

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Юридический институт*

Рекомендовано МССН

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины**

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

*(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Направленность программы (профиль)**

**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ / МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

*(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))*

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины являются:

- приобретение знаний в области трудового права России,
- формирование навыков анализа трудовых правоотношений, решения конкретных профессиональных задач в трудовых отношениях, в том числе, готовность к решению вопросов защиты прав работников и работодателей.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной компоненте базовой части Блока 1 учебного плана. В Таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОВ ВО.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Таблица № 1

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Универсальные компетенции</b>			
1.	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	Конституционное право Гражданское право	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
2.	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);	Гражданское право Гражданский процесс	Право социального обеспечения Международное частное право
3.	способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)	Гражданское право Гражданский процесс	
4.	способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);	Гражданское право Гражданский процесс	Право социального обеспечения Международное частное право
5.	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6).	Гражданское право Гражданский процесс	
6.	способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).	Гражданское право Гражданский процесс	Право социального обеспечения Международное частное право
<b>Профессиональные компетенции</b>			
7.	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	Гражданское право Гражданский процесс	Право социального обеспечения Международное частное право

8.	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-5);	Гражданское право Гражданский процесс	Право социального обеспечения Международное частное право
9.	владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-6);	Гражданское право Гражданский процесс	Право социального обеспечения Международное частное право
10.	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов организации на предмет их соответствия действующему законодательству (ПК-13);		Право социального обеспечения Международное частное право
11.	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-14)	Гражданское право	Право социального обеспечения Международное частное право

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*универсальные компетенции (УК):*

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

*общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)
- способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6).
- способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

*профессиональные компетенции (ПК):*

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-5);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-6);
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов организации на предмет их соответствия действующему законодательству (ПК-13);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные нормативные источники трудового права;
- основные тенденции развития трудового права в России;

- содержание и основные черты правового регулирования наиболее значимых институтов трудового права России.

**уметь:**

- пользоваться системой источников трудового права;
- свободно владеть терминологией и основными понятиями, и категориями трудового права;
- правильно квалифицировать правовые отношения в области труда и связанных с ним отношений;
- анализировать судебную практику в области трудовых споров.

**владеть основными навыками:**

- определения надлежащих правовых способов решения вопросов в трудовых правоотношениях;
- составления основных видов документов в трудовом праве.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль			
		13	14	15	16
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	44	20	24		
В том числе:					
<i>Лекции</i>	13	5	8		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
<i>Семинары (С)</i>	31	15	16		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	64	52	12		
Общая трудоемкость	час	108	72	36	
	зач. ед.	3	2	1	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие и общая характеристика отрасли трудового права	1. История возникновения и этапы развития трудового права. 2. Предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Место трудового права в системе отраслей
2.	Источники трудового права	1. Особенности источников трудового права. 2. Система и иерархия источников трудового права.
3.	Принципы трудового права	1. Понятие и значение принципов трудового права. 2. Принцип запрета принудительного труда и принцип запрета дискриминации. 3. Другие принципы трудового права.
4.	Трудовое правоотношение	1. Понятие трудового правоотношения. 2. Основания возникновения трудового правоотношения. 3. Отличия трудового правоотношения от смежных правоотношений в сфере труда. 4. Стороны трудового правоотношения
5.	Трудовой договор. Заключение трудового	1. Понятие трудового договора. 2. Порядок приема работника на работу.

