

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МСЧН/МО

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики

Преддипломная практика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

39.04.01 Социология

Направленность программы (профиль)

«Социология управления и социальный менеджмент»

Квалификация выпускника

Магистр

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- выработка у магистрантов навыков и компетенций в профессиональной сфере;
- закрепление знаний и компетенций, сформированных в ходе обучения;
- сбор практического материала для написания диссертационной работы
- завершение научно-исследовательской работы в магистратуре на этапе подготовки текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) к защите в процессе итоговой государственной аттестации.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами производственной практики являются:

- Завершающая доработка и редактирование каждого раздела магистерской диссертации;
- Надлежащее оформление текста ВКР;
- Подготовка необходимых документов для защиты ВКР;
- Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО магистратуры

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Данная практика базируется на знаниях, полученных в рамках курсов «Современные методы социологических исследований», «Современные социологические теории», «Научно-исследовательский семинар», «Измерение в социологических исследованиях», «Анализ социологических данных», «Качественные методы в социологии: история и методология».

Преддипломная практика является логическим завершением профессионального обучения в магистратуре, площадкой для закрепления полученных в ходе него знаний и умений. Прохождение данной практики является заключительным этапом обучения перед прохождением итоговой государственной аккредитации.

4. Формы проведения преддипломной практики.

Форма проведения преддипломной практики – стационарная.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Место проведения практики определяется кафедрой индивидуально на основании заявления студента, а так же действующих договоров и соглашений о проведении практик.

Практика проводится в 4 семестре II курса. Точное время проведения и продолжительность практики определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- УК-6. Способность определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-2. Способность проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты
- ОПК-4. Способность разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга

7. Структура и содержание преддипломной практики

Во время прохождения практики студенты магистратуры **обязаны:**

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- с момента зачисления студентов на практику на них распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном учреждении (организации);
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении программы практики, характеристику за время пребывания магистранта на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;
- защитить отчет по практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекция	Практ. занятия	Документ. оформление	Отчет	
1	Подготовительный этап (4 час.): ознакомление с программой, местом и временем проведения практики; проведение инструктажа по технике безопасности; ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики обсуждение графика работ, подписание календарного плана	2	2			Лист ознакомления с инструктажем и Программой практики, Шаблон дневника практики
2	Основной (исследовательский) этап (636 час.): Характеристика объекта исследования Разработка инструментария исследования Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования Оценка и интерпретация результатов.		616	16	4	База данных, аналитические результаты исследования, информационно-аналитические материалы к написанию диссертационного исследования, программа эмпирического исследования, инструментарий и т.п.
3	Заключительный этап (8 час.): Индивидуальный отчет о проделанной работе Защита отчета Получение оценки		4		4	Дневник и отчет о прохождении практики

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Студентами в период прохождения практики используются возможности программы SPSS, пакет Windows Office.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе прохождения преддипломной практики магистранту рекомендуется обратиться к учебной, учебно-методической литературе, результатам опросов общественного мнения, различных исследований по изучаемой проблематике, другим материалам, опубликованным в печати.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).

Преддипломная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний магистрантов и приобретения навыков исследовательской работы по специальности, включая как поисково-разведывательный, так и вспомогательно-технический виды деятельности.

Практика проводится по индивидуальной форме обучения, в соответствии с действующей программой практики магистра и получаемого им индивидуального задания. Для руководства преддипломной практикой каждому студенту магистратуры назначается индивидуальный руководитель – куратор практики (в большинстве случаев также выступающий научным руководителем магистерской диссертации студента [утверждается решением кафедры на более ранних этапах обучения]).

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении практики: **дневник и отчет о прохождении практики**. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период прохождения практики и представляет на кафедру после ее окончания.
2. Студент еженедельно (в ряде случаев – ежедневно) записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.
3. Не реже одного раза в две недели студент предоставляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и корректирует текущие задания.
4. По окончании практики студент представляет дневник руководителю практики.
5. В установленный срок студент должен сдать на кафедру заверенный руководителем практики отчет и полностью оформленный дневник практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований. М.: Изд-во РУДН, 2008.
2. Батыгин Г.С., Подвойский Д.Г. История социологии: Учебник. М.: Высшее образование и наука, 2007.
3. Пэнто Р., Гравитц М. Методы социальных наук. М.: Прогресс, 1972.
4. Рабочая книга социолога/ Под общ. ред. и с предисл. Г.В. Осипова. М.: Наука, 1983.
5. Татарова Г.Г. Методология анализа данных в социологии. М., 1998.
6. Тёрнер Дж. Структура социологической теории. М.: Прогресс, 1985.
7. Вестник Института Социологии - журнал//<http://www.vestnik.isras.ru/>
8. Официальный сайт Левада-центра // www.levada.ru

