

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Основы риторики и коммуникации**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

40.03.01 Юриспруденция

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Юриспруденция, Международное право

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина Б1.О.01.08 «Основы риторики и коммуникации» имеет строго ориентированную профессиональную юридическую направленность и связана с формированием у будущих сотрудников правоохранительных органов умений и навыков практического владения коммуникативными, литературными и этическими нормами современного русского языка в процессе осуществления межличностной официальной, полуофициальной и неофициальной коммуникации.

Основная цель курса «Основы риторики и коммуникации» - формирование у студентов-юристов реального речевого мастерства, выработка системы умений и навыков, необходимых для практического владения эффективной и риторически культурной речью; формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста – участника профессиональной коммуникации на русском языке в сфере нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) повысить уровень общей культуры устной речи, в том числе речевого поведения как части общенациональной культуры будущих специалистов в сфере правоохранительной деятельности;
- 2) познакомить студентов с системой знаний по истории и теории риторики, с основами отечественной культуры мысли и слова;
- 3) обучить студентов способам убеждения собеседника и взаимодействия с аудиторией в деловом и процессуальном межличностном общении;
- 4) формировать у студентов умения и навыки подготовки, написания и произнесения публичной речи в соответствии с литературными и коммуникативными нормами современного русского языка и речи;
- 5) формировать у будущих правоведов навык свободного владения речью в различных ситуациях межличностного общения;
- 6) обучать основам правильного построения устной монологической, диалогической, а также полилогической речи; совершенствовать навыки публичного выступления и построения эффективной коммуникации; учить приемам и принципам аргументации;
- 7) рассмотреть систему общериторических законов и принципов;
- 8) выявить своеобразие судебного ораторского искусства и судебного красноречия, культуру устной монологической судебной речи и культуру письменной речи;

9) рассмотреть коммуникативные качества судебной речи: правильность, логичность, точность, ясность, богатство, уместность, простота, индивидуальность – и изобразительно-выразительные средства языка; познакомить с качествами воздействующей речи;

10) расширить общегуманитарный кругозор будущих юристов.

Укрепление российской государственности, радикальные перемены в содержании форм и методов деятельности юристов предъявляют высокие требования к их профессиональной подготовке, а также к речевому мастерству.

Юридическая деятельность принадлежит к сфере повышенной речевой ответственности. Владение устным и письменным словом становится существенным признаком деловой квалификации юриста. В связи с этим чрезвычайно актуальной представляется проблема ораторского мастерства юриста.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.О.01.08 «Основы риторики и коммуникации» относится к базовой части блока I учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Профессиональная этика	
	УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми	Русский язык (как иностранный) Иностранный язык	Русский язык и культура речи (для иностранных студентов) Русский язык (как иностранный) Иностранный язык Ораторское искусство юриста (для иностранных студентов) Русский язык в сфере юриспруденции Иностранный язык в сфере

	<p>видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно- бытовой, социокультурной, учебно- профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения</p>		<p>юриспруденции 2-й иностранный язык Язык и право Юридическая документация на иностранном языке</p>
	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	
	<p>УК-12 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>		<p>Информационные технологии в юридической деятельности</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>			

2	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Русский язык (как иностранный) Иностранный язык	Русский язык и культура речи (для иностранных студентов) Русский язык (как иностранный) Иностранный язык Ораторское искусство юриста (для иностранных студентов) Русский язык в сфере юриспруденции Иностранный язык в сфере юриспруденции 2-й иностранный язык Язык и право Юридическая документация на иностранном языке
	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности		Информационные технологии в юридической деятельности

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции	Название компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно- бытовой, социокультурной, учебно- профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-12	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- функциональные разновидности современного русского литературного языка и их жанровые особенности;
- историю и традиции русского красноречия;
- лингвистические и экстралингвистические признаки юридической профессиональной речи;
- особенности досудебной и судебной речи;
- условия эффективной речевой юридической коммуникации;
- логические, психолого-педагогические и этико-эстетические основы ораторского мастерства;
- способы убеждения в различных ситуациях официального делового общения;
- основные риторические тропы и фигуры, используемые в судебной речи;
- основную юридическую и общенаучную терминологию;

