

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рекомендуется для специальности

38.05.02 «Таможенное дело»,

Направленность программы (профиль):

«ВЭД в условиях цифровизации экономики», «Таможенный контроль»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения данного курса выступает освоение теоретических аспектов государственного управления. Важность изучения названной дисциплины для будущих специалистов в области таможенного дела обусловлена необходимостью понимания теоретико–организационных основ, закономерностей, сущности развития управления общественной жизнью людей.

В задачи курса, читаемого будущим профессионалам в сфере таможенного дела в условиях современных требований к осуществлению государственного управления, входят:

1) Изучить основные модели, концепции, школы, закономерности и методы теории государственного управления;

2) Рассмотреть государство как субъект управления, систему и организационную структуру государственного управления;

3) Изучить особенности целеполагания и достижения целей в государственном управлении;

4) Изучить роль государственной службы и место таможенной службы в системе государственного управления в России;

5) Сформировать представление об эффективности государственного управления и об эффективных способах борьбы с коррупцией в системе государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Теория государственного управления» (Б1.О.01.17) относится к базовой компоненте Блока №1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1 – Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	УК–2.3 – применяет методы управления проектами	–	Таможенный менеджмент; Управление таможенными органами; Подготовка и сдача государственного экзамена.
2	ОПК–3.1 – знает основные положения традиционных и инновационных концепций управления	–	Таможенный менеджмент; Управление таможенными органами; Преддипломная практика; Подготовка и сдача государственного экзамена.
3	ПК–5.1 – демонстрирует знания о системе государственного управления, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов, определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления	История таможенного дела и таможенной политики России; Основы таможенного дела.	Таможенные органы в системе обеспечения национальной безопасности; Управление таможенными органами; Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах РФ; Customs aspects of economic integration / Таможенные

			аспекты экономической интеграции; Логистическое администрирование; Исторический опыт борьбы с контрабандой; Таможенная дипломатия; Учебная практика; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
--	--	--	--

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, как общекультурных, так и профессиональных: УК–2; ОПК–4, ПКО–24.

- *УК–2.3 – применяет методы управления проектами;*
- *ОПК–3.1 – знает основные положения традиционных и инновационных концепций управления;*
- *ПК–5.1 – демонстрирует знания о системе государственного управления, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов, определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления*

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия, используемые в теории государственного управления; типологии государственного устройства; объективные и субъективные факторы государственного управления; классические и современные концепции государственного управления; ценностные ориентации и этические принципы в политике и управлении; влияние формы политического устройства на качество государственного управления; основные подходы к информационному обеспечению государственного управления; этапы реформирования и развития системы государственной службы в Российской Федерации; основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики; принципы открытого правительства; способы взаимодействия органов государственного управления, бизнеса и общества.

Уметь: применять нормы права в сфере государственного управления; адаптировать лучшие практики зарубежного управления в российских реалиях с учетом специфики; пользоваться этическими принципами при принятии управленческого решения; определять эффективность государственного управления.

Владеть: навыком целеполагания в государственном управлении; государственного программного проектирования; современными методами противодействия коррупции на государственной службе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Таблица 2 – Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	5	6
Аудиторные занятия (всего)	54			54	

В том числе:					
Лекции	18			18	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	36			36	
Контроль					
Самостоятельная работа (всего)	54			54	
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
Общая трудоемкость	час	108		108	
	зач. ед.	3		3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3 – Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Раздел 1. Концептуальные основы государственного управления	Тема 1. Понятие и сущность управления. Специфика государственного управления. Тема 2. Основные этапы развития государственного управления в России. Тема 3. Вклад зарубежных учёных в развитие теории государственного управления. Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами. Тема 5. Открытое правительство: понятие, сущность, практика реализации. Тема 6. Взаимодействие органов государственного управления, бизнеса и общества. Тема 7. Система и организационная структура государственного управления. Тема 8. Цели, целеполагание и достижение целей в государственном управлении.
2.	Раздел 2. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.	Тема 9. Государственная служба в системе государственного управления. Место таможенной службы в системе государственной службы России. Тема 10. Кадровое обеспечение государственного управления и таможенной службы.
3.	Раздел 3. Значение бюрократии и повышение эффективности государственного управления.	Тема 11. Противодействие коррупции в системе государственного управления. Тема 12. Опыт противодействия коррупции в зарубежных странах. Тема 13. Бюрократизация и эффективность государственного управления.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 4 – Разделы дисциплин и виды занятий (очная форма обучения)

