

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»*

Инженерная академия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности

Рекомендуется для направления подготовки:
08.03.01 Строительство

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности является повышение уровня коммуникативной компетенции иностранных учащихся, достигнутой на предыдущих этапах обучения, а также формирование навыков и умений ведения профессионального диалога и дискуссионного общения как неотъемлемого компонента устной профессионально-научной коммуникации.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- совершенствование лингвистической, речевой, коммуникативной и культурологической компетенции студентов, развитие навыков осмысленного употребления языкового материала, единиц функциональной грамматики в различных ситуациях профессионального общения;
- углубленное изучение научно-популярного и научного стилей, а также композиционно-языковой специфики текстов по специальности;
- формирование и развитие речевых навыков и умений, обеспечивающих реализацию коммуникативной стратегии и коммуникативных тактик речевого взаимодействия в ходе профессиональной беседы и дискуссионного общения;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности относится к вариативной компоненте (общепрофессиональные дисциплины) обязательной части блока 1 учебного плана. Её изучение базируется на материале предшествующих дисциплин, а также она является базовой для изучения последующих дисциплин учебного плана, перечень которых представлен в таблице 1.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-4	Русский язык как иностранный	Выпускная работа бакалавра
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-9	Русский язык как иностранный	Выпускная работа бакалавра
Профессиональные компетенции			

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-9: способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии (ООПК-9)
(указываются в соответствии с ОС ВО РУДН).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- лексику общего владения русским языком и базисную научную терминологию профильных учебных дисциплин в объеме лексического минимума (около 5000 лексических единиц);
- актуальные для научного стиля речи словообразовательные модели;
- орфоэпические и грамматико-стилистические языковые нормы, специфику функциональных стилей речи, правила русского речевого и невербального этикета;
- правила употребления элементов системы языка, характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
 - основные правила организации и оформления вторичных текстов: план, тезисы, конспект, реферат; два способа подачи информации: объективный и субъективный (авторизация);
- основные языковые средства и коммуникативно-смысловые блоки, характерные для дискуссионного общения.

Уметь:

- достигать определенных целей коммуникации в любой из сфер общения с учетом различных социальных и поведенческих ролей в диалогической и монологической формах речи;
- организовать свою речь в форме диалога, полилога, осуществлять тактику речевого общения, добиваясь достижения коммуникативной цели;
- продуцировать монологические высказывания, построенные на взаимопроникновении основных функционально-смысловых типов речи с преобладанием рассуждения, а также использованием описания и оценки;
 - извлекать из текста фактическую информацию, отбирать нужную (для определенных целей) информацию из разных источников; анализировать полученную информацию; систематизировать и обобщать полученные данные в соответствии с поставленной познавательной задачей; выявлять основные проблемы, выдвигать обоснованные гипотезы, выстраивать систему доказательств; делать аргументированные выводы;
 - отстаивать собственную позицию в условиях свободной беседы /дискуссии;
 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

Владеть:

- методиками рационального чтения научной и профессионально значимой литературы на русском языке; аудирования, аналитической обработки устной и письменной информации;

- навыками использования системы языковых и речевых знаний и умений для решения коммуникативных задач в разных видах речевой деятельности;
- навыками научной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичной речи, оформления своих мыслей в виде монологического и диалогического высказывания профессионального характера;
- навыками общения в области профессиональной деятельности на русском языке;
- навыками ведения беседы и дискуссии на профессиональные темы, аргументированного изложения собственной точки зрения;
- способностью ориентироваться в социально-бытовой и социально-культурной сферах в соответствии с ситуацией общения.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего, ак. часов	2 курс				3 курс				
		Модули				Модули				
		5	6	7	8	9	А	В	С	
Аудиторные занятия	170	18	16	18	16	27	24	27	24	
в том числе:										
Лекции (Л)										
Практические/семинарские занятия (ПЗ)	170	18	16	18	16	27	24	27	24	
Лабораторные работы (ЛР)										
Курсовой проект/курсовая работа										
Самостоятельная работа (СРС), включая контроль (аттестацию)	190	18	20	18	20	45	12	45	12	
Вид аттестационного испытания			зачет с оц.		зачет с оц.		зачет с оц.		экзамен	
Общая трудоемкость	академических часов	360	36	36	36	36	72	36	72	36
	зачетных единиц	10	1	1	1	1	2	1	2	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел №1.	Русский язык как средство овладения профессией.
1.1		<i>Тема 1.1.</i> Престижные и востребованные профессии инженерно-технической сферы (профиля).
1.2.		<i>Тема 1.2.</i> Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности.
1.3.		<i>Тема 1.3.</i> Знакомство с текстами из профессиональных журналов и сайтов, текстами-информациями кадровых агентств.
1.4.		<i>Тема 1.4.</i> Оформление автобиографии и резюме. Языковые средства самопрезентации.
1.5.		<i>Тема 1.5.</i> Ролевой урок: собеседование при

		устройстве на работу.
2.	Раздел №2.	Формирование профессионального тезауруса специалиста инженерного профиля
2.1.		<i>Тема 2.1.</i> Общенаучная и узкоспециальная лексика. Терминообразование.
2.2.		<i>Тема 2.2.</i> Принципы семантизации терминологической лексики по специальности. Анализ словообразовательных моделей профессиональной лексики.
2.3.		<i>Тема 2.3</i> Образование и использование отглагольных существительных.
2.4.		<i>Тема 2.4.</i> Выражение взаимосвязи и взаимодействия явлений, процессов, событий Предлоги, характерные для научной и профессиональной речи.
2.5.		<i>Тема 2.5.</i> Использование слов-организаторов профессиональной речи, фразеологических и устойчивых словосочетаний.
2.6.		<i>Тема 2.6.</i> Квест-игра «Профессиональная лексика».
3	Раздел №3.	Чтение профессионально-ориентированных текстов
3.1.		<i>Тема 3.1.</i> Чтение аутентичных текстов на профессиональные темы с использованием различных стратегий (изучающее, просмотровое, информативное).
3.2.		<i>Тема 3.2.</i> Структурно-смысловой анализ текстов по специальности: выделение ключевых слов, информативного центра; основной и дополнительной информации.
3.3.		<i>Тема 3.3.</i> Чтение текстов, составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного.
3.4.		<i>Тема 3.4.</i> Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала.
3.5.		<i>Тема 3.5.</i> Трансформация текстов по специальности: осмысление, переработка содержания, изложение основной информации. Подготовка сообщений для проекта по теме.
4	Раздел №4.	Профессиональный диалог: коммуникативные стратегии, речевые тактики и поведение в деловой беседе, структура делового диалога
4.1		<i>Тема 4.1.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью адекватности понимания профессионально значимой информации.
4.2		<i>Тема 4.2.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью формирования языкового аппарата диалогической речи.
4.3		<i>Тема 4.3.</i> Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: обмен приветствиями, введение в тему диалога, изложение своего мнения по теме.
4.4		<i>Тема 4.4.</i> Коммуникативные средства достижения

