

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы дипломатической службы

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 Юриспруденция / 41.03.04 Политология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Бакалавр права и политики

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы дипломатической службы» – дать представления о теоретических и практических аспектах ведения переговоров, отработать основные навыки по ведению переговоров.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы дипломатической службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, в зависимости от поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия собственных действий и планирует их для достижения заданного результата с учетом исполняемой в команде роли;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет конструктивное взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. путем обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p>
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности,	<p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;</p> <p>УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;</p>

	<p>такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.</p>	<p>УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно;</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>УК-4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;</p> <p>УК-4.7. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p>
<p>УК-5</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.</p>	<p>ПК-5.1 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию информации и исходных данных, необходимых для проектирования политико-управленческих решений различных уровней и направленности.</p> <p>ПК-5.2 Способен проектировать политико-управленческие решения в установленном диапазоне в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>ПК-5.3 Способен выполнять стандартные функции при организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики.</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Основы дипломатической службы относится к части блока ФТД.ДВ.05 В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы дипломатической службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Основы риторики и коммуникации; Теория и практика парламентаризма; Язык и право; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Политические элиты и лидерство в политике и управлении; Теория и практика ведения переговоров; Академическое и юридическое письмо; Управление социальным развитием городов и территорий; Основы государственной службы; Электронное правительство и электронная демократия; Политический менеджмент;	
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Русский язык для иностранных студентов; Основы риторики и коммуникации; Русский язык и культура речи; Язык и право;	Русский язык для иностранных студентов;

	<p>видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.</p>	<p>Русский язык в профессиональной деятельности; Ораторское искусство юриста (для иностранных студентов); Юридическая документация на иностранном языке; Русский язык (как иностранный); Второй иностранный язык (практический курс); Основы деловой коммуникации в политических процессах; Теория и практика ведения переговоров; Академическое и юридическое письмо; Конституционный контроль в РФ; Толкование права: проблемы теории и практики; Иностранный язык</p>	
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>История России; История государства и права зарубежных стран; Основы риторики и коммуникации Политические партии в России; Сравнительная политология; Философия; Язык и право; Основы российской государственности; Политические учения; GR-практики в системе государственного управления; Политическая имиджелогия; БРИКС как инструмент многосторонней дипломатии; Современная российская политика;</p>	

		История государства и права России; Учебная практика (ознакомительная);	
ПК-5	Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.	Политические партии в России; Сравнительная политология; Теория и практика парламентаризма; Парламентское право; Политическое проектирование и управление политической кампанией; GR-практики в системе государственного управления; Политическая имиджелогия; БРИКС как инструмент многосторонней дипломатии; Управление социальным развитием городов и территорий; Основы государственной службы; Конституционный контроль в РФ; Толкование права: проблемы теории и практики; Электронное правительство и электронная демократия; Политический менеджмент; Избирательное право; Учебная практика (ознакомительная);	Международная политика и международные организации;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы дипломатической службы» составляет 2 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Модуль			
		D	E	F	G
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	20		20		
Лекции (ЛК)	0		0		
Лабораторные работы (ЛР)	-		0		
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20		20		
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	52		52		
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	0		0		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72		
	зач.ед.	2	2		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Дипломатия как средство взаимодействия государств.	Тема 1.1. Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях. Послов в современной дипломатии. Тема 1.2. Основные вехи в истории дипломатии. Основные направления дипломатии. Роли посольств и послов в современной дипломатии.	СЗ
		СЗ
Раздел 2. Эволюция методов дипломатии.	Тема 2.1 Двусторонняя дипломатия. Многосторонняя дипломатия.	СЗ
Раздел 3. Виды современной дипломатии.	Тема 3.1 Экономическая дипломатия. Тема 3.2 Энергетическая дипломатия. Тема 3.3 Культурная дипломатия. Тема 3.4 Спортивная дипломатия. Тема 3.5 Публичная дипломатия. Тема 3.6 Народная дипломатия. Тема 3.7 Цифровая дипломатия.	СЗ
Раздел 4. Современные дипломатические связи.	Тема 4.1 Дипломатические контакты. Тема 4.2 Агреман. Тема 4.3 Послы и послы по совместительству. Тема 4.4 Контакты посольство: контакты на высшем уровне. Встреча в МИД.	СЗ
Раздел 5. Современные дипломатические связи.	Тема 5.1 Контакты с законодательными органами, с оппозицией, с элитой, с деятелями науки, культуры и искусства, с общественностью, с соотечественниками, с СМИ.	СЗ
Раздел 6. Современные дипломатические связи.	Тема 6.1 Контакты с коллегами (дипломатами других стран).	СЗ

