

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт мировой экономики и бизнеса экономического факультета

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

«Немецкий язык»

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность программы (профиль)

«Международный менеджмент»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Немецкий язык» является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

Задачи:

- приобретение студентами языкового, коммуникативного и профессионального уровня, который позволит использовать иностранный язык в профессиональной и научной деятельности;
- формирование готовности к восприятию чужой культуры во всех её проявлениях, способности преодолевать коммуникативные барьеры, а также системного понимания социокультурной информации, новой картины мира, которая накладывается и сопоставляется с картиной мира, сформированной в родном языке;
- формирование у студентов способности иноязычного общения в конкретных профессиональных, деловых, научных сферах и ситуациях с учетом особенностей профессионального мышления;
- стимулирование интеллектуального и эмоционального развития личности;
- овладение студентами определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность;
- развитие индивидуальных психологических особенностей и способностей к социальному взаимодействию;
- формирование общеучебных и компенсационных умений, а также умения постоянного самосовершенствования;
- совершенствование навыков чтения и анализа аутентичных текстов по специальности, работы со специальными словарями, проведения дискуссий и деловых переговоров, написания деловых писем, умения извлекать, анализировать, реферировать, аннотировать тексты по специальности, предъявленные в письменной и устной формах;
- формирование навыков перевода в письменной и, на базовом уровне, устной форме, в том числе перевод документов и материалов экономического характера.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Немецкий язык» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений - Б1.В.ДВ.05.01 (дисциплины по выбору).

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Деловые коммуникации Иностранный язык Русский язык Основы риторики и коммуникаций Деловой иностранный язык Иностранный язык (дополнительные разделы) Русский язык как иностранный (дополнительные разделы)	Деловой иностранный язык Кросс-культурный менеджмент Преддипломная практика

		Зарубежное страноведение (на английском языке) Экономическая география (на английском языке) Британская история (на английском языке) Британская культура (на английском языке) Стили и методы делового этикета Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании) Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии)	
2	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История Философия Теория организации и организационное поведение Основы риторики и коммуникаций; Управление человеческими ресурсами; Иностранный язык Деловой иностранный язык / Деловой русский язык как иностранный Иностранный язык (дополнительные разделы) Зарубежное страноведение (на английском языке) Экономическая география (на английском языке) Британская история (на английском языке) Британская культура (на английском языке) Организационная культура; Стили и методы делового этикета Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании) Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии).	Кросс-культурный менеджмент Корпоративная социальная ответственность Деловой иностранный язык Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;

- классификацию основных единиц языка (фонемы, морфемы, слов, словосочетаний, предложений, текста);
- характеристики артикуляционной базы иностранного языка;
- интонацию основных типов предложений;
- 1000 лексических единиц продуктивно;
- базовые грамматические явления иностранного языка.

Уметь:

- воспринимать на слух (с разной степенью полноты и точности) высказывания собеседников в процессе непосредственного устного речевого общения (однотемный диалог) социально-культурной сферы общения – до 5 мин. звучания;
- воспринимать монологическую и диалогическую речь в аудиозаписи длительностью до трех минут звучания (12- 15 фраз в нормальном среднем темпе речи) при двукратном предъявлении. Аудиозапись должна быть построена на активном лексико-грамматическом материале, содержащем до 4% незнакомых слов, не несущих основной информации;
- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из аудиовизуальных источников информации в рамках общественно-политической сферы – до 3 мин. звучания.
- вести беседу в объеме пройденных тем без коммуникативно-значимых лексико-грамматических и фонетических ошибок, демонстрируя адекватное ситуации общения речевое поведение и этикет, ответную реакцию на реплики партнера и осуществляя самокоррекцию;
- излагать содержание прочитанного, прослушанного, воображенного. Объем высказывания до 20 предложений, темп речи близкий к среднему темпу речи на родном языке;
- вести диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог-побуждение к действию, а именно: начать, поддержать и закончить разговор, поздравить, выразить пожелания и отреагировать на них; поблагодарить, вежливо переспросить, выразить согласие /отказ. Объем диалогов – до 7 реплик со стороны каждого студента.
- кратко высказываться о фактах и событиях, используя описание, повествование и сообщение, а также эмоционально - оценочные суждения; передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст; делать сообщение в связи с прочитанным/прослушанным текстом. Объем монологического высказывания – до 12 фраз.
- читать тексты из учебной литературы. Количество неизвестных слов при чтении со скоростью 120 слов/мин. без словаря не превышает 4% по отношению к общему количеству слов в тексте объемом до 1500 знаков;
- читать тексты из научно-популярной литературы и периодических изданий с ориентацией на факты и события, отражающие особенности быта, жизни, культуры стран изучаемого языка, выделяя тему и главную мысль текста;
- при изучающем чтении:
- читать с полным пониманием несложные аутентичные тексты (из указанных сфер общения) на основе их информационной обработки (языковой догадки, словообразовательного анализа, использования двуязычного словаря) объемом 1000 п. зн. при чтении про себя со скоростью 65-70 слов в минуту;
- полно и точно понимать содержание незнакомое текста, построенного на пройденном лексико-грамматическом материале;
- читать тексты из научно-популярной литературы и периодических изданий с выборочным пониманием нужной или интересующей информации. Объем текста 1700 п.зн.
- логично и правильно орфографически и грамматически строить письменное высказывание в виде сочинения на заданную тему, входящую в пройденный тематический материал. Объем – 200 слов;