Уметь:

- анализировать тексты речей известных античных и отечественных судебных ораторов;
- грамотно использовать вербальные и невербальные средства языка, в том числе и выразительные;
- композиционно правильно строить выступление при подготовке к публичному выступлению в соответствии с его целями, задачами, мотивационной направленностью и с учётом участников коммуникативного акта;

- взаимодействовать с аудиторией и распознавать манипулятивное речевое воздействие в воздействующих целях;
- владеть основными способами аргументации и приёмами опровержения в полемике;
- эффективно владеть голосом, ясно, чётко, правильно и понятно оформлять устную речевую коммуникацию;
- вести себя корректно, в соответствии с принятыми в обществе правилами речевого этикета;
- давать анализ своего и чужого публичного выступления;
- пользоваться научной, научно-методической и справочной литературой;
- иметь навыки отбора аргументов в целях отстаивания собственной позиции и ведения публичной дискуссии;

Владеть:

- навыками грамотного устного и письменного профессионального общения;
- навыками составления юридической речи как судебного, так и досудебного типа, а также произнесения речи;
- навыками использования выразительных средств языка и речи;
- навыками использования языковых средств, принадлежащих различным функциональным разновидностям русского литературного языка;
- навыками редактирования текста;
- навыками самоконтроля и самооценки;
- навыками риторического анализа текста публичного выступления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1		2		3		4	
		Модули							
		1	2	3	4	1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)				18	16				
В том числе:									
Лекции									
Практические занятия (ПЗ)	34			18	16				
Семинары (С)									
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего)	74			54	20				
Общая трудоемкость час зач. ед.	108			72	36				
	3			2	1				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Введение в риторику и коммуникацию. История ораторского искусства и коммуникации.	<p>Предмет ораторского искусства и коммуникации и его значение для профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Риторика как искусство красноречия. Сила слова. Риторика. Коммуникация. Ораторская речь. Эмфаза. Речевая этика. Речевой этикет.</p> <p>Риторика как комплексная наука и ее основы. Современная риторика и ее разделы. Юридическая риторика.</p> <p>Предмет и базовые аспекты теории коммуникации. Коммуникация и общение. Междисциплинарный характер теории коммуникации. Законы теории коммуникации. Функции, единицы и категории коммуникации. Методы теории коммуникации.</p> <p>История ораторского искусства и коммуникации. Величайшие ораторы и эффективные коммуникаторы прошлого и современности.</p> <p>Из истории судебного красноречия. Ораторы Древней Греции. Судебная речь в Древнем Риме. Цель ораторского искусства софистов. Горгиевы фигуры.</p> <p>Русское судебное красноречие. А.Ф. Кони, В.Д. Спасович, Н.П. Карабчевский, К.К. Арсеньев, А.И. Урусов, П.А. Александров, Н.И. Холев, С.А. Андреевский, В.И. Жуковский, К.Ф. Хартулари, Ф.Н. Плевако.</p> <p>Становление и развитие средств коммуникации.</p> <p>Коммуникация в первобытном обществе. Проблема коммуникации в античной культуре. Развитие коммуникации в средние века, эпоху Возрождения и Новое время. Проблемы коммуникации в социальной философии. Разрабатывание категориального аппарата, принципиально важного для построения теории коммуникации, в немецкой классической философии на рубеже XVIII — XIX вв. Изучение коммуникации в XIX в. (И.Г. Фихте, Новалис, Ф. Шлейермахер, Ф. Ницше и др.). Основные философские направления XX в., в рамках которых ставились и решались проблемы коммуникации (экзистенциализм, персонализм, диалогическая философия, герменевтика, неопозитивизм, логический позитивизм и др.). Современные концепции коммуникации.</p>
2.	Коммуникационный процесс. Виды и структура ораторской речи.	Коммуникационный процесс. Модели и структурные компоненты коммуникации. Схема эффективной коммуникации. Виды коммуникации и их специфика. Вербальная и невербальная коммуникации.