	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практические занятия	СРС	Всего часов
--	---------------------------------	-------	----------------------	-----	-------------

№ п/ п			Семинары	Из них в интерактивной форме		
1.	Раздел 1. Концептуальные основы государственного управления.	10	20	14	30	60
2.	Раздел 2. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.	4	8	8	12	24
3.	Раздел 3. Значение бюрократии и повышение эффективности государственного управления.	4	8	6	12	24
4.	Итого:	18	36	28	54	108

Таблица 5 – Разделы дисциплин и виды занятий (заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практические занятия		СРС	Всего часов
			Семинары	Из них в интерактивной форме		
1.	Раздел 1. Концептуальные основы государственного управления.	8	–	–	64	72
2.	Раздел 2. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.	2	–	–	16	18
3.	Раздел 3. Значение бюрократии и повышение эффективности государственного управления.	2	–	–	16	18
4.	Итого:	12	–	–	96	108

Таблица 6 – Разделы дисциплин и виды занятий (очно–заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практические занятия		Контроль	СРС	Всего часов
			Семинары	Из них в интерактивной форме			
1.	Раздел 1. Концептуальные основы государственного управления.	10	10	8	21	31	72

2.	Раздел 2. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.	4	2	2	3	8	17
3.	Раздел 3. Значение бюрократии и повышение эффективности государственного управления.	4	4	4	3	8	19
4.	Итого:	18	16	14	27	47	108

6. Лабораторный практикум в данном курсе не предусмотрен

7. Практические занятия.

Таблица 7 – Практические занятия (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
1.	Раздел 1. Концептуальные основы государственного управления.	Тема 2. Основные этапы развития государственного управления в России. Приоритетные направления реализации государственного управления в современной России. Тема 3. Вклад зарубежных учёных в развитие теории государственного управления. Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами. Тема 5. Открытое правительство: понятие, сущность, практика реализации. Тема 6. Взаимодействие органов государственного управления, бизнеса и общества. Тема 7. Система и организационная структура государственного управления. Тема 8. Цели, целеполагание и достижение целей в государственном управлении.	20
2.	Раздел 2. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.	Тема 9. Государственная служба в системе государственного управления. Место таможенной службы в системе государственной службы России. Тема 10. Кадровое обеспечение государственного управления и таможенной службы.	8
3.	Раздел 3. Значение бюрократии и повышение эффективности государственного управления.	Тема 11. Противодействие коррупции в системе государственного управления. Тема 12. Опыт противодействия коррупции в зарубежных странах. Тема 13. Бюрократизация и эффективность государственного управления.	8

Таблица 8 – Описание интерактивных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Трудоемкость, час
1.	Раздел 1. Концептуальные основы государственного управления.	Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами.	Обсуждение фильма и статьи;	2
		Тема 6. Взаимодействие органов государственного управления, бизнеса и общества.	Деловая игра;	4
		Тема 7. Система и организационная структура государственного управления.	Квиз; Кейс–стади;	2 2
		Тема 8. Цели, целеполагание и достижение целей в государственном управлении.	Деловая игра.	4
2.	Раздел 2. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.	Тема 9. Государственная служба в системе государственного управления. Место таможенной службы в системе государственной службы России.	Конкурс эссе;	4
		Тема 10. Кадровое обеспечение государственного управления и таможенной службы.	Кейс–стади;	2
			Деловая игра.	2
3.	Раздел 3. Значение бюрократии и повышение эффективности государственного управления.	Тема 11. Противодействие коррупции в системе государственного управления.	Кейс–стади;	2
		Тема 13. Бюрократизация и эффективность государственного управления.	Деловая игра.	4