- излагать в письменном виде содержание прочитанного или предъявленного устного текста, без коммуникативно-значимых лексико-грамматических ошибок правильно пользуясь этикетом письменной речи;
- писать личное письмо (расспрашивать партнера о его жизни, делах, сообщать о себе, выражать благодарность, просьбы), объем личного письма – 70-100 слов, включая адрес).

Владеть:

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность контактов на иностранном языке;
- наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных задач в процессе иноязычной профессиональной деятельности;
- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения в процессе иноязычной профессиональной деятельности;
- навыками постоянного саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; навыками критической оценки своих достоинств и недостатков в иноязычной профессиональной деятельности;
- культурой устной и письменной иноязычной речи;
- технологиями самостоятельной подготовки письменных текстов с использованием современных инфокоммуникационных технологий различной жанрово-стилистической принадлежности;
- технологиями самостоятельной подготовки сообщений в устной форме по широкому кругу актуальных для учащегося вопросов, технологиями осуществления устного речевого взаимодействия в форме монолога, диалога, полилога в ситуациях подготовленного и спонтанного речевого взаимодействия в повседневно-бытовой, и официально-деловой сферах общения;
- технологиями различных видов чтения (изучающего, ознакомительного, просмотрового и т. д.) текстов различной жанрово-стилистической принадлежности требуемого объема, с использованием современных инфокоммуникационных ресурсов;
- технологиями восприятия иноязычной устной речи как в непосредственном предъявлении (лекции, беседы, доклады), так и в записи (видео сюжеты) с различной степенью понимания содержания услышанного (понимание основного содержания, извлечение необходимой информации).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		9	A	B	C	D	E
Аудиторные занятия (всего)	204	36	32	36	32	36	32
В том числе:							
<i>Лекции</i>							
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	204	36	32	36	32	36	32
<i>Семинары (С)</i>							
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>							
Самостоятельная работа (всего)	192	36	4	36	40	36	40
Общая трудоемкость	час	396	72	36	72	72	72
	зач. ед.	11	2	1	2	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
---	---------------------------------	---------------------------

п/п		
1.	Präsentationen und Grüße	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
2.	Wir lernen Deutsch	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
3.	Das Leben in der Hauptstadt	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
4.	Studien	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
5.	Alltag	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
6.	Pressekonferenz	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
7.	Büro	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
8.	Familie	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
9.	Arbeitstag	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
10.	Wohnung	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
11.	Kino	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
12.	Marken	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
13.	Veränderung	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
14.	Organisation	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
15.	Werbung	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
16.	Kulturen	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
17.	Humanressourcen	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
18.	Internationale Märkte	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben
19.	Führung	Grammatik, Lesen, Hören, Kommunikation, Schreiben

Формирование и совершенствование языковых навыков

Фонетика

Совершенствование:

- артикуляции иностранного языка;
- знаков международной фонетической транскрипции;
- логического ударения;
- навыков чтения;
- ритмики слова и ритмики фразы;
- интонации завершенности и незавершенности;
- интонации основных типов предложений;
- членения предложений на синтагмы.