		<p>Межличностная и групповая коммуникации. Массовая коммуникация. Специфика коммуникаций в различных сферах социальной жизни. Профессионально-ориентированные коммуникации. Деловая риторика. Деловое общение, его цели и типы. Беседа. Переговоры. Межкультурная коммуникация.</p> <p>Ораторская речь.</p>
3	<p>Общие требования к ораторской речи. Основные этапы работы оратора</p>	<p>Риторика и речевое поведение человека. Речевое событие. Речевая ситуация. Типы речи. Требования к поведению говорящего. Образ оратора. Риторические умения и навыки оратора. Взаимодействие оратора с аудиторией. Контакт с адресатом, чувство аудитории. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Мимика и жестикуляция оратора.</p> <p>Особенности судебной аудитории.</p> <p>Этика судебного оратора. Определение этики судебного оратора. Нравственность как синоним этики. Понятие нравственного долга судебного оратора.</p> <p>Этика речевого поведения оратора. Соответствие речевого поведения процессуальной роли прокурора и адвоката в судебном процессе.</p> <p>Понятие композиции текста в лингвистике. Определение лингвистической структуры судебной речи. Этапы подготовки оратора к конкретному выступлению. Изобретение содержания речи. Риторический канон. Диспозиции. Структура современного публичного выступления. Вступление. Главная часть речи. Целевые установки и методы изложения материала. Заключение речи.</p> <p>Украшение содержания (элокуция). Элокуция как раздел риторики. Риторические тропы и фигуры.</p> <p>Запоминание и произнесение речи.</p>
4.	<p>Логические основы ораторской речи. Законы риторики.</p>	<p>Законы логики. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Тезис, аргументы, демонстрация. Искусство аргументации. Сильные, слабые аргументы.</p> <p>Риторика и лингвистическая прагматика. Принцип гармонии речевого события.</p> <p>Законы современной риторики. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения и ориентации адресата.</p> <p>Закон эмоциональности. Закон удовольствия.</p>
5.	<p>Юридическая коммуникация. Особенности судебной речи.</p>	<p>Коммуникация в сфере юриспруденции. Специфика построения эффективной коммуникации в зависимости от отрасли права.</p> <p>Юридический копирайтинг. Судебное красноречие. Назначение судебной речи. Судебный процесс. Отличительные черты судебной речи. Публичная речь и ее виды. Предмет. Материал. Оценочно-правовой характер судебной речи. Наличие четырех адресатов.</p> <p>Судебная речь как монолог. Диалогичность судебной речи.</p> <p>Логическая структура судебной речи. Трехчастное</p>

		<p>деление: вступление – основная часть – заключение. Главная часть судебной речи. Части судебной речи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изложение фактических обстоятельств дела. 2. Анализ собранных по делу доказательств. 3. Обоснование квалификации преступления 4. Характеристика личности подсудимого. 5. Причины, способствовавшие совершению преступления. <p>Соображения о мере наказания.</p>
6.	Культура речи оратора.	<p>Культура речи. Аспекты культуры речи: коммуникативный, нормативный, этический. Язык и речь. Литературный язык. Звучащая речь и ее особенности. Коммуникативные качества речи. Качества воздействующей речи. Правильность. Точность. Логичность. Ясность. Простота. Уместность. Лаконичность. Богатство. Выразительность. Языковые нормы. Речевые штампы.</p> <p>Культура речи юриста. Отличие культуры устной монологической судебной речи от культуры письменной речи. Клише и штампы в судебной речи. Речевые ошибки в юридической деятельности. Профессионализмы.</p> <p>Культура судебного спора. Полемические приемы. Важность речевых формул полемики в полемике с процессуальным противником. Искусство отвечать на вопросы. Нарушение этики речевого поведения употреблением иноязычных слов, не знакомых подсудимому и присутствующим в зале суда.</p>
7.	Техника речи оратора.	<p>Основы техники речи. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Речевой аппарат. Индивидуальные особенности речи и голоса оратора. Основные элементы речевой техники. Голос и процесс его воспитания. Определение голоса как основного инструмента убедительности. Сила голоса. Диапазон голоса. Артикуляция гласных и согласных звуков в сочетании с правильным дыханием. Дыхание и его тренировка. Дикция. Интонация, назначение интонации. Паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи. Понятие темпа и ритма речи. Вспомогательные средства - невербальные средства общения: мимика, поза, жесты, позволяющие выразить эмоциональное отношение к тексту. Техника речи судебного оратора. Орфоэпия.</p>
8.	Методика произнесения публичной речи.	<p>Современное публичное выступление. Классификация публичных выступлений. Разделение их на роды и виды. Целевая установка публичной речи. Методологические основы построения текстов устной публичной речи. Основные требования к публичному выступлению. Решительное начало выступления. Сдержанная эмоциональность. Краткость. Диалогичность. Разговорность. Установление и поддержание контакта с аудиторией. Понятность главной мысли. Решительный конец.</p>

