

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.05.2023 16:35:55  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов» имени  
Патриса Лумумбы**

**Институт экологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы риторики и коммуникации**

---

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

**18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии  
и биотехнологии**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной  
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП  
ВО):**

**Рациональное использование сырьевых и энергетических ресурсов**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы риторики и коммуникации» является формирование коммуникативной компетенции специалиста в актуальных для него учебно-профессиональной и социально-культурной сферах, повышение уровня практического владения риторическими приемами; получение знаний и умений в области нормативного и коммуникативного аспектов риторики, а также навыков публичной речи, аргументации, дискуссии в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение норм современного русского литературного языка, необходимых для эффективной коммуникации в рамках общественной и профессиональной деятельности;
- обучение составлению научных и официально-деловых текстов, структурированных в соответствии с коммуникативным заданием и ситуацией общения;
- изучение основ ораторского искусства, необходимых для успешного публичного выступления, ведения дискуссии, аргументации собственной позиции в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- обучение установлению межличностного речевого контакта, активному участию в диалоге, обмену информацией и прогнозированию последствий своей речи с учетом особенностей её жанра, ситуации, адресата;
- изучение возможностей использования речевого этикета и риторических приёмов как средств достижения оптимального результата взаимодействия.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы риторики и коммуникации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способность к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.7. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности
ПК-7	Способность выявлять и анализировать научную или прикладную проблему, выносить и аргументированно доказывать собственное мнение	ПК-7.3 Владеть навыками выступления с сообщениями и докладами, подготовки презентаций и научных докладов, публичных выступлений и научных дискуссий, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы риторики и коммуникации» относится к *вариативной* компоненте блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы риторики и коммуникации».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4.1	Способность выбирать стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства	Русский язык в объеме школьной программы Иностранный язык Русский язык (как иностранный)	Государственный экзамен Подготовка и защита ВКР
УК-4.2	Способность адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Русский язык в объеме школьной программы Иностранный язык Русский язык (как иностранный)	Государственный экзамен Подготовка и защита ВКР
УК-4.6	Способность использовать диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом	Русский язык в объеме школьной программы Иностранный язык Русский язык (как иностранный)	Государственный экзамен Подготовка и защита ВКР

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки		
УК-4.7	Способность формировать и аргументировать собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности	Русский язык в объеме школьной программы Иностранный язык Русский язык (как иностранный)	Государственный экзамен Подготовка и защита ВКР
ПК-7.3	Владеть навыками выступления с сообщениями и докладами, подготовки презентаций и научных докладов, публичных выступлений и научных дискуссий, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Русский язык в объеме школьной программы Иностранный язык Русский язык (как иностранный)	Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду; Управление природными ресурсами

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы риторики и коммуникации» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34			34	
в том числе:					

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
Лекции (ЛК)	17			17	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17			17	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	21			21	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	17			17	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.			72	
	зач.ед.	2		2	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	16			16	
в том числе:					
Лекции (ЛК)	8			8	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Практические/семинарские занятия (СЗ)	8			8	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	56			56	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	-			-	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.			72	
	зач.ед.	2		2	

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	4			4	
в том числе:					
Лекции (ЛК)	2			2	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Практические/семинарские занятия (СЗ)	2			2	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	64			64	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	4			4	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.			72	
	зач.ед.	2		2	

\* - заполняется в случае реализации программы в заочной форме

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Нормативный аспект современной риторики	Тема 1.1. Основные понятия курса: язык, литературный язык, нелитературные разновидности языка, речь, культура речи; риторика; норма как основа речевой культуры,	ЛК

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	искусства общения	
	Тема 1.2. Орфоэпические нормы как основа культуры устной (звучащей) речи оратора.	ЛК, СЗ
	Тема 1.3. Морфологические нормы: трудные случаи образования и употребления грамматических форм слова	ЛК, СЗ
	Тема 1.4. Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования и управления в словосочетаниях. Предупреждение ошибок в построении простого и сложного предложений	ЛК, СЗ
	Тема 1.5. Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации.	ЛК, СЗ
Раздел 2. Коммуникативный аспект современной риторики	Тема 2.1. Роды и виды ораторского искусства. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки (информативная и убеждающая речь). Подготовка к выступлению: композиция и план	ЛК, СЗ
	Тема 2.2. Особенности убеждающей речи. Виды аргументов и способы аргументации	ЛК, СЗ
	Тема 2.3. Оратор и его аудитория. Приемы установления и поддержания контакта с аудиторией. Советы начинающему оратору.	ЛК, СЗ
	Тема 2.4. Культура публичного обсуждения. Искусство задавать вопросы и отвечать на них	ЛК, СЗ
	Студенческая конференция (убеждающие выступления студентов на заданную тему и их обсуждение)	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом	

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Варламова И.Ю., Будильцева М.Б., Пугачёв И.А. Учимся искусству общения. Практическая риторика и культура речи: учебное пособие. – Москва: РУДН, 2020.
2. Пугачёв И.А., Будильцева М.Б., Варламова И.Ю. **Основы риторики и культура речи: практический курс: учебное пособие.** – Москва: РУДН, 2017.
3. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А., Новикова Н.С. Искусство грамотной и убедительной речи: практическая риторика для иностранцев: учебное пособие. – Москва: РУДН, 2018.
4. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Практический курс риторики и культуры речи: учебное пособие. – Москва: РУДН, 2016.
5. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Риторика и культура речи в подготовке современного специалиста: учебное пособие. – М.: РУДН, 2015. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4841>
6. Пугачёв И.А., Будильцева М.Б., Новикова Н.С., Варламова И.Ю. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
7. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Риторика и культура речи: практический курс для иностранцев: учебное пособие. 2-е изд., исправл. – Москва: РУДН, 2016. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5462>
8. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А. Современная риторика: нормативный и коммуникативный аспекты, основы красноречия: учебное пособие. – М.: РУДН, 2014.
9. Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Новикова Н.С., Пугачёв И.А. Основы русской речевой культуры: учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный. – М.: РУДН, 2013.

10. Пугачев И.А., Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Царева Н.Ю. Русский язык. Все трудности языка. Универсальный словарь для школьников: Орфография. Ударение. Произношение. Значение слов. Словоупотребление. – М.: Олимп: Астрель, 2010.

