Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олефедеральное государственное автономное образовательное учреждение Должность: Ректор высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Дата подписания: 07.06.2023 11:11:35 Патриса Лумумбы»

Уникальный программный ключ:

са953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a
Кафедра иностранных языков филологического факультета

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Язык делового общения (английский язык)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.04.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение реализации дисциплины ведется В рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП BO):

Методика обучения языкам. Переводоведение. Синхронный перевод

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель данного курса «Язык делового общения (английский)» является комплексной, включающей в себя практическую, образовательную и воспитательную составляющие.

Практическая цель обучения заключается в том, чтобы научить студентов грамотному владению терминологией делового общения и умению адекватно применять стандартные обороты, используемые в данной языковой сфере.

Образовательная цель заключается в ознакомлении студентов с аспектами английского языка, относящимися к сфере делового общения. Концентрированная подача материала составляет характерную особенность программы и обуславливает определенную целостность обучения.

Воспитательная цель реализуется параллельно с практической и образовательной в течение всего периода обучения. Воспитательная цель заключается в повышении культуры делового общения и общей культуры студентов.

Достижение поставленной цели осуществляется через реализацию следующих задач дисциплины «Язык делового общения (английский)»:

- изучить этические основы делового общения и формирования современной деловой культуры; деловой этики в рекламе;
- рассмотреть теорию и практику ведения деловых переговоров их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
- освоить психологию делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- рассмотреть вопросы делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения; проанализировать виды деловой переписки (включая и международную), особенности составления деловых документов в области рекламы;
- ознакомиться с методами организации и проведения деловых бесед, совещаний, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Язык делового общения (английский)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)		
	Способен создавать и	ОПК-4.1. Порождает и понимает речевые		
	понимать речевые	произведения на изучаемом иностранном языке;		
	произведения на			
	изучаемом иностранном	ОПК-4.2. Владеет устной формой общения формах		
ОПК-4	языке в устной и	применительно к официальному, нейтральному и		
	письменной формах	неофициальному регистрам;		
	применительно к			
	официальному,	ОПК-4.3. Владеет письменной формой общения		
	нейтральному и	формах применительно к официальному,		

