

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

**Управление бизнесом, Управление человеческими ресурсами, Управление
производством для очной, очно-заочной форм обучения**

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса «Менеджмент в образовании» состоит в формировании у студентов понимания, что образование – сложный, многомерный и многогранный феномен, социальный институт, главной функцией которого выступает трансляция культуры и опыта, социализация и профессионализация подрастающих поколений в соответствии с целями, ценностями и идеалами данного общества.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- разработка и реализация корпоративной и конкурентной стратегии образовательной организации (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- планирование деятельности образовательной организации;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной деятельности;
- анализ информации о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы образовательной организации для планирования деятельности и контроля.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Менеджмент в образовании» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б.1. - Б1.В.ДВ.13.02 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ООП.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|----------------------------------|--|---|---|
| Универсальные компетенции | | | |
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Введение в специальность, Математика, Философия, Статистика, Концепция современного естествознания, Теория организации, Финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, Ознакомительная практика, Организационно-управленческая практика | |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| 2 | ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | Теория организации, Маркетинг, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Макро- и микроэкономика, Экономика предприятия, Мировая экономика, Инновационный менеджмент, Менеджмент в распределенных организациях, Модели и методы системной динамики в менеджменте, Управление государственными и муниципальными организациями, Ознакомительная практика, | |

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- ОПК-1 способность решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: логику развития, основные тенденции и проблемы современного образования; причины, направления и основные этапы реформирования мировых образовательных систем;

принципы и закономерности управления современной образовательной организацией; нормативно-правовую базу, регулирующую организацию труда в образовательной организации;

виды и типы документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;

методологию проектирования образовательного процесса;

сущность управления качеством образования как системной методологии эффективного менеджмента;

сущность управления коллективом в образовательной организации.

Уметь: обобщать и систематизировать факторы, оказывающие влияние на развитие системы образования на современном этапе;

осуществлять диагностику состояния и выявлять проблемы системы управления образовательной организацией;

проводить анализ и оценивать эффективность организационной структуры образовательной организации;

проводить анализ структуры и содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;

проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС;

устанавливать показатели для планирования, мониторинга и оценки качества образования;

определять содержание межличностных отношений;

организовывать коммуникацию и кооперацию с коллегами, управлять малым коллективом.

Владеть: навыками системного анализа принципов государственной политики РФ в области образования;

навыками анализа потенциала образовательной организации с выделением ключевых факторов;

навыками структурного и функционального анализа образовательных организаций;

технологиями разработки локальных актов образовательной организации;

механизмами разработки содержания образования и образовательного процесса;

методами проведения контроля, аудита и самооценки качества образования в образовательной организации;

принципами управления коллективом образовательной организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|-----------------------------------|-------------|----------|---|---|---|
| | | D | E | F | G |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | 36 | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----------|-----|-----|--|--|
| В том числе: | | | | | |
| <i>Лекции</i> | 9 | 9 | | | |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | | | | | |
| <i>Семинары (С)</i> | 27 | 27 | | | |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | -- | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 | | | |
| Общая трудоемкость | час | 108 | 108 | | |
| | зач. ед. | 3 | 3 | | |

Объем дисциплины и виды учебной работы (для очно-заочной формы обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---------------------------------------|-------------|----------|---|-----|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | | | | |
| В том числе: | | | | | |
| <i>Лекции</i> | 18 | | | 18 | |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | | | | | |
| <i>Семинары (С)</i> | 18 | | | 18 | |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | -- | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | | | 72 | |
| Общая трудоемкость | час | 108 | | 108 | |
| | зач. ед. | 3 | | 3 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|--|
| 1. | Раздел 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом | Тема 1. Тенденции и проблемы современного образования Тема 2. Государственная политика РФ в сфере образования Тема 3. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем. |
| 2. | Раздел 2. Образовательная организация как объект управления | Тема 4. Концептуальные основания управления образовательной организацией. Тема 5. Управление образованием как вид социального управления. Тема 6. Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Тема 7. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации Тема 8. Основы организации труда в образовательной организации. Тема 9. Управление качеством образования Тема 10. Стратегическое управление образовательной организацией |

| | | |
|---|--|--|
| 3 | Раздел 3. Основы управления персоналом в образовательной организации | Тема 11. Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика. Тема 12. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Тема 13. Функции лидера в современной образовательной организации. Тема 14. Аттестация персонала образовательной организации |
|---|--|--|

Раздел 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом

Тема 1. Тенденции и проблемы современного образования

Характеристика современного образования. Понятие человеческого капитала. Факторы, влияющие на развитие образования. Гуманизация и демократизация образования. Доступность образования. Технологизация образования. Классификация современных педагогических технологий. Концепция непрерывного образования. Индекс уровня образования стран мира. Международные рейтинги вузов.

