

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Экономический факультет
Рекомендовано МССН*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины *Управленческий учет*

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)

Бухгалтерский учет и аудит

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины заключается в изучении теоретической базы и получении практических навыков в формировании и использовании управленческого учета как инструмента принятия управленческих решений на основании использования информационной базы бухгалтерского учета и других источников информации

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- 1) разъяснить студентам основные положения управленческого учета;
- 2) ознакомить их инструментами дисциплины, которые обеспечивают реализацию основного назначения управленческого учета – обеспечение необходимой информацией при принятии управленческого решения.
- 3) раскрыть содержание основных методов управленческого учета:
 - расчет прибыли при методе учета полных затрат ;
 - расчет прибыли при методе учета переменных затрат ;
 - денежных средств, финансовых вложений и расчетов;
 - анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»;
 - Планирование, бюджетирование и контроль затрат

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам вариативной части, Б1.О.02.08, изучается в 5 семестре, на четвертом курсе.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности: аналитическая, организационно-управленческая)			
1	ПК -6.1 Способен разрабатывать локальные документы, обеспечивающие систему управленческого учета	Бухгалтерский учет	Бухгалтерское дело ГИА Подготовка и защита ВКР
2	ПКО-6.1 Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы		Бухгалтерское дело ГИА Подготовка и защита ВКР

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК - 6.1 Способен разрабатывать локальные документы, обеспечивающие систему управленческого учета

ПКО-6.1 Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: приемы, методы и способы получения, обработки и преобразования информации для принятия оптимальных управленческих решений

Уметь подготавливать информацию, достаточную по объему и удобную по форме для представления менеджерам и руководству организации, рассчитывать бюджеты деятельности организации, рассчитывать ожидаемый финансовый результат (прибыль, убыток) как по организации в целом, так и по отдельному центру ответственности, выполнять расчет денежных потоков.

Владеть: способами получения, обработки и анализа информации для принятия управленческих решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)		Модуль D	Модуль E		
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	17	9	8		
Практические занятия (ПЗ)	34	18	16		
Семинары (С)					
Контроль					
Самостоятельная работа (всего)	93	45	48		
Общая трудоемкость	час	144	72	72	
	зач. ед.	4	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия и термины управленческого учета.	Сравнение управленческого и финансового учета. Место и роль дисциплины «Управленческий учет» в общей системе дисциплин по подготовке управленческих кадров.
2	Распределение затрат. Системы учета затрат	Классификация затрат. Элементы производственных затрат. Методы учета полных затрат и учета переменных затрат и их влияние на финансовый результат. Система директ-костинг.
3	Поведение затрат. Методика анализа «Затраты - Объем - Прибыль»	Постоянные и переменные, прямые и косвенные затраты. Релевантный уровень. Анализ системы «затраты-объем-прибыль». Расчет критической точки. Маржинальная прибыль. Расчет целевого объема продаж при заданном объеме прибыли.
4	Себестоимость продукции как категория управленческого учета	Себестоимость единицы продукции, полная себестоимость, производственная себестоимость. Позаказный метод калькулирования себестоимости, нормативные коэффициенты распределения общепроизводственных расходов.
5	Планирование и контроль затрат.	Основы планирования. Бюджетное планирование. Классификация планов: оперативные планы,

		<p>административные планы, стратегические планы. Бюджетное (сметное) планирование: определение и сущность бюджета, функции бюджета (планирование, координация и связь, стимулирование, контроль, оценка, обучение). Оперативный бюджет: бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов, производственный бюджет, бюджет закупки, бюджет трудовых затрат, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет административных расходов, прогнозный отчет о прибылях и убытках. Финансовый бюджет: бюджет капитальных расходов, прогноз денежных потоков, прогнозный отчет о финансовом положении. Исполнение бюджета.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практич занятия	СРС	Всего час.
1.	Основные понятия и термины управленческого учета.	2	4	13	19
2.	Распределение затрат. Системы учета затрат	4	8	18	30
3.	Поведение затрат. Методика анализа «Затраты - Объем - Прибыль»	3	6	18	27
4.	Себестоимость продукции как категория управленческого учета	4	8	20	32
5.	Планирование и контроль затрат.	4	8	24	36
	Итого	17	34	93	144
	Курсовая работа			72	72

