

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

НОЦ «Правовые исследования»

(наименование кафедры)

Рекомендована МСЧН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий
работников»**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Москва

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины является получение студентами систематизированных сведений об профессиональной деятельности, а также овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи дисциплины — достижение четкого представления обучающихся: об основных положениях, принципах и понятиях изучаемой дисциплины, о системе нормативно-правового регулирования различных правоотношений возникающих в данной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников» является обязательной дисциплиной.

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (Группы дисциплин)
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия		
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Сравнительное правоведение Актуальные проблемы правового сопровождения бизнеса	Планирование финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и ИП Обеспечение прав потребителей при реализации товаров и оказании услуг Осуществление видов деятельности, требующих обязательного разрешения Правовые основы защиты персональных данных в организации

<p>ОПК-3 - способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>Актуальные проблемы правового сопровождения бизнеса, Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Создание и прекращение деятельности ИП.</p>	<p>Планирование финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и ИП Банкротство юридических лиц и ИП Защита прав предпринимателей при проведении контрольно-надзорных мероприятий Организационно-правовые основы применения платежных агрегаторов для приёма онлайн и оффлайн платежей Обеспечение прав потребителей при реализации товаров и оказании услуг Осуществление видов деятельности, требующих обязательного разрешения Правовые основы защиты персональных данных в организации</p>
--	---	--

<p>ПК-1 - способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Создание и прекращение деятельности ИП</p>	<p>Теория и практика применения банковского законодательства в предпринимательской деятельности Исполнение решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности Правовые основы договорной, претензионной и судебной работы Планирование финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и ИП Организационно-правовые основы бухгалтерского учета Правовые основы осуществления внешнеэкономической деятельности Актуальные проблемы аренды/покупки недвижимого имущества и работы с ним Правовые основы охраны труда в организации</p>
<p>ПК-3 - способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы</p>	<p>Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Создание и прекращение деятельности ИП</p>	<p>Теория и практика применения банковского законодательства в предпринимательской деятельности Исполнение решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности</p>

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-3	ОПК-3 - способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ПК-1	ПК-1 - способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	ПК-3 - способен давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в рамках профиля образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

«Правовые основы приема, перевода и увольнения различных категорий работников» составляет 3 зачетных единицы, т.е. 108 академических часов для очной ф/о.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	32
В том числе:	
Лекции	16
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа (СР)	76
Контроль (К)	0
Общая трудоемкость	час
	108
	кредит
	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Трудовой договор.

Перечень документов необходимых для предъявления при приеме на работу. Понятие персональных данных работника, их защита. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Испытательный срок. Срок трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Отличие гражданско-правовых договоров от трудовых договоров. Понятие договора подряда и договора оказания услуг. Отличительные признаки гражданско-правовых договоров от трудового договора.

Тема 2. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Понятие дисциплины труда. Внутренний распорядок организации. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания порядок их применения. Снятие дисциплинарного взыскания. Понятие рабочего времени. Полное и сокращенное рабочее время. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Перерывы в работе входящие в рабочее время. Ненормированный рабочий день. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Отпуск.

Тема 3. Оплата труда.

Понятие заработной платы. Государственные гарантии при оплате труда работников. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовая охрана заработной платы.

Тема 4. Перевод. Перемещение.

Понятие перевода. Виды переводов. Перевод по инициативе работника, по инициативе работодателя, по производственной необходимости. Перевод по состоянию здоровья. Отличие перевода от перемещения.

Тема 5. Гарантии и компенсации.

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Понятие служебной командировки. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим учебу с работой. Гарантии, связанные с расторжением трудового договора.

Тема 6. Охрана труда.

Понятие и значение охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового

договора по охране труда. Организация охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев. Виды инструктажа.

Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие материальной ответственности. Основания привлечения к материальной ответственности. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная.

