

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Факультет гуманитарных и социальных наук*

Рекомендовано МССН

## **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование практики:**

**Преддипломная практика**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

**41.04.04 Политология**

**Направленность программы (профиль)**

**Политические проблемы глобализирующегося мира**

**Квалификация выпускника: магистр**

## **1. Цель преддипломной практики**

Основной целью прохождения преддипломной практики является приобретение студентами теоретических и практических навыков, необходимых для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, включая сбор, анализ материала в соответствии с избранной темой и планом работы, согласованным с руководителем ВКР. Также преддипломная практика направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, подготовку к самостоятельной работы по специальности, развитию творческой инициативы в области политических исследований для решения конкретных научных и практических задач, профессиональной активности в производственном коллективе, приобретение навыков аналитической работы, подготовки научных отчетов и рекомендаций.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Основными задачами практики являются:

1. поиск и подбор литературы, необходимой для подготовки ВКР;
2. всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
3. подготовка ВКР и сопроводительных документов для защиты ВКР.

К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

1. выработку навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий;
2. сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам;
3. выработка навыка различения политологического и общественно-публицистического дискурса;
4. изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности на необработанные материалы;
5. анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающих организаций в области политологии.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика включена в Блок 2 «Практики» учебного плана образовательной программы.

Преддипломная практика базируется на следующих дисциплинах:

- Новейшие тенденции и направления современной политологии
- Политическая философия и социология
- Компьютерные технологии в науке и образовании
- Методология политической науки

Приступая к преддипломной практике, студент должен

*Знать:*

- общие понятия научной картины мира;
- теоретико-методологические концепции политической науки;
- политическую проблематику современности.

*Уметь:*

- применять политологические подходы и идеи для анализа конкретных ситуаций;
- схватывать проблемный аспект действительности, неоднозначность ситуаций, идей, текстов;
- анализировать текущие ситуации и прогнозировать развитие политического процесса на основе полученных данных.

*Владеть:*

- общим политологическим категориальным аппаратом;
- методологией политических исследований, в том числе навыками компаративного анализа;
- способностями внятной логической аргументации.

#### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Стационарная/выездная

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Время проведения практики определяется учебным планом и графиком и составляет 12 недель в течение 7-го модуля 4-го семестра.

Местом проведения практики является кафедра сравнительной политологии факультета гуманитарных и социальных наук РУДН и/или научные учреждения РАН, высшие учебные заведения, исследовательские институты и центры, консалтинговые организации, органы власти, редакции общественно-политических изданий и прочие структуры и организации, чья деятельность соответствует направлению ООП.

Место проведения практики определяется кафедрой индивидуально для каждого студента на основании договоров и соглашений о проведении практик с профильными организациями.

#### **6. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-7	Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность)
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
ОПК-10	Способен владеть инструментарием работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области политических наук

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц – 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работы студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Собеседование	СРС	Защита отчета	
1.	Подготовительный этап, включающий общее ознакомление с целями и задачами практики	4			Собеседование, отметка о прохождении на кафедре
2.	Инструктаж по технике безопасности	2			Собеседование, отметка о прохождении на кафедре

3.	Выполнение индивидуального задания по практике (работа с текстовыми материалами, подготовка ВКР и внесение необходимых правок)		600		Самостоятельная работа студента. Контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения (на предприятии) и/или руководителя практики от кафедры с последующим отражением результатов обучающегося в характеристике.
4.	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформления отчета и дневника практики		40		Проверка отчета и дневника
5.	Представление результатов практики на кафедре			2	Защита отчета. Зачет с оценкой, внесение оценки в зачетную книжку

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

При выполнении заданий преддипломной практики магистранту рекомендуется использовать различные справочные системы, научную и учебную литературу, статьи в периодических изданиях, а также опыт руководителя по месту прохождения практики.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Перед прохождением практики магистрант должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, магистрант должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной документации.

На протяжении всей практики магистрант находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ежедневно ведет дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

По окончании практики магистрант предоставляет отчет, дневник и отзыв, подписанный руководителем практики от учреждения (предприятия, организации).