пеофициальному регистрам общения процессами межкультурное взаимодействие с носитслями изучаемого общения, правилами речевого общения в иноязычном сощуме: ОПК-5 ОПК-5 ОПК-5 ОПК-5 ОПК-5 ОПК-5 ОПК-5 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-5 ОПК-5 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-5 ОПК-6	Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5 ОПК-6 О	ш.фр		
ОПК-5 Способен осуществять межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с конвенциями речевого общения в иноязычном общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме; ОПК-5 Способен испитами в традициями речевого общения в иноязычном общения в иноязычном социуме ОПК-8 Способен использовать пифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, и преревода.			нейтральному и неофициальному регистрам.
ОПК-5 О			
ОПК-5 ОПК-6 ОПК-6 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-5 О		Способен осуществлять	
опк-5 опк-5 опк-5 опк-5 опк-5 опк-6 опк-6 опк-6 опк-7 опрофессионального общения в иноязычном сощуме; опк-6, 2. Знает и грамотно следует правилам и традициям межкультурного профессионального общения в иноязычном социуме; опк-6, 2. Знает и грамотно следует правилам и традициям межкультурного профессионального общения с носителями изучаемого языка. ОПК-8		межъязыковое и	
опк-5 опк-5 опк-5 опк-5 опк-8 о		межкультурное	
ОПК-5		взаимодействие с	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
ПК-3 правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме ОПК-8 Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		носителями изучаемого	конвенциями речевого общения в иноязычном
ОПК-5.2. Знает и грамотно следует правилам и традициям межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме ОПК-8 Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.	ОПК-5	языка в соответствии с	социуме;
традициям межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме ОПК-8 Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4 ПК-	OHK-3	правилами и традициями	
общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме ОПК-8 Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-3 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4 ПК-4		межкультурного	
ОПК-8 Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех ферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4.1. Использует современные цифровые технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. ПК-3.1. Осуществляет межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		профессионального	традициям межкультурного профессионального
ОПК-8 Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и изыковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4.1. Использует современные цифровые технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. ПК-3.1. Осуществляет межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		общения, правилами	общения с носителями изучаемого языка.
ОПК-8 Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4.1. Использует современные цифровые технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. ПК-3.1. Осуществляет межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		речевого общения в	
ПК-4 профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4.1. Использует современные цифровые технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. ПК-3.1. Осуществляет межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		иноязычном социуме	
ПК-4 методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4.1. Использует современные цифровые технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. ПК-3.1. Осуществляет межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.	ОПК-8	Способен использовать	
ПК-3 ПК-4 Профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. ПК-3 ПК-3 ПК-4 П		цифровые технологии и	
ПК-4 ПК-8 ОПК-8.1. Использует современные цифровые технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. ПК-8.1. Использует современные цифровые технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. ПК-8.1. Использует современные цифровые технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. ПК-3.1. Осуществляет межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		методы в	
ПК-4 изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4.1. Использует современные цифровые технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. ПК-3.1. Осуществляет межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		профессиональной	
технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. Технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. Транения и представления информации. Технологии и методы поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации. Транения информации и передставления информации. Транения информации и передставления информации и передставления информации и представления информации и передставления информации и передста		деятельности для:	
тик-3 объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		изучения и	
профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		моделирования	технологии и методы поиска, обработки, анализа,
Деятельности, анализа данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4 ПК-4 ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		объектов	хранения и представления информации.
ПК-4 Данных, представления информации и пр. Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, и перевода.		профессиональной	
ПК-3 ПК-3 ПК-3 ПК-3 ПК-3 ПК-3.1. Осуществляет межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, и перевода. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		деятельности, анализа	
ПК-3 Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-4 ПК-3.1. Осуществляет межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		данных, представления	
ПК-3 Коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4 Коммуникации, ПК-3.1. Осуществляет межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		информации и пр.	
ПК-3 Коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4 Коммуникации, ПК-3.1. Осуществляет межкультурную коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.			
ПК-3 Коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4 Коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		Способен осуществлять	
ПК-3 Коммуникацию и языковое посредничество в различных формах и сферах деятельности человека и общества. Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		межкультурную	ПК-3.1 Осуществияет межкули туриуло
ПК-3 ———————————————————————————————————		коммуникацию и	
во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества. Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.	ПК-3		
во всех сферах деятельности человека и общества. Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.	11111-5	во всех формах и видах,	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, ПК-4 ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		во всех сферах	и общества.
ПК-4 Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода. ПК-4.1. Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		деятельности человека и	
управления процессами процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		общества.	
управления процессами процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода.		Впалеет технологиями	
ПК-4 межкультурной коммуникации, медиации и перевода.			ПК-4.1. Использует технологии управления
коммуникации, медиации и перевода.	$\Pi K_{-}A$		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
коммуникации,	1111/-4	v v 1	медиации и перевода.
медиации, перевода.			
		медиации, перевода.	