		целей профессионального диалога: вопросы к участнику диалога, запрос его мнения.
4.5		<i>Тема 4.5.</i> Языковые средства начала диалога и его завершения, диалогические единства профессионального диалога.
4.6		<i>Тема 4.6.</i> Ролевая игра: участие в диалоге на одну из профессиональных тем.
5	Раздел №5.	Дискуссия как форма профессионального общения
5.1		<i>Тема 5.1</i> Понятие дискуссии. Правила ведения профессиональной дискуссии. Коммуникативно-смысловые блоки, характерные для полилога-дискуссии.
5.2		<i>Тема 5.2.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Включение в беседу, изложение собственной точки зрения, приведение собственных аргументов.
5.3		<i>Тема 5.3.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Привлечение внимания собеседника;запрос информации о мнении собеседника.
5.4		<i>Тема 5.4.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Уточнение адекватности восприятия информации.
5.5		<i>Тема 5.5.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Выражение согласия/несогласия с мнением собеседника,опровержение какого-либо отдельного положения, мнения, приведение контраргументов.
5.6		<i>Тема 5.6.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Языковые средства, характерные для начала высказывания, выделения основной мысли, для заключительной части высказывания.
5.7		<i>Тема 5.7.</i> Урок-дискуссия по актуальной профессиональной проблеме.
6	Раздел № 6.	Составление деловых документов в профессиональной деятельности. Жанры письменной деловой речи
6.1		<i>Тема 6.1</i> Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Функциональные и структурно-языковые особенности документов.
6.2		<i>Тема 6.2.</i> Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению
6.3		<i>Тема 6.3.</i> Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление.
7	Раздел № 7.	Речевой этикет в профессиональной деятельности
7.1		<i>Тема 7.1.</i> Содержание понятия «речевой этикет».

		Основные стандарты этикета делового человека.
7.2		<i>Тема 7.2.</i> Стандарты этикета делового человека и тактики реагирования при участии в деловых беседах, переговорах.
7.3		<i>Тема 7.3.</i> Особенности делового телефонного разговора, стандартные речевые формулы.
7.4		<i>Тема 7.4.</i> Ролевой урок: Разговор по телефону на профессиональную тему.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
1.	Раздел №1. Русский язык как средство овладения профессией.	-	18	-	18	36
	<i>Тема 1.1.</i> Престижные и востребованные профессии инженерно-технической сферы (профиля).	-	4	-	2	4
	<i>Тема 1.2.</i> Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности.	-	4	-	4	8
	<i>Тема 1.3.</i> Знакомство с текстами из профессиональных журналов и сайтов, текстами-информациями кадровых агентств.	-	4	-	4	8
	<i>Тема 1.4.</i> Оформление автобиографии и резюме. Языковые средства самопрезентации.	-	4	-	4	8
	<i>Тема 1.5.</i> Ролевой урок: собеседование при устройстве на работу.	-	2		2	4
	<i>Аттестация</i>				2	2
2.	Раздел №2. Формирование профессионального тезауруса специалиста инженерного профиля	-	16		20	36
	<i>Тема 2.1.</i> Общенаучная и узкоспециальная лексика. Терминообразование.	-	3		3	6
	<i>Тема 2.2.</i> Принципы семантизации терминологической лексики по специальности. Анализ словообразовательных моделей профессиональной лексики.	-	3		3	6
	<i>Тема 2.3.</i> Образование и использование отглагольных существительных.	-	3		3	6
	<i>Тема 2.4.</i> Выражение взаимосвязи и взаимодействия явлений, процессов, событий. Предлоги, характерные для научной и профессиональной речи.	-	3		3	6
	<i>Тема 2.5.</i> Использование слов-организаторов профессиональной речи, фразеологических и устойчивых словосочетаний.	-	4		2	6
	<i>Тема 2.6.</i> Квест-игра «Профессиональная лексика».	-	2		2	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
	Аттестация				2	2
3.	Раздел №3. Чтение профессионально-ориентированных текстов.	-	18		18	36
	<i>Тема 3.1. Чтение аутентичных текстов на профессиональные темы с использованием различных стратегий (изучающее, просмотровое, информативное).</i>	-	4	-	2	4
	<i>Тема 3.2. Структурно-смысловой анализ текстов по специальности: выделение ключевых слов, информативного центра; основной и дополнительной информации.</i>	-	4	-	4	8
	<i>Тема 3.3. Чтение текстов, составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного.</i>	-	4	-	4	8
	<i>Тема 3.4. Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала.</i>	-	4	-	4	8
	<i>Тема 3.5. Трансформация текстов по специальности: осмысление, переработка содержания, изложение основной информации. Подготовка сообщений для проекта по теме.</i>	-	2		2	4
	Аттестация	-		-	2	2
4.	Раздел №4. Профессиональный диалог: коммуникативные стратегии, речевые тактики и поведение в деловой беседе, структура делового диалога.	-	16		20	36
	<i>Тема 4.1. Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью адекватности понимания профессионально значимой информации.</i>	-	3		3	6
	<i>Тема 4.2. Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью формирования языкового аппарата диалогической речи.</i>	-	3		3	6
	<i>Тема 4.3. Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: обмен приветствиями, введение в тему диалога, изложение своего мнения по теме.</i>	-	3		3	6
	<i>Тема 4.4. Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: вопросы к участнику диалога, запрос его мнения.</i>	-	3		3	6
	<i>Тема 4.5. Языковые средства начала диалога и его завершения, диалогические единства профессионального диалога.</i>	-	4		2	6
	<i>Тема 4.6. Ролевая игра: участие в диалоге на</i>	-	2		2	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
	одну из профессиональных тем.					
	Аттестация	-		-	2	2
5.	Раздел №5. Дискуссия как форма профессионального общения	-	51		57	108
	<i>Тема 5.1</i> Понятие дискуссии. Правила ведения профессиональной дискуссии. Коммуникативно-смысловые блоки, характерные для диалога-дискуссии.	-	6		8	14
	<i>Тема 5.2.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Включение в беседу, изложение собственной точки зрения, приведение собственных аргументов.	-	6		8	14
	<i>Тема 5.3.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Привлечение внимания собеседника;запрос информации о мнении собеседника.	-	6		8	14
	<i>Тема 5.4.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Уточнение адекватности восприятия информации.	-	6		8	14
	<i>Тема 5.5.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Выражение согласия/несогласия с мнением собеседника, опровержение какого-либо отдельного положения, мнения, приведение контраргументов.	-	6		8	14
	<i>Тема 5.6.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Языковые средства, характерные для начала высказывания, выделения основной мысли, для заключительной части высказывания.	-	6		8	14
	<i>Тема 5.7.</i> Урок-дискуссия по актуальной профессиональной проблеме.	-	3		7	10
	Аттестация				2	2
6	Раздел № 6. Составление деловых документов в профессиональной деятельности. Жанры письменной деловой речи.	-	51		57	108
	<i>Тема 6.1</i> Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Функциональные и структурно-языковые особенности документов.	-	6		8	14
	<i>Тема 6.2.</i> Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению		6		8	14

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы занятия	Лекц.	Практ. / семинар.	Лаб.	СРС	Всего час.
	<i>Тема 6.3.</i> Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление.		6		8	14
	Раздел № 7. Речевой этикет в профессиональной деятельности					
	<i>Тема 7.1.</i> Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты этикета делового человека.		6		8	14
	<i>Тема 7.2.</i> Стандарты этикета делового человека и тактики реагирования при участии в деловых беседах, переговорах.		6		8	14
	<i>Тема 7.3.</i> Особенности делового телефонного разговора, стандартные речевые формулы.		6		8	14
	<i>Тема 7.4.</i> Ролевой урок: Разговор по телефону на профессиональную тему.		3		7	10
	Аттестация				2	2
	ВСЕГО:		170		190	360

6. Лабораторный практикум. Не предусмотрен учебным планом.

