

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2022 16:31:28
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Медицинский институт

Рекомендовано МСЧН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование медицинской деятельности

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Направленность (профиль/специализация):

Управление сестринской деятельностью

Квалификация выпускника - магистр

Информация
Курс 1
Семестр 1

1. Цель освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование медицинской деятельности», состоит в формировании у будущего специалиста здравоохранения необходимого объема правовых знаний, позволяющей аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной медицинской деятельности, а также повышение уровня правосознания и правовой культуры врача по общей гигиене, по эпидемиологии.

Задачи освоения дисциплины:

1. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности;
2. ознакомление с системой законодательства, регулирующего профессиональную медицинскую деятельность;
3. изучение профессиональных правонарушений и определение возможных правовых последствий таких деяний, путей их профилактики;
4. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности и определять возможные правовые последствия ненадлежащих деяний, пути их профилактики;
5. приобретение навыков работы с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере медицинской деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений. В процессе прохождения дисциплины предполагается формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Дисциплина «Правовое регулирование медицинской деятельности» относится к Блоку 1, обязательной части проходит на 1 - курсе в 1 семестре, составляет 3 З.Е. – 108 часа

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.1.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3. Понимает тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. Ориентируется в законодательной базе для разработки стратегий; УК-1.4. Анализирует и оценивает экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает нормативные правовые акты и стандарты в области здравоохранения.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Способен оценивать нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения; ОПК-1.2. Использует организационные, производственные и экономические основы функционирования медицинской организации для оптимизации организации и управления сестринской деятельностью;

	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 2.2. Способен разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом
	ПК-1 Способен к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации	ПК-1.2. Способен вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;
	ПК-2 Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации	ПК-2.2. Способен к организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации;
	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	ПК-3.1. Способен к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. ориентиры в законодательной базе для разработки стратегий;
- анализ и оценку экономического потенциала, финансовой устойчивости и рисков организации;
- нормативные правовые акты и стандарты в области здравоохранения;
- оценку нормативной, технической, отчётной документации в сфере здравоохранения;
- организационные, производственные и экономические основы функционирования медицинской организации для оптимизации организации и управления сестринской деятельностью;
- разработку и применение управленческих решений в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом;
- ведение документации в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;
- организацию документооборота в структурном подразделении медицинской организации;
- разработку планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации;

Уметь:

- понимать тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения. ориентироваться в законодательной базе для разработки стратегий;
- анализировать и оценивать экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации;
- работать с нормативными правовыми актами и стандартами в области здравоохранения;
- оценивать нормативную, техническую, отчётную документацию в сфере здравоохранения;

- использовать организационные, производственные и экономические основы функционирования медицинской организации для оптимизации организации и управления сестринской деятельностью;
- разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом;
- вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;
- организовать документооборот в структурном подразделении медицинской организации;
- разработать планы перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации;

Владеть:

- способностью понимать тенденции, стратегические задачи, проблемы в области здравоохранения, ориентироваться в законодательной базе для разработки стратегий;
- способностью анализировать и оценивать экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации;
- знаниями нормативных правовых актов и стандартов в области здравоохранения;
- способностью оценивать нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения;
- способностью к организационным, производственным и экономическим основам функционирования медицинской организации для оптимизации организации и управления сестринской деятельностью;
- способностью разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом;
- способностью вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;
- способностью к организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации;
- способностью к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	30	30	
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	
<i>Семинары (С)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа (всего)	78	78	
<i>В том числе:</i>			
<i>Курсовой проект (работа)</i>			
<i>Домашняя работа</i>		<i>40</i>	
<i>Реферат</i>		<i>12</i>	
Вид промежуточной аттестации (дифзачет)		<i>18</i>	