	<p>Определение устной речи. Специфические черты, отличающие ее от письменной речи: необратимость речевого потока, звуковое деление высказываний на отдельные сегменты.</p> <p>Лингвистическая культура публичной речи. Подготовка к публичному выступлению. Выбор темы и названия речи. Сбор материала. Составление различных видов плана. Написание речи. Составление вступительной и заключительной частей выступления. Редактирование текста. Выразительность речи. Точность речи. Лаконичность речи. Способы словесного оформления публичного выступления.</p> <p>Практика публичных выступлений. Убеждающее выступление. Информационное выступление. Развлекательное выступление. Воодушевляющее выступление. Протоколно-этикетное выступление. Агитационное выступление. Оценка эффективности публичного выступления.</p> <p>Юридический спичрайтинг. Судебная монологическая речь по характеру порождения. Произнесение судебной речи.</p>
--	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Введение в риторiku и коммуникацию. История ораторского искусства и коммуникации.		6			6	12
2.	Коммуникационный процесс. Виды и структура ораторской речи.		4			6	10
3.	Общие требования к ораторской речи. Основные этапы работы оратора		4			10	14
4.	Логические основы ораторской речи. Законы риторики.		2			12	14
5.	Юридическая коммуникация. Особенности судебной речи.		4			10	14
6.	Культура речи оратора.		6			10	16
7.	Техника речи оратора.		2			10	12
8.	Методика произнесения публичной речи.		6			10	16
	Итого		34			74	108

6. Лабораторный практикум (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.			
2.			
...			

7. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Предмет ораторского искусства и коммуникации и его значение для профессиональной деятельности юриста. Введение в основы риторики и коммуникации.	2
2.	1	История ораторского искусства и коммуникации. Величайшие ораторы и коммуникаторы прошлого и современности.	2
3.	1	Оратор, которому я доверяю.	2
4.	2	Коммуникационный процесс. Схема эффективной коммуникации	2
5.	2	Виды и структура ораторской речи.	2
6.	3	Общие требования к ораторской речи. Взаимодействие оратора с аудиторией. Типы ораторов.	2
7.	3	Основные этапы работы оратора	2
8.	4	Логические основы ораторской речи. Законы риторики	2
9.	5	Юридическая коммуникация. Особенности судебной речи.	2
10.	5	Логическая структура судебной речи.	2
11.	6	Культура речи оратора.	2
12.	6	Риторические фигуры и тропы	2
13.	6	Культура судебного спора.	2
14.	7	Основы техники речи судебного оратора	2
15.	8	Методика произнесения публичной речи.	2
16.	8	Основы мастерства публичного выступления	2
17.	8	Практика публичного выступления	2
		Итого	34

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)).

Компьютерный класс (компьютер MXP Pentium, монитор LG), принтеры, мультимедиа проектор –1. Терминалы к сети Internet. Мультимедийные обучающие программы, аудио- и видеотехника, аудио- и видеотека.