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	<i>Тема 1.1.</i> Престижные и востребованные профессии инженерно-технической сферы (профиля).	4
2.	1	<i>Тема 1.2.</i> Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности.	4
3.	1	<i>Тема 1.3.</i> Знакомство с текстами из профессиональных журналов и сайтов, текстами-информациями кадровых агентств.	4
4.	1	<i>Тема 1.4.</i> Оформление автобиографии и резюме. Языковые средства самопрезентации.	4
5.	1	<i>Тема 1.5.</i> Ролевой урок: собеседование при устройстве на работу.	2
6.	2	<i>Тема 2.1.</i> Общенаучная и узкоспециальная лексика. Терминообразование.	6
7.	2	<i>Тема 2.2.</i> Принципы семантизации терминологической лексики по специальности. Анализ словообразовательных моделей профессиональной лексики.	6
8.	2	<i>Тема 2.3</i> Образование и использование отглагольных существительных.	5
9.	2.	<i>Тема 2.4.</i> Выражение взаимосвязи и взаимодействия явлений, процессов, событий Предлоги, характерные для научной и профессиональной речи.	4
10	2	<i>Тема 2.5.</i> Использование слов-организаторов	4

		профессиональной речи, фразеологических и устойчивых словосочетаний.	
11.	2	<i>Тема 2.6.</i> Квест-игра «Профессиональная лексика».	2
12.	3	<i>Тема 3.1.</i> Чтение аутентичных текстов на профессиональные темы с использованием различных стратегий (изучающее, просмотровое, информативное).	4
13.	3	<i>Тема 3.2.</i> Структурно-смысловой анализ текстов по специальности: выделение ключевых слов, информативного центра; основной и дополнительной информации.	4
14.	3	<i>Тема 3.3.</i> Чтение текстов, составление разного вида планов: номинативного, вопросного, тезисного.	4
15.	3	<i>Тема 3.4.</i> Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала.	4
16.	3	<i>Тема 3.5.</i> Трансформация текстов по специальности: осмысление, переработка содержания, изложение основной информации. Подготовка сообщений для проекта по теме.	4
17.	4	<i>Тема 4.1.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью адекватности понимания профессионально значимой информации.	4
18.	4	<i>Тема 4.2.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью формирования языкового аппарата диалогической речи.	4
19.	4	<i>Тема 4.3.</i> Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: обмен приветствиями, введение в тему диалога, изложение своего мнения по теме.	4
20.	4	<i>Тема 4.4.</i> Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: вопросы к участнику диалога, запрос его мнения.	4
21.	4	<i>Тема 4.5.</i> Языковые средства начала диалога и его завершения, диалогические единства профессионального диалога.	4
22.	4	<i>Тема 4.6.</i> Ролевая игра: участие в диалоге на одну из профессиональных тем.	2
23.	5	<i>Тема 5.1</i> Понятие дискуссии. Правила ведения профессиональной дискуссии. Коммуникативно-смысловые блоки, характерные для полилога-дискуссии.	6
24.	5	<i>Тема 5.2.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Включение в беседу, изложение собственной точки зрения, приведение собственных аргументов.	6
25.	5	<i>Тема 5.3.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Привлечение внимания собеседника;запрос информации о мнении собеседника.	6
26.	5	<i>Тема 5.4.</i> Языковые средства коммуникативно-	6

		смысловых блоков дискуссии. Уточнение адекватности восприятия информации.	
27.	5	<i>Тема 5.5.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Выражение согласия/несогласия с мнением собеседника, опровержение какого-либо отдельного положения, мнения, приведение контраргументов.	6
28.	5	<i>Тема 5.6.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Языковые средства, характерные для начала высказывания, выделения основной мысли, для заключительной части высказывания.	6
29.	5	<i>Тема 5.7.</i> Урок-дискуссия по актуальной профессиональной проблеме.	6
30.	6	<i>Тема 6.1</i> Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Функциональные и структурно-языковые особенности документов.	9
31.	6	<i>Тема 6.2.</i> Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению	9
32.	6	<i>Тема 6.3.</i> Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление.	9
33.	7	<i>Тема 7.1.</i> Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты этикета делового человека.	4
34.	7	<i>Тема 7.2.</i> Стандарты этикета делового человека и тактики реагирования при участии в деловых беседах, переговорах.	4
35.	7	<i>Тема 7.3.</i> Особенности делового телефонного разговора, стандартные речевые формулы.	4
36.	7	<i>Тема 7.4.</i> Ролевой урок: Разговор по телефону на профессиональную тему.	
	Итого		170

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения	Местонахождение
<p>Учебные аудитория для проведения семинарских, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации № 463, 464, 465, 466</p> <p>Оборудование и мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переносной мультимедиа проектор Epson EB-X04 - переносной ноутбук Irbis NB25 - переносной телевизор Toshiba LSDTV/DVD Combo 22DV703R - столы, стулья, маркерная доска. 	<p>г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3</p>

9. Информационное обеспечение дисциплины

1. Интернет-ресурсы (аннотированный указатель):

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН–ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН <http://esystem.pfur.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка www.grammar.ru
- электронные материалы по русскому языку, бесплатная справочная служба русского языка www.gramota.ru

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Государственный образовательный стандарт по русскому языку как иностранному П сертификационный уровень владения языком в учебно-профессиональной сфере. Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации, 2000. Режим доступа: http://gct.msu.ru/docs/B2_standart.pdf

2. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. Компьютер на службе профессии. Обучение профессиональному общению на русском языке. Для иностранных студентов старших курсов нефилологических специальностей. – М.: РУДН, 2017. – 65 с. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5767>

3. Учебные задания по русскому языку. Обучение дискуссионному общению. Часть 1,2. Карапетян Н.Г., Королёва Л.Б., Черненко Н.М.. Ч. 2. М.: РУДН, 2008 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1460> Библиотека РУДН: 5 экз.

4. Учебные задания по русскому языку. Обучение дискуссионному общению [Текст/электронный ресурс]: Для иностранных студентов и аспирантов. Ч. 1 / Н.Г. Карапетян, Л.Б. Королева. - электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2008. - 56с. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1459> Библиотека РУДН: 5 экз.

5. Обучение дискуссионному общению. Учебные задания по русскому языку. Для иностранных студентов старших курсов. Карапетян Н.Г., Королёва Л.Б., Черненко Н.М., М.: РУДН, 2010 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1729>

6. Обучение дискуссионному общению на русском языке. Учебно-методическое пособие для иностранных студентов и аспирантов. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М., М.: РУДН, 2012 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3045>

7. Готовимся участвовать в дискуссии на русском языке. Обучение профессиональному дискуссионному общению. – Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. М.:РУДН, 2014 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4371>

Дополнительная литература:

1. Ваше мнение. Учебное пособие по разговорной практике. Старовойтова И.А., М.: Флинта, Наука, 2010г. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496765.html>
2. Обсуждаем глобальные проблемы, повторяем русскую грамматику: Учебное пособие по русскому языку для иностранных учащихся. Н.В. Баско, М.: Русский язык. Курсы, 2008 г. Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/doc/ ISBN978500019 5314-SCN0008/021.html](http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785000195314-SCN0008/021.html)
3. Интернет по-русски. Интерактивное учебное пособие по лингвострановедению для студентов-билингвов инженерного факультета. Серова Л.К.М: РУДН, 2014 г. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4388> Библиотека РУДН (5 экз.)