б) дополнительная литература

1. Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2012.
2. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008.
3. Будильцева М.Б., Пугачев И.А., Царева Н.Ю. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи»: Учеб. пособие. – М.: РУДН, 2008.
4. Варламова И.Ю., Будильцева М.Б. Деловой этикет. Основы делового общения. Курс лекций: Учеб. пособие. – М.: РУДН, 2011.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.
6. Стернин И.А. Практическая риторика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И. А. Стернин. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН  
<http://esystem.pfur.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

– электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка <http://www.grammar.ru>

- электронные материалы по русскому языку и культуре речи, бесплатная справочная служба русского языка <http://www.gramota.ru>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*



1. Курс лекций по дисциплине «Основы риторики и коммуникации».
  2. Методические указания по подготовке к выступлению на итоговой студенческой конференции.
  4. Материалы для аудиторной работы.
- \* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

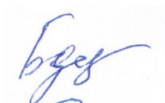
## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы риторики и коммуникации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

доцент кафедры русского языка 4  
Института русского языка



**Будильцева М.Б.**

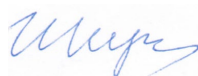
доцент кафедры русского языка 4  
Института русского языка



**Варламова И.Ю.**

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой русского  
языка 4 Института русского языка  
Наименование БУП



Подпись

**Пугачев И.А.**

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент департамента ЭБиМКП

Должность, БУП



Подпись

**Харламова М.Д.**

Фамилия И.О.

*Приложение*

**Кафедра русского языка 4 Института русского языка**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Основы риторики и коммуникации

18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии,  
нефтехимии и биотехнологии

бакалавр

## Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Основы риторики и коммуникации

Направление/Специальность: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Дисциплина: Основы риторики и коммуникации

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)								Зачет	Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа						
			Работа на занятии/опрос	Выполнение интерактивн. заданий	Выступление на итоговой конференции	Итоговый тест	Выполнение ДЗ и СП	Дополнительные задания	Подготовка убеждающего выступления				
УК-4.1	Раздел 1: Нормативный аспект современной риторики	Тема 1.1. Основные понятия курса: язык, литературный язык, нелитературные разновидности языка, речь, культура речи; риторика; норма как основа речевой культуры, искусства общения	1									1	23
УК-4.2		Тема 1.2. Орфоэпические нормы как основа культуры устной (звучащей) речи оратора.	1									1	
УК-4.6		Тема 1.3. Морфологические нормы: трудные случаи образования и употребления грамматических форм слова	2	1			4					7	
УК-4.7		Тема 1.4. Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования и управления в словосочетаниях. Предупреждение ошибок в построении простого и сложного предложений	2				4					6	
УК-4.1		Тема 1.5. Лексические нормы:	2	1			4	1				8	

		правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации.										
УК-4.1 УК-4.2	Раздел 2: Коммуникативный аспект современной риторики	Тема 2.1. Роды и виды ораторского искусства. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки (информативная и убеждающая речь). Подготовка выступления: композиция и план	1	1			4				6	52
УК-4.6 УК-4.7 ПК-7.3		Тема 2.2. Особенности убеждающей речи. Виды аргументов и способы аргументации	2	1			4				7	
УК-4.6 УК-4.7 ПК-7.3		Тема 2.3. Оратор и его аудитория. Приемы установления и поддержания контакта с аудиторией. Советы начинающему оратору.	2	1			4				7	
УК-4.6 УК-4.7 ПК-7.3		Тема 2.4. Культура публичного обсуждения. Искусство задавать вопросы и отвечать на них	1	1			4				6	
УК-4.2 УК-4.7 ПК-7.3		Студенческая конференция (убеждающие выступления студентов на заданную тему и их обсуждение)	4	2	14				6		26	
		Зачет	Зачётный тест				25					
<b>ИТОГО:</b>			18	8	14	25	28	1	6		<b>100</b>	<b>100</b>

### **Балльно-рейтинговая система оценки уровня знаний**

Учебным планом на изучение дисциплины отводится 1 семестр. В дисциплине предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, контрольные мероприятия по проверке степени усвоения пройденного материала. В конце семестра проводится итоговый контроль знаний в виде зачёта. Оценивание результатов освоения дисциплины производится в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

### **Балльно-рейтинговая система выставления аттестации:**

1. Работа на практических занятиях – 1 балл за занятие (18 баллов за семестр)
2. Письменное выполнение домашнего задания и самостоятельной работы – 4 балла (28 баллов за семестр).
3. Подготовка убеждающего выступления для итоговой конференции – 6 баллов.
4. Выступление с убеждающей речью на итоговой студенческой конференции – 14 баллов.
5. Активная работа на занятии (ответы на вопросы, участие в дискуссиях, в обсуждении выступлений на итоговой конференции, вопросы выступающим) – 8 баллов за семестр.
6. Поощрительные (бонусные) баллы за выполнение дополнительных заданий – 1 балл за семестр.

Итого за семестр – 75 баллов.

Письменная зачетная работа – 25 баллов

### **Шкала оценок, итоговые оценки (методика выставления)**

<b>Баллы в БРС</b>	<b>Традиционные оценки в РФ</b>	<b>Баллы для перевода оценок</b>	<b>Оценки</b>	<b>Оценки ECTS</b>
<b>86 – 100</b>	<b>5</b>	<b>95 – 100 86 – 91</b>	<b>5+ 5</b>	<b>A B</b>
<b>69 – 85</b>	<b>4</b>	<b>69 – 85</b>	<b>4</b>	<b>C</b>
<b>51 – 68</b>	<b>3</b>	<b>61 – 68 51 – 60</b>	<b>3+ 3</b>	<b>D E</b>
<b>0 – 50</b>	<b>2</b>	<b>31 – 50 0 – 30</b>	<b>2+ 2</b>	<b>FX F</b>
<b>51 – 100</b>	<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	<b>Passed</b>

### **Правила применения БРС**

1. Раздел (тема) учебной дисциплины считаются освоенными, если студент набрал более 50 % от возможного числа баллов по этому разделу (теме).
2. Студент не может быть аттестован по дисциплине, если он не освоил все темы и разделы дисциплины.
3. По решению преподавателя и с согласия студентов, не освоивших отдельные разделы (темы) изучаемой дисциплины, в течение учебного семестра могут быть повторно проведены мероприятия текущего контроля успеваемости или выданы дополнительные учебные задания по этим темам или разделам. При этом студентам за

данную работу засчитывается минимально возможный положительный балл (51 % от максимального балла).