Материально-техническое обеспечение курса предполагает наличие в аудиториях технических средств обучения, связанных с активным использованием информационно-коммуникационных технологий при проведении практических занятий: компьютеров, оснащённых комплектами оборудования, обеспечивающего возможность проведения презентаций, проекторов, экранов.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение MS Office, Internet Explorer.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://library.thinkquest.org/26451/newmenu.html> (материалы по истории коммуникации)
2. <http://www.ica hdq.org/> сайт Международной Ассоциации Коммуникации (The International Communication Association), основанной в 1950 г.
3. Грамота.ру www.gramota.ru/
4. Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru/search-main.html>
5. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
6. Электронные журналы на платформе www.elibrary.ru
7. Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей русского языка <http://www.gramota.ru/>
8. Электронный журнал «Правовые технологии» <http://www.lawtech.ru/journal/pravovye-tehnologii-0>
9. Журнал международного права и международных отношений на сайте ООН http://evolutio.info/index.php?option=com_content&task=view&id=145&Itemid=137
10. Журнал «Права человека Практика Европейского Суда по правам человека» <http://jpr-pechr.ru/>
11. Журнал «Правоведение» <http://www.jurisprudence-media.ru/>
12. Журнал «Право и защита» <http://pravo-mag.ru/about/>
13. Термины и понятия юриспруденции. Терминологическая база. Юридический словарь от А до Я <http://pravo-mag.ru/translate/index.htm>
14. Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
15. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
16. Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС) <http://esystem.pfur.ru/>.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Будильцева, М.Б. Риторика и культура речи в подготовке современного специалиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачев. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2015. - 110 с. Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=443505&idb=0.

2. Будильцева, М.Б. Современная риторика: нормативный и коммуникативный аспекты, основы красноречия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачев. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2014. - 138 с. – Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=433718&idb=0
3. Введенская, Л.А. Деловая риторика [Текст]: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2016. - 416 с. - (Бакалавриат).
4. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи [Текст] : Учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - 13-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 537 с. - (Высшее образование).
5. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учеб. пособ. [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – М.: Логос, 2013. Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403801&idb=0.
6. Латов, Н.В. Деловая коммуникация [Электронный ресурс] : Пособие по культуре делового разговора / Н.А. Латов. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2012. - 53 с. – Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=388160&idb=0
7. Михалкин, Н.В. Риторика для юристов [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин. – М.: Юрайт, 2014. – 321 с.
8. Туранская, Н.В. Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Туранская. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2011. - 200 с. – Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=379353&idb=0
9. Шуйская, Ю.В. Композиция и структура речи [Текст/электронный ресурс] : Монография / Ю.В. Шуйская. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2015. - 320 с. – Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=444201&idb=0.

б) дополнительная литература

1. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст] / Д.Н. Александров. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 352 с.
2. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 539 с. - (Высшее образование).

3. Гандапас, Р. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично [Текст] / Р. Гандапас. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 256 с.
4. Дзялошинский И.М. Риторика [Текст]: учебник для академического бакалавриата / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. – М.: Юрайт, 2016. – 232 с.
5. Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юриста) [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М., 2011.
6. Кузнецов, И.Н. Риторика [Текст]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2013. – 560 с.
7. Культура русской речи [Текст] : учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 549 с.
8. Основы теории коммуникации [Текст] : учебное пособие / Отв. ред. О.Я. Гойхман. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 351 с. - (Высшее образование).
9. Пряхин, М.Н. Недремлющий студент [Текст/электронный ресурс] : Практикум по курсу "Основы риторики" для студентов-журналистов / М.Н. Пряхин. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2015. - 119 с. – Режим доступа:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=440861&idb=0
10. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / В.Н. Руднев. - 2-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2016. - 352 с. - (Бакалавриат).
11. Соколова, О.И. Культура речевой коммуникации [Текст]: учебное пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых вузов / О.И. Соколова, С.М. Федюнина, Н.А. Шабанова. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 136 с.
12. Стернин, И.А. Риторика [Текст] / И.А. Стернин. – Воронеж: Изд-во «Кварта», 2012. – 224 с.
13. Сурикова, Т.И. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; Под ред. Г.Я.Солганика. - М.: Изд-во РУДН, 2016. - 239 с. - (Бакалавр. Академический курс).
14. Черкасова, И.К. Правовая деятельность в сфере творческого предпринимательства [Текст/электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс / И.К. Черкасова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2013. - 127 с. Режим доступа:
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403370&idb=0

