

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2022 12:53:45
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование практики)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Международный менеджмент»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

– формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной программе специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практика оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений;

- систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по управленческим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); подготовка аналитических материалов по теме исследования.

Задачи преддипломной практики:

- сбор материала для написания магистерской диссертации;
- овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления;
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению;
- изучение современных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях;
- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития современных технологий в менеджменте организации;
- развитие способности разрабатывать корпоративную стратегию, бизнес-стратегии и функциональные стратегии;
- развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- использование современных методов управления финансами организаций для решения стратегических задач;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части магистерской диссертации, приобретение навыков по их обработке и анализу;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения магистерской диссертации, апробирование ее важнейших результатов и предложений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
		УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
		УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
		УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
		УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Владеет современными техниками и методиками сбора данных, методами поиска, обработки, анализа и оценки информации для решения управленческих задач;
		ОПК-2.2. Проводит анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;
		ОПК-2.3. Использует современные цифровые системы и методы при решении управленческих и исследовательских задач.
	Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для	ОПК-6.1. Владеет цифровыми технологиями для успешного решения профессиональных задач

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-6	решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность	ОПК-6.2. Способен работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность
		ОПК-6.3. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач
ПК-4	Способность проводить самостоятельные исследования в сфере менеджмента	ПК-4.1. Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		ПК-4.2. Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		ПК-4.3. Разрабатывает программу проведения исследования
		ПК-4.4. Определяет задания для групп и отдельных исполнителей, выбирает инструментарий исследований
		ПК-4.5. Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию по теме исследования
		ПК-4.6. Разрабатывает модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты
		ПК-4.7. Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения преддипломной практики.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Управленческая экономика, Методология исследования проблем управления, Теория организации управления, Современный	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	стратегический анализ, Финансы организаций, Модуль проектной деятельности, Организационное проектирование в международной компании, Междисциплинарный групповой организационный проект, Управление устойчивым развитием международной компании, Креативность и инновации в международном бизнесе, Социальное партнерство, Форсайт-менеджмент, Международное и государственное регулирование бизнеса, Научно-исследовательская работа	выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление международными коммерческими операциями, Модуль проектной деятельности, Организационное проектирование в международной компании, Междисциплинарный групповой организационный проект, Дизайн-мышление, Управление инвестициями в международном бизнесе, Научно-исследовательская работа	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Современный стратегический анализ, Финансы организаций, Международный менеджмент в цифровой экономике, Дизайн-мышление, Стратегия цифровой трансформации бизнеса, Компьютерные инструменты бизнес-аналитики, Форсайт-менеджмент, Научно-исследовательская работа	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность	Международный менеджмент в цифровой экономике, Дизайн-мышление, Стратегия цифровой трансформации бизнеса, Компьютерные инструменты бизнес-аналитики, Научно-исследовательская работа	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способность проводить самостоятельные исследования в сфере	Модуль проектной деятельности, Организационное проектирование в международной компании, Междисциплинарный групповой организационный проект, Развитие	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	менеджмента	управленческого интеллекта, Эволюция теории менеджмента, Научно-исследовательская работа	квалификационной работы

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетную единицу (756 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от «РУДН»	10
	ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации (ий)	18
	доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике	18
	инструктаж по технике безопасности	2
Раздел 2. Содержательный этап	выполнение обучающимися заданий	200
	участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки	272
Раздел 3. Результативно-аналитический этап	анализ проделанной работы и подведение её итогов	200
	участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от РУДН, оценивающих результативность преддипломной практики	18
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		756

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета;
- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения занятий;
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office;
- мультимедийный проектор;
- использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной настольный).