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины *Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности* осуществляется в течение восьми модулей, рассчитано на 360 учебных часов (33Е); из них:

- Аудиторные практические занятия – 161 час;
- Самостоятельная работа студентов – 199 часов (включая контроль).

Учебная программа состоит из 7 разделов, включающих в себя тематический материал, контрольные задания, методические рекомендации и материалы для самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к практическому занятию по дисциплине

Текстовый материал дисциплины отражает темы, указанные в разделе 5.1 программы дисциплины. Рекомендуется по указанным темам дополнительно изучить литературу, указанную в п. 7 программы дисциплины.

Специфика курса русского языка для иностранцев, обучающихся в неязыковых вузах, состоит в сочетании профессионально-деловой и социокультурной ориентации как двух взаимосвязанных составляющих межкультурной коммуникации специалистов-филологов.

Данный этап характеризуется не только расширением реестра иноязычных навыков и умений в разных видах речевой деятельности, но, прежде всего, ярко выраженной прагматической ориентацией, увеличением объема приобретаемых культурологических знаний и профессионально значимых сведений. Студенты учатся одновременному использованию различных источников получения информации, переработке ранее изученного материала для решения новых задач. Особое значение на данном этапе приобретает принцип автономности студентов, соблюдение которого предполагает открытость информации о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы, а также о возможностях использования системы дополнительного образования для корректировки индивидуальной траектории учебного развития. Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивает высокий уровень личной ответственности студента за результаты учебного труда, одновременно предоставляя возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучения материала, соблюдения сроков отчетности.

Методические указания по выполнению самостоятельных видов работы

К видам самостоятельной работы по дисциплине Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности относятся:

- СР во время аудиторных занятий, направляемая преподавателем на увеличение активного времени для каждого учащегося.
- СР вне университета (дома, в библиотеке):
 1. Выполнение домашних заданий, связанных с аудиторными занятиями:
 - а) задание к занятию, проверяемое на нем;
 - б) задание, предлагаемое для самостоятельной подготовки к следующему занятию.

2. Выполнение заданий, не связанных непосредственно с конкретными занятиями, а направленных на самостоятельную подготовку к профессиональному дискуссионному общению.

Примером таких заданий могут быть:

- 1) отработка лексических и грамматических единиц, смысловых блоков – языковых средств дискуссионного общения;
- 2) распределение лексических единиц по группам: а) ключевые слова в виде общеупотребительной лексики и терминов; б) денотатные словосочетания; в) сочетания слов, передающие логико-семантические связи ключевого слова; г) устойчивые обороты, клише;
- 3) умение понимать структуру полилога-дискуссии, основную мысль каждого участника дискуссии, выделять средства речевого этикета дискуссионного общения (читать полилог-дискуссию по ролям);
- 4) умение анализировать авторские умозаключения в тексте, определение точки зрения выступающего, его аргументы, факты и т.д.;
- 5) умение выражать согласие/несогласие с точкой зрения участника дискуссии, формулировать свою точку зрения, приводить аргументы и факты.
- 6) произвольное запоминание: организовать материал для запоминания – а) выделение общих ориентиров в материале, закономерностей, присущих ему; б) понимание общей логики, структуры материала; в) классификация и систематизация материала;
- 7) подготовка сообщения и презентации в рамках темы группового проекта;
- 8) подготовка выступления для участия в дискуссии, а также вопросов и заключений по теме обсуждения.

Материал для самостоятельной работы: Смысловые блоки/языковые средства дискуссионного общения

Таблица № 1. Формы выяснения точки зрения собеседника, изложения собственной точки зрения.

Выяснение точки зрения собеседника	Изложение собственной точки зрения
Каково Ваше мнения о проблеме (по вопросу, об этом)?	По моему мнению...
Какова Ваша точка зрения?	Я придерживаюсь такого мнения ...
Как Вы относитесь к проблеме (вопросу, точке зрения) ?	У меня следующая точка зрения...
Как Вы смотрите на проблему (вопрос)?	С моей точки зрения....
Как Вы считаете (полагаете)?	На мой взгляд...
Что Вы об этом думаете?	Мне представляется....
А как по-вашему?	Я считаю (полагаю),...
	Я думаю (склонен думать), ...
	По-моему,

А Вы что думаете?	Мне кажется... Я предполагаю, что ...
-------------------	--

Таблица № 2. Формы выражения согласия/несогласия с мнением собеседника.

С о г л а с и е	Н е с о г л а с и е
<p>Я поддерживаю Вашу точку зрения. Я придерживаюсь данной точки зрения. Я (полностью) разделяю Вашу точку зрения. Я присоединяюсь к Вашей точке зрения (к Вашему мнению). У меня такое же мнение. Я тоже так думаю. С этим нельзя (трудно) не согласиться. Это не вызывает сомнения. Все сказанное Вами верно. Вы (совершенно, абсолютно) правы. Совершенно верно. Безусловно (несомненно) это так. Да, это так. Не спорю. Это бесспорно</p>	<p>Я не поддерживаю Вашу точку зрения (Ваше мнение). Боюсь, Вы не правы. У меня (совершенно) другое мнение. Я не могу присоединиться к Вашей точке зрения (к Вашему мнению). Я позволю себе с Вами не согласиться. Я с Вами не согласен. С этим трудно (невозможно) согласиться. Я смотрю на эту проблему (этот вопрос) иначе. Вы (абсолютно, совершенно) не правы. Мне кажется, что это неверно. Нет, это неверно. Нет, это не так. Я так не думаю. Ничего подобного. Как раз наоборот.</p>

Таблица № 3. Формы выражения неполного или частичного согласия с мнением собеседника.

<p>В основном (в целом) это так, но... Я не полностью разделяю ваши взгляды. Частично (отчасти) разделяю взгляды ... Конечно, однако ... В какой-то мере это так, но ... Вызывают возражение некоторые утверждения, аргументы ... Допустим, но ведь ... Вы правы, но все же ... В какой-то мере вы правы.</p>

Таблица № 4. Формы выражения сомнения/ недоверия в правильности высказывания, удивления по поводу высказывания собеседника.

Выражение сомнения или недоверия в правильности высказывания	Выражение удивления по поводу высказывания
<p>Я не уверен в правильности этого высказывания (этой мысли). Это не очень убедительно. Трудно с уверенностью утверждать это. Мне кажется, что это не совсем так. Это маловероятно. Это вызывает сомнение. Вряд ли это возможно. Я сомневаюсь, так ли это. Над этим нужно еще подумать. Это просто невероятно! Я не слышал об этом. Это трудно себе представить. Вряд ли с этим можно согласиться.</p>	<p>Что вы говорите? Это трудно себе представить. Вы думаете, что это возможно? Это для меня большая неожиданность! Я к этому не был готов. Этого я не мог предвидеть (ожидать). Неужели? Я не слышал об этом. Вот как? Я этого не знал. Правда? Как же так? Вот неожиданность!</p>

Об этом нельзя сказать с уверенностью.	
--	--

Таблица № 5. Формы запроса дополнительной информации, введения дополнительной и уточняющей информации, ответной реакции на уточнение.