Общая трудоемкость	час	108	108	
	зач. ед.	3	3	

1. Содержание дисциплины

6.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Гражданско-правовая ответственность сторон-участников договора на оказание медицинской помощи. Охрана труда в здравоохранении. Правовые основы лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности. Юридическая оценка и правовые последствия медицинской ошибки	Организация работы кадровых служб учреждений здравоохранения. Планирование потребности медицинских кадров Процедуры приема и расстановки кадров. Адаптация специалистов на рабочем месте
2.	Система социальной защиты медицинских работников. Гражданские правоотношения. Роль медицинских работников в гражданских правоотношениях	Программы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала учреждения здравоохранения Система подготовки резерва руководителей. Подбор кандидатов на должности медицинских сестер-руководителей на основе современных подходов к формированию персонала учреждения и в соответствии с действующим законодательством
3.	Социально-трудовые отношения. Трудовой договор. Прием, увольнение, перевод, перемещение, совместительство в здравоохранении. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Коллективный договор. Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в урегулировании трудовых споров. Правовые аспекты оплаты труда в здравоохранении	Современные формы и методы обучения среднего и младшего медицинского персонала на рабочих местах без отрыва от производства Оценка эффективности управления персоналом

6.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
		1-3
1.	Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала	+
2.	Организационно-методическая деятельность в здравоохранении	+

3.	Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях	+
----	--	---

6.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	Семинары	СРС	Всего часов
1.	Гражданско-правовая ответственность сторон-участников договора на оказание медицинской помощи. Охрана труда в здравоохранении. Правовые основы лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности. Юридическая оценка и правовые последствия медицинской ошибки	5	5		18	28
2.	Система социальной защиты медицинских работников. Гражданские правоотношения. Роль медицинских работников в гражданских правоотношениях	5	5		18	28
3.	Социально-трудовые отношения. Трудовой договор. Прием, увольнение, перевод, перемещение, совместительство в здравоохранении. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Коллективный договор. Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в урегулировании трудовых споров. Правовые аспекты оплаты труда в здравоохранении	5	5		16	26

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)	лекция	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Компьютерный класс	тестирование	компьютеры

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы "Здравоохранение" / В. В. Сергеев и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 400

Правоведение: учебник /под ред. М.И. Абдулаева - СПб.: Право, 2015. - 608 с.

б) дополнительная литература

Правоведение: учебно - методическое пособие для студентов, обучающихся по специальностям высшего профессионального образования группы «Здравоохранение» / Алиев Н.И., Раджабов Р.М.- Махачкала: ИПЦ ДГМУ, 2018. - 77 с.

Ситуационные задачи и тестовые задания по правоведению: практикум / Алиев Н.И., Раджабов Р.М., Рашидханова Д.К. - Махачкала: ИПЦ ДГМУ, 2017. - 164 с.

Сергеев Ю.Д. Юридические основы деятельности врача. Медицинское право: учебное пособие в схемах и определениях / Ю.Д. Сергеев, И.Ю. Григорьев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 258 с.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011.
<http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970419144.html>

в) программное обеспечение

Microsoft Office, Microsoft Power Point 2012

г) интернет ресурсы

Электронно-библиотечные системы, предоставляющие возможность круглосуточного, дистанционного, индивидуального доступа каждому обучающемуся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://urait.ru>

4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

5. ЭБС «Троицкий мост»

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Максимальная оценка за дисциплину «Правовое регулирование медицинской деятельности» составляет **100 баллов**.

Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5	95-100	5+	A
		86-94	5	B
69 - 85	4	69-85	4	C
51 - 68	3	61-68	3+	D
		51-60	3	E
0 -50	2	31-50	2+	FX
		0-30	2	F
51 - 100	Зачет	51-100	Зачет	Passed

Сумма баллов за семестр складывается из: посещаемости лекций, количество баллов за контрольные работы и рефераты, а также баллов за итоговый тест.

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные учебным планом. Работы, предоставленные с опозданием, не оцениваются.

Отсрочка выполнения заданий считается уважительной только в случае болезни студента, что подтверждается наличием у него медицинской справки. Невыполненные задания должны быть отработаны в десятидневный срок после даты закрытия медицинской справки.

Студент, получивший оценку FX по курсу основной образовательной программы, обязан в установленные учебной частью сроки успешно выполнить требуемый

минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка повышается до F и студент допускается к дальнейшему обучению.

Разработчики:

Профессор кафедры общественного здоровья, здравоохранения и гигиены, д.м.н., проф.			О.Е. Коновалов
должность		подпись	инициалы, фамилия
Старший преподаватель кафедры управление сестринской деятельностью			Н.Г. Косцова
должность		подпись	инициалы, фамилия
Заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью			И.В. Радыш
должность		подпись	инициалы, фамилия

Руководитель программы:			И.В. Радыш
должность		подпись	инициалы, фамилия