

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.06.2022 16:21:56  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»  
Инженерная академия**  

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методы и стиль работы руководителя**

---

(наименование дисциплины)

По направлению подготовки

### **27.03.05 Инноватика**

---

(код и наименование направления подготовки)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

### **Управление инновациями**

---

(наименование (направленность/профиль) ОП ВО)

Форма обучения: **очная**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области антикризисного менеджмента инновационного предприятия, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции (части компетенции):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)   |
|-----------------|--|--|
| УК-3            | Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда | ПК-3.1. Демонстрирует знания ключевых принципов управления коллективом исполнителей<br>ПК-3.2. Пользуется инструментами нормирования труда |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся проходят практику, способствующую достижению запланированных результатов освоения данной дисциплины.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины, практики* | Последующие дисциплины, практики* |
|-----------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ПК-3            | Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда |                                      | Преддипломная практика            |

\* - в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

| Вид учебной работы                              | Всего   | По семестрам |   |   |   |   |   |   |     |  |
|---|---------|--------------|---|---|---|---|---|---|-----|--|
|   |         | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8   |  |
| Контактная работа, ак.ч.                        | 54      |              |   |   |   |   |   |   | 54  |  |
| В том числе:                                    |         |              |   |   |   |   |   |   |     |  |
| Лекции (ЛК)                                     | 18      |              |   |   |   |   |   |   | 18  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                        | -       |              |   |   |   |   |   |   | -   |  |
| Семинарские занятия (СЗ)                        | 36      |              |   |   |   |   |   |   | 36  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР), ак.ч. | 54      |              |   |   |   |   |   |   | 54  |  |
| Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.               | -       |              |   |   |   |   |   |   | -   |  |
| Общая трудоемкость дисциплины                   | ак.ч.   | 108          |   |   |   |   |   |   | 108 |  |
|   | зач.ед. | 3            |   |   |   |   |   |   | 3   |  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины по видам учебной работы

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы)   | Виды учебной работы |
|---------------------------------|---|---------------------|
| Раздел 1<br>Модель качества со- | Тема 1.1. Исторические аспекты требований к руководителю. Теория Ф.Тейлора. Модель Ричарда Герстенберга | ЛК, СЗ, СР          |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| временного руководителя   | Тема 1.2. Интегрированная система сфер деятельности руководителя. Организационно-управленческая классификация, отражающая общие управленческие требования к менеджеру. Сущность и значение персонального менеджмента. Модель связей функций самоменеджмента. Техника самоменеджмента<br>Тема 1.3. Модель качеств менеджера, умеющего управлять собой. Характеристика основных семи блоков качеств |               |
| <b>Раздел 2</b><br>Управление личной карьерой. Технология поиска жизненных целей                      | Тема 2.1. Значение постановки целей. Технология поиска жизненных целей. Разработка ключевых представлений в профессиональной сфере. Формулирование жизненных целей<br>Тема 2.2. Планирование карьеры  | ЛК, СЗ,<br>СР |
| <b>Раздел 3</b><br>Технологии успеха на новой работе  | Тема 3.1. Самомаркетинг<br>Тема 3.2. Основные детерминанты трудовых притязаний работников и их характеристика. Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Теории Е.А. Климова и Джона Голланда<br>Тема 3.3. Управление профессиональной карьерой. Виды карьеры. Основные условия карьеры   | ЛК, СЗ,<br>СР |
| <b>Раздел 4</b><br>Выбор приоритетов деятельности. Принципы ПАРЕТО и Эйзенхауэра                      | Тема 4.1. Значение, особенности и виды принимаемых решений. Методы принятия управленческих решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений о приоритетах<br>Тема 4.2. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ (по категориям важности). Критерии для принятия решений по приоритетам. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра                                       | ЛК, СЗ,<br>СР |
| <b>Раздел 5</b><br>Планирование личной работы руководителя. Техника планирования времени руководителя | Тема 5.1. Система планирования личного труда руководителя. Перспективное, среднесрочное и текущее планирование. Техника планирования личного времени руководителя. Пять стадий планирования рабочего дня по методу «Альпы»<br>Тема 5.2. Компьютерные системы организации труда. Тайм-менеджер. План и распорядок рабочего дня. Рабочий план руководителя  | ЛК, СЗ,<br>СР |

\* - ЛК – лекция, ЛР – лабораторные работы, СЗ – семинарские занятия; СР – самостоятельная работа

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории                          | Оснащение аудитории  | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|--|
| Лекционная                             | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций   | -  |
| Семинарская                            | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций | -  |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС                                  | -  |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1) Мелихов Ю.Е., Малуев П.А. Управление персоналом. Портфель надежных технологий. Издательство: М.: Дашков и К. 2012 <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4822>

2) Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика Учебник на СДИЗдательство: КНОРУС. 2011. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3860>

*Дополнительная литература:*

1) Руднев В.Н., Егоров П.А Основы этики и эстетики: учебное пособие / 2-е изд. М.: КНОРУС. 2012.

2) Дорогов В.Г. Введение в методы и алгоритм принятия решений: учебное пособие / М.: ИД ФОРУМ ИНФРА-М. 2012.

3) Кузнецов И.Н. Деловой этикет: учебное пособие / М.: ИНФРА-М. 2011.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2) Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

3) <http://freakonomics.ru/>

*Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины\*:*

1) Курс лекций по дисциплине.

\* - все учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в телекоммуникационной учебно-информационной системе (ТУИС) РУДН

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН

### **Разработчик:**

Доцент департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент



Е.А. Ковалева

### **Руководитель базового учебного подразделения:**

Директор департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.т.н., с.н.с.



О.Е. Самусенко

### **Руководитель ОП ВО:**

Доцент департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент



Ю.А. Назарова