	договора	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Содержание трудового договора.</li> <li>4. Испытание при приеме на работу.</li> <li>5. Срочный трудовой договор и иные виды трудовых договоров.</li> <li>6. Особенности заключения трудового договора с отдельными категориями граждан (иностранцами, руководителем организации; с лицами, работающими по совместительству; с работниками, принимаемыми на работу на срок до двух месяцев)</li> </ol>
6.	Изменение трудового договора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды изменения трудового договора.</li> <li>2. Перевод.</li> <li>3. Перемещение.</li> <li>4. Изменение условий трудового договора без согласия работника.</li> <li>5. Отстранение от работы.</li> </ol>
7.	Прекращение трудового договора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие основания прекращения трудового договора.</li> <li>2. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.</li> <li>3. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>4. Гарантии работникам предусмотрены в законодательстве от необоснованных увольнений.</li> </ol>
8.	Рабочее время и время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды рабочего времени.</li> <li>2. Сверхурочная работа.</li> <li>3. Понятие и виды режима рабочего времени.</li> <li>4. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>5. Виды отпусков.</li> <li>6. Порядок предоставления отпуска.</li> </ol>
9.	Дисциплина труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие дисциплины труда.</li> <li>2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.</li> <li>3. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения.</li> </ol>
10.	Материальная ответственность сторон трудового договора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полная и ограниченная ответственность работника за имущественный вред, причиненный работодателю.</li> <li>2. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.</li> </ol>
11.	Охрана труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание охраны труда.</li> <li>2. Обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда.</li> <li>3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.</li> </ol>
12.	Трудовые споры	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие индивидуального трудового спора.</li> <li>2. КТС.</li> <li>3. Особенности рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.</li> <li>4. Понятие коллективного трудового спора.</li> <li>5. Основные этапы урегулирования коллективного трудового спора.</li> <li>6. Забастовка</li> </ol>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Лекции	Практ. зан.	ЛР	Семина	СРС	Всего
1.	Понятие и общая характеристика отрасли трудового права	1			2	6	9
2.	Источники трудового права	1			2	6	9
3.	Принципы трудового права	1			2	6	9
4.	Трудовое правоотношение	1			2	6	9
5.	Трудовой договор. Заключение трудового договора	1			6	6	9
6.	Изменение трудового договора	1			2	6	9
7.	Прекращение трудового договора	2			4	6	12
8.	Рабочее время и время отдыха	1			2	6	9
9.	Дисциплина труда	1			2	4	7
10.	Материальная ответственность сторон трудового договора	1			2	4	7
11.	Охрана труда	1			2	4	7
12.	Трудовые споры	1			1	4	7
	ИТОГО	13			31	64	108

### 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудовая емкость (час.)
1.	1.	Понятие и общая характеристика отрасли трудового права	2
2.	2.	Источники трудового права	2
3.	3.	Принципы трудового права	2
4.	4.	Трудовое правоотношение	2
5.	5.	Трудовой договор. Заключение трудового договора	6
6.	6.	Изменение трудового договора	2
7.	7.	Прекращение трудового договора	4
8.	8.	Рабочее время и время отдыха	2
9.	9.	Дисциплина труда	2
10.	10.	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
11.	11.	Охрана труда	2
12.	12.	Трудовые споры	1

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы. Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

### 8. Информационное обеспечение дисциплины:

- а) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader;
- б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: СПС Консультант Плюс, Гарант

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) обязательная литература**

1. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. "Трудовое право России: Учебник" (2-е издание, переработанное и дополненное) "Юстицинформ", Саратов. 2018. СПС КонсультантПлюс.
2. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917> (04.11.2018). (УНИБЦ (НБ))
3. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225> (17.09.2018). (УНИБЦ (НБ))

### **б) дополнительная литература**

1. "Трудовое право: Учебник для прикладного бакалавриата" (под ред. В.Л. Гейхмана) "Юрайт", 2015. (СПС КонсультантПлюс)
2. Митрофанова О.И. Профессиональные стандарты: учебно-практическое пособие / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, 2017. 136 с. (СПС КонсультантПлюс)
3. Савенко, П.П. Трудовой кодекс и Трудовой договор / П.П. Савенко. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 129 с. - ISBN 978-5-504-00170-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140832> (17.09.2018). (УНИБЦ (НБ))

## **10. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины:**

Курс предусматривает проведение лекционных и практических занятий (семинаров). Курс ориентирован на самостоятельную подготовку студентов с использованием возможностей телекоммуникационной системы ТУИС. В ходе подготовки каждой темы студенту надлежит изучить лекционный материал, основную (а при необходимости - и дополнительную) литературу, материалы к соответствующей теме, содержащиеся в ТУИС, соответствующие положения источников, указанные преподавателем.

Лекции ориентированы на раскрытие фундаментальных теоретических основ предмета, а также научных и практических методов, с помощью которых находят решение проблемы правового характера.

Семинары предполагают использование трех основных форм работы: 1) обсуждение вопросов, включённых в тему семинарского занятия; 2) решение предложенных студентам задач, требующее юридического анализа конкретной ситуации; обсуждение примеров судебной практики 3) подготовка и обсуждение индивидуальных докладов студентов по темам, предложенным преподавателем; 4) практика составления документов, по усмотрению преподавателя.