Тема 2. Государственная политика РФ в сфере образования

Понятие государственной политики в области образования. Основные документы, отражающие государственную образовательную политику. Содержание и цели государственной образовательной политики.

Тема 3. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем.

Понятие модернизации образования. Понятие реформирования образования. Хронология реформирования образования в США. Европейский Болонский процесс. Реформы образования в Южной Корее. Хронология этапов реформирования образования в Российской Федерации. Основные направления модернизации российской системы образования. Концепция развития образования в 2001 – 2010 гг. Концепция развития образования РФ в 2011 – 2015 гг. Концепция развития образования РФ в 2016 – 2020 гг. Итоги выполнения программ.

Раздел 2. Образовательная организация как объект управления

Тема 4. Концептуальные основания управления образовательной организацией

Основные подходы к определению понятия «управление». Методология менеджмента в образовании. Особенности диагностики состояния системы управления образовательной организации. Проблемы и осуществление коррекции управляющей и управляемой систем образовательной организации. Проектирование управленческой деятельности, направленную на совершенствование деятельности образовательной организации. Реализация функций и методов управления. Разработка программ и планов образовательной организации. Технологии оценки и экспертиза результатов деятельности образовательной организации.

Тема 5. Управление образованием как вид социального управления.

Понятие социального управления. Специфические признаки социального управления. Принципы социального управления в социальном обществе. Уровни и виды социального управления. Задачи социального управления. Классификация видов социально значимой деятельности руководителя образовательной организации. Управление образованием как отрасль экономических взаимоотношений. Образование как сфера производственной деятельности. Образование как сфера общественного воспроизводства. Образование как совокупность образовательных организаций.

Тема 6. Образовательная организация: понятие, признаки, структура

Понятие организации. Организации, осуществляющие образовательную деятельность. Виды и уровни образования в Российской Федерации. Типы образовательных организаций. Основные и неосновные виды деятельности образовательных организаций. Образовательная организация как динамическая открытая социальная система. Иерархическое дерево целей образовательной организации. Особенности реструктуризации современных образовательных организаций.

Тема 7. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации

Формы образовательных организаций. Виды и типы документов, регламентирующих деятельность образовательной организации. Уровни нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации. Образовательные программы. Разработка локальных актов образовательной деятельности. Программы развития. Правовое положение участников образовательной программы. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающегося. Виды стипендий. Обязанности и ответственность обучающихся. Обязанности и ответственность педагогических работников. Права и обязанности руководителя образовательной организации.

Тема 8. Основы организации труда в образовательной организации

Организация труда как деятельность. Нормативно-правовая база, регулирующая организацию труда в образовательной организации. Требования к обеспечению открытости образовательной организации. Сущность понятий «организация труда», «условия труда», «охрана труда», «рабочее место», «трудовой договор» и их особенности применительно к образовательной организации. Организация труда преподавательского персонала. Бюджет времени преподавателя и его распределение по основным видам работ. Разделение и кооперация труда. Методы исследования труда. Права, обязанности и ответственность субъектов образовательной деятельности. Построение системы управления охраны труда в образовательной деятельности. Принципы рациональной организации рабочего места.

Тема 9. Управление качеством образования

Качество образования: понятие и сущность. Уровни управления качеством. Стандарт ISO 9000:2011. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов. Процессный подход к управлению образовательной организацией. Контроль в управлении образовательной организацией.

Тема 10. Стратегическое управление образовательной организацией

Основы стратегического менеджмента. Методология проектирования и результатов развития образовательных систем. Основы проектирования управления развитием образовательных систем. Диагностика состояния образовательной организации как основы построения программы ее развития. Анализ внешней и внутренней среды образовательной организации. Формулировка миссии, видения стратегических целей образовательной организации. Управление изменениями в образовательной организации. Современная концепция и программа развития образовательной организации.

