

Приложение № 6
к Положению о разработке и оформлении основной профессиональной
образовательной программы высшего образования и
учебно-методического комплекса дисциплины

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Экономический факультет

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02.Менеджмент

Направленность программы (профиль)

Маркетинг

Квалификация выпускника бакалавр

Москва

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цели преддипломной практики

Основными целями преддипломной практики являются формирование у студентов практических навыков решения основных маркетинговых задач в российских и международных компаниях и организациях, а также закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации. В ходе преддипломной практики студент собирает практически материал для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами производственной практики являются:

- приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности;
- сбор материалов для дипломного проекта;
- знакомство на практике с маркетинговыми подразделениями компаниями и распределением в них функциональных обязанностей;
- формирование навыков работы в команде в компаниях и на предприятиях;
- знакомство с корпоративной культурой и этикой предприятия;
- участие в специальных маркетинговых проектах под руководством высококвалифицированных руководителей практикой от предприятия

--

3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО бакалавриата. Дисциплина относится к блоку Б. 2 Практика, ОП Направления 38.03.02 Менеджмент, профиль Маркетинг. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения следующих учебных дисциплин: «Маркетинг», «Управление маркетинговыми проектами», «Маркетинговое администрирование», «Деловые коммуникации», «Стратегический менеджмент», «Основы менеджмента», «Мировая экономика», «Ценообразование».

Основные требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО, необходимые при освоении производственной практики следующие. Студент должен:

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;

разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации маркетинговых программ.

Прохождение производственной преддипломной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для защиты дипломного проекта.

4. Формы проведения преддипломной практики - стационарная, выездная. Практика проводится на основе договоров, заключенных РУДН с организациями, который предоставляют места для прохождения практики

5. Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится в 8 семестре, в течение 6 недель, 324 ак.ч. Общая трудоемкость составляет 9 зачетных единицы.

Кафедрой маркетинга для прохождения преддипломной практики рекомендуются:

- подразделения маркетинга предприятий и организаций любых организационно-правовых форм и назначений;
- подразделения службы сбыта, логистики, статистики и любые другие подразделения предприятия, отвечающие за направления, связанные с маркетинговой деятельностью;
- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся работы, связанные с направлениями маркетинговой деятельности

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки специалиста;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Базами производственной преддипломной практики являются компании: Nestle, Adidas, Росевродевелопмент, Coca-Cola, Росатом, Минэкономразвития, Fashion Consulting Group, Hilti, Протек, Lifetechnologies, РУДН.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

вести научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимать участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде) (ОК-15);

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владеть методами комплексного, межфункционального подхода решения ключевых профессиональных задач с использованием активного диалога и переговорного процесса, горизонтальных и вертикальных деловых коммуникаций, постоянного взаимодействия с внешними стейкхолдерами, в том числе, с учетом кросскультурных особенностей организаций, компаний и их подразделений (ПК-9);

- способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-10);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-11);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-12);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-13);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-14);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-15);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, пониманием роли финансовых рынков и институтов, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-16);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-17);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-18).

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 ак.ч

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	Инструктаж по технике безопасности и	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	Знакомство с местом прохождения практик и	15	Опрос
2	Производственный этап	Выполнение производственных	Сбор, обработка и систематизация фактического	Выполнение ИЗ	240	Ежедневное заполнение

		заданий	материала			Дневника практика нта с подписью руководителя практики от предприятия
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Презентация отчеты и защита практики		69	Отчет по практике, Дневник практика нт

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.

- мультимедийные технологии;
- виды работы на преддипломной практике включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе производственной преддипломной практики, являются: опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия, а также потребителей, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

- В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения всех целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с: - нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики; - учебной литературой, рекомендованной программой практики; и определить формы представления результатов анализа экономической деятельности организации. В процессе прохождения преддипломной практики студент по профилю «Маркетинг» изучает самостоятельно следующие вопросы деятельности предприятия в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте: В зависимости от организационной формы, вида и типа торгового предприятия руководители практики могут давать студенту (или

группе студентов) конкретные задания, связанные с маркетинговой деятельностью предприятия, на период прохождения преддипломной практики.