^{* -} заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Язык делового общения (английский)» относится к вариативной компоненте обязательной части дисциплин учебного плана. Код Б1.О.02.25.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Язык делового общения (английский)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование	Предшествующие	Последующие
	компетенции дисциплины/модули,		дисциплины/модули,
		практики	практики
		Научный стиль речи	Основы синхронного
		Основы синхронного	перевода
		перевода	
	Способен создавать и	Практикум по	
	понимать речевые	синхронному	
	произведения на	переводу	
	изучаемом	Международные	
OFFIC 4	иностранном языке в	связи со странами	
ОПК-4	устной и письменной	изучаемого языка	
	формах применительно	Государственный	
	к официальному,	ЭКЗАМЕН	
	нейтральному и неофициальному	Практика перевода (второй иностранный	
	регистрам общения	язык)	
	регистрам общения	Язык делового	
		общения (второй	
		иностранный язык)	
		Практикум по	
		синхронному	
		переводу	
	Способен	Мир изучаемого	
	осуществлять	языка	
	межъязыковое и	Лингвопрагматика	
	межкультурное	Международные	
	взаимодействие с	связи со странами	
	носителями изучаемого	изучаемого языка	
ОПК-5	языка в соответствии с	Этностилистические	
	правилами и	основы перевода	
	традициями	Перевод в аспекте	
	межкультурного профессионального	межкультурной	
	общения, правилами	коммуникации Переводческая	
	речевого общения в	практика	
	иноязычном социуме	Язык делового	
	micash mom codilyme	общения (второй	
		иностранный язык)	
		1	
	Способен	Педагогика и	Формирование
	использовать	психология высшей	социо-культурной
ОПК-8	цифровые	школы	переводческой
	технологии и методы	Квантитативная	компетентности
	в профессиональной	лингвистика и новые	ИКТ в обучении

	1	1	
	деятельности для:	информационные	переводу Научно-
, ,		технологии	исследовательская
	моделирования	Вариативная	работа
	объектов	компонента	Переводческая
	профессиональной	Педагогическая	практика
	деятельности,	антропология	Преддипломная
	анализа данных,	Основы синхронного	практика
	представления	перевода	Междисциплинарный
	информации и пр.	Педагогическая	Экзамен
		конфликтология	Выпускная
		Мир изучаемого	квалификационная работа
		языка Можилиоро ни 10	*
		Международные связи со странами	Практика перевода (второй язык)
		изучаемого языка	(второй язык)
		Практикум по	
		культуре речевого	
		общения (первый	
		язык)	
		Методика	
		преподавания	
		письменного	
		перевода	
		Язык делового	
		общения (второй	
		язык)	
		Основы синхронного	Научно-
		перевода	исследовательская
		Международные	работа
		связи со странами	Переводческая
		изучаемого языка	практика
	Способен	Практикум по	Преддипломная
	осуществлять	культуре речевого	практика
	межкультурную	общения (первый	Выпускная
	коммуникацию и	язык)	квалификационная
ПК-3	языковое	Принципы перевода	работа
	посредничество во всех	коммерческой и	
	формах и видах, во	юридической	
	всех сферах	документации	
	деятельности человека	Жанрово-	
	и общества.	стилистические	
		нормы перевода Перевод в аспекте	
		Перевод в аспекте межкультурной	
		коммуникации	
		KOMM y IIII KULIIII	
		Педагогическая	Научно-
	Владеет технологиями	антропология	исследовательская
	управления	Основы синхронного	работа
1118-4	процессами	перевода	Переводческая
	межкультурной	Практикум по	практика
	коммуникации,	синхронному	Преддипломная
	медиации, перевода.	переводу	практика

I	
Мир изучаемого	Выпускная
языка	квалификационная
Лингвопрагматика	работа
Международные	Практика перевода
связи со странами	(второй язык)
изучаемого языка	Язык делового
Этностилистические	общения (второй
основы перевода	язык)
Стилистическое	
редактирование	Принципы перевода
перевода	коммерческой и
Практикум по	юридической
культуре речевого	документации
общения (первый	
язык)	Методика
Жанрово-	преподавания устного
стилистические	перевода
нормы перевода	Методика
Перевод в аспекте	преподавания
межкультурной	письменного
коммуникации	перевода
Основы проведения	
научного	
исследования в	
области	
переводоведения	
Переводческие	
основы	
реферирования и	
аннотирования	
Научно-	
исследовательская	
работа	
V CVIII OH DO	

^{* -} заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Язык делового общения (английский)» составляет 7 зачетных единицы (252 часов).