4. При выполнении студентом дополнительных учебных заданий или повторного прохождения мероприятий текущего контроля полученные им баллы засчитываются за конкретные темы. Итоговая сумма баллов не может превышать максимального количества баллов, установленного по данным темам (в соответствии с приказом Ректора № 564 от 20.06.2013). По решению преподавателя предыдущие баллы, полученные студентом по учебным заданиям, могут быть аннулированы.
5. График проведения мероприятий текущего контроля успеваемости формируется в соответствии с календарным планом курса. Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.
6. Время, которое отводится студенту на выполнение мероприятий текущего контроля успеваемости, устанавливается преподавателем. По завершении отведенного времени студент должен сдать работу преподавателю, вне зависимости от того, завершена она или нет.
7. Использование источников во время выполнения контрольных мероприятий возможно только с разрешения преподавателя.
8. Отсрочка в прохождении мероприятий текущего контроля успеваемости считается уважительной только в случае болезни студента, что подтверждается наличием у него медицинской справки, заверенной круглой печатью в поликлинике № 25, предоставляемой преподавателю не позднее двух недель после выздоровления. В этом случае выполнение контрольных мероприятий осуществляется после выздоровления студента в срок, назначенный преподавателем. В противном случае, отсутствие студента на контрольном мероприятии признается не уважительным.
9. Студент допускается к итоговому контролю знаний с любым количеством баллов, набранных в семестре.
10. Итоговая контрольная работа оценивается из 25 баллов независимо от числа баллов за семестр.
11. Если в итоге за семестр студент получил менее 31 балла, то ему выставляется оценка F и студент должен повторить эту дисциплину в установленном порядке. Если же в итоге студент получил 31-50 баллов, т.е. FX, то студенту разрешается добор необходимого (до 51) количества баллов путем повторного одноразового выполнения предусмотренных контрольных мероприятий, при этом по усмотрению преподавателя аннулируются соответствующие предыдущие результаты. Ликвидация задолженностей проводится в период с 07.02 по 28.02 (с 07.09 по 28.09) по согласованию с деканатом.

На заключительном занятии подводится суммарный результат выполнения учебной программы в баллах БРС, на основании которого в соответствии с таблицей соотношения БРС и традиционной системы оценок определяется итоговая оценка по данному курсу.

### **Критерии оценки по дисциплине**

*95-100 баллов:*

- полное и своевременное выполнение на высоком уровне домашних заданий и самостоятельных работ, подготовка сообщений, активная работа в аудитории,

участие в дискуссиях и обсуждении изучаемых тем, успешное прохождение контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса;

- систематизированное, глубокое и полное освоение навыков и компетенций по всем разделам программы дисциплины;
- стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- отличное усвоение основной литературы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать поставленные задачи.

*86- 94 балла:*

- полное и своевременное выполнение на высоком уровне домашних заданий и самостоятельных работ, подготовка сообщений, активная работа в аудитории, участие в дискуссиях и обсуждении изучаемых тем, успешное прохождение контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса;
- систематизированное, глубокое и полное освоение навыков и компетенций по всем разделам программы дисциплины;
- стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- отличное усвоение основной литературы.

*69-85 баллов:*

- своевременное выполнение на хорошем уровне домашних заданий и самостоятельных работ, подготовка сообщений, активная работа на занятиях, прохождение контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса;
- систематизированное и полное освоение навыков и компетенций по всем разделам программы дисциплины;
- хорошее усвоение основной литературы.

*51-68 баллов:*

- выполнение на удовлетворительном уровне домашних заданий и самостоятельных работ, прохождение контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса;
- удовлетворительное освоение навыков и компетенций по всем разделам программы дисциплины;
- удовлетворительное усвоение основной литературы.

*31 - 50 баллов – НЕ ЗАЧТЕНО:*

- не выполнение, несвоевременное выполнение или выполнение на неудовлетворительном уровне домашних заданий и самостоятельных работ, непрохождение контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса;
- недостаточно полный объем навыков и компетенции в рамках программы дисциплины;
- неумение использовать в практической деятельности научную терминологию, изложение ответа на вопросы с существенными стилистическими и логическими ошибками.

*0-30 баллов, НЕ ЗАЧТЕНО:*

- отсутствие умений, навыков, знаний и компетенции в рамках программы дисциплины;
- пропуски занятий по дисциплине по неуважительной причине.

### **Примерный перечень оценочных средств**

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<i><b>Аудиторная работа</b></i>			
1.	Опрос	Средство контроля, организованное как устная беседа с целью выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	База тестовых заданий
3.	Зачет	Оценка работы студента в течение семестра в виде зачетной письменной работы	База письменных контрольных материалов
4.	Студенческая конференция, выступление с убеждающей речью	Средство контроля способностей обучающихся представить перед аудиторией свое сообщение и умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень тем убеждающих сообщений
<i><b>Самостоятельная работа</b></i>			
1.	Выполнение домашних заданий	Форма проверки качества выполнения студентами заданий, предусмотренных для самостоятельной работы в соответствии с утвержденной программой.	Задания для самостоятельной работы по каждой теме.
2.	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по выбранной в рамках программы дисциплины теме	Темы сообщений

**Формы текущего контроля знаний студентов:**

- устный опрос;
- участие в обсуждении;
- письменные самостоятельные тестовые работы.

**Формы промежуточного контроля знаний студентов:**

- выступление на студенческой конференции с убеждающей речью;
- зачётный тест.

Кафедра русского языка 4 Института русского языка

**Вопросы для опроса по разделам дисциплины**

по дисциплине Основы риторики и коммуникации

**Раздел 1. Нормативный аспект современной риторики.**



1. Что такое литературный язык? Какие явления находятся за рамками литературного языка?
2. В чём состоит различие понятий «язык» и «речь»?
3. Что такое культура речи? Какие признаки могут свидетельствовать о наличии или отсутствии речевой культуры?
4. Какую роль играет риторика в формировании современного высококвалифицированного и успешного специалиста?
5. Что такое норма? Какие существуют степени нормативности и типы норм?
6. Что такое орфоэпия и что она изучает?
7. Каковы особенности русского ударения?
8. Какие проблемы в произношении русских гласных и согласных требуют особого внимания?
9. В каких случаях возникают трудности при определении рода существительных?
10. Какие варианты возможны в употреблении падежных форм существительных?
11. Какие ограничения характерны для использования собирательных числительных?
12. Какие ошибки наиболее часто встречаются при управлении?
13. Как выбор формы сказуемого зависит от состава подлежащего?
14. Какие ограничения существуют при употреблении деепричастного оборота?
15. Что такое лексические нормы? Каковы показатели лексической нормы?
16. Что можно считать стилистическими ошибками словоупотребления?
17. Что такое паронимы и чем они отличаются от синонимов?
18. Что общего между плеоназмом и тавтологией и в чём заключается их различие?
19. Можно ли однозначно подходить к употреблению заимствований? Как это связано с проблемой чистоты речи?