Типовое задание на преддипломную практику может включать нижеприведенные вопросы:

1. Общая характеристика организационной структуры предприятия.
2. Характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг.
3. Структура маркетинга на предприятии
4. Анализ основных конкурентов предприятия
5. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
6. Анализ проведения исследований на предприятии
7. Участие в разработке корпоративной культуры на предприятии
8. Управление маркетингом на предприятии
9. Изучение и анализ управления сбытом на предприятии
10. Изучение и анализ коммуникационная политика предприятия
11. Участие в разработке корпоративного сайта предприятия
12. Участие в краткосрочном маркетинговом проекте предприятия
13. Разработка и подготовка мероприятий торгового маркетинга

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные деканатом, согласно графику работы студентов.

В период практики студент ведет дневник, в котором с первого же дня аккуратно записывает содержание лекций, бесед, экскурсий, вид и объем конкретной выполненной за день работы: зона обслуживания, возникшие проблемы, предпринятые меры по их устранению, теоретическое осмысление проделанного, анализ качества работы, предложения об улучшении практики в дальнейшем. Записи в дневнике подписывает руководитель практики от предприятия. Данные дневника являются основой для составления отчета.

В конце практики студент оформляет отчет, где обобщает ее результаты. Отчет по практике является основным текстовым документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, закрепленные знания и умения и полученные им практические навыки производственно-технологической деятельности в основных функциональных подразделениях предприятия. В текстовом отчете должны быть отражены:

1. титульный лист (Приложение № 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- Дневник практиканта;
- отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта;

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Отчет о практике студент готовит самостоятельно в течение всего периода практики, заканчивает и предоставляет для проверки руководителю от базы практики за два дня до ее окончания. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два – три дня.

По результатам практики студент должен предоставить Отзыв о работе практиканта, подписанный руководителем практикой от предприятия.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- умение применять табличный материал и другие статистические данные

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент: Экспресс-курс. – СПб.: Питер, 2010.
2. Манн Игорь. Маркетинг без бюджета. 50 работающих инструментов / И. Манн. - 8-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017. - 283 с. : ил. - ISBN 978-5-00100-454-7 : 1705.00.
3. Маркетинг-менеджмент [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.В. Липсиц [и др.]; Под ред. И.В. Липсица, О.К. Ойнер. - М. : Юрайт, 2018. - 379 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01165-4 : 889.00.

4. Котлер Филипп. Маркетинг менеджмент [Текст] / Ф. Котлер, К.Л. Келлер; Пер. с англ. В.Кузина. - 14-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 800 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - ISBN 978-5-496-00177-9 : 1473.00.

5 Закон о защите прав потребителей

6. Гражданский кодекс Российской Федерации

7. ФЗ РФ N 381 от 28.12.2009г. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации

8. ФЗ РФ №153 от 26.07.2006г. О защите конкуренции

9. ФЗ РФ №38 от 13.03.2006г. О рекламе

б) дополнительная литература:

1. Эффективные коммуникации / . - пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 199 с. : табл. - (Harvard Business Review: 10 лучших статей). - ISBN 978-5-9614-6593-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495605>
2. Чернов Алексей Викторович. **Деловые коммуникации** в международном менеджменте [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Чернов, В.А. Чернова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 80 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08884-4 : 55.98. http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=477688&idb=0
3. Литература, соответствующая направлению проводимого исследования.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение и Интернет ресурсы ОС MS Windows, MS Office 2007, базы данных, информационно-справочные системы:

1. Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН
2. Книжные коллекции издательства SPRINGER. – Режим доступа: www.springerlink.com
3. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». Grebennikon. – Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
4. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
5. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
6. поисковые системы: Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru)

