

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Кафедра иностранных языков филологического факультета

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс первого иностранного языка (немецкий)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.03.02 Лингвистика: иностранные языки

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Лингвистика

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практический курс первого иностранного языка (немецкий)» ставит своей целью сформировать у студентов лингвистическую и коммуникативную компетенции в соответствии с орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого немецкого языка, формирование адекватного представления об основных закономерностях и современных тенденциях развития немецкого языка, выработку умений эффективно и творчески использовать полученные знания в процессе межкультурного взаимодействия, а также навыки межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельной форме.

Основные задачи дисциплины «Практический курс первого иностранного языка (немецкий)»:

1. научить их правильному использованию языковой нормы во всех видах речевой деятельности применительно к различным функциональным стилям;
2. сформировать у студентов глубокое понимание закономерностей изучаемого языка в сопоставлении его с русским, сознательно использовать ресурсы языка в профессиональной деятельности;
3. расширить социокультурные знания, сформировать и развить у студентов базовые компетенции, обеспечивающие эффективность иноязычного общения;
4. создать необходимые условия для эффективного развития интеллектуального, творческого, научного потенциала студентов, что позволит им в дальнейшем самостоятельно совершенствовать свой профессионализм и осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Практический курс первого иностранного языка (немецкий)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

	<p>иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения</p>	<p>УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно;</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>УК-4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;</p> <p>УК-4.7. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях</p>	<p>ОПК-1.1. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии;</p> <p>ОПК-1.2. Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка;</p> <p>ОПК-1.3. Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи</p>

ОПК-3	<p>Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;</p>	<p>ОПК-3.2. Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации;</p> <p>ОПК-3.3. Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями устного и (или) письменного высказывания;</p> <p>ОПК-3.4. Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и (или) письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации;</p>
ПК-9	<p>Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>	<p>ПК-9.1. Демонстрирует нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения</p>
ПК-10	<p>Владеет методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания</p>	<p>ПК-10.1. Грамотно использует методику предпереводческого анализа текста;</p> <p>ПК-10.2. Выбирает необходимые формы анализа текста для достижения точного восприятия исходного высказывания</p>
ПК-12	<p>Владеет основными способами достижения эквивалентности в переводе и способен применять основные приёмы перевода</p>	<p>ПК-12.1. Обладает основными способами достижения эквивалентности в переводе;</p> <p>ПК-12.2- Активно применяет основные приемы перевода</p>
ПК-13	<p>Способен осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм</p>	<p>ПК-13.1 - Осуществляет письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности;</p> <p>ПК-13.2 - Соблюдает</p>

		грамматические, синтаксические и стилистические нормы текста при письменном переводе;
ПК-15	Способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста	ПК-15.1 - Осуществляет устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности.

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Практический курс первого иностранного языка» относится к базовой компоненте обязательной части дисциплин Б1.О.01.17. Дисциплина «Практический курс иностранного языка (немецкий язык)» относится к циклу ГСЭ и входит в состав базовой части ООП (языковой модуль). Изучается на 1-4 курсах.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Практический курс первого иностранного языка (немецкий)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

п/п	№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
УК-4		Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование,	Лингвокультура стран первого языка;	Лингвокультура стран первого языка; Лексикология первого языка; Практический курс проф.перевода;

	<p>говoreние, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения</p>		
ОПК-1	<p>Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях</p>	<p>Практический курс второго языка, теор.фонетика, теоретическая грамматика, древние языки и культуры, теор. фонетика, теоретическая грамматика.</p>	<p>История языка и введение в спецфилологию, практический курс второго языка, древние языки и культуры, теор. фонетика, теоретическая грамматика, грамматическая стилистика первого языка, лексическая семантика, преддипломная практика, ВКР.</p>
ОПК-3	<p>Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;</p>	<p>Частная теория перевода, практический курс проф.перевода, диалектология, грамматическая стилистика первого языка.</p>	<p>Частная теория перевода, практический курс проф.перевода, диалектология, грамматическая стилистика первого языка, преддипломная практика, ВКР.</p>
ПК-9	<p>Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров,</p>	<p>Древние языки и культуры, стилистика первого языка, переводческая практика.</p>	<p>Древние языки и культуры, стилистика первого языка, переводческая практика.</p>

