

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2022 12:52:09  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Экономический факультет**

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Практический аудит**

(наименование дисциплины/модуля)

---

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

38.04.01 Экономика

---

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Профиль Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит

---

2022 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Практический аудит» является дисциплиной развивающей знания в области аудита при подготовке экономистов по профилю «Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит».

Целью дисциплины является обеспечение знаний в области методологии и методики аудита, получение практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Финансовый учет» нацелена на формирование следующих компетенций

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;
		Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
		Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;
		Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;
		Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.
УК-7	Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры	Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
		Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач.

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.2 Умеет среди современных информационных технологий и программных средств выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет в полной мере навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств.</p>
<b>ПК-2</b>	Способен обеспечить методическое сопровождение аудиторской деятельности	<p>ПК-2.1 Способен разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов, внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, применительно к конкретной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Способен объяснять нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности. Вырабатывать рекомендации по применению нормативных правовых актов по аудиторской деятельности в ходе выполнения аудиторского задания</p>
<b>ПКО-2</b>	Способен руководить работой аудиторской группы, и контролировать качества выполнения аудиторских заданий	<p>ПКО-2.1 Способен собирать и систематизировать информацию полученную из различных источников. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа. Изучать и описывать бизнес-процессы организации</p> <p>ПКО-2.2 Способен выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок. Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы</p>
<b>ПКО-5</b>	Способен управлять рисками и контролировать качество выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>ПКО-5.1 Способен анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики</p> <p>ПКО-5.2 Способен объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью. Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылаясь на нормативные правовые акты.</p>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Финансовый учет» относится к дисциплинам обязательной части, вариативной компоненты, Б1.О.02.07, читается на 3 курсе, в течении 5-6 семестра

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Финансовый учет».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа
			Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры	Микроэкономика (продвинутый курс)	Преддипломная практика
		Макроэкономика (продвинутый курс)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Эконометрика (продвинутый курс)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Профессиональный иностранный язык	
		Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)	
		Методология экономического анализа	
		Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес-решений	
		МСА	
		Методологические основы и целевые установки бухгалтерского учета	
		Комплаенс-контроль хозяйствующего субъекта	
		Формирование и контроль налогооблагаемых баз	
Интегрированная			

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
		отчетность: принципы постановки и организации работы	
		Современные методы статистических исследований	
		Международная бизнес аналитика	
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Эконометрика (продвинутый курс)	Научно-исследовательская работа
			Преддипломная практика
			Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2</b>	Способен обеспечить методическое сопровождение аудиторской деятельности		Преддипломная практика
			Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКО-2</b>	Способен руководить работой аудиторской группы , и контролировать качества выполнения аудиторских заданий	Международные стандарты аудита	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКО-5</b>	Способен управлять рисками и контролировать качество выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Международные стандарты аудита	Преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «Практический аудит» составляет 4 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для ОЧНОЙ формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		3			
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	<i>54</i>	<i>54</i>			
<b>Лекции (ЛК)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>					
<b>Практические/семинарские занятия (СЗ)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	<i>90</i>	<i>90</i>			
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>					
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		
	<b>зач.ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация аудиторской деятельности</b>	
Тема 1. Методика аудиторской проверки	Формирование методики аудиторской проверки. Рабочая документация. Автоматизация аудита. Основные положения аудиторской проверки.	ЛК СЗ
Тема 2. Принятие на обслуживание клиента	Подготовительный этап аудиторской проверки. Изучение потенциальных клиентов. Проверка репутации потенциальных клиентов. Оценка системы внутреннего контроля клиента. Оценка возможности проведения аудита. Согласование условий проведения проверки. Концептуальный подход к соблюдению требований к независимости. Особенности первой проверки аудируемого лица.	ЛК СЗ
<b>Раздел 2</b>	<b>Практический аудит</b>	ЛК, СЗ
Тема 3. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит системы управления организации	Цели проверки и источники информации. Проверка юридического статуса экономического субъекта. Проверка формирования уставного капитала. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности. Цели проверки и источники информации. Анализ системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства. Проверка состояния внутреннего контроля в организации.	ЛК СЗ

	Анализ технической и экономической политики организации и оценка ее финансового положения.	
Тема 4. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия	Цель проверки и источники информации. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета. Анализ и оценка учетной политики предприятия.	ЛК СЗ
Тема 5. Проверка учета операций с денежными средствами	Цель проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операция с денежными средствами, условий хранения и учета денежных средств в кассе, организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия.	ЛК СЗ
Тема 6. Аудит расчетных и кредитных операций	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженности. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетных платежей. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций.	ЛК СЗ
Тема 7. Аудит операций с основными средствами и нематериальными	Цели проверки и источники информации. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете.	ЛК СЗ