Периодические издания:

1. Маркетинг в России и за рубежом
2. Секрет фирмы
3. Маркетинг PRO
4. Маркетинг и маркетинговые исследования
5. Генеральный директор

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office 2007, 1С

1. www.aup.ru
2. www.rbc.ru
3. www.marketing.spb.ru

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

- Технологическое оборудование предприятия (организации)
- Компьютерное оборудование кафедры маркетинга

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- 1) программу преддипломной практики
- 2) индивидуальное задание по практике
- 3) рекомендации по оформлению дневника и отчета о прохождении практики

Все форматы документов выдаются студентам до начала прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является защита отчета по практике.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценочным средством по итогам прохождения практики является пакет документов, включающий в себя: дневник, характеристику и отчет по практике.

Прохождение студентом практики оценивается в соответствии с баллами.

Время проведения аттестации по преддипломной практике. Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в соответствии с графиком учебного процесса в 8 семестре и имеет форму зачета.

Уровни формирования компетенций

Пороговый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: принимать сбалансированные управленческие решения при анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями организации;
- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.

Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
- студент способен самостоятельно подготовить доклад для защиты отчета о практике.

Продвинутый уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе анализа организации и управления деятельностью предприятия.

Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию защиты отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание защиты отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовится к защите отчета по материалам преддипломной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя преддипломной практики и членов комиссии.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- ответы на вопросы.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Компетенции не сформированы
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике, отражающий основные выводы по результатам прохождения практики. Студент свободно поясняет содержание отчета и отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике, отражающий основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями по предмету

	явлений			
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по теме	Незначительные неточности в изложении фактического материала	Испытывает затруднения в изложении фактического материала	Не владеет фактическим материалом
Знание принципов принятия и реализации управленческих решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения	Умеет оценивать результат Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)							Аттестация	Дифференциальный зачет		Баллы этапа
		Работа под руководством преподавателя			Самостоятельная работа					Отчет	Презентация	
		Лектроий. Инструктаж по технике безопасности	Оформление индивидуального задания	Тест	Собеседование	Обработка информации	Дневник	Отчет				
ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6 , ОК-7, ОК-9, ОПК-1	Подготовительный этап	5	5	5	5					5		25

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Производственный этап					5		10	25			5	45
ОК-3, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Заключительный этап					5	5				15		25
	Итого	5	5	5	5	10	5	10	25	5	15	5	100

Критерии оценок:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

1	2	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично»</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>(В) 5 Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	96-100%	5(5+)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо»</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	71-85%	4
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует</p>	61-70%	3+

<p>поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	51-60%	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p>	Fx 41-50%	2+
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>Документы не сданы.</p>	F 35-40%	2

Балльно-рейтинговая система оценки знаний, шкала оценок

В соответствии с Положением о Балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ оценка знаний осуществляется исходя из следующей шкалы:

Таблица соответствия баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	5	A
86 - 94		B
69 – 85	4	C
61 – 68	3	D
51 – 60		E
31 – 50	2	FX
0 - 30		F
51 - 100	Зачет	Passed

Оценки выставляются исходя из следующих условий:

- обязательное посещение мероприятий, проходящих в рамках учебной практики
- обязательное и своевременное выполнение заданий, предусмотренных программой практики
- оценивается активная работа на выездных мероприятиях, мастер-классах (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу материалов, способность четко и емко формулировать свои мысли)
- выполнение заданий позже указанного срока приводит к снижению баллов за задание
- невыполнение учебных заданий без уважительных причин приводит неначислению баллов за задание (без возможности выполнения задания в дальнейшем за полное количество баллов)
- итоговая оценка по дисциплине выставляется на основании результатов, демонстрируемых студентами на протяжении всего периода практики
- итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентами за различные виды работы в течение всего учебной практики, предусмотренного программой практики.