	обеспечение переговоров официальных делегаций)		
ПК-10	Владеет методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания	Лексикология первого языка, переводческая практика.	Лексикология первого языка, переводческая практика.
ПК-12	Владеет основными способами достижения эквивалентности в переводе и способен применять основные приёмы перевода	Лексикология первого языка, практический курс про.перевода, переводческая практика.	Лексикология первого языка, практический курс про.перевода, переводческая практика.
ПК-13	Способен осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм	Древние языки и культуры, теор.грамматика первого языка, лексикология первого языка, частная теория перевода, практический курс профессионального перевода, стилистика первого языка, диалектология, грамматическая стилистика, лексическая семантика, переводческая практика.	Древние языки и культуры, теор.грамматика первого языка, лексикология первого языка, частная теория перевода, практический курс профессионального перевода, стилистика первого языка, диалектология, грамматическая стилистика, лексическая семантика, переводческая практика, междисциплинарный экзамен по первому языку
ПК-15	Способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических,	Теоретическая грамматика, лексикология первого языка, частная теория перевода, практический курс профессионального перевода, стилистика первого языка, грамматическая	Теоретическая грамматика, лексикология первого языка, частная теория перевода, практический курс профессионального перевода, стилистика первого языка, грамматическая стилистика, переводческая

	синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста	стилистика, переводческая практика, междисциплинарный экзамен по первому языку.	практика, междисциплинарный экзамен по первому языку.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Практический курс первого иностранного языка» составляет 49 зачетных единиц.

Трудоемкость дисциплины в I семестре – 7 зачетных единиц; в II семестре – 6 зачетных единиц; в III семестре – 7 зачетных единиц, в IV семестре – 7 зачетных единиц, в V семестре - 7 зачетных единиц, в VI семестре- 5 зачетных единиц, в VII семестре - 5 зачетных единиц, в VIII семестре- 5 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа, ак.ч.		119	119	90	102	78	102	51	27
Лекции (ЛК)									
Лабораторные работы (ЛР)									
Практические/семинарские занятия (СЗ)		119	119	90	102	78	102	51	27
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.		115	70	142	105	142	46	111	135
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.		18	27	20	45	32	32	18	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	1764	252	216	252	252	180	180	180
	зач.ед.	49	7	6	7	7	7	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
1-2 семестры (I курс)		
Hallo und guten Tag!	Texte und Textarbeit. Themen: Adressen, Namen, Leute stellen sich vor. Grammatik: Aussagesatz, Wort- und Satzfrage, Imperativ mit „Sie“, Konjugation Präsens	C3
Beruf und Familie	Texte und Textarbeit. Themen: Gegenstände benennen und beschreiben, Preisangaben verstehen und notieren, Richtigstellen.	C3

	Grammatik: Artikel, Negation, Possesivartikel.	
In der Stadt	Texte und Textarbeit. Themen: Essgewohnheiten beschreiben, im Restaurant bestellen und bezahlen, Komplimente und Reklamationen bei Tisch, Lebensmittel einkaufen. Grammatik: Akkusativ, Verben mit Vokalwechsel, Modalverb „möchten“	C3
Von morgens bis abends	Texte und Textarbeit. Themen: Zurechtweisen, um Ankunft bitten, sich verabreden, Ansichtskarte schreiben Grammatik: Trennbare Verben, Modalverben „können“, „müssen“, „dürfen“, Uhrzeit	C3
Essen und Trinken	Texte und Textarbeit. Themen: Wohnungen beschreiben, Einrichtungsgegenstände kommentieren, über Verbote informieren, Postkarte an Freunde schreiben. Grammatik: Demonstrativpronomen, Indefinitpronomen, Ortsangaben	C3
Gestern und heute	Texte und Textarbeit. Themen: Beschwerden beschreiben, Ratschläge geben und weitergeben, Jemanden zu etwas drängen. Ein Ansinnen zurückweisen, sich vergewissern. Grammatik: Possesivartikel, Modalverb „sollen“, Imperativ 2. Person Singular und Plural, Perfekt	C3
Unterwegs	Texte und Textarbeit. Themen: Über Ereignisse und Tätigkeiten Auskunft geben, etwas weitererzählen, sich vergewissern, Arbeitsaufträge geben. Grammatik: Perfekt, Richtungsangaben, Personalpronomen im Akkusativ.	C3
Was man so macht	Texte und Textarbeit. Themen: Orte angeben, den Weg beschreiben, Vorteile und Nachteile nennen. Grammatik: Wechselpräpositionen	C3
Arbeit, Probleme und Termine	Texte und Textarbeit. Themen: Wünsche äußern, Geschenkvorschlage machen, verwerfen und gutheißen, Einladung schreiben, Kaufwunsche äußern Grammatik: dativ, Komparativ und Superlativ, Demonstrativpronomen im Akkusativ.	C3
Freizeit und Gesundheit	Texte und Textarbeit. Themen: Biografische Angaben machen, nach dem Weg fragen, Datum Grammatik: Genitiv	C3
Wohnen	Texte und Textarbeit. Themen: Wohnungen beschreiben, Einrichtungsgegenstande kommentieren, über Verbote informieren,	C3