Раздел 3. Основы управления персоналом в образовательной организации

Тема 11. Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика.

Сущность управления персоналом в образовательной организации. Роль кадровой политики. Потребительская стратегия. Партнерская стратегия.

Тема 12. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе.

Содержание межличностных отношений. Коммуникация и кооперация с коллегами. Управление малым коллективом.

Тема 13. Функции лидера в современной образовательной организации.

Понятие эффективного лидерства. Подходы к изучению лидерства. Имидж лидера образовательной организации. Классификация организационно-управленческих качеств лидера образовательной организации. Задачи лидера на различных этапах развития группы. Типы персонала и особенности управления. Роль лидера в урегулировании конфликтов.

Тема 14. Аттестация персонала образовательной организации.

Понятие аттестации персонала в организации. Виды аттестации педагогических работников. Требования к педагогам – участникам добровольной аттестации. Структура портфолио. Методы оценки персонала. Терминология оценки персонала. Методы оценки персонала образовательной организации.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. зан. | Лаб. работы | Семина | СРС | Всего час. |
|-------|--|-------|-------------|-------------|--------|-----|------------|
| 1. | Раздел 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом | 3 | | | 9 | 24 | 36 |
| 2. | Раздел 2. Образовательная организация как объект управления | 3 | | | 9 | 24 | 36 |
| 3. | Раздел 3. Основы управления персоналом в образовательной организации | 3 | | | 9 | 24 | 36 |
| | Итого | 9 | | | 27 | 72 | 108 |

Разделы дисциплин и виды занятий (для очно-заочной формы обучения)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. зан. | Лаб. зан. | Семина | СРС | Всего час. |
|-------|--|-------|-------------|-----------|--------|-----|------------|
| 1. | Раздел 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом | 6 | | | 6 | 24 | 36 |
| 2. | Раздел 2. Образовательная организация как объект управления | 6 | | | 6 | 24 | 36 |
| 3. | Раздел 3. Основы управления персоналом в образовательной организации | 6 | | | 6 | 24 | 36 |
| | Итого | 18 | | | 18 | 72 | 108 |

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость (час.) |
|-------|--|--|---------------------|
| 1. | Раздел 1. Стратегии развития образования | Тема 1. Тенденции и проблемы современного образования Тема 2. Государственная политика РФ в сфере образования | 2 2 |

| | | | |
|----|--|---|---------------------------------|
| | России и за рубежом | Тема 3. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем. | 2 |
| 2. | Раздел 2. Образовательная организация как объект управления | Тема 4. Концептуальные основания управления образовательной организацией. Тема 5. Управление образованием как вид социального управления. Тема 6. Организационная структура образовательной организации Тема 7. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации Тема 8. Основы организации труда в образовательной организации. Тема 9. Управление качеством образования Тема 10. Стратегическое управление образовательной организацией | 2 2 2 2 2 2 2 |
| 3. | Раздел 3. Основы управления персоналом в образовательной организации | Тема 11. Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика. Тема 12. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Тема 13. Функции лидера в современной образовательной организации. Тема 14. Аттестация персонала образовательной организации | 2 2 2 3 |

Практические занятия (семинары) - для очно-заочной формы обучения

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость (час.) |
|-------|--|---|----------------------------|
| 1. | Раздел 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом | Тема 1. Тенденции и проблемы современного образования Тема 2. Государственная политика РФ в сфере образования Тема 3. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем. | 2 2 2 |
| 2. | Раздел 2. Образовательная организация как объект управления | Тема 4. Концептуальные основания управления образовательной организацией. Тема 5. Управление образованием как вид социального управления. Тема 6. Организационная структура образовательной организации Тема 7. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации Тема 8. Основы организации труда в образовательной организации. Тема 9. Управление качеством образования Тема 10. Стратегическое управление образовательной организацией | 1 1 1 1 1 1 |
| 3. | Раздел 3. Основы управления персоналом в образовательной организации | Тема 11. Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика. Тема 12. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Тема 13. Функции лидера в современной образовательной организации. | 2 2 1 |

| | | |
|--|---|---|
| | Тема 14. Аттестация персонала образовательной организации | 1 |
|--|---|---|

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска;
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office;
- мультимедийный проектор;
- допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

| № ауд. | Наименование | Наименование |
|--------|-------------------|---|
| 17 | Учебная аудитория | Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 2 шт. |
| 101 | Учебная аудитория | Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт. |

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

Microsoft Office, Mentor

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://lib.rudn.ru/> - сайт библиотеки РУДН

Разделы:

а) Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.