Интерактивные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Трудоемкость (час.)
1	3	Методика анализа «Затраты - Объем - Прибыль»	<i>Мастер –класс</i>	2
2	5	«Бюджетирование, как инструмент управленческого учета».	<i>модераторский семинар</i>	2

Примерная тематика курсовых работы

1. Роль управленческого учета в системе управления коммерческим предприятием.
2. Модели управления затратами коммерческой организации.

3. Калькулирование себестоимости продукции (услуг, работ) для целей бухгалтерского и управленческого учета.
4. Планирование и контроль затрат. Система управления затратами.
5. Краткосрочные решения как инструмент управленческого учета.
6. Трансфертное ценообразование, его использование в целях управленческого учета.
7. Стратегическое планирование.
8. Система разработки внутренней стратегии коммерческой организации.
9. План реализации стратегии коммерческого предприятия.
10. Система бюджетного планирования организации.
11. Методика составления оперативного бюджета организации
12. Использование инструмента нормативных затрат в системе управленческого учета.
13. Современные тенденции управленческого учета.
14. Применение учетных методов в управленческом учете (план счетов).
15. Проблемы формирования центров ответственности для целей управленческого учета.
16. Ценообразование в управленческом учете.
17. Проблемы организации трансфертного ценообразования.
18. Применение в управленческом учете СVP-анализа.
19. Методы управления затратами.
20. Методы калькулирования себестоимости, используемые в отечественной учетной практике.
21. Особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
22. Особенности попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
23. Калькулирование по переменным затратам («Директ-костинг»).
24. Роль экономического анализа в системе управления предприятием.
25. Процедура планирования на предприятии.
26. Методы составления текущего оперативного бюджета.
27. Методы составления финансового бюджета.
28. Планирование в условиях неопределенности и риска.
29. Организация нормативного учета на предприятии.
30. Формирование гибкого бюджета и возможности анализа отклонений.
31. Роль функционально-стоимостного анализа в управленческом учете.
32. Принятие оперативных управленческих решений.
33. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
34. Принятие долгосрочных управленческих решений.
35. Взаимосвязь управленческого учета и налогового планирования.
36. Учет и управление затратами в торговле.
37. Расход и управление расходами бюджетных учреждений.
38. Система внутрифирменной отчетности по сегментам бизнеса.
39. Управленческий учет и его инструментарий

6.Лабораторный практикум- не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика семинаров	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Основные понятия и термины управленческого учета	4
2.	2	Расчет Финансового результата по методу учета полных затрат, по методу учета переменных затрат	8
3.	3	Решение Задач на основе использования системы «затраты-объем-прибыль». Анализ системы «затраты-объем-прибыль». Расчет критической точки.	6

		Маржинальная прибыль. Расчет целевого объема продаж при заданном объеме прибыли.	
4.	4	Решение задач на позаказный метод расчета себестоимости продукции. Себестоимость единицы продукции, полная себестоимость, производственная себестоимость. Позаказный метод калькулирования себестоимости, нормативные коэффициенты распределения общепроизводственных расходов.	8
5.	5	Расчет и составление бюджетов : бюджет продаж, бюджет производств, бюджет трудовых затрат, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет административных расходов, бюджет коммерческих расходов еный бюджет, бюджет закупки и использования материалов, бюджет капитальных расходов Составление бюджетов: Бюджет движения денежных средств, Прогнозный отчет о прибылях и убытках	8
...		ИТОГО	18