## **Раздел 2: Коммуникативный аспект современной риторики.**

1. На какие этапы делится процесс подготовки публичного выступления?
2. Что нужно учитывать при выборе темы выступления? Каковы основные требования к её формулировке?
3. Как надо подходить к подбору материала? Какими источниками пользуются опытные ораторы?
4. Зачем нужно составлять план выступления?
5. Каково различие между понятиями «доказывание» и «убеждение»?
6. Каковы четыре основных закона формальной логики и в чём суть каждого из них?
7. Каковы типичные логические ошибки, допускаемые в ходе рассуждения?
8. Что такое софизм и с какой целью он используется?
9. Что такое доказательство? Из каких элементов состоит всякое доказательство? Какие существуют виды доказательств?
10. Какие виды аргументов вам известны? Как они используются для подтверждения или опровержения выдвинутых положений?
11. Что необходимо учитывать при подборе аргументов?
12. Каковы основные способы аргументации? В какой аудитории наиболее эффективен каждый из них?
13. С чего необходимо начинать выступление для установления контакта с аудиторией?
14. Какое поведение оратора мешает контакту с аудиторией?
15. Какого типа вопросы можно задавать слушателям для поддержания внимания?
16. Какая поза оратора предпочтительна?
17. Какое перемещение оратора в пространстве уместно во время выступления?
18. Как следует реагировать на шумящую аудиторию?

19. Какими голосовыми приёмами можно привлечь внимание слушателей?
20. Как создаётся впечатление совместной деятельности оратора с аудиторией?
21. Чем отличается устное выступление от подготовленного письменного текста?
22. Какими словами следует начинать выступление, а какими его заканчивать?
23. Почему перед началом дискуссии важно чётко определить содержание используемых понятий и свою позицию?
24. В чём проявляется объективность и стремление к сотрудничеству в дискуссии?
25. Что можно подвергать критике?
26. Для чего задаются вопросы оппоненту?
27. Каковы основные виды вопросов? Как они влияют на ход обсуждения?
28. К каким видам «неудобных» вопросов должен быть готов оратор или участник спора? Как следует на них отвечать?

**Критерии оценки:** выставляется 1 балл за правильный ответ на пять вопросов в течение занятия (п.1 балльно-рейтинговой системы)  
(в соответствии с действующей нормативной базой)

Кафедра русского языка 4 Института русского языка

**Образец тестовой самостоятельной работы для текущего контроля по разделам  
дисциплины  
по дисциплине Основы риторики и коммуникации**

**Раздел 4: Основы ораторского искусства**

1. К рациональным аргументам относятся: ...
  - а) ранее доказанные законы науки;
  - б) доводы к чувству собственного достоинства;
  - в) обращения к дружеским чувствам
2. Двусторонняя аргументация действенна ...
  - а) в неподготовленной аудитории;
  - б) в любой аудитории;
  - в) в подготовленной аудитории
3. Начинать говорить перед аудиторией нужно ...
  - а) сразу после выхода на трибуну независимо от реакции слушателей
  - б) через несколько секунд после выхода на трибуну независимо от реакции слушателей
  - в) после установления зрительного контакта
4. Во время выступления оратор не должен ...
  - а) делать паузы
  - б) изменять темп речи
  - в) смотреть поверх голов слушателей
5. Эффективному восприятию на слух способствует использование ...
  - а) развернутых предложений со множеством деталей
  - б) однотипных интонационных конструкций
  - в) кратких предложений
6. В заключительной части речи неуместно высказывание ...
  - а) Предлагаю серьёзно подумать над сказанным.
  - б) Озабочьтесь этой проблемой.
  - в) Полагаю, вам есть о чём подумать после сегодняшнего обсуждения.
7. Наибольшая свобода предоставляется оратору при ответе на ...
  - а) закрытый вопрос;
  - б) открытый вопрос;
  - в) альтернативный вопрос

8. При ответе на провокационный вопрос нельзя...  
 а) проявлять полную откровенность;  
 б) использовать контрвопрос;  
 в) использовать иронию
9. Оптимальным ответом на «вымогающий» вопрос будет...  
 а) абсолютное согласие;  
 б) мягкое возражение;  
 в) возражение в категоричной форме
10. На грубый, оскорбительный вопрос ...  
 а) следует ответить достаточно резко;  
 б) следует попросить повторить этот вопрос;  
 в) не следует никак реагировать

**Критерии оценки:** Если в тесте допущено не более 5 ошибок, то выставляется баллы за выполнение домашних заданий по темам раздела (3 балла).

Кафедра русского языка 4 Института русского языка

**Комплект заданий для контрольной работы (образец теста для рубежной аттестации)**  
 по дисциплине  
Основы риторики и коммуникации

**1. В каком ряду во всех словах верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- 1) согнУтый, нефтепрОвод, вАловый
- 2) стОляр, срЕдства, заткнУта
- 3) исчЕрпать, завИдно, освЕдомить
- 4) диспансЕр, украИнец, аэропортЫ

**2. В каком ряду во всех словах согласный перед выделенным Е произносится мягко?**

- 1) шинЕль, тЕрмин, компетЕнция
- 2) бартЕр, кодЕкс, тЕрмос
- 3) отЕль, дЕфис, патЕнт
- 4) дЕбаты, дЕльта, прЕсса

**3. В каком ряду во всех словах пишется буква Ё?**

- 1) двоежЕнец, бесхребЕтный, опЕка
- 2) одноимЕнный, свЕкла, манЕвр
- 3) осЕдлый, афЕра, гололЕдица
- 4) недоумЕнный, иноплемЕнный, одноврЕмный.