Тема 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Особенности регулирования труда работников занятых на сезонных работах, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей- физических лиц. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет, работающих женщин, лиц с семейными особенностями.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, итоговой аттестации** *
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Трудовой договор.		2		2		8	
Тема 2. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.		2		2		10	
Тема 3. Оплата труда.		2		2		10	
Тема 4. Перевод. Перемещение.		2		2		10	
Тема 5. Гарантии и компенсации.		2		2		10	
Тема 6. Охрана труда.		2		2		8	

Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора.		2		2		10	
Тема 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.		2		2		10	
Итоговая аттестация							<i>Зачет с оценкой</i>
Всего:	108	16		16		108	

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1. Трудовой договор.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень документов необходимых для предъявления при приеме на работу. 2. Понятие персональных данных работника, их защита. 3. Понятие и значение трудового договора. 4. Стороны трудового договора. Испытательный срок. 5. Срок трудового договора. 6. Изменение и прекращение трудового договора. 7. Отличие гражданско-правовых договоров от трудовых договоров. 	2

2	Тема 2. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплины труда. 2. Внутренний распорядок организации. 3. Поощрения за труд. 4. Дисциплинарные взыскания порядок их применения. 5. Понятие рабочего времени. 6. Учет рабочего времени. 7. Сверхурочные работы. 8. Перерывы в работе входящие в рабочее время. 9. Ненормированный рабочий день. 10. Понятие времени отдыха. 11. Отпуск. 	2
3	Тема 3. Оплата труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие заработной платы. 2. Государственные гарантии при оплате труда работников. 3. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда. 4. Порядок и сроки выплаты заработной платы. 5. Ограничение удержаний из заработной платы. 6. Правовая охрана заработной платы. 	2
4	Тема 4. Перевод. Перемещение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие перевода. 2. Виды переводов. 3. Перевод по инициативе работника, по инициативе работодателя, по производственной необходимости. 4. Перевод по состоянию здоровья. 5. Отличие перевода от перемещения. 	2

5	Тема 5. Гарантии и компенсации.	<p>1. Понятие гарантий и компенсаций.</p> <p>2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>3. Понятие служебной командировки.</p> <p>4. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим учебу с работой.</p> <p>6. Гарантии, связанные с расторжением трудового договора.</p>	2
6	Тема 6. Охрана труда.	<p>1. Понятие и значение охраны труда.</p> <p>2. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.</p> <p>3. Организация охраны труда.</p> <p>4. Порядок расследования несчастных случаев.</p> <p>5. Виды инструктажа.</p>	2
7	Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>1. Понятие материальной ответственности.</p> <p>2. Основания привлечения к материальной ответственности.</p> <p>3. Определение размера возмещения и порядок взыскания.</p> <p>4. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная.</p>	2
8	Тема 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	<p>1. Особенности регулирования труда работников занятых на сезонных работах, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей- физических лиц.</p> <p>2. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет, работающих женщин, лиц с семейными особенностями.</p>	2

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы. Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

8. Информационное обеспечение дисциплины

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека elibrary.ru.
5. <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека Киберленинка
6. Справочно-правовая система «Консультант».
7. Электронный периодический справочник «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса [Текст/электронный ресурс] : Учебник для магистров / И.В. Ершова [и др.]; Отв. ред. И.В.Ершова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2018, 2019. - 848 с. - ISBN 978-5-392-28623-2. - ISBN 978-5-392-30131-7 : 1300.00.

2. Трудовое право России [Текст/электронный ресурс] : учебник для бакалавров / К.Н. Гусов [и др.]; под ред. К.Н. Гусова, Н.Л. Лютова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2019, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-392-28925-7. - ISBN 978-5-392-30039-6. - ISBN 978-5-392-31149-1 : 900.00.

3. Трудовое право : практикум / сост. Н.А. Баиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298> – Библиогр.: с. 164-189. – Текст : электронный.

Дополнительная литература.

4. Батрова Т. А. Конкуренция "отрицательных" оснований увольнения сотрудников органов внутренних дел: алгоритм решения проблемы / Т.А. Батрова, О.В. Корнеева // Журнал российского права. - 2017. - № 5. - С. 80 - 87.

5. Батусова Е.С. Модели правового регулирования коллективных увольнений в зарубежных странах // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2017. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/modeli-pravovogo-regulirovaniya-kollektivnyh-uvolneniy-v-zarubezhnyh-stranah>

6. Белов М.В. Статистические модели процессов приёма и увольнения сотрудников // УБС. 2019. №77. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/statisticheskie-modeli-protsesov-priyoma-i-uvolneniya-sotrudnikov>

7. Волкова, В. В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. В. Петрушкина. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 80 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150> (дата обращения: 17.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02837-8. – Текст : электронный.