	Postkarte an Freunde schreiben. Grammatik: Demonstrativpronomen, Indefinitpronomen, Ortsangaben	
Ein Wochenende in Berlin	Texte und Textarbeit. Themen: Orte angeben, den Weg beschreiben, Vorteile und Nachteile nennen. Grammatik: Wechselpräpositionen	C3
3-4 семестры (II курс)		
Was man so macht	Texte und Textarbeit. Themen: Prognose und Realität. Moderne Kunst. Werbung gestern und heute. Grammatik: Zeitformen des Verbs. Verben mit unterschiedlichen Vergangenheitsformen. Temporale Präpositionen und Konjunktionen. Übungen.	C3
Ausflugsziele	Texte und Textarbeit. Mallorca – das bessere Deutschland. Das Europahaus. Die Globalisierung der Kinos. Grammatik: Präpositionen zu Orts- und Richtungsangaben. Lokale Adverbien und Adjektive. Übungen	C3
Essen mit Genuss	Texte und Textarbeit. Positive Kommunikation: Bitte lachen! Lust aus „lebenslänglich“. „Sollen“ Grammatik: Modalverben und ihre synonymen Ersatzformen. Sätze mit Vermutungsbedeutung. Sätze mit Modalverben in der Vergangenheit. Übungen	C3
Tagesablauf und Ausbildung	Texte und Textarbeit. Katz und Maus. Ehe. Kriminalität in Deutschland. Unternehmenserfolg. Koedukation. Grammatik: Präpositionen und Konjunktionen. Bildung von Nebensätzen. Umformungen von Präpositionalgruppen in Nebensätze. Umformungen von Sätzen in vorgegebene Strukturen. Übungen.	C3
Was uns glücklich macht	Texte und Textarbeit. Geschwister. Antipathie. Architektur und Design. Grammatik: Attribute. Umformungen von Relativsätzen in Präpositionalattribute und umgekehrt. Vergleiche. Übungen.	C3

Sprachen und Reisen	<p>Texte und Textarbeit. Störfall Kommunikation. Tipps zur erfolgreichen Kommunikation. Zeitungen. Lesen und Fernsehen. Grammatik: Indirekte Rede. Konjunktiv I. Möglichkeiten der Umschreibung der indirekten Rede. Verwendung von Konjunktiv I/II im Aufsatz. Übungen.</p>	C3
Medien und Politik	<p>Texte und Textarbeit. Das 19. Jahrhundert. „Computer machen dumm“ und andere Vorurteile. Umweltprobleme. Grammatik: Zeitformen des Passivs. Passiversatzmöglichkeiten. Umformungen von Aktiv- in Passivsätze. Zustandspassiv. Übungen.</p>	C3
Ideen und Produkte	<p>Texte und Textarbeit. Verhandlungskunst. Andere Länder – andere Sitten. Anredeformen. Grammatik: Konjunktiv II als Ausdruck der Höflichkeit und Zurückhaltung. Nomen-Verb-Verbindungen. Feste Verbindungen mit Präpositionen. Übungen.</p>	C3
Fit und gesund	<p>Aufgaben zum Hörverstehen. Freizeit und Urlaub. Leben-Leute-Lifestyle. Natur und Technik. Arbeit und Beruf. Umwelt. Wohnen. Aktuelle Nachrichten</p>	C3
Feste und Festivals	<p>Hauslektüre: H. Böll. Erzählungen, M. Frisch. Homo Faber, T. Mann. Novellen</p>	C3
5-6 семестры (III курс)		
Weiterbildung, Bewerbungen.	<p>Texte und Textarbeit. Themen: Kursprogramm, Stellenanzeigen, Bewerbungsschreiben. Grammatik: Partizip Präsens und Perfekt als Adjektive, zweiteilige Konnektoren. Sprechen: Etwas empfehlen, Vorstellungsgespräch. Schreiben: Kursangebot, Bewerbungsschreiben.</p>	C3
Jugend und Erinnerungen, Biografien, Politik und Gesellschaft.	<p>Texte und Textarbeit. Themen: Biografie, Umfrage. Grammatik: nicht/nur brauchen + Infinitiv mit zu, Ausdrücke mit es. Sprechen: Wichtigkeit ausdrücken, auf Erzählungen reagieren, eine Lebensgeschichte nacherzählen, diskutieren.</p>	C3