**4. В каком ряду все существительные среднего рода?**

- 1) кофе, кольраби, суахили
- 2) манго, цунами, бра
- 3) евро, сель, тюль
- 4) пенальти, зеро, бандероль

**5. В каком ряду не нарушена норма согласования в роде?**

- 1) красивый Сухуми, смешная шимпанзе, свежее сулугуни
- 2) маленький пони, живописное Бали, новый тувель
- 3) изящный фламинго, целебное алоэ, центральная авеню
- 4) разрушительный торнадо, знаменитая Миссисипи, кожаный портмоне

**6. В каком ряду все аббревиатуры женского рода?**

- 1) СНГ, МВД, МГИМО, ЗАГС, МЧС
- 2) ЦИК, МИД, МАПРЯЛ, ФБР, СИЗО

3) ООН, ГЭС, ФИДЕ, ЮНЕСКО, ДНК

4) ДТП, АЭС, БДТ, ЕС, ФСБ

**7. В каком ряду все формы множественного числа существительных образованы правильно?**

1) диспетчера, месяцы, сорта

2) купола, паспорта, допуски

3) бухгалтера, договора, лифты

4) директора, профессора, дизеля

**8. В каком ряду все формы числительного образованы правильно?**

1) о семистах метрах, до семисот метров, в ста метрах

2) в восьмистах метрах, до восьмисот метров, в стах метрах

3) к ста метрам, к семиста метрам, с семьюстами метрами

4) в сороках метрах, до семьсот метров, к семиста метрам

**9. В каком ряду во всех примерах не нарушены грамматические нормы?**

1) отзыв на книгу, заведующий лабораторией, свойственный для них

2) вопреки установившихся правил, благодаря совету, по приезду из Москвы

3) оплатить за проезд, управляющий банка, скучать по вам

4) согласно приказу, по выходе на пенсию, по завершении курсов

**10. Укажите грамматически неправильное предложение.**

1. Большинство книг, рассказывающих о жизни рептилий, издано в нашей стране.

2. Преподаватель напомнил о том, что рефераты необходимо сдать не позднее марта.

3. Каждый сотрудник отдела имеет возможность приобрести и пользоваться планшетным ноутбуком.

4. От имени руководства позвольте поздравить всех, кто победил на олимпиаде.

**Критерии оценки:** Тест содержит 20 заданий и оценивается 10 баллами: за два правильно выполненных задания студент получает 1 балл.

Кафедра русского языка 4 Института русского языка

**Комплект заданий для контрольной работы (образец теста для промежуточной аттестации)**

по дисциплине Основы риторики и коммуникации

**Вариант 1**

1. К единицам языка относятся ...	<i>а)</i> звук, буква, морфема, слово, фразеологизм <i>б)</i> звук, морфема, слово, словосочетание, предложение <i>в)</i> звук, слово, словосочетание, предложение, текст
2. Все слова являются профессионализмами (профессиональными жаргонизмами) в ряду ...	<i>а)</i> учение, истолкование, теория <i>б)</i> фишка, фиолетово, тормоз <i>в)</i> клавиша, мать, твитнуть
3. Правильное ударение отмечено во всех словах ряда ...	<i>а)</i> диспансЕр, газопровОд, включИшь <i>б)</i> укралА, врУчат, упрОчение <i>в)</i> запертА, ходатАйство, слИвовый
4.Согласный перед Е произносится	<i>а)</i> патент, рейтинг, кофе

мягко во всех словах ряда ...	<i>б)</i> рельсы, дециметр, дебаты <i>в)</i> пресса, термин, компетенция
5. Под ударением произносится звук [о] во всех словах ряда...	<i>а)</i> незаконнорожденный, polegший, одноименный <i>б)</i> афера, вычерпывать, отцветший <i>в)</i> преемник, грушевый, мертвенный
6. К мужскому роду относятся все существительные ряда ...	<i>а)</i> мозоль, паперть, акварель <i>б)</i> рояль, шампунь, табель <i>в)</i> сель, нашатырь, бандероль
7. К среднему роду относятся все существительные ряда ...	<i>а)</i> зеро, евро, сабо <i>б)</i> шоу, урду, интервью <i>в)</i> алиби, ассорти, цунами
8. Окончание -а в именительном падеже множественного числа имеют все существительные ряда ...	<i>а)</i> проректор, герб, драйвер <i>б)</i> доктор, профессор, директор <i>в)</i> пульт, округ, купол
9. Форму родительного падежа множественного числа на -ей (-ий) имеют все существительные ряда ...	<i>а)</i> гантели, раздумья, свечи <i>б)</i> кастрюли, плечи, сплетни <i>в)</i> башни, простыни, ясли
10. Ошибочной является форма числительного в ряду ...	<i>а)</i> с пятьюстами рублями <i>б)</i> в полутора ста километрах <i>в)</i> более восьмиста учащихся
11. Правильный вариант управления представлен во всех словосочетаниях ряда ...	<i>а)</i> беспокоиться об исходе дела, согласно приказу, рецензия о фильме <i>б)</i> соответственно своих убеждений, в подтверждение слов оратора, уделить внимание проблеме <i>в)</i> преимущество перед конкурентами, по завершении эксперимента, беспокоиться о сыне
12. Синтаксические нормы нарушены в предложении ...	<i>а)</i> Ольга мечтала о счастливом будущем и как они с мужем будут работать во имя этого. <i>б)</i> Составляя текст заявления, не забывайте о правилах орфографии. <i>в)</i> В соревнованиях приняла участие 21 спортсменка.
13. Неверное толкование слова дано в ряду ...	<i>а)</i> конфессия – разновидность того или иного вероисповедания <i>б)</i> эрудит – человек, обладающий глубокими знаниями <i>в)</i> экспромт – приветственная речь
14. Лексическая норма нарушена во всех примерах ряда ...	<i>а)</i> маршрут движения, эффективный метод, планы на будущее <i>б)</i> предельные лимиты, сто рублей денег, имеет место быть <i>в)</i> ответная контратака, упасть вниз, приятный сюрприз
15. Лексическая норма нарушена во всех примерах ряда ...	<i>а)</i> жалкий голос, желанный гость, предоставление кредита <i>б)</i> библиотечный абонент, эмалированная ванная, скрытая угроза