	Тема 6.2 Контакты с дипломатическим корпусом. Дуайен.	
Раздел 7. Дипломатические беседы.	Тема 7.1 Виды дипломатических бесед. Тема 7.2 Беседа по официальному приглашению. Тема 7.3 Беседа по поручению руководств. Тема 7.4 Беседы по инициативе и по приглашению. Тема 7.5 Беседы с СМИ. Тема 7.6 Беседы с представителями бизнеса. Тема 7.7 Беседа с оппозицией.	СЗ
Раздел 8. Дипломатические документы	Тема 8.1 Документы дипломатической службы. Ноты (вербальные и личные). Частные письма. Тема 8.2 Памятные записки, меморандумы, заявления правительства. Политические письма. Тема 8.3 Телеграмма. Современный дипломатический язык.	СЗ
Раздел 9. Новые участники современной дипломатия.	Тема 9.1 Международные правительственные организации. Международные неправительственные организации. Несистемные акторы в современной дипломатии	СЗ
Раздел 10. Деловая игра.	Тема 10.1 Проведение международного мероприятия. Конференции. Форума. Круглый стол.	СЗ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi

Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС	Комплект специализированной мебели Технические средства: Моноблок Wi-fi

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Политиздат, 1993.
2. Указ Президента РФ об утверждении Положения о МИДе РФ// Собрание законодательства РФ. 1995. № 13.
3. Документы международных отношений и внешней политики и СССР (1917- 1945)// сост. И. А. Ахтамзян. М.: 1996.
4. Советский Союз на международных конференциях периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Сборник документов. Т.VI. М.: 1984.
5. Блинников Н. Протокол Российской Федерации. — М.: Международные отношения, 2000.
6. Борунков А. Ф. Дипломатический протокол в России. — М.: Международные отношения, 1999.
7. Гнатенко П. И. Национальный характер. — Киев: Научна думка, 1984.
8. Громько А. А. История дипломатии. Т. 1-5. — М.: Международные отношения, 1964-1974.
9. Дипломатическая служба: Учебное пособие. / Под ред. А. В. Торкунова. — М.: «Российская политическая энциклопедия», 2002.
10. Зорин В. А. Основы дипломатической службы. — М.: Международные отношения, 1977.
11. Концепция внешней политики России // Международная жизнь. 2000. № 8-9.
12. Корсик К. А. Проблемы правового регулирования статуса иностранных граждан в Российской Федерации. — М.: Наука, 1999.
13. Лебедева М. М. Уметь вести переговоры: практические рекомендации. — М.: Изд. МГИМО, 1992.
14. Левин Д. Б. Дипломатия, ее сущность, методы, формы. — М.: Международные отношения, 1962.
15. Леонов Н. С. Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях. — М.: Наука, 1996.
16. Молочков Ф. Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика. — М.: Международные отношения, 1979.

17. Нешатаева И. А. Международные организации. — М.: Международные отношения, 1999.
18. Панов А. Н. Японская дипломатическая служба. — М.: Международные отношения, 1973. С. 4-158.
19. Плотникова О. В. Консульские отношения и консульское право. — М.: Международные отношения, 1999.
20. Положение о посольстве РФ // Международная жизнь. 1996. № 11-12.
21. Попов В. И. Современная дипломатия. — М.: Изд. МГИМО, 2000.
22. Раков Ю. А. Дипломатическая и консульская служба: Учебное пособие. — СПб.: СЗАГС, 2003.
23. Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. — М.: Международные отношения, 1961.
24. Селянинов О. П. Курс лекций по дипломатической практике. — М.: изд. МГИМО, 1989.
25. Селянинов О. П. Тетради по дипломатической службе государств: (История и современность). — М.: изд. МГИМО, 1998.
26. Сухарев В. А. Мы говорим на разных языках. — М.: Наука, 1998.
27. Торкунов А.В., Панов А.Н. Дипломатическая служба. Учебное пособие. — М.:изд. «Аспект Пресс», 2017.
28. Торкунов А.В., Панов А.Н. Дипломатическая служба зарубежных стран. Учебник. — М.:изд. «Аспект Пресс», 2017.
29. Фараг Муса. Дипломатическая служба арабских государств. — М.: Международные отношения, 1962.
30. Фельдхэм.Р. Настольная книга дипломата. — Мн.: ООО «Новое знание», 2001.
31. Фридрих – Карл фон Мозер Женщина – Посол и супруга посла: их права. Перевод с французского. М. 2006.

Дополнительная литература:

1. Положение о консульском учреждении РФ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 45. Ст. 5509.
2. Указ Президента РФ об утверждении Положения о МИДе РФ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 13.
3. Международный пакт о политических и гражданских правах человека. — М.: Международные отношения, 1999.
4. Артемов В. Л. Опыт политического анализа содержания прессы. — М.: Политиздат, 2000.
5. Барышев А. П. Мировая политика и Организация Объединённых Наций 1945-2009. М.: 2009.
6. Бенно Тешке Миф о 1648 году. Класс, геополитика и создание современных международных отношений. - М.: 2011.
7. Блищенко И. П. Дипломатическое право. — М.: Международная жизнь, 1997.
8. Бобылев П. В. Основы консульской службы. — М.: Международные отношения, 1989.
9. Вуд Ж. Дипломатический протокол, церемониал. Принципы, процедуры, практика. — М.: Международные отношения, 1976.
10. Вуд Ж., Серре Ж. Дипломатический протокол и церемониал. - М.: Международные отношения, 1976.
11. Громько А. А. Дипломатический словарь. Т. 1-3. — М.: Международные отношения, 1982.
13. Езан С. Психология и педагогика межнационального общения. — Чита: изд. Читинского Государственного Университета, 1996.
14. Зыков Г. С. Основы дипломатического протокола. — М.: Политиздат, 1978.