Форма итогового контроля – экзамен.

Критерии выставления оценок по балльно - рейтинговой системе:

- заявление – 3 балла
- инструктаж – 2 балла
- эссе – 10 баллов
- аналитическая работа – 30 баллов
- дневник – 15 баллов
- отчет – 20 баллов
- зачет – 20 баллов

ИТОГО – 100 баллов

Описание оценок ECTS:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FХ ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F ("Безусловно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Вашей компании предстоит выбрать эксклюзивного дистрибьютора. Какие критерии Вы будете применять для его выбора (не менее 5-и)

2. Какой тип канала распределение целесообразнее выбрать при наличии следующих факторов: большое количество покупателей, сильный географический разброс, стандартизированный товар, большие финансовые возможности компании:

- А. Прямой
- В. Короткий непрямой
- С. Длинный непрямой
- 3. Задачей товарной политики является?
- А. Управление жизненным циклом товаров и их конкурентоспособностью

- В. Поиск потребителей, желающих приобрести товар
- С. Производить как можно больше товаров
- D. все ответы верны
- E. правильного ответа нет

4. При использовании прямого канала распределения продажа товара осуществляется?

- А. торговыми представителями фирмы
- В. Магазинами розничной торговли, принадлежащими производителю
- С. с помощью почты
- D. Все ответы верны
- E. правильного ответа нет

5. Приведите известный Вам пример, иллюстрирующий власть Посредника в канале распределения. Почему Вы делаете такой вывод?

6. Как Вы считаете, правильно ли принято решение о ликвидации продукта А?

	Фирма в целом, \$ млн.	Продукт А, \$ млн	Продукт В, \$ млн,
Выручка от продаж	25	10	15
Переменные издержки	7	3	4
Валовая прибыль	18	7	11
Прямые постоянные издержки	8	3	5
Непрямые постоянные издержки	9	5	4
Прибыль	1	-1	2

- А. Правильно
- В. Неправильно
- С. Ничего не изменилось

7. Выберите недостатки, характерные для интенсивного сбыта

- А. Недостаточный охват рынка
- В. Риск потери контроля над маркетинговой стратегией
- С. Невозможность поддержания имиджа марки
- D. Все ответы правильные

8. Какие характеристики НЕ отражают сути операционного маркетинга?

- А. Ориентация на действия
- В. Реактивное поведение
- С. Стабильная среда
- D. Долгосрочный менеджмент
- E. Новые возможности
- F. Все отражают
- G. Ни одна не отражает

9. Выберите факторы, которые относятся к факторам макросреды организации:

- А. Наличие оборотных средств
- В. Государственная поддержка бизнеса
- С. Уровень конкуренции
- D. Снижение благосостояния населения

10. В чем отличие ключевых факторов успеха фирмы от ее сильных сторон?

11. Что позволяет определить оценка STEP-факторов предприятия?

12. Какому типу клиента на основе ABC-анализа клиентской базы в первую очередь следует проявлять максимум активности, направленной на регулярность заказов:

- А. АУ
- В. ВУ
- С. АЗ
- D. ВХ
- E. правильного ответа нет

13. Назовите известные Вам параметры, которые используются при ABC-анализе ассортимента

14. Назовите известные Вам примеры, когда мы можем рассматривать конкурента как комплементарную организацию (не менее 3-х)

15. Дополните список направлений производственно-сбытовой функции маркетинга:

- А. Товарная политика
- В. Ценовая политика
- С. Сбытовая политика
- D. Кадровая политика
- E. _____

16. Дополните недостающую основную задачу маркетингового управления:

- А. Выработка маркетинговых решений
- В. _____
- С. Формирование и обслуживание системы маркетинга

17. В каком случае компания может принять решение о сужении товарного ассортимента

18. К функциям маркетинга НЕ относятся:

- Инновационная
- Аналитическая
- Сбытовая
- Продуктивно-производственная

19. Дополните основные составляющие операционного маркетинга:

- А. Выбор целевого сегмента
- В. План маркетинга
- С. Разработка комплекса маркетинга
- D. Бюджет маркетинга
- E. _____

20. Какие характеристики НЕ отражают сути операционного маркетинга:

- А. Ориентация на действия
- Б. Межфункциональная организация
- С. Повседневный менеджмент
- D. Стабильная среда
- E. Упреждающее поведение
- F. Все отражают
- G. Ни одна не отражает

- 21. Дополните недостающую основную задачу маркетингового управления:**
- A. Выработка маркетинговых решений
 - B. _____
 - C. Формирование и обслуживание системы маркетинга
- 22. Планирование маркетинга для товарной номенклатуры осуществляется на уровне:**
- a. А. Компании
 - b. Б. Стратегического коммерческого подразделения
 - c. С. Отделения маркетинга товара
 - d. D. На всех уровнях
- 23. Пробный маркетинг помогает определить:**
- А. Следует ли приступать к производству товара
 - В. Следует ли выводить товар на глобальный рынок
 - С. Какие средства продвижения следует применять, и от каких лучше отказаться при выводе товара на глобальный рынок
 - D. Все ответы правильные
 - E. Ни один ответ не правильный
- 24. «Зависший» товар это... Выберите правильные ответы:**
- А. Товар, который лежит на складе в течение периода, значительно превышающего средний цикл продаж
 - В. Товар, по которому не было осуществлено ни одной продажи в течение определенного периода времени
 - С. Товар, которого больше всего на складе
 - D. Товар, который не доставлен вовремя на склад из-за транспортных проблем
 - E. Товар, стоимость остатка которого превышает стоимость остальных товаров, находящихся на данном складе
- 25. Побудить потребителей к повторным покупкам и привлечь к продукту новых покупателей является основными целями по маркетингу на стадии:**
- a. А. Внедрения
 - b. В. Роста
 - c. С. Зрелости
 - d. D. Спада
 - C. ____
- 26. ROS (Коэффициент рентабельности продаж) отражает:**
- А. прибыльность продукта на каждый вложенный рубль
 - В. Чистую прибыль, которую приносят продажи данного продукта
 - С. Валовую прибыль, которую приносят продажи данного продукта
 - D. Период окупаемости затрат на продвижение продукта
- 27. Задачей товарной политики является?**
- А. управление жизненным циклом товаров и их конкурентоспособностью
 - В. Поиск потребителей, желающих приобрести товар
 - С. Производить как можно больше товаров
 - D. все ответы верны
 - E. Правильного ответа нет
- 28. Дополните список направлений производственно-сбытовой функции маркетинга:**
- A. Товарная политика
 - B. Ценовая политика
 - C. Сбытовая политика
 - D. Кадровая политика

Е. _____

ВОПРОСЫ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ЗАЩИТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Краткая характеристика организации прохождения практики
2. Форма собственности и основные направления деятельности организации;
3. Направления развития организации.
4. Задачи и функции, выполняемые подразделением, в котором студент проходил практику;
5. Структура подразделения маркетинга в организации
6. Взаимодействие отдела маркетинга с другими подразделениями компании
7. Форма отчетности в организации
8. Форма отчетности в подразделении маркетинга
9. Основные функции подразделения
10. Предложения практиканта по повышению эффективности работы подразделения маркетинга
11. Основные КРІ сотрудников подразделения, где студент проходил практику
12. Маркетинговые стратегии компании
13. Факторы макро- и микроокружения компании
14. SWOT анализ компании

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Ст.преподаватель

Кафедры маркетинга
должность, название кафедры

подпись

Калыгина В.В.

Руководитель программы

К.э.н., профессор

Кафедры маркетинга
должность, название кафедры

подпись

Зобов А.М.

Заведующий кафедрой

маркетинга

к.э.н., профессор
название кафедры

подпись

Зобов А.М.