б) Электронные ресурсы – в том числе Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ): Университетская библиотека ONLINE, LexisNexis, SPRINGER, Вестник РУДН, Columbia International Affairs Online (CIAO), East View, eLibrary.ru, Grebennikon, Library PressDisplay, Polpred.com, SwetsWise, Swets Wise online content, University of Chicago Press Journals, Книги издательства «Альпина Паблишерз», BIBLIOPHIKA, Электронная библиотека диссертаций РГБ

2. поисковые системы - www.yandex.ru, www.google.ru, www.rambler.ru

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации».

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467791>

3. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476731>

б) дополнительная литература.

1. Конституция Российской Федерации

2. Постановление правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»)

3. Постановление правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»).

4. Постановление правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»

5. Постановление правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»

6. Трудовой кодекс РФ.

7. Типовые положения об образовательных учреждениях всех форм и видов (утвержденные правительством РФ)

8. Указ президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки».

9. Постановление правительства РФ от 04.10.2000 № 751(Национальная доктрина образования в Российской Федерации.

10. Распоряжение правительства РФ от 29.12.2001 № 1756 – р (Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года)

11. Акинфеева, Н.В. Государственно- общественное управление образовательными системами: учеб-метод пособие. / Н.В. Акинфеева, А.П. Владимирова.- Саратов: Приволжское кн. изд., 2001.

12. Бурчакова, М.А., Хожемпо, В.В. Менеджмент. – М.: Издательство РУДН. -2010.

13. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 6-е изд. – М.: Гардарики, 2012.

14. Волков, А.Е. Российское образование – 2020: модель образования для инновационной экономики. Материал для обсуждения. / А.Е. Волков, Я.И. Кузьминов, И.М. Реморенко// Вопросы образования – 2008. - №1

15. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Вильямс. - 2012.

16. Старцев, Б.Ю. Хроники образовательной политики: 1991-2011/ Б.Ю. Старцев. – М.: Изд дом Высшей школы экономики, 2012

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как семинары, групповое и индивидуальное консультирование, практикумы, мастер-классы, самостоятельную работу студента.

Виды занятий и методы обучения

| | |
|--|--|
| Семинары | Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач. |
| Групповое академическое консультирование | Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных: тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не принимать участие в такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная |

| | |
|-----------------------------|---|
| | тема его не интересует. |
| Индивидуальные консультации | Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу. |
| Мастер-класс | Лекция и/или групповое консультирование приглашенного известного и высококвалифицированного зарубежного или отечественного ученого (либо практика в данной области). Задача - показать реальную сторону исследовательской и прикладной работы в науке и демонстрация студентам стандартов мышления профессионала в избранной ими специальности. |
| Самостоятельная работа | Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы |

Условия и критерии выставления оценок

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемой дисциплине выставляются на основании результатов изучения, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода обучения (как правило, семестра). Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент без уважительных причин не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

За различные виды работа в течение всего периода обучения студент может получить максимальную сумму – 100 баллов, из которых:

40 баллов – рубежная и промежуточная аттестации

17 – активная работа на семинарах, выполнение заданий, в том числе домашних

13 – посещение занятий

30 - подготовка реферата

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат имеет определенную композицию-структуру:

Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы.

Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

– содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемых источников;

- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок с ссылочным указанием на источник;
- самостоятельные суждения автора требуют специального оформления (например, путем указания в тексте своего авторства или заключения в скобки указания своих инициалов после соответствующего текста)¹. Если же при подготовке реферата автор хочет выразить свои мысли, то он должен с помощью тех или иных приемов отличить их от содержания реферируемого произведения.

Реферат, как вид самостоятельной работы студента по дисциплине «Менеджмент в образовании», представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания 3-5 источников – монографий, учебных пособий, монографий, статей по избранной тематике из различных источников, в том числе – интернета.

Во введении излагается актуальность и проблемность рассматриваемой темы в отношении к современной управленческой деятельности, определяются цель, предмет, 2-3 задачи реферата.