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
(включает в себя методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины, определяет требования и условия выполнения заданий).

Освоение учебной дисциплины «Основы риторики и коммуникации» предполагает сочетание аудиторных занятий (семинаров) и самостоятельной работы студентов.

Аудиторные занятия носят преимущественно практический характер, что обуславливается спецификой названной дисциплины и её местом в системе подготовки специалистов в области юриспруденции. Однако практическая направленность учебной дисциплины не исключает представления студентам необходимых для системности и осознанности изучения предмета теоретических сведений.

В целях эффективности освоения курса рекомендуется внимательное чтение записанных в рабочих тетрадях материалов, представленных преподавателем во время аудиторных занятий. Это позволит студентам ориентироваться в терминологии, сформирует общее целостное и системное представление о путях подготовки успешного устного публичного выступления.

При подготовке к семинарским занятиям сведения, полученные в ходе работы под руководством преподавателя, дополнить сведениями, взятыми из литературы по теме. Студенты могут и должны самостоятельно подбирать для подготовки к семинарским занятиям литературу по теме. Возможно также использование сведений, взятых из информационной системы «Интернет». При этом необходимо делать ссылку на источник информации (с указанием сайта).

При подготовке студентами собственных устных публичных выступлений необходимо использовать теоретические сведения, полученные в процессе работы под руководством преподавателя, и собственный опыт осмысления, систематизации и компоновки материала, а также взаимодействия с аудиторией.

Семинары проводятся в следующих формах:

- обсуждение вопросов, предложенных преподавателем;
- подготовленные публичные выступления студентов;
- доклады студентов по вопросам, предложенным для обсуждения на семинарских занятиях;
- самоконтроль и самооценка публичного выступления по схеме экспертной оценки;
- риторический анализ текстов публичных выступлений студентов;
- выполнение заданий;
- выполнение упражнений по технике речи;
- подготовленное чтение (отрывков из речей знаменитых судебных ораторов прошлого).

В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним в учебной аудитории. Сюда входят: работа с первоисточниками,

конспектирование, подготовка публичных выступлений, выполнение заданий и упражнений в аудитории и вне ее, написание и подготовка письменных работ (рефератов, эссе), подготовка к дискуссии и участие в ней, неподготовленные выступления (импровизации) при обсуждении каких-либо вопросов на семинарах.

Методические указания по выполнению практических работ

1. В течение семестра проводится 4 подготовленных студентами самостоятельно семинарских занятия. Работа на занятиях предполагает доклады студентов по вопросам, предложенным для обсуждения на семинарских занятиях.

Основные требования к докладам студентов на семинарских занятиях:

Доклад представляет собой продукт самостоятельной работы студента, предполагающий публичное выступление по презентации полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

- Регламент выступления 5-7 минут;
- Способность представить перед аудиторией результаты проделанной работы;
- Тщательный отбор материала, умение реферировать информацию;
- Опора на источники, рекомендованные преподавателем и найденные самостоятельно, с их указанием;
- Соблюдение трехчастной структуры выступления (научного доклада) и выделения в нем (устно) вступления, основной части, заключения;
- Приведение убедительных аргументов и примеров по теме вопроса;
- Владение аудиторией, поддержание с ней контакта, использование методов привлечения внимания;
- Использование на практике законов риторики и коммуникации
- Грамотное использование вербальных и невербальных средств языка, в том числе и выразительных;
- Эффективно владеть голосом, ясно, чётко, правильно и понятно оформлять устную речевую коммуникацию;
- Умение строить эффективную коммуникацию;
- Использование мультимедийных технологий.

Рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам)

Тема 1. Введение в риторику и коммуникацию. История ораторского искусства и коммуникации.

Цель – рассмотреть основные подходы к определению риторики и коммуникации, выделить предмет и объект юридической риторики и юридической коммуникации; рассмотреть историю риторики и аспекты возникновения коммуникативных теорий, проанализировать специфику средств коммуникации на разных этапах общественного развития.

Тема 2. Коммуникационный процесс. Виды и структура ораторской речи.

Цель – рассмотреть виды и структуру ораторской речи, изучить специфику организации коммуникационного процесса, проанализировать его основные элементы, рассмотреть основные коммуникационные модели.

Тема 3. Общие требования к ораторской речи. Основные этапы работы оратора.

Цель – рассмотреть специфику ораторской речи, определить основные требования, предъявляемые к ораторской речи; рассмотреть специфику ораторской деятельности, выделить основные этапы работы оратора.

Тема 4. Логические основы ораторской речи. Законы риторики

Цель – рассмотреть логические основы ораторской речи.

Тема 5. Юридическая коммуникация. Особенности судебной речи.

Цель – рассмотреть специфику и структуру юридической коммуникации, изучить особенности судебной речи.

Тема 6. Культура речи оратора.

Цель – познакомить студентов с аспектами культуры речи, учить грамотно строить устную и письменную коммуникации.

Тема 7. Техника речи оратора.

Цель – рассмотреть специфику техники ораторской речи

Тема 8. Методика произнесения публичной речи. Публичное выступление

Цель – совершенствовать навыки публичного выступления.

Комментарий к изучаемым темам дисциплины и предлагаемым заданиям (см. ФОС):

При подготовке приведенных заданий студентами в рамках изучаемых тем обучающийся должен:

- анализировать тексты речей известных античных и отечественных судебных ораторов;
- грамотно использовать вербальные и невербальные средства языка, в том числе и выразительные;
- композиционно правильно строить выступление в соответствии с его целями, задачами, мотивационной направленностью и с учётом участников коммуникативного акта;

- взаимодействовать с аудиторией и распознавать манипулятивное речевое воздействие в воздействующих целях;
- владеть основными способами аргументации и приёмами опровержения в полемике;
- эффективно владеть голосом, ясно, чётко, правильно и понятно оформлять устную речевую коммуникацию;
- вести себя корректно, в соответствии с принятыми в обществе правилами речевого этикета;
- давать анализ своего и чужого публичного выступления;
- пользоваться научной, научно-методической и справочной литературой;
- иметь навыки отбора аргументов в целях отстаивания собственной позиции и ведения публичной дискуссии.

Рекомендации по выполнению и оформлению рефератов

Задание: напишите реферат по одной из предложенных тем.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Объем письменной работы – 15-20 страниц.

Реферат должен иметь следующие части: **титульный лист, план, вступление, основную часть, заключение, библиографию.**

Во вступлении студент обосновывает актуальность выбранной темы, определяет цель и задачи работы, дает краткий анализ основных источников по теме реферата.

Основная часть должна быть разбита на главы и параграфы. При этом план работы выглядит примерно следующим образом:

Вступление.

1. Глава 1.

1.1.

1.2. и т.д.

2. Глава 2.

2.1.

2.2. и т.д.

Заключение.

Библиография.

В заключении следует подвести итоги рассмотрения темы в соответствии с целью и задачами работы, на новом уровне вернуться к актуальности проблемы реферата.

В библиографическом списке должны быть перечислены основные источники (не менее 10 источников) по теме реферата (учебники, монографии, статьи – как печатные, так и электронные). В нем студент обязан указывать *все работы*, использованные при написании реферата, причем *только те, которые он на самом деле задействовал*. Список следует оформлять в соответствии с современными библиографическими стандартами (см. ГОСТ-2008).