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины: LCD-проектор, ноутбук или стационарный компьютер с предустановленным пакетом Microsoft Office, доска, маркеры.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение: ОС MS Windows, MS Office.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС РУДН. URL: <http://lib.rudn.ru/>
2. Сайт открытой электронной библиотеки E-library. URL: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Портал научных журналов "Вестник РУДН". URL: <http://journals.rudn.ru/>
4. Научная электронная библиотека "Киберленинка". URL: www.cyberleninka.ru
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470601>
2. *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470602>

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон №58-ФЗ "О системе государственной службы в Российской Федерации" от 27 мая 2003 г.
2. Федеральный закон №79-ФЗ "О государственной гражданской службе в Российской Федерации" от 27 июля 2004 г.
3. Федеральный закон №114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации" от 27 июля 2004 г.
4. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. М.: Издательство "Омега Л", 2012.
5. Барабашев А.Г. Кризис государственного управления и его влияние на основные административные парадигмы государства и бюрократии // Вопросы государственного и муниципального управления. 2016. №3. С.163-194
6. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. М.: КНОРУС, 2007.
7. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления: курс лекций. М.: Издательский центр "МарТ", 2005.
8. Иностраный опыт борьбы с коррупцией и повышение антикоррупционного правосознания граждан (Справочная информация) // Официальный сайт Минюста России. URL <https://minjust.gov.ru/ru/pages/protivodejstvie-korrupcii/inostrannyj-opyt-borby-s-korrupciej/#section-866>
9. Ирхин Ю.В. Роль этических кодексов в государственной службе Японии // Социально-гуманитарные знания. 2009. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-eticheskikh-kodeksov-v-gosudarstvennoy-sluzhbe-yaponii-sravnitelnyy-analiz>
10. Калганова Л.А. Европейские и российские модели государственного управления: сравнительный анализ // Контуры глобальных трансформаций: политика, экономика, право. 2010. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/evropeyskie-i-rossiyskaya-modeli-gosudarstvennogo-upravleniya-sravnitelnyy-analiz>
11. Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации. URL: <http://customs.gov.ru/activity/protivodejstvie-korrupczii/normativnye-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodejstviya-korrupczii/normativnye-pravovye-akty-fts-rossii/document/7416>
12. Ли Куан Ю Из третьего мира – в первый. История Сингапура (1965–2000). М.: Манн, Иванов и Фербер.
13. Литвинцева Е.А. Государственная служба в зарубежных странах. М., 2003.
14. Новые технологии государственного управления в зеркале канадского и российского опыта: монография / под ред. А.М. Марголина и П. Дуткевича. М.: МГУУ ПМ, 2013.
15. Оболонский А.В. Бюрократия для 21 века? Модели государственной службы – Россия, США, Англия, Австралия. М.: Дело, 2002.
16. Оболонский А.В. Государственная служба в Великобритании: Традиции и поиск новой парадигмы // Вопросы государственного и муниципального управления. 2009. №2. URL: <https://vgmu.hse.ru/data/2010/12/31/1208184327/Оболонский%2057-80.pdf>
17. Оболонский А.В. Этика и ответственность в публичной службе // Вопросы государственного и муниципального управления. 2015. №1. С.7-32
18. Осейчук В.И. Теория государственного управления. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-434468>
19. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. URL: www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094

20. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: <http://government.ru>
21. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 845 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4915-5. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-t-383860>
22. Понкин И.В. Теория девиантологии государственного управления. Неопределенности, риски дефекты, дисфункции и провалы в государственном управлении. – М.: Буки Веди, 2016.
23. Самойлов В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы: учебник. – М.: ЮНИТИ–ДАНА: закон и право, 2013. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448163&sr=1

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание курса предполагает такие методы обучения, как лекции, семинары, групповое и индивидуальное консультирование, деловые игры, решение кейсов, самостоятельную работу студента.