активами	<p>Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций.</p> <p>Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему.</p> <p>Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами.</p>	
Тема 8. Аудит операций с товарно-материальными ценностями	<p>Цели проверки и источники информации.</p> <p>Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете.</p> <p>Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе.</p>	<b>ЛК</b> <b>СЗ</b>
Тема 9. Аудит расчетов по оплате труда	<p>Цели проверки и источники информации.</p> <p>Проверка соблюдения законодательства о труде.</p> <p>Проверка документального оформления трудовых соглашений.</p> <p>Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.</p> <p>Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом.</p> <p>Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.</p> <p>Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по ОТ.</p>	<b>ЛК</b> <b>СЗ</b>
Тема 10. Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	<p>Цели проверки и источники информации.</p> <p>Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).</p> <p>Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства.</p> <p>Проверка учета внутренних производственных процессов.</p> <p>Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.</p> <p>Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчислении себестоимости продукции.</p>	<b>ЛК</b> <b>СЗ</b>
Тема 11. Аудит реализации продукции и финансовых результатов.	<p>Цели проверки и источники информации.</p> <p>Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой.</p> <p>Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.</p>	<b>ЛК</b> <b>СЗ</b>



	Типовые ошибки в учете готовой продукции и ее реализации.	
Тема 12. Аудит финансовых результатов и использования прибыли. Оформление результатов работы аудитора.	Цели проверки и источники информации. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.	<b>ЛК</b> <b>СЗ</b>

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: **ЛК** – лекции; **ЛР** – лабораторные работы; **СЗ** – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	101 аудитория Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран - 2 шт 103 аудитория Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. 5 пар наушников для слабо слышащих студентов
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	105 аудитория, Мультимедиа проектор - 1 шт., звуковое оборудование
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	25 аудитория Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. 27 аудитория Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. 29 аудитория Мультимедиа проектор - 1

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		шт., экран - 1 шт. стационарные персональные компьютеры с пакетом Microsoft Office 2007 20 штук; 432 аудитория Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. стационарные персональные компьютеры с пакетом Microsoft Office 2007 20 штук
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	432 аудитория Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт. стационарные персональные компьютеры с пакетом Microsoft Office 2007 20 штук

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *а) основная литература*

1. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125>
2. Протасова Ольга Николаевна. Международные стандарты **аудита** : учебное пособие / О.Н. Протасова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 100 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08882-0  
[http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=479816&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=479816&idb=0)
3. Кеворкова Жанна Аракеловна. Международные стандарты **аудита** : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ж.А. Кеворкова; Под ред. Ж.А.Кеворковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 375 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-10743-2

### *б) дополнительная литература*

1. Карагод, В. С. Аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Карагод, О. Н. Протасова ; под ред. В. С. Карагода. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 512 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6125-6 <https://biblio-online.ru/viewer/8ECDAD24-9208-4318-8E60-F9A32C2DDFD8>
2. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427636>
3. Аудит Монтгомери [Текст] / Ф.Л. Дефлиз [и др.]; Ф. Л. Дефлиз и др.; Пер. с англ. под ред. Я. В. Соколова. - М. : Аудит : ЮНИТИ, 1997. - 542 с. : ил. - (Федеральная целевая программа книгоиздания России). - ISBN 5-85177-002-3 : 118.87
4. **Montgomery Auditing** Continuing Professional Education by Vincent M. O'Reilly, ISBN: 97804

### ***в) нормативные и законодательные акты***

1. Международные стандарты аудита
2. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req>
3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307 –ФЗ от 30.12.2008, с изменениями и дополнениями
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 <http://www.consultant.ru>
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34-н. <http://www.consultant.ru>  
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля размещены в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС: <https://esystem.rudn.ru/enrol/index.php?id=1690>

1. Курс лекций по дисциплине «Практический аудит».
2. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Практический аудит»

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Практический аудит» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины и размещены на странице дисциплины в ТУИС

<https://esystem.rudn.ru/enrol/index.php?id=1690>

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### РАЗРАБОТЧИКИ:

Ст. преподаватель

кафедры  
бухгалтерского учета,  
аудита и статистики



Протасова О.Н.

---

Должность, БУП

---

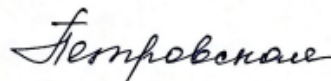
Подпись

---

Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра  
бухгалтерского учета,  
аудита и статистики



Петровская М.В.

---

Наименование БУП

---

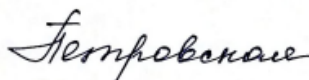
Подпись

---

Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Руководитель  
программы



Петровская М.В.

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.