9. Официальный сайт ВЦИОМа – Всероссийский центр изучения общественного мнения// <http://wciom.ru/>
10. Официальный сайт ФОМа – Фонда «Общественное мнение»// <http://www.fom.ru/>
11. Пузанова Ж.В., Троцук И.В., Витковская М.И. Практикум по курсу «Методология и методика социологических исследований». Учебное пособие. М.: Издательский дом «Высшее образование и Наука», 2007; 2009.
12. Социологические исследования (СОЦИС) - журнал//<http://www.isras.ru/socis.html>
13. Социология-4М- журнал//<http://www.isras.ru/4M.html>
14. Социологический обозрение - журнал//http://www.isras.ru/Sociological_review.html

б) дополнительная литература:

1. Арон Р. Этапы развития социологической мысли. М.: Прогресс, 1992.
2. Голосенко И.А. Социологическая литература России второй половины XIX – начала XX века. М.: Онега, 1995.
3. Голосенко И.А., Козловский В.В. История русской социологии XIX-XX в.в. М.: Онега, 1995.
4. Гофман А.Б. Семь лекций по истории социологии. Учебное пособие для вузов. М.: Мартис, 1995.
5. Зборовский Г.Е. История социологии: Учебник. М.: Гардарики, 2007.
6. История социологии: учебное пособие / Под общ. ред. А.Н. Елсукова и др. Минск: Вышэйшая школа, 1993.
7. История теоретической социологии: В 4-х томах. Т.1 / Отв. ред. и сост. Ю.Н.Давыдов. М.: Канон, 1997.
8. История теоретической социологии: В 5-ти томах. Т.2 : Социология XIX века. (Профессионализация социально-научного знания) / Отв. ред. и сост. Ю.Н.Давыдов. М.: Наука, 1997.
9. Мильчин А.Е. Методика редактирования текста. М.: Книга, 1990.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение: Microsoft Office. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный информационный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (Разделы: Книги и статьи; Учебные программы; Журнальный зал).
2. Общедоступные электронные библиотеки гуманитарной и общественно-научной литературы (Библиотека «Гумер», «Ихтика», «Якова Кротова», «Philosophy.ru» и др.).
3. Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE, ProQuest, EBSCO и др.).

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Кафедра социологии РУДН обеспечивает компьютерную технику, доступ к Интернет-ресурсам, а также нормативно-правовые источники, необходимые для проведения

производственной практики. В пользовании студентов на время практики находится социологическая лаборатория РУДН и кабинет фокус-групповых исследований.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Оценку за преддипломную практику студента выставляет руководитель практики. Формат оценки – буквенная шкала балльно-рейтинговой системы (в столбальном исчислении). В качестве общего отчета по итогам практики руководителю представляются следующие документы:

- 1) **дневник практики**, выполненный по определенному формату;
- 2) собственно **отчет** о проделанной работе, выполненный в вольной форме (кроме титульного листа). Последний представляет собой индивидуальную научно-исследовательскую и/или научно-вспомогательную разработку практиканта, содержание и формат которой определяются по согласованию с руководителем практики (может включать в себя фрагменты текста будущей магистерской диссертации, ее реферативные и аннотационные описания, драфты или оригинал-макеты публикаций студента (если имеются), переводы научных текстов с иностранного языка на русский, или в ряде случаев – с русского на иностранный, или их реферирование, написание сводных научных обзоров по фиксированной проблематике, составление развернутых библиографических списков, аннотирование библиографии, поиск в архивах, периодике, прочих источниках, банках и базах данных научной информации, необходимой для анализа тех или иных социальных явлений и процессов, обработка этой информации и представление результатов, в т.ч. на электронных носителях, среди прочего в виде компьютерных презентаций и т.п.).

Руководитель практики дает необходимые комментарии и консультации по индивидуальному заданию, полученному практикантом, оказывает ему посильную помощь, проводит разбор достоинств и недостатков текста финального отчета.

Балльная структура оценки

- Посещение предусмотренных программой практики очных мероприятий (предварительный инструктаж, в т.ч. по правилам заполнения дневника практики и оформления отчета, текущие консультации руководителя и куратора практики (по индивидуальному расписанию)) – 15 баллов.
- Оценка качества заполнения дневника практики – 15 баллов.
- Оценка содержательного отчета по практике, оформленного на бумажном и/или электронном носителе – 70 баллов.

Итого: 100 баллов.

Таблица соответствия баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS

A	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
C	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
F	“Безусловно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

доцент кафедры социологии



Д.Г. Подвойский

Руководитель программы
профессор кафедры социологии



Ж.В. Пузанова

Заведующий кафедрой
социологии



Н.П. Нарбут