Таблица 9 – Виды занятий и методы обучения

Лекции	Аудиторная форма занятий, в которой даются основные положения учебной дисциплины. Конечная цель лекций – достижение студентами необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности степени овладения изучаемыми теоретическими знаниями. Форма лекции может быть как традиционной, так и интерактивной.
Семинары	Аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), направленная на формирование у них навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых в курсе проблем, в том числе путем изучения текстов первоисточников, накопление практического опыта решения типовых профессиональных задач.
Групповое академическое консультирование	Основная задача группового академического консультирования - подробное либо углубленное рассмотрение некоторых тем теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части студентов. По желанию студентов возможно вынесение на обсуждение дополнительных: тем, вызывающих у них особый интерес, которые не получают достаточного освещения в лекционном курсе. Данная форма занятий является обязательной для преподавателя, студент имеет право не принимать участие в такой консультации в случае, если он самостоятельно успешно освоил данный раздел курса или же обсуждаемая дополнительная тема его не интересует.
Индивидуальные консультации	Внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными, или же вызванная желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу.
Деловая игра	Аудиторная групповая форма работы. Деловая игра предполагает отработку навыка групповой (командной) работы и принятия управленческого решения, благодаря вовлечению студентов в

	процесс имитирования определенной ситуации с распределением ролей.
Кейс–стади	Индивидуальная форма работы студента с заданием, которое представляет собой описание проблемной ситуации, которую необходимо проанализировать и дать собственную оценку, а также перспективные пути решения проблемы наилучшим образом.
Квиз	Аудиторная форма работы в формате игры, направленная на проверку и оценивание текущего уровня знаний учащихся студентов.
Самостоятельная работа	Чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ; а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы.
Эссе	Творческий вид письменной работы студента на предложенную преподавателем тему. Оригинальность текста эссе должна быть приближена к 100% , как с точки зрения формальной проверки текста в системе «Антиплагиат», так и по содержанию излагаемых в эссе идей.

Условия и критерии выставления оценок

Посещение студентами лекций и семинаров является обязательным и должно составлять не менее 70% от общего количества часов аудиторной работы. Если количество часов в общей сумме ниже 70%, то от студента требуется выполнение дополнительного задания, определяемого преподавателем индивидуально для каждого студента, а также конспекта всех заявленных по рабочей программе тем курса.

Особо отмечается активность студента на семинарах и интерактивных занятиях, ясность мысли, качественно подготовленный материал, его презентация с помощью средств мультимедиа, свободное владение темой при выступлении с докладом.

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, которые студент получает за своевременное выполнение различных заданий в течение всего периода обучения (как правило одного семестра). Нарушение сроков предоставления задания к проверке преподавателем, влечет за собой снижение баллов вдвое, при условии, что работа сдана в течение недели после заявленного срока приема работы и выполнена на высоком уровне. Работа, сданная несвоевременно без уважительной причины, не проверяется преподавателем и баллы за нее не начисляются.

В соответствии с балльно–рейтинговой системой студент может набрать максимальное количество баллов – 100 баллов, из которых:

- 45 баллов – рубежная (20) и итоговая аттестации (25);
- 9 баллов – опросы после лекций;
- 10 баллов – подготовка двух докладов и презентаций по темам для обсуждения;
- 36 баллов – участие в практических занятиях (деловые игры, круглые столы, кейс–стади, квиз, конкурс эссе, обсуждение фильма и участие в дискуссиях).

Критерии оценки определяются качеством полученных знаний.

Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за посещаемость; работу на семинарских занятиях: ответы на вопросы, участие в дискуссиях, выполнение творческого задания; выполнение письменных и устных заданий рубежной и итоговой аттестаций, сдачи коллоквиумов.

Таблица 10 – Шкала оценок ECTS

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

A – "Отлично", блестящие результаты с незначительными недочетами - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B – "Очень хорошо", выше среднего уровня, с некоторыми недочетами - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C – "Хорошо", но с рядом замечаний - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D – "Удовлетворительно", неплохо, однако имеются серьезные недочеты - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E – "Посредственно", результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл) - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX – "Условно неудовлетворительно", для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

F – "Безусловно неудовлетворительно", требуется выполнение значительного объема работы (повтор курса в установленном порядке либо основание для отчисления) - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Информатика» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их

формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента
должность, название кафедры



подпись

Е.В. Лылова
инициалы, фамилия

Руководитель программы

заведующий кафедрой таможенного дела



Т.Н. Сауренко

**Заведующий кафедрой
менеджмента**
название кафедры



подпись

В.С. Ефремов
инициалы, фамилия