Лексика и фразеология

- Развитие лексических навыков и расширение потенциального словаря студентов по разговорно-бытовой, общественно-политической и социокультурной сферам. Общий объем лексического минимума – 1500–1800 единиц, из них 1000 единиц продуктивно.
- Развитие навыков словообразования.
- Расширение словарного запаса студентов за счет устойчивых словосочетаний, синонимов, антонимов современного иностранного языка.
- Знакомство с основными двуязычными словарями. Организация материала в двуязычном словаре. Структура словарной статьи. Многозначность слова.

Грамматика немецкого языка

Имя существительное. Суффиксы существительных: -er, -in, -ung, -lein, -chen, -keit, -heit. Образование множественного числа имен существительных. Склонение имен существительных. Образование сложных существительных.

Падеж. Система падежей в немецком языке.

Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Отсутствие артикля перед именами существительными. Употребление артикля с вещественными, абстрактными именами существительными. Употребление артикля с именами собственными.

Имя прилагательное. Степени сравнения. Склонение прилагательных. Суффиксы прилагательных: -en, -ern, -er, -lich.

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.

Местоимение. Личные местоимения. Склонение личных местоимений в именительном, винительном и дательном падежах. Притяжательные местоимения. Возвратные местоимения в дательном и винительном падежах. Неопределенные местоимения jemand, nichts, etwas. Личное местоимение man и безличное местоимение es. Вопросительные, относительные, указательные местоимения.

Глагол. Основные формы глагола. Сильные, слабые и неправильные глаголы. Изъявительное наклонение. Настоящее время (Präsens) глаголов ha sem, сильных глаголов с изменением корневой гласной. Präsens модальных глаголов. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Глагол с возвратным местоимением sich. Временные формы прошедшего времени Präteritum (Imperfekt), Perfekt, Plusquamperfekt. Будущее время (Futur I) Согласование времен в сложноподчиненном предложении. Формы повелительного наклонения (Imperativ). Страдательный залог (Passiv). Временные формы пассива. Пассив состояния (Zustandspassiv). Именные формы глагола.

Инфинитив. Инфинитивные группы с um ... zu, (an)stehen ... zu, ohne. Конструкции haben/sein + zu + Infinitiv. Причастие II.

Наречие. Наречия места. Образование наречий с -lang, -voll, -los. Местоименные наречия. Степени сравнения наречий.

Предлог. Предлоги, требующие винительного падежа. Предлоги, требующие дательного падежа. Предлоги, требующие дательного или винительного падежа. Предлоги, требующие родительного падежа.

Союз. Союзы сложносочиненного предложения, не влияющие на порядок слов: und, aber, denn, sondern, oder. Союзы и наречия в функции союза, требующие после себя обратный порядок слов: also, außerdem, danach, daher, darum deshalb, deswegen, trotzdem. Парные союзы wieder... noch entweder ...Oder, bald... bald.

Простое предложение. Порядок слов в простом распространенном предложении. Отрицание и утверждение в простом предложении. Рамочная конструкция немецкого предложения. Порядок слов в вопросительном и побудительном предложениях.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин.	СРС	Всего час.
1.	Präsentationen und Grüße		10			10	20
2.	Wir lernen Deutsch		10			10	20
3.	Das Leben in der Hauptstadt		10			10	20
4.	Studien		10			10	20
5.	Alltag		10			10	20
6.	Pressekonferenz		10			10	20
7.	Büro		10			10	20
8.	Familie		10			10	20
9.	Arbeitstag		10			10	20
10.	Wohnung		10			10	20
11.	Kino		10			10	20
12.	Marken		10			10	20
13.	Veränderung		10			10	20
14.	Organisation		10			10	20
15.	Werbung		10			10	20
16.	Kulturen		12			10	22
17.	Humanressourcen		14			10	24
18.	Internationale Märkte		14			10	24
19.	Führung		14			12	26
Итого			204			192	396