Текст реферата печатается 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервал, поля – по 2 см с каждой стороны.

Рекомендации по выполнению и оформлению эссе

Задание: напишите эссе по одной из предложенных тем (по выбору студента).

Требования к оформлению письменной работы:

- Объем эссе от 150 слов и более;
- Написание работы по теме эссе, ее постепенное логическое раскрытие во всех структурных частях работы;
- Соблюдение четкой композиции работы: вступления, основной части, заключения;
- Использование в основной части не менее 3-х аргументов для доказательства тезиса, выдвинутого во вступлении;
- Умение обучающегося письменно изложить суть поставленной проблемы, самостоятельно провести анализ этой проблемы;
- Умение делать выводы и выражать собственное мнение по теме эссе.

Терминологический минимум (глоссарий)

по дисциплине «Основы риторики и коммуникации»

Данное средство контроля может быть организовано как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанно на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Агитация	Бихевиоризм
Агитационное выступление	Вербальная коммуникация
Античная риторика	Виды речи
Аргумент	Внутриличностная коммуникация
Аргументированная речь	Вокалика
Барьеры (помехи) коммуникации	Воодушевляющее выступление.
Беседа	Высказывание
Бизнес-коммуникация	Герменевтика

Групповая коммуникация	Личность
Декодер	Логомахия
Декодирование	Маркетинговые коммуникации
Деловая риторика	Масс-медиа
Деловое общение	Массовая коммуникация
Диалог	Международная коммуникация
Дискурс	Межличностная коммуникация
Диспозиция	Метафора
Закон риторики	Метод
Знак	Методология
Зоокоммуникация	Метонимия
Инвенция	Моделирование
Интервью	Модель коммуникации
Интерпретация	Научный стиль
Информационное выступление.	Невербальная коммуникация
Информационное пространство	Нейминг
Информационный обмен	Обратная связь
Информация	Общение
Канал коммуникации	Объект коммуникации
Кинесика	Ольфактика
Кодер	Оратор
Кодирование	Ораторское искусство
Коммуникалогия	Ответная реакция
Коммуникативное время	Отправитель
Коммуникативное знание	Официально-деловой стиль
Коммуникативное пространство	Парадоксы
Коммуникативно-кибернетическое направление	Политическая коммуникация
Коммуникатор	Получатель
Коммуникационный партнер	Понимание
Коммуникация	Прагматика
Копирайтинг	Предмет коммуникации
Красноречие	Презентационные средства коммуникации
Культура речи	Презентация
Лингвоюристика	Пресс-релиз

Проксемика	Фразеологизм
Пропаганда	Функциональный стиль
Протоколно-этикетное выступление	Художественный стиль
Публицистический стиль	Эквивокация
Публичное выступление	Элокуция
Развлекательное выступление	Эпитет
Разговорный стиль	Эффективная коммуникация
Рекламная коммуникация	Юридическая коммуникация
Репрезентационные средства коммуникации	Юридическая риторика
Речевая ошибка	Юрислингвистика
Речевая ситуация	Язык
Речевое поведение	Языковая норма
Речевое событие	Языковое средство
Речь	
Ритор	
Риторика	
Семиотика	
Система	
Слухи	
Смыслообразование	
Спичрайтинг	
Сообщение	
Социальная коммуникация	
Спор	
Средства массовой коммуникации	
Судебная речь	
Судебный оратор	
Тактика красноречия	
Текст	
Теория коммуникации	
Типы речи	
Тропы	
Убеждающее выступление.	
Фигуры речи	

Требования к усвоению терминологического минимума:

Знать:

- основную юридическую и общенаучную терминологию;

Уметь:

- пользоваться научной, научно-методической и справочной литературой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы к зачету, планы семинарских занятий, контрольные точки, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа дисциплины «Основы риторики и коммуникации» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

профессор кафедры русского языка _____

М.Л. Новикова

профессор кафедры русского языка _____

Д.С. Скарнев

Заведующий кафедрой
русского языка



В.В. Воробьев