Основная часть должна включать 2-3 раздела (подраздела, параграфа), содержание которых должно соответствовать сформулированным задачам.

Если тема реферата связана с изложением концепции какого-либо конкретного исследователя, то в реферате должна быть предусмотрена краткая биографическая справка.

Изложение материала предполагает наличие схем, таблиц, позволяющих структурировать и обобщать материал.

Обязательно наличие самостоятельных выводов, связанных со значением излагаемого содержания управленческих идей («мыслей»), теорий, концепций, исторической практики государственного, военного, политического и пр. управления для современного менеджмента.²

При выполнении работы являются обязательными ссылки на использованную литературу и информационные источники, которые помещаются в виде сносок внизу страниц.

Заключение предполагает наличие самостоятельных выводов, т.е. краткое изложение сущности содержания, короткий ответ на вопросы, сформулированные в задачах введения.

В библиографию (список использованных источников и литературы) помещаются источники, ссылки на которые есть в тексте реферата.

Оформление реферата, включая титульный лист (обложку), списка использованных источников и сносок должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым и выпускным работам.

Таким образом:

- Объем реферата – не менее 15 страниц текста.
- Шрифт: 14 Times New Roman. Интервал - полуторный. Размер абзацного отступа - 5 знаков (1,25 см). Поля: левое - 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
- Использовать в тексте схемно-графическое и табличное изложение материала, подстраничные сноски на реферируемую и цитируемую литературу (источники). В заключении – выводы и список использованных источников.
- Проявить самостоятельность. Импортированные из Интернета рефераты будут оцениваться соответствующим образом.

Реферат должен иметь:

- Титульную страницу;
- Страницу «Содержание» с названиями разделов и указанием страниц;
- Введение, в котором обозначается актуальность, цель, задачи реферата;

¹Сайт свободной энциклопедии Википедия-[Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Реферат>. (Дата обращения 14.01.16)

² Кон. А.В.....Изд-во, М.: Росмэн, 2014. –С.125

- 2-3 раздела (подраздела, параграфа)
 - Заключение: основные выводы, кратко резюмирующие достигнутую цель;
 - Список использованных источников (в т.ч. – электронных ресурсов) -
- К реферату подготовить презентацию – от 10 слайдов. Критерии оценки реферата

| № | Критерии оценки реферата | Баллы |
|-----|---|-----------|
| п/п | | |
| 1. | Структура работы: введение – актуальность, проблемность, цель, предмет, задачи реферата, заключение. | 5 |
| 2. | Полнота раскрытия темы в соответствии с целью и задачами. Самостоятельность формулировки замысла и выводов | 10 |
| 3. | Библиография, информационная база – использованные источники и литература. Полнота, правильность оформления подстраничных сносок и списка использованных источников | 5 |
| 4. | Оформление текста работы в соответствии со стандартом | 5 |
| 5. | Презентация к работе (не менее 10 слайдов, отражающих существенное содержание реферата) | 5 |
| | ИТОГО | 30 |

Итоговая оценка за реферат формируется путем суммирования оценок по каждому из критериев. Максимально возможное количество баллов за реферат – 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний, шкала оценок

| Баллы БРС | Традиционные оценки РФ | Оценки ECTS |
|-----------|-------------------------|-------------|
| 95 – 100 | Отлично – 5 | A (5+) |
| 86 – 94 | | B (5) |
| 69 – 85 | Хорошо – 4 | C (4) |
| 61 – 68 | Удовлетворительно – 3 | D (3+) |
| 51 – 60 | | E (3) |
| 31 – 50 | Неудовлетворительно – 2 | FX (2+) |
| 0 – 30 | | F (2) |
| 51 - 100 | Зачет | Passed |

Описание оценок ECTS:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки заботы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

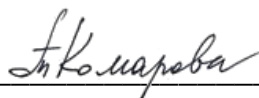
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Менеджмент в образовании» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН, режим доступа: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=8314>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Разработчики:

ст.преп. каф. менеджмента
должность, название кафедры



Т.В. Комарова
инициалы, фамилия

Руководитель программы
проф., д.э.н., каф. менеджмента
должность, название кафедры



В.С. Ефремов
инициалы, фамилия

зав. кафедрой

менеджмента
название кафедры



подпись

В.С. Ефремов
инициалы, фамилия