	<p><i>в)</i> добровольный отряд, мыслительный образ, эффективный трюк</p>
<p><b>16.</b> Правильно подобраны все синонимы в ряду ...</p>	<p><i>а)</i> креативный, творческий, созидательный  <i>б)</i> ошибка, ляпсус, курьёз  <i>в)</i> реестр, перечень, цикл</p>
<p><b>17.</b> Данный ниже текст относится к ...</p> <p><i>Годом рождения классического вариационного исчисления, являющегося прототипом современной теории экстремальных задач и оптимального управления, можно считать 1696 год – когда И.Бернулли поставил ныне хорошо известную задачу о брахистохроне.</i></p>	<p><i>а)</i> научному стилю  <i>б)</i> публицистическому стилю  <i>в)</i> официально-деловому стилю  <i>г)</i> разговорному стилю</p>
<p><b>18.</b> К деловому красноречию относятся все виды, перечисленные в ряду ...</p>	<p><i>а)</i> выступление председателя акционерного общества, выступление кандидата на пост губернатора в теледебатах, отчёт руководителя производственной практики  <i>б)</i> инструктаж сотрудников об охране труда, поздравление лауреатов международного конкурса, ответное слово соискателя после выступления оппонента  <i>в)</i> выступление на переговорах, годовой отчет министра финансов, презентация долгосрочной программы развития корпорации</p>
<p><b>19.</b> В заключительной части публичной речи необходимо ...</p>	<p><i>а)</i> активизировать внимание аудитории парадоксом, извиниться за неубедительность аргументации, ответить на вопросы слушателей  <i>б)</i> привести дополнительные примеры, вернуться к основным тезисам, уточнить интересы слушателей  <i>в)</i> напомнить основные положения выступления, сделать выводы, поблагодарить аудиторию за внимание</p>
<p><b>20.</b> Данная ниже реплика уместна в ...</p> <p><i>Этот эксперимент был проведён в условиях Крайнего Севера. Его результаты доказывают правильность выдвинутой нами гипотезы о неизбежных изменениях климата. Подчеркнем практическую значимость полученных нами данных.</i></p>	<p><i>а)</i> вступительной части публичной речи  <i>б)</i> основной части публичной речи  <i>в)</i> заключительной части публичной речи</p>
<p><b>21.</b> В следующем высказывании говорится о ... стиле.</p>	<p>Предназначен для передачи объективной информации о природе, человеке и обществе, получения новых знаний, их хранения и передачи.</p> <p>1) разговорно-обиходном;  2) официально-деловом;</p>

	3) публицистическом; 4) научном.
22. К академическому красноречию относятся все виды, перечисленные в ряду ...	<i>а)</i> выступление соискателя на защите дипломной работы, вузовская лекция, сообщение на конференции <i>б)</i> доклад на собрании, речь на международном симпозиуме, проповедь патриарха <i>в)</i> речь во время инаугурации, выступление ректора по случаю Дня знаний, отчёт на собрании акционеров
23. В основной части публичной речи необходимо ...	<i>а)</i> сформулировать тему, подчеркнуть её актуальность, вовлечь слушателей в активную работу <i>б)</i> поддержать внимание аудитории с помощью вопросно-ответного хода, сделать промежуточные выводы, поблагодарить слушателей за внимание <i>в)</i> раскрыть основные тезисы, привести аргументы, проиллюстрировать тезисы фактами и цифрами
24. Заключительной фразой публичного выступления может быть реплика ...	<i>а)</i> Это всё, что я хотел вам сказать. До свидания! <i>б)</i> Спасибо за внимание. Если у вас есть вопросы, я с удовольствием на них отвечу. <i>в)</i> Извините, если я не оправдал ваших ожиданий. До новых встреч!
25. Для выражения несогласия в ходе дискуссии недопустима реплика ...	<i>а)</i> Это абсолютно неверно! <i>б)</i> Позвольте с вами не согласиться! <i>в)</i> У меня несколько иное мнение.

**Критерии оценки:** Тест содержит 25 заданий и оценивается 25 баллами: за каждое правильно выполненное задание студент получает 1 балл.

Кафедра русского языка 4 Института русского языка

### **Темы для сообщений на итоговой конференции**

по дисциплине

#### Основы риторики и коммуникации

1. Положительный герой современному искусству не нужен.
2. Дороже денег ничего нет.
3. Неудачи ничему не учат.
4. Номофобия – чума 21 века.
5. ЕГЭ убивает образование.
6. Экономить нужно прежде всего на искусстве.
7. Цель не оправдывает средства.
8. С плохой экологией надо смириться.
9. Мы не способны договариваться.
10. Искусству дозволено всё.
11. Учёные должны заниматься только наукой.
12. Возможности разума безграничны.
13. Человечество погубит себя и без атомной бомбы.
14. Цифровое поколение думать не научишь.

15. Денег много не бывает.
16. Нам нужна языковая толерантность.
17. Дисциплина – мать победы.
18. Природа не нуждается в защите.
19. Грамотность – пережиток прошлого.
20. Причины использования обсценной (нецензурной) лексики в разговорной речи.  
Последствия её воздействия на человека.

### Оценка убеждающего выступления

№ п/п	Критерии	Баллы (максимум 16 баллов)	
1.	Презентация материала	чтение	- 1 б.
		произнесение с опорой на текст	+ 2 б.
		произнесение без опоры на текст	+3 б.
2.	Доступность текста выступления для восприятия на слух	слишком усложнённый текст	+ 0 б.
		адаптированный текст	+ 1 б.
3.	Темп, громкость	быстрый темп, слишком тихое произнесение	+ 0 б.
		нормальный темп, нормальная громкость	+ 0,5 б.
4.	Паузы	отсутствие необходимых пауз	+0 б.
		использование уместных пауз	+0,5 б.
5.	Нарушение языковых норм (наличие слов-паразитов, чтение с запинками и др.)	наличие	- 1 б;
		отсутствие	+1 б.
6.	Речевой контакт с аудиторией	приветствие, обращение, слова благодарности за внимание	+ 0,5 б.
		отсутствие контакта	0 б.
7.	Оформление вступления: тема (цель) выступления	наличие	+1 б.
		отсутствие	0 б.
8.	Оформление главной части: а) количество аргументов б) убедительность, чёткость и краткость формулировки аргументов, их понятность слушателям	оптимально 3	+ 1 б.
		больше/меньше 3	0 б.
		наличие	+ 2 б.
		отсутствие	0 б.
9.	Оформление заключения: а) логичность вывода б) чёткость и краткость формулировки	наличие	+ 1 б.
		отсутствие	0 б.
		наличие	+ 1 б.
		отсутствие	0 б.
10.	Использование невербальных средств	уместность мимики, жестов, позы	+ 0,5 б.
		неуместность	0 б.
11.	Зрительный контакт, умение удержать внимание слушателей, адекватная реакция на аудиторию	наличие	+0,5 б.
		отсутствие	0 б.
12.	Выразительность произнесения (разнообразии интонации)	наличие	+ 0,5 б.
		отсутствие	- 1 б.