8. Демидов К.А. Увольнение как составная часть свободы труда льготных категорий работников // Юридическая наука. 2019. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uvolnenie-kak-sostavnaya-chast-svobody-truda-lgotnyh-kategoriy-rabotnikov>

9. Елфимова Е.В. Увольнение по отрицательным основаниям // Вестник УЮИ. 2018. №1 (79). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uvolnenie-po-otritsatelnym-osnovaniyam>

10. Красноженова Е.Г. Увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения // Скиф. 2018. №6 (22). URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/uvolneniya-za-poyavlenie-na-rabote-v-sostoyanii-alkogolnogo-opyaneniya>

11. Лютов Н. Л. Выплаты при увольнении и договоры о неконкуренции с руководящими работниками // Lex Russica. 2017. №10 (131). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vyplaty-pri-uvolnenii-i-dogovory-o-nekonkurentsii-s-rukovodyaschimi-rabotnikami>

12. Малеванова Ю.В. Применение норм антикоррупционного законодательства при трудоустройстве граждан после увольнения с государственной гражданской службы // Государственная служба и кадры. 2019. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/primenenie-norm-antikorrupcionnogo-zakonodatelstva-pri-trudoustroystve-grazhdan-posle-uvolneniya-s-gosudarstvennoy-grazhdanskoj>

13. Осипова С.В. Некоторые действия работодателя перед увольнением в связи с ликвидацией организации и сокращением работников // Юридический вестник Самарского университета. 2016. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-deystviya-rabotodatelya-pered-uvolneniem-v-svyazi-s-likvidatsiyey-organizatsii-i-sokrascheniem-rabotnikov>

14. Скавитин А.В. Психологические аспекты увольнения // Психология в экономике и управлении. 2017. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/psihologicheskie-aspekty-uvolneniya>

15. Сувалова Т.В. Особенности приема на работу иностранных граждан в Российской Федерации // Вестник ГУУ. 2017. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-priema-na-rabotu-inostrannyh-grazhdan-v-rossiyskoj-federatsii>

16. Яценко А.О., Ильченко Е.С. Особенности рассмотрения судами трудовых споров о восстановлении работника на работе // Colloquium-journal. 2019. №26 (50). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-rassmotreniya-sudami-trudovyh-sporov-o-vostanovlenii-rabotnika-na-rabote>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468454>

2. Потапенко А. А. Предпринимательское право. Краткий курс : учебное пособие / А.А. Потапенко. - М. : Проспект, 2018. - 144 с. - ISBN 978-5-392-26413-1 : 120.00.

3. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса : учебник для магистров / И.В. Ершова, Р.Н. Аганина, А.Н. Беседин [и др.]; Отв. ред. И.В.Ершова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2018, 2019. - 848 с. - ISBN 978-5-392-28623-2. - ISBN 978-5-392-30131-7 : 1300.00.

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02373-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471168>

5. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473817>

6. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470721>

Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1).- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 03.12.2011г. №308-ФЗ «О хозяйственных партнерствах».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
12. Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
13. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
14. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
15. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
16. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
17. Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». –[Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
18. Федеральный закон от 08.08.2001 №134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». –[Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
19. Закон РСФСР от 26.06.1991 №1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
20. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
21. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно. Самостоятельная работа

обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, предполагает самостоятельность и инициативу в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объем, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям. Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке к текущей форме контроля (контрольная работа) и промежуточной аттестации (экзамен)

При подготовке к аттестации нужно изучить определения всех понятий и теоретические подходы до состояния понимания материала по всем изученным темам, а также в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться основной и дополнительной учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе, а также изучить нормативную базу.

Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

Самостоятельная работа студента при подготовке к текущей форме контроля (контрольная работа) и промежуточной аттестации (зачет)

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах и самостоятельно, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время лекции слушатель должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом

слушатель должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Слушателю необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа слушателя по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации готовятся преподавателем и выдаются слушателю.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Старший преподаватель НОЦ «Правовые исследования»

Майстрович Е.В.

Директор НОЦ «Правовые исследования»



Галушкин А.А.