Regeln. Konzerte und Veranstaltungen.	<p>Texte und Textarbeit. Themen: Hausordnung, Blog.</p> <p>Grammatik: Konjunktionen indem, sodass, lokale Präpositionen, Passiv Präsens mit Modalverben.</p> <p>Sprechen: Regeln diskutieren, etwas anpreisen.</p> <p>Schreiben: Gästebucheintrag, Werbetext.</p>	C3
Geschichte.	<p>Texte und Textarbeit. Themen: geschichtliche Ereignisse.</p> <p>Grammatik: Passiv Perfekt, Passiv Präteritum.</p> <p>Sprechen: Wunschvorstellungen ausdrücken.</p> <p>Schreiben: Ereignisse zusammenfassen.</p>	C3
Umwelt und Klima.	<p>Texte und Textarbeit. Themen: Interview, Fahrradfahren ist in.</p> <p>Grammatik: Konjunktionen statt/ohne...zu, anstatt/ohne dass.</p> <p>Sprechen/ Schreiben: Zustimmung ausdrücken, rückfragen und Gleichgültigkeit ausdrücken.</p>	C3
Menschen.	<p>Texte und Textarbeit. Themen: Bekannte Persönlichkeiten. Gedicht von K. Tucholsky „Das Ideal“. Eigenhändige Vita K. Tucholskys.</p> <p>Grammatik: Adjektive (Stellung im Satz, Adjektivendungen, Signale in der Nomengruppe, Indefinitpronomen und substantiviertes Adjektiv, Adjektive mit festen Präpositionen, Wortbildung des Adjektivs, Graduierung des Adjektivs.</p> <p>Schreiben: Personenbeschreibung, Ausführlicher Lebenslauf.</p> <p>Sprechen: Fragebogen, Biografien erzählen.</p> <p>Übungen.</p>	C3
Sprache.	<p>Texte und Textarbeit. Themen: Fremdsprachen lernen für Europa, Autobiografie von E.Canetti.</p> <p>Schreiben: Formeller Brief (Anfrage, Leserbrief).</p> <p>Grammatik: Verben mit Präpositionen, Wortbildung des Verbs).</p> <p>Übungen</p>	C3
Orte.	<p>Texte und Textarbeit. Themen: Der erste Tag, Ausgehen in Berlin, Untertwasser-Haus.</p> <p>Grammatik: Wortstellung im Hauptsatz, Wortstellung im Nebensatz.</p> <p>Schreiben: Persönlicher Brief.</p> <p>Sprechen: ein Gebäude beschreiben.</p> <p>Übungen</p>	C3
Konsum.	<p>Texte und Textarbeit. Themen: Bericht „Aldi“, Bericht „Kaufrausch“, Buchrezensionen.</p> <p>Grammatik: Negation.</p>	C3