Запрос дополнительной информации	Введение дополнительной и уточняющей информации	Реакция на уточнение
<p>Правильно ли я понял... Значит ли это... Вы говорите о..., а не о... Речь идет о ... Повторите, пожалуйста. Остановитесь, пожалуйста, на этом более подробно. Дайте, пожалуйста, некоторые разъяснения тому, что вы сказали (вашей точки зрения). Что конкретно вы имеете в виду, когда говорите, что... Чем вы можете обосновать вашу точку зрения? Нельзя ли уточнить вашу точку зрения? Не могли ли вы дать некоторые разъяснения? Не совсем понял, не могли бы вы рассказать об этом более подробно?</p>	<p>Постараюсь объяснить вам.. Попробую уточнить, что я сказал... Дело в том, что... Как мне кажется... Я объясняю это тем, что... Я так думаю потому, что... Кроме (помимо) того,... Следует добавить к сказанному, что... Сейчас поясню (расскажу, уточню), объясню... Я хочу сказать, что... Я так думаю потому, что Из этого следует.. Уточняю, ...</p>	<p>Теперь мне стало понятно (ясно)! После ваших слов я понял... Спасибо за разъяснение (уточнение, добавление). Как я этого раньше не понял! Спасибо, теперь мне все понятно (ясно).</p>

Таблица № 6. Формы выражения одобрения, комплиментарности.

Выражение одобрения	Выражение комплиментарности
<p>Вы (совершенно) правы. И я так считаю (думаю). Я вас понимаю, но... Да, это так. Вот именно. И я также думаю. Конечно, это так!</p>	<p>Вы очень верно это заметили. С вами интересно беседовать. Вы прекрасный оппонент! Он большой специалист в этой области. Вы большой знаток своего дела! Очень (интересное) верное замечание! Хорошо сказано! Прекрасно! Замечательно!</p>

Таблица № 7. Языковые средства, характерные для начала высказывания, выделения основной мысли, вывода.

Начало высказывания	Выделение основной мысли	Подведение итогов, вывод
<p>Позвольте (разрешите) сказать о... Хочу изложить свою точку зрения... Хочу остановиться (обратить ваше внимание) на Как мы знаем... Как я уже говорил...</p>	<p>Нужно (необходимо, следует) остановиться (обратить ваше внимание) на... Представляется особенно важным... Исключительно важным является...</p>	<p>В заключение следует сказать, что... Подводя итоги, необходимо сказать, что... Итак, ... В общем,... В целом, ...</p>

Простите, что я вас перебиваю... Я хочу сказать несколько слов о...	Большое значение имеет тот факт, что... Обратите внимание на... Это очень важно.	
--	--	--

Таблица № 8. Языковые средства, характерные для выражения оценки сообщения с точки зрения новизны информации и умения заинтересовать информацией участников дискуссии.

Новизна информации, ее значение	Умение заинтересовать оппонента	Оценка достоверности информации
Проблема весьма актуальна (имеет большое значение). Очень важный вопрос. Над этим следует подумать. Интересная мысль! В этом что-то есть! Прекрасная идея!	Вам удалось заинтересовать участников дискуссии. Вы сообщили много интересных фактов. Очень интересно! Было интересно выслушать вашу точку зрения.	Приведенные аргументы (факты) очень убедительны. Оппонент, к сожалению, не совсем объективен в своей оценке. Звучит убедительно!

Внеаудиторная самостоятельная работа:

- Подготовка к участию в диалоге по темам учебной программы курса.
- Подготовка сообщения / информационного выступления на практическом занятии (высказывание своей точки зрения, аргументация, согласие/несогласие с мнением других участников дискуссии).
- Работа в малых группах сотрудничества: запрос информации, выражение согласия/несогласия, комплимента, возражения.
- Чтение основных и дополнительных текстов по теме.
- Подготовка к контрольной работе в аудитории.
- Выполнение домашних заданий.
- Подготовка самостоятельных работ в рамках программы курса (начало/ завершение диалога, интервью, дискуссии).
- Подготовка информационного выступления с мультимедийной презентацией на практическом занятии.
- Участие в итоговом ролевом уроке – дискуссии по темам программы курса.

Методические указания по разработке образовательного проекта по дисциплине Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности

В программе дисциплины предусмотрена работа по реализации проекта «Каким будет компьютер будущего» Участие в проекте предусматривает коллективную работу по подготовке презентации об одном из видов компьютеров будущего

Для составления текста презентации рекомендуется использовать следующий план:

1. Вид компьютера будущего.
2. Принцип действия компьютера.
3. Отличие от современных компьютеров.
4. Преимущества данного вида компьютеров.
4. Проблемы производства подобных компьютеров.
5. Области использования.

Рекомендации по подготовке образовательного проекта:

1. Подготовительный этап, сбор информации: определение темы сообщения; чтение литературы по теме; составление плана (или тезисов) сообщения; подготовка устного текста по составленному плану; деление текста на отдельные смысловые части.

2. Создание и наполнение презентации: подбор картинок по теме каждой части текста; составление краткого комментария к каждому слайду; внимательно проверить составленный текст видео- презентации; сохранение презентации в формате демонстрации.

3. Подготовка выступления: прочитать выступление несколько раз, обратив внимание на правильность речи, произносить слова чётко, правильно интонировать, не делать длительные паузы. Говорить нужно в среднем темпе: не очень медленно, но и не слишком быстро, иначе слушателям будет трудно воспринимать текст. Произносить фразы спокойно, старайтесь не волноваться. Предварительно показать работу преподавателю.

Вопросы для самопроверки и обсуждений по темам курса

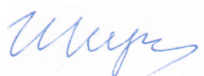
1. Составление и представление личной анкеты, резюме, характеристики.
2. Подготовить диалог на тему «Какую роль играет компьютер в вашей профессии?» вопросы и развернутые ответы с использованием языковых средств выражения мнения, точки зрения, согласия / несогласия.
3. Сообщение на тему: «Каким будет компьютер в будущем?»
4. Подготовка материалов к диалогу «Считаете ли вы, что будущее за квантовым компьютером?».
5. Сообщение - презентация об одном из компьютеров будущего.
6. Подготовка к продолжению дискуссии: выражение собственной точки зрения о проблеме «Может ли компьютер заменить человека?»
7. Подготовка к участию в ролевом уроке-дискуссии «Как компьютер может заменить человека?(чтение текстов, составление собственных сообщений, вопросов)
8. Подготовьтесь к участию в беседе на тему: «Как вы используете компьютер в учебе и повседневной жизни?» Выскажите ваше мнение по следующим вопросам:
9. Сообщение на тему:«Какую роль играет компьютер в профессии инженера?»
10. Подготовьтесь к дискуссии «Как компьютер может изменить жизнь человека?»

ФОС по дисциплине представлен в приложении к данной программе.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

профессор кафедры русского языка
Инженерной академии



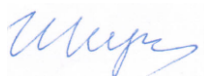
И.А. Пугачев

старший педагог ДО кафедры
русского языка Инженерной
академии



Н.Г. Карапетян

Заведующий кафедрой
русского языка Инженерной
академии



И.А. Пугачев

Кафедра русского языка Инженерной академии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Направление: 08.03.01 Строительство

бакалавр

Квалификация (степень) выпускник

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности»

Направление: 08.03.01 Строительство

Дисциплина: Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности

Модуль 5 (2 курс)

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)								Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа							Аттестация
			Работа на занятии	Выполнение интерактивн. заданий	Участие в ролевых играх (диалог, , дискуссия, проект)	Задания текущего контроля на занятии	Контрольная работа по теме	Выполнение ДЗ и СП	Подготовка сообщений для беседы, дискуссии	Подготовка презентации по теме			
УК-4	Раздел 1: Русский язык как средство овладения профессией.	Тема 1.1. Престижные и востребованные профессии инженерно-технической сферы (профиля).	2			4	6	4				16	
		Тема 1.2. Профессиональный портрет специалиста.		2		2		2		10		16	
УК-4		Тема 1.3. Знакомство с текстами из профессиональных журналов и сайтов.	2		8	4		2				16	
УК-4		Тема 1.4. Оформление автобиографии и резюме. Языковые средства самопрезентации.					6	4	6			16	