Вне зависимости от выбора форм работы на семинаре, студент должен ознакомиться с материалами судебной практики и образцами документов, включая рекомендации по их составлению, если они приложены к материалам темы.

На семинарах студентам следует иметь при себе текст Трудового кодекса РФ и, при необходимости, выдержки из иных нормативных актов. При решении задач следует давать развернутый ответ.

Для закрепления пройденного материала студенты проходят тематические тесты и выполняют задания, включающие правовой анализ конкретных практических ситуаций.

В результате изучения курса слушатели должны:

- иметь четкие представления о применимых методах воздействия и возможностях правового регулирования в области организации труда;
- об условиях и пределах применения правовых институтов в трудовом праве России;

- об особенностях правоприменительной деятельности в данной сфере;
- быть готовым к работе с источниками трудового права России.

### **Рекомендации для самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов является обязательной частью обучения по дисциплине «Трудовое право» и предусматривается электронным курсом. Самостоятельная работа студентов включает обеспечение эффективной информационной поддержки практических занятий, прохождение аттестации.

Самостоятельная работа студента направлена на формирование навыков самостоятельного поиска и анализа информации, самостоятельной работы с учебной и справочной литературой. Самостоятельная работа студентов ориентирована на применение активных методов обучения, на развитие инициативного познания, а также определяет возможности обучения с учетом потребностей и возможностей личности. Для чего студент может самостоятельно определять объем осваиваемой литературы, предлагаемой в пределах электронного курса.

При этом необходимо учитывать, что изучение учебной литературы в том объеме, в каком она представлена в курсе, является обязательным и минимально необходимым. В качестве учебной литературы студент может взять тексты, предлагаемые как учебные в соответствующих темах курса, а также соответствующие главы изданий, ссылки на которые размещены в электронном курсе.

Для полноценной подготовки к практическим занятиям и последующей аттестации студенту необходимо в рамках самостоятельной подготовки:

- изучить **учебную литературу**, представленную в соответствующей теме (прочитать полностью, при необходимости, распечатать и подчеркнуть наиболее значимые части текста, по мнению студента, а также те, которые можно отнести к выражающим краткое содержание существенных вопросов (конспективные)), определить систему аспектов, которые входят в изучаемую тему, их особенности (по возможности, кратко);

- ознакомиться с материалами относительно рекомендаций по составлению и работе с **документами в сфере трудовых правоотношений** (минимально необходимо – ознакомиться с образцами и формами основных документов: коллективного соглашения, приказов по личному составу (о приеме на работу, переводе, о предоставлении отпуска, о наложении дисциплинарного взыскания и других, на которые в учебной литературе обращается особое внимание);

- прочитать и сохранить в доступном для редактирования формате тексты **постановлений Пленума ВС РФ** (в постановлениях необходимо отметить пункты, относящиеся к изучаемой теме, ознакомиться с их содержанием);

- по возможности, прочитать предлагаемую в курсе **дополнительную литературу**;

- максимально внимательно изучить соответствующие **главы ТК РФ**, желательно, с параллельным обозначением наиболее значимых положений (или в бумажном, или в электронном виде, с использованием возможностей текстовых редакторов).

В курсе «Трудовое право» предусмотрены контрольные работы, проводимые, как правило, в виде тестирования, к которым отдельной подготовки, помимо указанного выше, не требуется.

Материалы курса, предоставляемые в доступном для воспроизведения электронном формате, предназначены для обеспечения освоения дисциплины. Данный курс не включает обязательного написания творческих работ, включая рефераты и курсовые работы, но может быть использован в качестве основы для написания ВКР бакалавра. В этом случае студенту рекомендуется воспользоваться списком дополнительной литературы, представленным в УМК. Требования к написанию и оформлению ВКР бакалавра содержатся в Правилах подготовки и оформления выпускной квалификационной работы выпускника Российского университета дружбы народов, утв. Приказом № 878 от 30.11.2016.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя БРС, вопросы по темам дисциплины, тестовые и контрольные задания, а также требования и примеры их выполнения, темы докладов / рефератов / курсовых работ разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

**Разработчик:**

к.ю.н., доц. кафедры гражданского права и процесса  
и международного частного права



Кончева В.А.

**Заведующий кафедрой**

гражданского права и процесса  
и международного частного права  
д.ю.н. проф.



Фролова Е.Е.