ауд.	Наименование	Наименование
19	Компьютерный класс	Компьютеры Pentium 4-1700/256MB/cd/audio - 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт. , экран -1 шт.
21	Компьютерный класс	Компьютеры Celeron 2600/512MB/cd/audio- 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт , экран -1 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится как в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Владимирова И.Г. Международный менеджмент: учебник для вузов. – 3-е издание, перераб. - М : КНОРУС, 2021. 442 с. — ISBN: 978-5-406-07651-4. — URL: <https://book.ru/book/936890>
2. Владимирова И.Г. Международный менеджмент: учебник для вузов. – 2-е издание, перераб. - М: КНОРУС, 2013. – 440 с.
<http://lib.rudn.ru/MegaPro2/Web/SearchResult/ToPage/1>

3. Сейфуллаева М.Э. Международный менеджмент: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016.
4. Международный менеджмент : учебник / Е. П. Темнышова [и др.]. — М.: Юрайт, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/508942>

Дополнительная литература:

1. Белорусов А.С. Международный менеджмент: Учебник. – М.: Экономистъ, 2007.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - М.: Экономистъ, 2014.
3. Володько В.Ф. Международный менеджмент. – М.: Амалфел, 2009
4. Галпин Т. Дж., Хэндон М. Полное руководство по слияниям и поглощениям компаний: Пер. с англ. – М.: Изд. дом «Вильямс», 2005.
5. Гаррет Б., Дюссож П. Стратегические альянсы: Пер. с фр. – М.: ИНФРА-М, 2002.
6. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015.
7. Гриффин Р., Пастей М. Международный бизнес: - 4-е изд. / Пер. с англ. под ред. А.Г.Медведева. – СПб.: Питер, 2006.
8. Кони́на Н. Ю. Менеджмент в международных компаниях. Как побеждать в конкурентной борьбе.- М.: ТК Велби, 2008
9. Кратко И.Г. Международное предпринимательство: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2001.
10. Кузьмина Т.И. Международный менеджмент. Управление в международных компаниях: Учебник. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004.
11. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019.
12. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. Под ред. Ю.Н.Каптуревского. – СПб: Питер, 2011.
13. Мировая экономика и международный бизнес: Учебник/ Под общ. ред. В.В.Полякова, Р.К.Щенина. – М.: КНОРУС, 2016.
14. Пивоваров С.Э., Максимцев И.А., Тарасевич Л.С. Международный менеджмент: учебник. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2013.
15. Управление международной компанией: учеб. пособие/ Под ред. В.И.Королева. – М.: Экономистъ, 2005.
16. Шевченко Б.И. Международный менеджмент. Управление международной компанией. – М.: РГГУ, 2010
17. *Шимко, П. Д.* Экономика транснациональной компании : учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — ISBN 978-5-534-01335-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489577>
18. Черенков В.И. Международный маркетинг-менеджмент. Курс лекций с пакетом учебно-методической поддержки- М.: Феникс, 2007

Литература на английском языке

1. Galpin T.J., Herndon M. The Complete Guide to Mergers and Acquisitions: Process Tools to Support M&A Integration at Every Level. - Jossey-Bass, 2007.
2. Deresky H. International Management: Managing Across Borders and Cultures (6th Edition), Prentice Hall, 2007.

3. Dyer J.H., Kale P. and Singh H. How To Make Strategic Alliances Work, MIT Sloan Management Review Vol. 42, 2001.
4. Peter F. Drucker. Management Challenges for the 21 century. Butterworth-Heinemann, 2007
5. Peter F. Drucker. The Essential Drucker. The pre-eliminent management thinker of our time// Harvard Business School, 2001
6. International Management: Culture, Strategy and Behavior /R.Hodgetts, F.Luthans, J.Doh. - McGraw-Hill, 2005.
7. Keegan W., Green M. Global Marketing (9th Edition), Prentice-Hall, 2017.
8. Stonehouse G. Global and Transnational Business: Strategy and Management. - Second Edition. – Wiley, 2004.
9. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2022
10. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2021
11. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2020
12. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2019
13. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2018
14. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2017

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике размещены в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС:

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=13149>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения преддипломной практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики*

- ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИК:

**профессор
кафедры менеджмента**

Должность, БУП



Подпись

Владими́рова И.Г.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
Зав. кафедрой менеджмента**

Наименование БУП



Подпись

Ефремов В.С.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
профессор
кафедры менеджмента**

Должность, БУП



Подпись

Владими́рова И.Г.

Фамилия И.О.