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для <u>**ОЧНОЙ**</u> формы обучения

Pur vyrobych poborty	всего,		Семестр(-ы)	
Вид учебной работы	ак.ч.	2	3	
Контактная работа, ак.ч.	60	26	34	
Лекции (ЛК)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические/семинарские занятия (СЗ)	60	26	34	
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	156	64	92	

Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.		36	18	18	
Общая трудоемкость	ак.ч.	252	108	144	
дисциплины	зач.ед.	7	3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Business networking skills	Arranging a meeting. Writing formal and informal agendas. Chairing a meeting. Handling the conversation.	C3
Applying for the job	The prospective employee. Participating in an interview. A CV and a covering letter.	СЗ
The work environment	Talking about jobs and work. Corporate culture. Workplace atmosphere. The workforce of the future.	C3
Talking about your company and business	Introducing and describing your company. Advertising. Money-matters.	С3
Business communication	The structure of a business letter. An inquiry letter. An offer letter. An advertising letter. A letter of complaint. Answering a complaint. Negotiating a contract.	СЗ

^{* -} заполняется только по $\underline{\mathbf{O}\mathbf{\Psi}\mathbf{H}\mathbf{O}\mathbf{\breve{H}}}$ форме обучения: $\mathit{Л}\mathit{K}$ – $\mathit{лекции}$; $\mathit{Л}\mathit{P}$ – $\mathit{лабораторные работы}$; $\mathit{C}3$ – $\mathit{семинарские занятия}$.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и	Проектор и экран, методический материал, плакаты

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 6 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Учебная платформа ТУИС
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Методический кабинет, коворкин-рум

^{* -} аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается ОБЯЗАТЕЛЬНО!

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

- 1. Червякова Л.Д. Язык делового общения. Лингвокультурологические особенности делового общения [текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Д. Червякова. 2-е изд., перераб. и доп.; Электронные текстовые данные. М.: Изд-во РУДН, 2013. 156 с.: ил. ISBN 978-5-209-05492-4: 0.00
- 2. Шишкина Т.С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление. Ростов-на-Дону: Таганрог, 2017.

Дополнительная литература:

- 1) Нехаева Г.Б. Business English in practice = Английский язык для делового общения: учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова. Москва: Проспект, 2015.
- 2) Дудкина Г. А. «Английский язык для делового общения. Учебник. В 2-х т. М.: Омега-Г, 2018.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
- Электронно-библиотечная система РУДН ЭБС РУДН http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
- ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
- _ЭБС «Троицкий мост»
- 77 выражений для делового общения на английском https://yandex.ru/turbo?text=https%3A%2F%2Flifehacker.ru%2F77-vyrazhenij-dlya-delovogo-obshheniya-na-anglijskom%2F&d=1
- Marketing and Sales https://youtu.be/csLbmbKLaZM
- Деловой английский. Фразы для выступлений и переговоров. https://youtu.be/xs67UE0hohY
- Business English conversation | Sales meeting /https://youtu.be/G7VWp_U-eo8
- Chair a Meeting in English Useful English Phrases for Meetings Business English https://youtu.be/vA-E7ryacmI
- English Job Interview Tips and Tricks How to Answer Job Interview Questions in English
- https://youtu.be/nhTcuUvLGOE
- "What are your weaknesses?" Job Interview Question / 9 Great Answers! https://youtu.be/d1xb0_tT5SQ
- Mock Interview Preparation: Common Questions with Feedback!
- https://youtu.be/R_dxlajqA4s
- Job Interview (Good Example)https://youtu.be/Rdi-SNhe2v4
 - 2. Базы данных и поисковые системы:
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации http://docs.cntd.ru/
 - поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
 - поисковая система Google https://www.google.ru/
- -реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля*:

- 1. Курс лекций по дисциплине «Язык делового общения (английский)» предусмотрен.
- 2. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Язык делового общения (английский)» (при наличии КР/КП).
- * все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения

дисциплины «Язык делового общения (английский)» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного

- * ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доц. КИЯ ФФ РУДН	Typicana	Пушкина А.В.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
РУКОВОДИТЕЛЬ БУП: Зав.кафедрой ИЯ ФФ РУДН	25	Эбзеева Ю.Н.
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.
РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: Зав.кафедрой ИЯ ФФ РУДН	25	Эбзеева Ю.Н.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.