№ п/п	Критерии		Баллы (максимум 16 баллов)
13.	Умение отвечать на вопросы	наличие	+ 2 б.
		отсутствие	0 б.
14.	Регламент	соблюдается	0 б.
		+2 лишние минуты	- 1 б.

Кафедра русского языка 4 Института русского языка

**Перечень вопросов итоговой аттестации по курсу**  
по дисциплине  
Основы риторики и коммуникации

1. Литературный язык и нелитературные разновидности языка.
2. Качественные показатели культуры речи.
3. Риторика как наука об убедительной и действенной речи в различных ситуациях речевого общения.
4. Современная риторика и её роль в формировании высококвалифицированного и успешного специалиста.
5. Особенности научного стиля речи.
6. Особенности официально-делового стиля речи.
7. Понятие нормы языка (литературной нормы).
8. Варианты норм.
9. Типы норм.
10. Орфоэпические нормы.
11. Лексические нормы.
12. Морфологические нормы. Нормы употребления имён существительных (определение рода, варианты форм множественного числа, варианты надёжных форм).
13. Нормы употребления форм числительного (причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы).
14. Нормы употребления глагола (причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы).
15. Синтаксические нормы. Нормы построения словосочетаний (именных и глагольных).
16. Нормы построения предложений (простых и сложных).
17. Основные виды публичных выступлений, их цели, жанры, особенности.
18. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.
19. Композиционное построение речи. Цель и особенности каждой части публичного выступления.
20. Логические основы убеждающей речи: законы логики, доказательство, опровержение, логические ошибки.
21. Наиболее типичные логические ошибки, допускаемые при доказательстве.
22. Основные виды аргументов.
23. Способы аргументации в публичной речи и их использование в разных аудиториях.
24. Методы изложения материала выступления.
25. Основные характеристики аудитории.

26. Факторы, обуславливающие контакт с аудиторией.
27. Психологические, риторические и языковые приёмы управления аудиторией.
28. Языковые средства, повышающие эффективность восприятия выступления.
29. Затруднения в ходе выступления и способы их преодоления.
30. Основные характеристики спора и его виды.
31. Правила поведения во время дискуссии.
32. Полемические приёмы, используемые во время спора.
33. Виды вопросов и ответов в риторической практике.

**Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**  
**Основы риторики и коммуникации**

*(включают в себя методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы при изучении дисциплины)*

Изучение дисциплины Основы риторики и коммуникации осуществляется на протяжении двух модулей, рассчитано на 72 часа.

Учебная программа состоит из 4 разделов, включающих в себя тематический материал, контрольные задания, методические рекомендации и материалы для самостоятельной работы.

*Методические указания по подготовке к практическому занятию по дисциплине*

Текстовый материал дисциплины отражает темы, указанные в разделе 5.1 программы дисциплины. Рекомендуется по указанным темам дополнительно изучить литературу, указанную в п. 7 программы дисциплины.

**Методические указания по выполнению самостоятельных видов работы**

К видам самостоятельной работы по дисциплине «Основы риторики и коммуникации» относятся:

- ❖ Самостоятельная работа во время аудиторных занятий под руководством преподавателя, направленная на увеличение активного времени для каждого учащегося.
- ❖ Внеаудиторная самостоятельная работа (дома, в библиотеке).

1. Выполнение домашних заданий, связанных с аудиторными занятиями.

- 1) задания к занятию, проверяемые на нем;
- 2) задания, предлагаемые для самостоятельной подготовки к следующим занятиям.

2. Выполнение заданий, не связанных непосредственно с конкретными занятиями, а направленных на самостоятельную подготовку к дискуссионному общению на практических занятиях, к выступлению на заседании Круглого стола и итоговой студенческой конференции.

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента**

- Подготовка самостоятельных работ в рамках темы (раздела).
- Подготовка убеждающего выступления на итоговой конференции.
- Подготовка к опросу / тестированию.
- Подготовка к контрольной работе в аудитории.
- Выполнение домашних заданий.

В течение семестра студент должен выполнить:

- 7 домашних заданий и самостоятельных работ;
- подготовить убеждающее сообщение по выбранной теме;
- выступить (возможно с мультимедийным сопровождением) с убеждающим сообщением на итоговой студенческой конференции и ответить на вопросы;

- написать зачётный тест.

## Методические указания по подготовке к выступлению. Общие правила подготовки выступления

### Выбор темы, подбор материала

№ п/п	Этапы подготовки выступления	Комментарий
1.	<b>Выбор темы</b>	А) Необходимо учитывать: соответствие темы знаниям оратора, условия выступления, интересы аудитории. Б) Требования к формулировке: четкость, краткость, соответствие содержанию, привлекательность для слушателей.
2.	<b>Определение цели</b>	А) Для информационных выступлений – сообщить новые сведения. Б) Для убеждающих выступлений – побудить слушателей принять определенную точку зрения.
3.	<b>Подбор материала</b>	А) Требования: достаточность фактов и примеров, надежность источников, логичность аргументации. Б) Основные источники: официальные документы; научная, научно-популярная, справочная литература; статьи из газет и журналов; радио- и телепередачи; интернет-ресурсы и т.д.
4.	<b>Составление плана</b>	Необходимо для четкого структурирования и убедительности речи.
5.	<b>Написание текста</b>	Необходимо для систематизации материала, максимальной точности выражения мысли; для преодоления волнения в процессе выступления.
6.	<b>Овладение материалом</b>	Предпочтительно выступление с опорой на размеченный текст: а) нумерация пунктов; б) выделение разным цветом или шрифтом основных положений, фамилий, цифр, дат, цитат, примеров.

### Композиция речи

Структурная часть	Цели	Типичные ошибки
<b>1. Вступление:</b> а) <i>зачин</i> (в незнакомой, незаинтересованной и неподготовленной аудитории); б) <i>собственно вступление</i> (в знакомой, заинтересованной и подготовленной аудитории)	а) установить контакт, подготовить к восприятию материала, вовлечь в активную работу; б) познакомить с темой выступления, подчеркнуть её актуальность, изложить план речи.	Ссылки на собственную неопытность, извинения за неё.
<b>2. Основная часть</b>	Раскрыть основные положения темы, доказать тезисы с помощью аргументов, примеров, фактов, цифр.	Выход за пределы заявленной темы, нарушение последовательности изложения, излишнее усложнение материала.
<b>3. Заключение</b>	Напомнить основные положения выступления, сделать выводы.	Введение новых сведений, приведение дополнительных примеров, многократное прощание с аудиторией, неумение остановиться.

