

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-технологический центр
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2023 16:54:36
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
Медицинский институт
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ: ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2021 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Технологии делового общения: искусство публичного выступления» входит в программу магистратуры «Управление сестринской деятельностью» по направлению 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» и изучается на 2 курсе в 3 семестре. Дисциплину реализует Кафедра управления сестринской деятельностью. Дисциплина состоит из 8 разделов и 8 тем и направлена на изучение Цель: формирование коммуникативной компетентности студента, направленной на освоение теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области основ индивидуальной риторической культуры, речевого этикета и ораторского искусства для практического применения в различных сферах профессиональной деятельности. Индивидуальная риторическая культура характеризуется такими параметрами как: развитая речь, грамотное, к месту употребление понятий, умение слушать собеседника, достигать взаимопонимания с любым человеком, умение корректно вести профессионально-ориентированное общение.

Целью освоения дисциплины является Цель: формирование коммуникативной компетентности студента, направленной на освоение теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области основ индивидуальной риторической культуры, речевого этикета и ораторского искусства для практического применения в различных сферах профессиональной деятельности. Индивидуальная риторическая культура характеризуется такими параметрами как: развитая речь, грамотное, к месту употребление понятий, умение слушать собеседника, достигать взаимопонимания с любым человеком, умение корректно вести профессионально-ориентированное общение.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Технологии делового общения: искусство публичного выступления» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при социальном и профессиональном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
ПК-5	Способен организовывать деятельность по профессиональному и личностному развитию работников сестринской службы медицинской организации	ПК-5.3 Владеет навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному и личностному развитию сотрудников сестринской службы медицинской организации;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Технологии делового общения: искусство публичного выступления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Технологии делового общения: искусство публичного выступления».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Педагогика и организация образовательных процессов в медицинской организации; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Иностранный язык; Русский язык как иностранный;	Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении;	Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы;
ПК-1	Способен использовать в своей профессиональной деятельности результаты научных исследований и передовой научно-практический опыт в области медицины	Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике; Иностранный язык в профессиональной деятельности;	
ПК-5	Способен организовывать деятельность по профессиональному и личностному развитию работников сестринской службы медицинской организации	Педагогика и организация образовательных процессов в медицинской организации; Педагогическая практика;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Технологии делового общения: искусство публичного выступления» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	17		17
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	55		55
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	0		0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Риторика как наука о речевом воздействии	1.1	Риторика как искусство и наука. Искусство красноречия. Наука убеждать. История становления риторики. Становление риторики в России. Риторика и речевое воздействие.	СЗ
Раздел 2	Основы теории речевого воздействия	2.1	Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Понятие «речевой климат». Принципы формирования позитивного речевого климата.	СЗ
Раздел 3	Эффективные коммуникации	3.1	Условия эффективного речевого взаимодействия. Коммуникативные барьеры. Виды речевого воздействия (вербальные и невербальные).	СЗ
Раздел 4	Речевая культура делового человека	4.1	Литературный язык – основа культуры речи. Основные качества речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Речевой этикет.	СЗ
Раздел 5	Общие особенности подготовки публичного выступления.	5.1	Виды публичных выступлений. Основные требования к публичному выступлению. Оратор и аудитория. Работа над речевой формой выступления. Композиция публичного выступления. Виды аргументов.	СЗ
Раздел 6	Информационное выступление, его основные особенности. Рекламное выступление. Рассказ о себе. Рассказ о событии. Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности. Дебаты.	6.1	Информационное выступление, его основные особенности. Рекламное выступление. Рассказ о себе. Рассказ о событии. Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности. Дебаты.	СЗ
Раздел 7	Искусство спора	7.1	Спор, дискуссия, полемика. Основные требования культуры спора. Поведение участников спора. Доказательство и аргументация в споре. Опровержение позиции оппонента.	СЗ
Раздел 8	Выступление с докладом на выбранную тему. Анализ докладов.	8.1	Стратегия и тактика спора. Цели ведения спора: конструктивные и деструктивные. Техника убеждения в споре. Специальные приемы аргументации в споре: метод перелицовки, метод «салями», метод расчленения, метод положительных ответов, метод классической риторики, метод замедления темпа, метод двусторонней аргументации. Приемы и уловки спора (доказательства, тактические приемы). Эристика как интегральное искусство ведения спора.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 15 шт.),	Комплект специализированной мебели, Мультимедиапроектор Epson EB-965H, Интерактивная доска SMART Board SBM685.

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Терминал Sun Microsystem Ray 1g -15 шт., Монитор BENQ FP 72 E – 15 шт., Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype).
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор EPSON EB-965, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, компьютеры, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели, Мультимедиапроектор Epson EB-965H, Интерактивная доска SMART Board SBM685. Терминал Sun Microsystem Ray 1g -15 шт., Монитор BENQ FP 72 E – 15 шт., Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype).

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: учеб. для вузов / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - 2013. – 463 с.
2. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.
3. Лементуева, Л. Публичное выступление. Теория и практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с.
4. Риторика: учебник / под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Юрайт, 2015. – 430 с.
5. 5. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие / И.А. Стернин – 8-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 270 с.

Дополнительная литература:

1. Гандипас, Р. К выступлению готов! Презентационный конструктор. – М.: Манн, Иванов, Фербер, 2009. – 190 с.
2. Гандипас, Р. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично. - М.: Манн, Иванов, Фербер, 2009. – 240 с.
3. Зверева, Н. Встань и скажи. Книга-тренажер для выступлений. – М.: Манн, Иванов, Фербер, 2019. – 192 с.
4. Непряхин, Н.Ю. Убеждай и побеждай. Секреты эффективной аргументации. – М. Альбина Паблишер, 2017. – 256 с.
- 5.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на

основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Технологии делового общения: искусство публичного выступления».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Технологии делового общения: искусство публичного выступления» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Островская Ирина
Владимировна

Фамилия И.О.

профессор

Должность, БУП

Подпись

Камынина Наталья
Николаевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Радыш Иван Васильевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

профессор

Должность, БУП

Подпись

Радыш Иван Васильевич

Фамилия И.О.