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оборудование для демонстрации презентаций лекций преподавателя, докладов и сообщений студентов:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2007;
- мультимедийный проектор;
- допускается использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).
- 5 пар наушников для слабо слышащих студентов

№ ауд.	Наименование	Наименование
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

9. Информационное обеспечение дисциплины

1) программное обеспечение

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office 2007, Mentor

2) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3) www.minfin.ru (сайт Министерства Финансов РФ);

4) www.cfin.ru (сайт, посвященный проблемам финансового и управленческого учета);

6) www.ipbr.ru (сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России);

7) www.buh.ru (сайт по проблемам бухгалтерского учета);

8) www.consultant.ru (сайт разработчика справочно-правовой системы.)

9) Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН

10) Университетская библиотека ONLINE – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

11) Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

12) Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

12) On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: <https://www.swetswise.com>

11) Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536> (28.09.2018).
2. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкой ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550> (28.09.2018).
3. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251> (28.09.2018).

б). дополнительная литература:

1. Николаева О.Е., Шишкова Т.Е. Классический управленческий учет. Изд.2-е – М.: КРАСАНД, 2014, - 400 с.
2. Хорнгрен Ч. Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ. / Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2004,2005 г.. – 416 с
3. Управленческий учет Учебник // А.Д. Шеремет, О.Е. Николаева, С.И. Полякова. Под ред. А.Д. Шеремета. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 429 с.:
4. Воронова Е.Ю. Управленческий учет : учебник/ .– Москва : Юрайт, 2016. -428 с.
5. Ежемесячный журнал «Управленческий учет» .
6. Апчерч А. Управленческий учет: Принципы и практика. – М.: Финансы и статистика, 2017, – 952 с.
7. Волкова, О. Н.. Управленческий учет : учебник / - Москва : Проспект : Велби, 2015. - 467,
8. Ивашкевич, В. Б.. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / - Москва : Экономистъ, 2006. - 618 с

В). Нормативная литература:

9. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция);
10. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402 – ФЗ.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методика преподавания должна обеспечить педагогические приемы, с помощью которых можно довести до студента содержание изучаемой дисциплины. Методика призвана обеспечить реализацию следующих принципов дидактики, а именно:

- научности и объективности;
- связи теории с практикой;
- систематичности и последовательности в подготовке специалистов по управленческому учету;
- сознательности, активности и самостоятельности студентов в учебе;
- прочности усвоения знаний;
- доступности научных знаний;
- единство обучения во всех формах учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов подчинена тем же задачам обучения, что и весь учебный процесс в целом – активному, сознательному, прочному и систематическому усвоению студентами основ дисциплины и формированию у них экономического мировоззрения.

Запись лекции - также одна из форм активной самостоятельной работы студента на лекции, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Процесс записи повышает внимание, активизирует восприятие, закрепляет в памяти усвоенный материал. Экономические дисциплины (особенно связанные с бухгалтерским учетом) имеют свою терминологию, которую хорошо и сознательно должен освоить студент, употребляя сокращения, логические схемы по ходу записи лекции.

Практические занятия по бухгалтерскому управленческому учету независимо от их тематического содержания, форм и методов проведения являются одним из критериев «практики» самостоятельной работы студента.

Учебным планом предусмотрены консультации по дисциплине. Консультации бывают групповые и индивидуальные. Групповые консультации назначаются перед итоговым испытанием, однако они могут быть и в процессе учебы по требованию группы или преподавателя. Индивидуальная консультация носит целевой характер, помимо информационного материала по дисциплине студент получает помощь по вопросам организации, методики и технике своей самостоятельной работы применительно к своим возможностям и потребностям. Консультации способствуют более глубокому и сознательному усвоению дисциплины, расширяет интерес к будущей работе.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Управленческий учет» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и статистики, к.э.н., доцент

Петровская М.В.

Руководитель программы

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и статистики, к.э.н., доцент

Петровская М.В.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и статистики

к.э.н., доцент

Петровская М.В.