УК-4		Тема 1.5. Ролевой урок: собеседование при устройстве на работу.	2	2	8				4			16	
Аттестация											20	20	

ИТОГО:

100 баллов

Модуль 6 (2 курс)

Код контролируемой компетенции или компетенции	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)										
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа							
			Работа на занятии	Выполнение интерактивных заданий	Участие в ролевых играх (диалог, дискус, проект)	Задания текущего контроля на занятии	Контрольная работа по теме	Выполнение ДЗ и СП	Подготовка сообщений для беседы, и дискуссии				Подготовка сообщения и презентации по теме
УК-4	Раздел 1: Русский язык как средство овладения профессией.	Тема 1.1. Престижные и востребованные профессии инженерно-технической сферы (профиля).	2			4	6	4				16	
УК-4		Тема 2.3 Образование и использование отглагольных существительных.	2			2		2		10		16	
УК-4		Тема 2.4. Выражение взаимосвязи и взаимодействия явлений, процессов, событий		2	8	4		2				16	

УК-4		Тема 2.5. Использование слов-организаторов профессиональной речи, фразеологических и устойчивых словосочетаний.					6	4	6			16	
УК-4		Тема 2.6. Квест-игра «Профессиональная лексика».		2	4		6		4			16	
	Аттестация											20	20
			ИТОГО:										100

Модуль 7 (2 курс)

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)							Аттестация	Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа							
			Работа на занятии	Выполнение интерак- тивн. участие в ролевых играх (диалог, круглый стол , дискуссия,	Задания текущего контроля на	Контрольная работа по теме	Выполнение ДЗ и СП	Подготовка сообщений для беседы, круглого стола и дискуссии	Подготовка сообщения и презентации по				
УК-4	Раздел 3: Чтение профессионально-ориентированных текстов.	Тема 3.1. Чтение аутентичных текстов на профессиональные темы с использованием различных стратегий	2			4	6	2				14	
		Тема 3.2. Структурно-смысловой анализ текстов по специальности.	2			2		2		8		14	

Модуль 8 (2 курс)

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)								Устный контроль	Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа							
			Работа на занятии	Выполнение интерак- тивн. участие в ролевых играх (диалог, круглый стол , дискуссия,	Задания текущего контроля на	Контрольная работа по теме	Выполнение ДЗ и СП	Подготовка сообщений для беседы, круглого стола и дискуссии	Подготовка сообщения и презентации по				
УК-4	Раздел 4: Профессиональный диалог: коммуника- тивные стратегии, поведение в деловой беседе, структура делового диалога.	<i>Тема 4.1.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью адекватности понимания профессионально значимой информации.	2			4	6	2				14	
УК-4		<i>Тема 4.2.</i> Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности.	2			2		2		8		14	
УК-4		<i>Тема 4.3.</i> Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: обмен приветствиями, введение в тему диалога, изложение своего мнения по теме.		2	8	4						14	

УК-4		Тема 4.4. Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: вопросы к участнику диалога, запрос его мнения.					6	4	4			14	
УК-4		Тема 4.5. Языковые средства начала диалога и его завершения, диалогические единства профессионального диалога.	2		4		6		2			14	
УК-4		Тема 4.6. Ролевая игра: участие в диалоге на одну из профессиональных тем.					10					10	
	Аттестация											20	20
		Итого:											100

Модули 9, А (3 курс)

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины		ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)								Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа						
			Работа на занятии	Выполнение интерак- тивн. участие в ролевых играх (диалог, круглый стол , дискуссия,	Задания текущего контроля на	Контрольная работа по теме	Выполнение ДЗ и СП	Подготовка сообщений для беседы, круглого стола и дискуссии	Подготовка сообщения и презентации по	Аттестация			
УК-4 ОПК-9	Раздел 5: Дискуссия как	Тема 5.1. Понятие дискуссии. Правила ведения				2		4	4			10	80

	форма профессионального общения	профессиональной дискуссии.											
УК-4 ОПК-9		<i>Тема 5.2.</i> Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии. Включение в беседу, изложение собственной точки зрения.				2	4	2	2			10	
УК-4 ОПК-9		<i>Тема 5.3.</i> Привлечение внимания собеседника; запрос информации о мнении собеседника.				4	2	4				10	
УК-4 ОПК-9		<i>Тема 5.4.</i> Уточнение адекватности восприятия информации.			2			2	6			10	
УК-4 ОПК-9		<i>Тема 5.5.</i> Выражение согласия/несогласия с мнением собеседника, опровержение какого-либо отдельного положения, приведение контраргументов.				2	4	2	2			10	
УК-4 ОПК-9		<i>Тема 5.6.</i> Языковые средства, характерные для начала высказывания, выделения основной мысли, для заключительной части высказывания.						2	2	6		10	
УК-4 ОПК-9		<i>Тема 5.7.</i> Урок-дискуссия по актуальной профессиональной проблеме.			10					10		20	

	Аттестация										20	20	
	Итого:												100

Модули В, С (3 курс)

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)								Аттестация	Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа							
			Работа на занятии	Выполнение интерак- тивн. участие в ролевых играх (диалог, круглый стол , дискуссия,	Задания текущего контроля на	Контрольная работа по теме	Выполнение ДЗ и СП	Подготовка сообщений для беседы, и дискуссии	Подготовка сообщения и презентации по				
УК-4 ОПК-9	Раздел 6: Составление деловых документов в профессиональной деятельности. Жанры письменной деловой речи.	<i>Тема 6.1.</i> Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Функциональные и структурно-языковые особенности документов.				2	4	4	2			12	
УК-4 ОПК-9		<i>Тема 6.2.</i> Определение документа. Классификация документов.				2		4	6			12	
УК-4 ОПК-9		<i>Тема 6.3.</i> Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление.				6	6	4				16	

УК-4 ОПК-9	Раздел 7: Речевой этикет в профессиональной деятельности	<i>Тема 7.1.</i> Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты этикета делового человека				4		2	4			10	
УК-4 ОПК-9		<i>Тема 7.2.</i> Стандарты этикета делового человека и тактики реагирования участника деловых бесед, переговоров.				4		2	4			10	
УК-4 ОПК-9		<i>Тема 7.3.</i> Особенности делового телефонного разговора, стандартные речевые формулы.			5			4				10	
УК-4 ОПК-9		<i>Тема 7.4.</i> Ролевой урок: Разговор по телефону на профессиональную тему.			10							10	
	Аттестация											20	20
		Итого:											100

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-9: способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии.