## Приёмы и средства организации выступления

№	Приёмы и языковые средства	Примеры
1.	приветствие; обращение; благодарность за внимание	<i>Здравствуйте, уважаемые слушатели!; Благодарю за внимание!</i>
2.	обозначение темы	<i>Темой моего выступления является ...; Тема моего выступления – ...;</i>
3.	«мы» совместное	<i>Сегодня мы рассмотрим проблему...; Мы хорошо знаем, что...; Нам необходимо решить очень важный вопрос...</i>
4.	предложения без субъекта	<i>А) Вспомним, что говорил об этом...; Допустим, что...; Предположим, что... В) Известно, что ...; Понятно, что ... .</i>
5.	риторические вопросы	<i>Кто не делал ошибок в речи?; Просто ли решить эту проблему? Есть ли однозначный ответ на этот вопрос?</i>
7.	Метатекст – слова и предложения, которые обозначают составные части выступления	<i><u>В начале</u> своего выступления я бы хотел обратить ваше внимание на ...; <u>Повторим еще раз</u> ...; <u>Во-первых, во-вторых</u> ...; <u>Таким образом,</u> ...; <u>Следовательно,</u> ...; <u>Итак,</u> ...; <u>В заключение</u> хотелось бы сказать о том, что ... .</i>

## Способы установления контакта с аудиторией

	Условия контакта	Рекомендации	Возможные Ошибки
1.	Зрительный контакт	а) установить перед началом речи; б) удерживать взгляд на одном из слушателей на несколько секунд; в) разбить аудиторию на секторы, попеременно и медленно переводить взгляд с одного сектора на другой; г) взгляд должен быть доброжелательным; д) осуществлять на протяжении всей речи.	а) взгляд концентрируется на одном слушателе; б) взгляд направлен вверх голов, на потолок, на стену, в пол и т.д.; в) длительный взгляд, взгляд в упор или «отсутствующий» взгляд.
2.	Расположение оратора в аудитории	а) лучше выступать стоя; б) стоять <b>перед</b> слушателями (а не посередине); в) как можно меньше использовать трибуну, возвышение	а) «смешивание» со слушателями; б) возвышение над аудиторией (демонстрация превосходства).
3.	Мимика, жесты, позы, перемещение в пространстве	а) сохранять доброжелательное выражение лица с полуулыбкой; б) перед аудиторией лучше стоять (ноги слегка расставлены; правая нога может быть выставлена вперед); в) слегка приподнять подбородок; г) использовать естественную, умеренную жестикуляцию; д) жестикულიровать обеими руками; е) в случае необходимости	а) «американская улыбка» («улыбка-маска»); б) выставленная вперед левая нога (признак агрессивности); в) опущенный подбородок (признак неуверенности); г) локти, прижатые к туловищу (признак неуверенности, скованности); д) однообразная жестикуляция;

		перемещаться плавно и медленно.	е) скрещенные руки, руки в карманах, руки за спиной; ж) <b>нельзя</b> : тереть одежду, украшения; часто дотрагиваться до часов; крутить в руках ручку или карандаш; опираться о стол (трибуну).
4.	Громкость, паузы, темп, интонация	а) чем больше аудитория, тем громче нужно говорить; б) использовать паузу для выделения важной информации; в) варьировать темп в зависимости от значимости информации (средний темп – 120 слов в минуту); г) варьировать интонацию в зависимости от содержания речи.	а) повышение голоса в шумящей аудитории; б) увеличение темпа речи для сообщения максимального количества информации; в) монотонность.

### Приёмы поддержания внимания аудитории

	Приём	Комментарии
1.	Обращение к интересам слушателей	Подчеркивается практическая значимость темы; демонстрируется интерес к проблемам аудитории.
2.	Вопросы к слушателям	а) вопросы должны быть максимально простыми; б) если ответов нет, оратор сам отвечает на свой вопрос.
3.	Обращение к активным или невнимательным слушателям для выяснения их мнения	Вопросы типа <i>Что Вы об этом думаете? Согласны ли Вы ...?</i>
4.	Юмор	Речь прерывается шуткой, интересной историей, связанной с темой выступления
5.	Сокращение дистанции со слушателями	Можно войти в пространство, занятое слушателями, примерно на одну треть.
6.	Упрощение письменного текста для восприятия на слух	Минимизировать количество терминов, канцеляризмов, причастий и деепричастий, сложных предложений.
7.	Демонстрация высокого уровня речевой культуры оратора	Исключение из речи просторечной, жаргонной лексики, слов-паразитов и т.п.

### Языковые средства поддержания контакта с аудиторией

	Коммуникативная задача	Речевые стереотипы
1.	Установление первичного контакта: приветствие; обращение к аудитории	<i>Здравствуйте (добрый день), уважаемые слушатели!</i>
2.	Обозначение темы	<i>Темой моего выступления является ...; Тема моего выступления – ...</i>
3.	Создание впечатления совместной деятельности	«Мы» совместное: а) <i>Сегодня мы рассмотрим проблему...; Мы хорошо знаем, что...; Нам с вами нужно решить очень важный вопрос...</i> б) <i>Рассмотрим ситуацию...; Давайте подумаем, почему...; Допустим, что...; Предположим, что...</i>
4.	Указание на объективность информации	<i>Известно, что ...; Ясно, что ...; Понятно, что...</i>

5.	Призыв задуматься над поставленной проблемой	Риторические вопросы: <i>Кто не делал ошибок в речи?; Просто ли решить эту проблему?; Сколько лет человечество бьётся над решением этого вопроса?</i>
6.	Обозначение частей текста выступления, смысловых связей, подчёркивание главных мыслей	Метатекст: <b><i>В начале</i></b> своего выступления я бы хотел обратить ваше внимание на ...; <b><i>Повторим</i></b> еще раз ...; <b><i>Теперь перейдем</i></b> к вопросу о ...; <b><i>Во-первых, во-вторых</i></b> ...; <b><i>Таким образом,</i></b> ...; <b><i>Следовательно,</i></b> ...; <b><i>Итак,</i></b> ...; <b><i>В заключение</i></b> хотелось бы сказать, что ... .
7.	Выражение благодарности за внимание, прощание	<i>Благодарю (спасибо) за внимание! До свидания!</i>