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;

3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены: цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях); последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам программы практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики; характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются: индивидуальное задание практиканта (если необходимо); дневник практиканта; заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации и/или кафедры, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек). По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

К отчету также прилагаются: индивидуальное задание практиканта (если необходимо); дневник практиканта; заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике о работе студента-практиканта.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

*а) основная литература:*

1. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика: учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина - Оренбург: ОГУ, 2016. - 131 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>
2. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко - Оренбург: ОГУ, 2014. - 98 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>
3. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
4. Овчаренко, М. Методические указания для прохождения производственной практики «Предупреждение и ликвидация аварийных ситуаций» / М. Овчаренко - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2014. - 24 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276959>
5. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

*б) дополнительная литература*

1. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика / Л.В. Лементуева. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439>
2. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769>
3. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л.А. Коробова, О.В. Авсеева, С.Н. Черняева, И.С. Толстова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 77 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482070>

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

Программы Windows, MS Office, интернет браузеры. Электронная библиотека РУДН (<http://lib.rudn.ru>)

## **11. Материально-техническое преддипломной практики**

На период прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером и иным оборудованием, необходимым для достижения поставленных целей и задач практики. Место

прохождения практики должно соответствовать санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## **12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам преддипломной практики студентами предоставляются отчет, дневник и отзыв-характеристика, а также проводится собеседование и защита отчета. Время проведения аттестации – последний день практики.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

Результаты прохождения практики оцениваются, исходя из следующих критериев:

*«Отлично»:* в процессе подготовки к прохождению практики студент проявил ответственность, полностью усвоил цели и задачи практики, прошел инструктаж по технике безопасности. Студент в полной мере выполнил индивидуальное задание, во время практики показал способности применить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Было продемонстрировано очень высокое качество подготовленного отчета и дневника практики, выполненных в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетов студент показывает высокий уровень подготовки, системные и глубокие знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Студентом продемонстрировано усвоение ранее изученных теоретических материалов и способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач.

*«Хорошо»:* в процессе подготовки к прохождению практики студент проявил ответственность, полностью усвоил цели и задачи практики, прошел инструктаж по технике безопасности. Студент выполнил индивидуальное задания по практике, показал способности применить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продемонстрировано высокое качество подготовленного отчета и дневника практики, выполненных в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетов студент показывает хороший уровень подготовки, системные знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Студентом продемонстрировано усвоение ранее изученных теоретических материалов.

*«Удовлетворительно»:* в процессе подготовки к прохождению практики студент усвоил цели и задачи практики, прошел инструктаж по технике безопасности. Студент частично выполнил индивидуальное задания по практике, продемонстрировал невысокое качество подготовленного отчета и дневника практики, выполненное с нарушениями требований. В процессе защиты отчетов студент показывает низкий уровень подготовки, системные знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности практически отсутствуют. Выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию на практике.



*«Неудовлетворительно»:* в процессе подготовки к прохождению практики студент не усвоил цели и задачи практики, не прошел инструктаж по технике безопасности. Студент не выполнил индивидуальное задания по практике, не подготовил отчет и дневник по практике, либо выполнил с грубыми нарушениями требований. В процессе защиты отчетов студент показывает низкий уровень подготовки, системные знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности отсутствуют. В процессе практики не сформированы необходимые компетенции, умения и навыки.

Студенты, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию – защите магистерской диссертации.

#### Описание балльно-рейтинговой системы.

Традиционные оценки РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
5	95 - 100	5+	A
	86 - 94	5	B
4	69 - 85	4	C
3	61 - 68	3+	D
	51 - 60	3	E
2	31 - 50	2+	FX
	0 - 30	2	F
Зачет	51 - 100	Зачет	Passed

Итоговый рейтинг курса составляет 100 баллов. Для получения экзаменационной оценки сумма баллов за дисциплинарные модули должна составлять от 60 до 75 баллов для оценки «удовлетворительно», 75-85 баллов для оценки «хорошо», 85-100 баллов для оценки «отлично».

Максимальный рейтинг по дисциплине – 100 баллов, соответствует 100% освоения обучающимся всех видов работ на высоком качественном уровне.

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня усвоения ООП)					Баллы раздела
		Собеседование (удаленная форма)	СРС	Отчет	Дневник	Защита отчета (удаленная форма)	
УК-2 УК-3	Подготовительный этап, включающий общее ознакомление с целями и задачами практики	5					5

УК-6							
УК-3	Инструктаж по технике безопасности	5					5
УК-2 УК-3 УК-6 УК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-10	Выполнение индивидуального задания		30				30
УК-6 УК-7 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-10	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформления отчета и дневника практики			20	15		35
УК-6 ОПК-7	Представление результатов практики на кафедре					25	25

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчики:**

Доцент кафедры  
сравнительной политологии



Д.Б. Казаринова

**Руководитель программы**

Заведующая кафедрой  
сравнительной политологии



М.М. Мчедлова

**Заведующая кафедрой  
сравнительной политологии**



М.М. Мчедлова