Примерный перечень оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<i>Аудиторная работа</i>			
1.	Письменные контрольные работы	Средство контроля, организованное как аудиторное занятие, на котором обучающимся необходимо самостоятельно продемонстрировать усвоение учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины.	База письменных контрольных материалов
2.	Устный опрос по темам дисциплины	Средство контроля, организованное как устная беседа на темы, связанные с изучаемой дисциплиной с целью выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам (разделам) дисциплины
3.	Тест	Система тестовых заданий, позволяющая автоматизировать проверку уровня знаний и умений обучающегося.	Тестовые заданий по темам
4.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень проблемных вопросов для обсуждения, тем сообщений для дискуссии
	Презентация (защита) проекта/сообщения	Средство контроля способностей обучающихся представить перед аудиторией результаты проделанной работы	Темы проектов сообщений и пр.
<i>Самостоятельная работа</i>			
1	Выполнение домашних заданий	Форма проверки качества выполнения студентами заданий, предусмотренных для самостоятельной работы в соответствии с утвержденной программой.	Задания для самостоятельной работы по каждой теме.
2.	Подготовка сообщений для участия в диалоге, дискуссии, ролевой игре.	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения диалога, дискуссии, ролевой игры.
3.	Подготовка презентации в рамках проекта по теме.	Средство контроля способностей обучающихся представить перед аудиторией результаты проделанной работы	Темы презентаций и сообщений по теме проекта.

Балльно-рейтинговая система оценки уровня знаний

Формы текущего, рубежного и промежуточного (итогового) контроля знаний по дисциплине Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности

- проведение опроса на практических занятиях по соответствующей теме;
- устные выступления на практических занятиях ;
- проверка результатов выполнения контрольных работ и заданий;
- устный контроль по темам дисциплины;
- выполнение тестовых заданий;
- участие в диалоге, дискуссии, учебном проекте.

Балльно-рейтинговая система выставления аттестации

1. Работа на занятии в аудитории – 1 балл за занятие;
2. Участие в интерактивных речевых занятиях – 1 балл за занятие;
3. Письменное выполнение домашних и самостоятельных работ –1 балл за работу;
4. Подготовка и представление презентации в рамках проекта – 10 баллов;
5. Участие в дискуссии, диалоге, ролевой игре, – 10 баллов;
5. Итоговая письменная контрольная работа – 10 баллов;
7. Устный контроль по темам курса дисциплины – 10 баллов.

Шкала оценок, итоговые оценки (методика выставления)

Используется балльно-рейтинговая система (БРС), баллы которой находятся в следующем соответствии с традиционной российской системой оценок:

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 – 100	5	95 – 100 86 – 94	5 + 5	A B
69 – 85	4	69 – 85	4	C
51 – 68	3	61 – 68 51 – 60	3 + 3	D E
0 – 50	2	31- 50 0 – 30	2 + 2	FX F
51 – 100	Зачет		Зачет	Passed

Критерии оценки по дисциплине

95-100 баллов:

- полное и своевременное выполнение на высоком уровне домашних заданий, активная работа в аудитории, участие в дискуссиях и обсуждении изучаемых тем, успешное прохождение контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса;
- систематизированное, глубокое и полное освоение навыков и компетенций по всем разделам программы дисциплины;
- использование профессиональной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать поставленные задачи;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины и преподавателем.

86- 94 балла:

- полное и своевременное выполнение на хорошем уровне домашних заданий, активная работа в аудитории, участие в дискуссиях и обсуждении изучаемых тем успешное прохождение контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса;
- систематизированное, глубокое и полное освоение навыков и компетенций по всем разделам программы дисциплины;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи в нестандартных производственных ситуациях;
- усвоение основной и дополнительной литературы, нормативных и законодательных актов, рекомендованных программой дисциплины и преподавателем.

69-85 баллов:

- своевременное выполнение на хорошем уровне домашних заданий, активная работа на занятиях, прохождение контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса;
- полное освоение основных компетенций по всем разделам программы дисциплины;
- способность самостоятельно решать проблемы в рамках программы дисциплины;
- усвоение основной литературы;

51-68 баллов:

- выполнение на удовлетворительном уровне домашних заданий, прохождение контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса;
- освоение навыков и компетенций по всем разделам программы дисциплины;
- удовлетворительное усвоение основной литературы;

31 - 50 баллов – НЕ ЗАЧТЕНО:

- не выполнение или выполнение на неудовлетворительном уровне домашних заданий, не прохождение контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса;
- недостаточно полный объем навыков и компетенции в рамках программы дисциплины;
- неумение использовать в практической деятельности научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными стилистическими и логическими ошибками;

0-30 баллов, НЕ ЗАЧТЕНО:

- отсутствие умений, навыков, знаний и компетенции в рамках программы дисциплины;

- пропуски занятий по дисциплине по неуважительной причине.

Образцы контрольных материалов по дисциплине Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности (дисциплина по выбору) и критерии их оценок

Тестовые задания: Готовы ли вы к участию в беседе, дискуссии, обсуждении профессиональных вопросов?

Цель: проанализировать, имеются ли у вас способности, необходимые для дискуссионного общения. Инструкция: ответьте на 20 вопросов, запишите ответы в баллах от 1 до 5:

1 балл – нет, как правило, так не бывает;

2 балла – чаще нет, чем да;

3 балла - да, как правило, так бывает;

4 балла – да, так бывает всегда;

5 баллов - не могу ответить.

1. Люблю обсуждать разные вопросы и проблемы со своими друзьями, однокурсниками.
2. Активно участвую в обсуждении вопросов и проблем, поставленных преподавателем на семинарских и практических занятиях.
3. Вступаю в обсуждение разных вопросов только в случае необходимости.
4. Мой уровень владения русским языком достаточен, чтобы активно участвовать в обсуждении учебных и профессиональных вопросов.
5. У меня много идей, но я не умею их сформулировать.
6. Чтобы принимать активное участие в дискуссиях/беседах на семинарских и практических занятиях, я не должен предварительно хорошо подготовиться к ним.
7. Мне удается подобрать правильные аргументы при обсуждении учебных и профессиональных вопросов.
8. Высказываю свои мысли убедительно.
9. Внимательно слушаю выступления других участников беседы (дискуссии).
10. Терпеливо жду, пока другой закончит и даст возможность мне высказаться.
11. В ходе дискуссии/беседы у меня возникает желание прервать собеседника и вставить свое слово
12. Когда другие приводят доводы и аргументы, всегда прислушиваюсь.
13. Если меня критикуют, то защищаюсь, несмотря ни на что.
14. Всегда признаюсь в том, что не все знаю.
15. Энергично защищаю свои взгляды.
16. Стараюсь развивать чужие мысли так, как будто бы они были моими.
17. Могу изменить свое мнение, если приведены достаточные аргументы.
18. В подтверждение своей точки зрения люблю ссылаться на авторитетные мнения.
19. Во время дискуссии/беседы у меня возникают негативные эмоции по отношению к оппоненту.
20. Во время беседы/дискуссии всегда остаюсь спокойным, не повышаю голос.

Результаты тестирования. Если вы набрали:

- 50-60 баллов - вы имеете достаточные возможности, чтобы активно участвовать в беседе, дискуссии, обсуждении учебных и профессиональных вопросов.
- 50-30 баллов – у вас есть хороший потенциал, чтобы развивать способности, необходимые для активного участия в беседе, дискуссии, обсуждении учебных и профессиональных вопросов.

- *Менее 30 баллов* - к сожалению, у вас не сформированы навыки, которые дают возможность активно участвовать в беседе, дискуссии, но занятия по обучению дискуссионному общению обязательно помогут вам.

Образец заданий письменной контрольной работы

1. Запишите фрагмент текста, вставляя необходимые глаголы в нужной форме. Используйте слова для справок.

Опираясь на опыт последних 50 лет, можно с большой точностью ... темпы роста и характер изменений компьютерных технологий. Компьютерная индустрия постоянно... и внедряет новые технологии, чтобы ... более современные ЭВМ. По мнению учёных и исследователей, в ближайшем будущем современные компьютеры кардинально Уже в 2020-2025 годах должны ... компьютеры, основанные на законах квантовой механики. Ведется работа по созданию компьютеров, в которых ... идея вычислительных возможностей молекул.