	Schreiben: E-Mail Reklamation Sprechen: über eine Grafik/ einen Zeitungstext sprechen.	
Zukunft.	Texte und Textarbeit. Themen: Reportage „Erinnerung an die Zukunft“, Briefroman von H. Rosendorfer „Briefe in die chinesische Vergangenheit“. Grammatik: Konjunktiv II Schreiben: Radiokritik. Sprechen: Ratschläge für Lebenshilfe.	C3
7-8 семестры (IV курс)		
Alltägliches	Texte und Textarbeit. Themen: die Zeit läuft, Vereine heute, Chaos im Wohnzimmer, Alle zusammen Grammatik: Adjektivdeklinaton nach Artikelwörtern, Wortbildung bei Substantiven Sprechen: Über kurze literarische Texte sprechen und selbst einen kurzen Text schreiben, einen Artikel über das Thema „Zeit im Alltag“ verstehen und darüber sprechen. Schreiben: Einen Kommentar zu „Wohnen im Mehrgenerationenhaus“ schreiben.	C3
An die Arbeit!	Texte und Textarbeit. Themen: Ein bunter Lebenslauf, Probieren geht über Studieren, Multitasking, Soft Skills. Grammatik: Attribute, Weiterführender Nebensatz Sprechen: Über Schulabschlüsse und Vor- und Nachteile von Studium und Berufsausbildung sprechen, den Begriff „Multitasking“ verstehen, einen Zeitungstext dazu zusammenfassen und über die Problematik von „Multitasking“ sprechen Schreiben: einen Beitrag für eine Lokalzeitung zum Thema „Soft Skills“ schreiben	C3
Hast du Worte?	Texte und Textarbeit. Themen: Immer erreichbar, Gib Contra!, Sprechen lernen, Sag mal was! Grammatik: Nominal- und Verbalstil Sprechen: Über Witze, Cartoons und einen Comedy-Ausschnitt sprechen, einen Text über Dialekte verstehen und über ihre Verwendung sprechen Schreiben: Einen Fachtext über Sprachenlernen und –erwerben schriftlich zusammenfassen	C3
Wirtschaftsgipfel	Texte und Textarbeit. Themen: Vom Kohlenpott..., Mit gutem Gewissen? Die Welt ist	C3

	<p>ein Dorf</p> <p>Grammatik: Nominalisierung und Verbalisierung: Temporalsätze, Modal- und Konditionalsätze</p> <p>Sprechen: Im Rahmen eines Spiels Fragen zum Thema „Wirtschaft“ klären</p> <p>Schreiben: Die Antworten eines Experten auf Gewissensfragen besprechen und die eigene Meinung zu einer dieser Fragen in einer E-Mail vertreten</p>	
Ziele	<p>Texte und Textarbeit. Themen: Ab morgen!, Der Weg ist das Ziel, Jeder kennt jeden, Freiwillig</p> <p>Grammatik: Nominalisierung und Verbalisierung: Kausal-, Konzessiv-, Final- und Konsekutivsätze</p> <p>Sprechen: Texte zum Thema „Ziele“ lesen und darüber sprechen.</p>	C3

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и экран, методический материал, плакаты
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 12 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Учебная платформа ТУИС
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и	Методический кабинет, коворкин-рум

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Themen neu. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache [Текст]. Kursbuch 1 / Н. Aufderstrasse [и др.]; Hartmut Aufderstrasse, Heiko Bock, Mechthild Gerdes, Jutta Müller, Helmut Müller. - Книга на немецком языке. - Donauwörth: Max Hueber Verlag, 1997, 2001, 2005. - 160 p.: il. - ISBN 3-19-001521-X: 1128.23.
2. Themen neu. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache [Текст]. Kursbuch 2 / Н. Aufderstrasse [и др.]; Hartmut Aufderstrasse. - Книга на немецком языке. - Donauwörth: Max Hueber Verlag, 1997, 2002, 2003. - 160 p.: il. - ISBN 3-19-001522-8: 1137.74.
3. Dreyer Hilke. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik [Текст]: Neubearbeitung / Н. Dreyer, R. Schmitt. - Книга на немецком языке. - München: Max Hueber Verlag, 2008. - 359 p. - (Die neue Gelbe). - ISBN 978-3-19-007255-8: 1796.30.

Дополнительная литература:

1. Hering Axel. Übungsgrammatik: Deutsch als Fremdsprache [Текст] / А. Hering, М. Matussek. - Книга на немецком языке. - Leipzig: Max Hueber Verlag, 2006. - 248 p.: il. - ISBN 3-19-001657-7: 614.68.
2. Buscha Anne, Szita Szilvia. Spektrum Deutsch A1+. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau A1+. – Schubert-Verlag, Leipzig, 2017. – ISBN: 978-3-941323-29-2.
3. Паремская Д.А. Практическая грамматика. Высшая школа, 2016.
4. Helbig, Buscha "Deutsche Übungsgrammatik", Langenscheidt Verlag.
5. М. Knirsch. Hören und Sprechen A1. Hueber Verlag, 2010.
6. R. Böttcher. Erich ist verschwunden (Hauslektüre). Cideb, 2004.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля**


* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Практический курс первого иностранного языка (немецкий)» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ст. преп. КИЯ ФФ РУДН		Кузьмина Е.С.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Зав.кафедрой ИЯ ФФ РУДН		Эбзеева Ю.Н.
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав.кафедрой ИЯ ФФ РУДН



Эбзеева Ю.Н.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.