Будильцева

инициалы, фамилия

**Руководитель кафедры русского языка
Инженерной академии**

подпись

И.А. Пугачев

инициалы, фамилия

Руководитель программы



подпись

В.В. Галишникова

инициалы, фамилия