6. Лабораторный практикум *не предусмотрен*

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Grammatik: Alphabet. Nomen name Lesung: Präsentation und Erscheinungsbild Anhörung: Aussehen Konversation Kommunikation: Präsentation und Begrüßung Schreiben: Vervollständigen Sie das Datenblatt	10
2.	2.	Grammatik: Adjektivname Lesen: Mein erster Tag an der Universität Kommunikation: In der Universität Schreiben: Ich mag Deutsch	10
3.	3.	Grammatik: Verb. Konjugationen Personalpronomen Lesen: Leben in der Hauptstadt Vorsprechen: Deutschland Kommunikation: Wo wohnst du? Schreiben: Füllen Sie das Formular mit den Zeichen aus	10
4.	4.	Grammatik: Indikativ vorhanden Lesen: Studien Anhörung: In der Klasse Kommunikation: Erfahrungen in Spanisch Schreiben: Meine Klassen an der Universität	10
5.	5.	Grammatik: Zeigt unregelmäßige Verben an Lesen: Alltag Anhörung: Meine Aufgaben Kommunikation: Woraus besteht dein Tag? Schreiben: Meine Zeitpläne	10
6.	6.	Grammatik: Partizip Perfekt Lesen: Pressekonferenz Vorsprechen: Symposium Kommunikation: Vorbereitungen für eine Konferenz Schreiben: Bereiten Sie die Tagesordnung vor	10
7.	7.	Grammatik: Individuelle Konjugationsverben Lesen: Büro Anhörung: Organisatorische Stunden Kommunikation: Im Büro Schreiben: Arbeiten im Büro	10
8.	8.	Grammatik: Präsentiere perfekte Verbindung Lesen: Familie Anhörung: Familie Kommunikation: Zeichnen und beschreiben Sie Ihren Stammbaum	10
9.	9.	Grammatik: Personalpronomen ergänzen. Reflexive Verben Lesung: Tag der Arbeit Anhörung: Mein Tag Kommunikation: Mein Arbeitstag Schreiben: Mein Zeitplan	10
10.	10.	Grammatik: Bau gehen + ein + Infinitiv Lesen: Wohnung Anhörung: Leben in einem Haus Kommunikation: Mein Zimmer Schreiben: Zeichne und beschreibe dein Zimmer	10
11.	11.	Grammatik: Zukunft Lesen: Kino Anhörung: An der Abendkasse	10

		Kommunikation: Ich liebe Kino Schreiben: Mein letzter Film	
12.	12.	Lesen: Finanzielle Zeiten zum Markenaufbau Zuhören: Meetings Apropos: Sprechen Sie über Ihre Lieblingsmarken	10
13.	13.	Lesen: Finanzielle Zeiten über Veränderungen im Allgemeinen und bei der Arbeit Zuhören: Ein Interview mit dem Unternehmensberater Apropos: Resent Merger: Problemlösung	10
14.	14.	Lesen: Finanzielle Zeiten für eine erfolgreiche Organisation Zuhören: Ein Interview mit dem Unternehmensberater Sprechen: Geselligkeit: Einführungen und Networking	10
15.	15.	Lesen: Eine neue Art von Kampagne - Financial Times Zuhören: Ein Interview mit einer Marketingkommunikation Führungskraft	10
16.	16.	Lesung: Kulturschock - Finanzwoche Hören: Soziales Englisch Sprechen: Diskutieren Sie die Bedeutung des kulturellen Bewusstseins in der Wirtschaft	12
17.	17.	Lesen: Frauen bei der Arbeit Zuhören: Ein Interview mit einem internationalen Rekrutierungsspezialisten Sprechen: Informationen am Telefon erhalten	14
18.	18.	Lesen: Handel zwischen China und den USA - Chino Doily, Reuters Hören: Ein Interview mit einem Verhandlungsexperten Sprechen Sie über die Entwicklung internationaler Märkte	14
19.	19.	Lesen: L'Oreal führen - Financial Times Hören: Ein Interview mit dem Geschäftsführer einer Personalberatung Sprechen: Diskussion über die Qualitäten guter Führung	14

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ ауд.	Наименование	Оборудование
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран -2 шт.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

- Windows,
- MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point и т.п.),
- Internet

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- <http://lib.rudn.ru> - сайт библиотеки РУДН
- <http://www.biblioclub.ru/> – электронная библиотека
- <https://urait.ru> – электронная библиотека
- <http://www.springerlink.com> - SPRINGER. Книжные коллекции издательства
- <http://elibrary.ru> - Полнотекстовая коллекция российских научных журналов
- <http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников".