15. Карягин В. В. Дипломатическая жизнь за кулисами и на сцене. — М.: Международные отношения, 1994.
16. Квасов О. К. Государственные визиты на высшем уровне. — М.: Политиздат, 1998.
17. Ковалев А. Г. Азбука дипломатии. — М.: Международные отношения, 1983.
18. Луи Руссо де Шаума Представление об идеальном после. М: научная книга. 2004.
19. Матвеев В. М. Британская дипломатическая служба. — М.: Международные отношения, 1990.
20. Матвеев В. М. Дипломатическая служба США. — М.: Международные отношения, 1987.
21. Международные организации: система ООН: Справочник / Сост. А. А. Титаренко. — М.: Наука, 1990.
22. Модельный УПК для государств-участников СНГ. — СПб.: Международные отношения, 1996.
23. Муратов Э. Н. Дипломатические документы и переписка. — М.: Международные отношения, 1999.
24. Никольсон Г. Дипломатическое искусство. — М.: Политиздат, 1962.
25. Петренко Н. И. Основы консульского права. — М.: Международные отношения, 1986.
26. Похлебкин В. В. Внешняя политика Руси, России и СССР. — М., 1995.
27. Протокол Российской Федерации. — М.: Политиздат, 2000.
28. Путин В. В. О задачах российской дипломатии // Международная жизнь. 2001. № 2.
29. Пушкарев С. Г. Обзор русской истории. — Ставрополь, 1993.
30. Роль ООН в XXI в. // Международная жизнь. 2000. № 10.
31. Садчиков Н. И. Двуглавый орел на загранпаспорте//Международная жизнь. 1996. №6.
32. Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. — М.: Международные отношения, 1961.
33. Сборник материалов по консульским вопросам. Документы и нормативные акты. Т. I-II. — М.: Международные отношения, 1997-1999.
34. Трактат о посольствах и послах (перевод с французского) М: научная книга. 2006.
35. Устав ООН // Организации Объединенных наций. Сб. документов. — М.: Политиздат, 1981.
36. Шпет Г. Г. Введение в этническую психологию. — СПб.: изд. СПГУ, 1996.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Перечень информационных источников по изучению разделов курса:

1. <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Дипломатия России. От Посольского приказа до наших дней. Историко-документальный департамент МИД России. // <http://www.idd.mid.ru/>
3. Российская Дипломатия: Отечество и Судьбы (Совместный проект Министерства иностранных дел России и радиостанций «Голос России», «Маяк», «Юность»). // http://onair.ru/main/enews/view_msg/NMID__4963/
4. Иностранное дело. Цикл посвящен истории российской дипломатии – от времен принятия христианства и до конца XX века. Каждый фильм – своего рода расследование, основанное на исторических документах, мемуарах, переписках, донесениях. http://tvkultura.ru/anons/index/brand_id/21103/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Основы дипломатической службы».
2. Литература и научные труды по дисциплине «основы дипломатической службы Методы анализа политических сетей».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Письменные опросы проводятся в форме ответов на вопросы, поставленные преподавателем, или в форме теста (по усмотрению преподавателя).

Требования к оформлению презентаций. В оформлении презентаций выделяют два блока правил, описывающих: • Представление информации; • Оформление слайдов. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков. Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания материала в электронной презентации. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида

Объем и форма представления информации: 1. Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала. 2. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. 3. Один слайд презентации в среднем рассчитывается на 1,5-2 минуты. 4. Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. 5. Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. 6. Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории. 7. В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения. 8. Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных. 9. В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов. 10. Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок. 11. При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного

слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах). 12. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Доклад для презентации пишется студентом вне аудитории и предполагает самостоятельный творческий ответ (объем до 7 стр., 12 шрифт Times New Roman, полуторный интервал, параметры страницы: слева – 3 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу – 2 см) на один из вопросов современной внешней политике России, представляющий, по мнению студента, интерес для него, аудитории и преподавателя.

Тема должна содержать в себе проблему и охватывать небольшой временной отрезок. Ответ должен представлять собой анализ проблемы. Доклад не должен быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их аналитические способности. То же касается и устного выступления на семинарском занятии, которое должно представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Академическая этика: уважительное отношение к работам предшественников и мнениям сокурсников, аргументированность суждений, толерантность в групповой работе, тщательное и по существу выполнение заданий преподавателя.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы дипломатической службы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Старший преподаватель
кафедры публичной
политики и истории
государства и права

Гусарская Т.А.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
публичной политики и истории
государства и права

Платонов В.М.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент кафедры теории
права и государства

Зинковский С.Б.