Слова для справок: появляться, использовать(ся), изменяться, создавать, предсказать, разрабатывать(ся), совершенствоваться(ся).

2. Подберите определения к данным существительным, используя слова для справок.

Компьютер, технологии, способности, возможности.

Слова для справок: современный, миниатюрный, многофункциональный, традиционный, безграничный, трехмерный, атомный, квантовый, мощный, молекулярный, оптический, умственный, производственный, бесконечный.

3. Образуйте отглагольные существительные и составьте с ними словосочетания.

Приобрести современный компьютер, изготовить партию приборов, обработать информацию, излучать световые потоки, представить результаты исследования, создать молекулярный компьютер, использовать опыт ученых, преобразовать систему управления, предсказать будущее компьютера.

4. Подтвердите или опровергните утверждения ведущего специалиста компании Microsoft господина Карла Сторка:

- В будущем компьютеры станут незаметны, но будут повсюду.
- Современный человек должен активно развиваться, чтобы соответствовать компьютерам будущего.

5. Примите участие в диалоге: выясните точку зрения собеседника и изложите собственное мнение по данной проблеме.

1. - (выясните точку зрения собеседника)

- Сегодня квантовый компьютер находится на ранней стадии развития.

- (изложите собственное мнение)

2. - (выясните точку зрения собеседника)

- Не вызывает сомнения – в ближайшее время компьютер глобально изменит жизнь человека.

Контрольная работа оценивается в 10 баллов (2 бала за каждое задание)

Образец заданий для контроля в форме устного опроса

Вопрос № 1. Прочитайте разные мнения ученых о том, какой вид создаваемых ЭВМ станет компьютером будущего.

а) Чью точку зрения вы поддерживаете? Сформулируйте ее кратко.

б) Присоединитесь к мнению одного из ученых.

➤ **Юрий Ожигов, профессор кафедры квантовой информатики МГУ:**

Среди изобретений, которые должны изменить мир в XXI веке, одним из главных является вычислительное устройство, которое называют «квантовым компьютером».

Канадская компания D-Wave уже продемонстрировала первый в мире процессор, использующий принцип квантовых вычислений. Устройство получило название Orion, и оно уже сейчас способно выполнять 64 000 операций параллельно. Как это обычно случается, «будущее» наступило «не вовремя» — по мнению многих экспертов, примерно на 30 лет раньше, чем ожидалось. Теперь осталось довести квантовые вычислительные устройства до практического применения. Сегодня с уверенностью можно сказать, что появилась возможность создания машины, которая сможет выполнять за считанные часы такие вычисления, на которые у нынешних компьютеров уйдут столетия.

➤ **Валентин Карелин, научный руководитель Санкт-Петербургского ЦН:**

Я полностью уверен в том, что будущее за биокомпьютерами. Применение в вычислительной технике биологических материалов позволит решить многие проблемы. Главное преимущество биокомпьютеров - это фантастическая мощь и быстродействие при уменьшении размеров до живой клетки. Биокомпьютер не требует программирования — это тоже гигантское преимущество перед обычными компьютерами. Биокомпьютер может решать задачи со 100-200 неизвестными, о чем не могли мечтать даже самые смелые ученые-фантасты. Еще одно поразительное достоинство биокомпьютера в том, что он полностью доступен для пользователей всего мира, к нему нужно только подключиться и пройти курс тренинга.

Вопрос 2. Запросите разными способами информацию о мнениях ученых о том, каким они видят компьютер будущего (составьте и запишите 4 вопроса).

Вопрос 3. Убедите своего коллегу в правильности точки зрения одного из ученых:

- а) сообщите точку зрения ученого о будущем компьютеров; узнайте, согласен ли ваш коллега с этой точкой зрения;
- б) узнайте точку зрения вашего товарища по группе;
- в) сообщите свое мнение по этому поводу

Критерии оценки контроля опроса в устной форме

	Параметры оценки	Максимальное кол-во баллов
1.	Умение выделить актуальную информацию при чтении фрагмента текста по теме.	2
1	Сформулировать точку зрения говорящего, выразить согласие-несогласие с его мнением	2
2	Запросить разными способами информацию о мнениях ученых о проблеме строительства в старом городе (составьте и запишите 4 вопроса).	2
3	Убедить в правильности точки зрения одного из ученых	2
5	Использование стандартизованных языковых средств, характерных для дискуссионного общения.	2
	Итого:	10 баллов

Кафедра русского языка Инженерной академии

по дисциплине Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности

Образец билетов для итогового контроля

1. Составить сообщение о том, как компьютер может использоваться в вашей будущей специальности (15-20 предложений)

2. Запросите разными способами информацию к данным высказываниям:

-?

- В XXI веке в развитии компьютерной техники произойдут радикальные перемены.

Привычный компьютер существенно преобразуется.

-?

- Быстрый прогресс в развитии компьютерной техники заставляет задуматься о будущем компьютеров.

-?

- По мнению экспертов, обычный кремниевый компьютер исчерпает свой ресурс к 2020 году.

3. Убедите собеседника в правильности вашей точки зрения о том, каким будет компьютер будущего:

а) сообщите ему свою точку зрения;

б) аргументируйте ее;

в) узнайте, разделяет ли он это мнение;

г) узнайте его точку зрения о том, каким будет компьютер в будущем.

Кафедра русского языка Инженерной академии

Перечень дискуссионных тем (для дискуссии)

по дисциплине Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности

Перечень тем:

1. Что ждет компьютер в будущем?

2. Способен ли компьютер изменить нашу жизнь?

3. Есть ли будущее у современного (кремниевого) компьютера?

Критерии оценки контроля дискуссионного общения:

	Параметры оценки	Максимальное кол-во баллов
1.	Умение четко и ясно выразить свою точку зрения, привести аргументы	2
1	Выяснить точку зрения говорящего, выразить согласие-несогласие с его мнением	2

2	Умение формулировать вопросы и давать полный ответ на поставленный оппонентом вопрос.	2
3	Использование стандартизованных языковых средств, характерных для дискуссионного общения.	2
5	Соблюдение языковых и поведенческих норм этикета.	2
	Итого:	10 баллов

Кафедра русского языка Инженерной академии

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине *Русский язык(как иностранный) в профессиональной деятельности*

Групповой образовательный проект презентаций:

Каким будет компьютер будущего?

Индивидуальные творческие задания (проекты- презентации):

1. Будущее за квантовым компьютером
2. Современные суперкомпьютеры
3. Молекулярные компьютеры скоро станут реальностью
4. Биокомпьютеры как живые организмы
5. Оптические компьютеры
6. Полупроводниковые технологии еще не исчерпали свои возможности
7. Будущее компьютеров – в переходе на нанoeлектронику

Критерии оценки участия в образовательном проекте презентаций:

	Параметры оценки	Максимальное кол-во баллов
1.	Информативность и логичность сообщения, аргументированность приведенными фактами	2
2.	Оригинальность, системность, композиционная целостность презентации сообщения	2
3.	Понимание сущности вопроса и адекватность ответов на поставленный о вопрос.	2
4.	Использование стандартизованных языковых средств, характерных для дискуссионного обсуждения	2
5	Соблюдение языковых и поведенческих норм этикета.	2
	Итого:	10 баллов

(в соответствии с действующей нормативной базой)