Полнотекстовый доступ к журналам по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом

- <http://www.swetswise.com> - On-line доступ к иностранным журналам
- <http://www.alpinabook.ru> - актуальная деловая литература

- <https://esystem.rudn.ru/> - телекоммуникационная учебно-информационная система ТУИС
- поисковые системы - www.yandex.ru, www.google.ru, www.rambler.ru

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450090>
2. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469312>
3. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471487>
4. Дмитриченкова С.В. Учебное пособие по чтению на немецком языке. Уровни A1-B1 = Lesen Macht Freude: Niveau A1–B1 : учебное пособие / С. В. Дмитриченкова, В.А. Чаузова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2020. - 69 с. - ISBN 978-5-209-10370-7.
5. Дмитриченкова Светлана Владимировна. Немецкий язык : уровень A1 = Deutsch : Niveau A1 : учебно-методическое пособие / С.В. Дмитриченкова, М.Л. Куницына, В.А. Чаузова. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 58 с. - ISBN 978-5-209-10392-9.

б) Дополнительная литература

1. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A1–A2) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08608-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471268>
2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471151>
3. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469573>
4. Иванов, А. В. История немецкого языка: тесты : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00133-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471953>
5. Быкова Г.И. Лингвострановедение Германии : учебно-методическое пособие / Г.И. Быкова. - Электронные текстовые данные. - Москва : Изд-во РУДН, 2020. - 16 с. - ISBN 978-5-209-10115-4.

6. Кузьмина Е.С. Короткие рассказы для чтения и обсуждения на уроке немецкого языка = Kurzgeschichten zum Lesen und Diskutieren im Deutschunterricht : учебно-методическое пособие по домашнему чтению и развитию навыков устной речи (уровень A2–B1) / Е.С. Кузьмина. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 40 с. - ISBN 978-5-209-10374-5.
7. Немецкий язык с нуля = Deutsch von Anfang an : учебное пособие. В 3 ч. Ч. 1 / С.В. Дмитриченкова, М.Л. Куницына, И.В. Тележко, В.А. Чаузова. - 2-е изд., испр. ; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 53 с. - ISBN 978-5-209-09593-4.
8. Дмитриченкова Светлана Владимировна. Все о Германии = Alles über Deutschland : учебное пособие / С.В. Дмитриченкова, В.А. Чаузова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 81 с. - ISBN 978-5-209-09072-4.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Условия и критерии выставления оценок

Формами обучения являются аудиторные занятия и внеаудиторная работа студентов.

Практические занятия – основная форма организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение магистрантами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Основными задачами практического занятия являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по дисциплине;
- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
- совершенствование способности аргументации студентами своей точки зрения, а также, доказательство и опровержение других суждений;
- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

На практических занятиях проводятся развернутые беседы на основании плана, устного опроса обучающихся по вопросам занятия, прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) обучающихся, занятия-коллоквиума, решения лингвистических задач и т.п. Выбор формы проведения практического занятия определяется спецификой темы, уровнем подготовки магистрантов, и призван обеспечить наиболее полное раскрытие содержания обсуждаемой темы, достижения наибольшей активности магистрантов. При реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются активные формы проведения занятий. При изучении различных тем дисциплины используются ролевые и деловые игры, диспуты, разбор конкретных ситуаций (кейсов), мозговой штурм.

От студентов требуется посещение практических занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки контрольных работ (тестов) и докладов.

Оценки по преподаваемой дисциплине выставляются на основании результатов, демонстрируемых студентами на протяжении всего семестра. Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего периода обучения, предусмотренного учебной программой.

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент без уважительных причин не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

Таблица соответствия оценок и баллов

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)

86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Немецкий язык» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН <https://esystem.rudn.ru/enrol/index.php?id=3216>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры иностранного языка

В.А. Чаузова

Руководитель программы:

д.э.н., профессор

В.С. Ефремов