

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**

Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики

Кафедра сравнительной образовательной политики

Программа преддипломной практики

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Организация деятельности специалистов психолого-медико-педагогической комиссии

Квалификация выпускника

Магистр

Преддипломная практика является заключительным этапом реализации магистерской образовательной программы «Организация деятельности специалистов психолого-медико-педагогической комиссии», непосредственно предшествующим государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

1. Цели преддипломной практики

Основная цель преддипломной практики - более глубокое освоение магистрантами вопросов управления образовательной организацией, её подразделениями на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин магистерской программы; изучение и анализ социально-экономической информации; развитие навыков самостоятельного решения задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося, а также сбор материалов и их использование при написании магистерской диссертации.

Цели преддипломной практики:

- формирование и развитие практических навыков и компетенций обучающегося, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам магистерской образовательной программы «Организация деятельности специалистов психолого-медико-педагогической комиссии»;
- завершение работы над подготовкой выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление основных понятий и методов количественного и качественного анализа процессов управления в сфере высшего образования;
- закрепление навыков проведения самостоятельной исследовательской работы, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений;
- выявление, отбор и анализ официальных российских, иностранных и международных источников, а также научной литературы по теме магистерской диссертации;
- закрепление навыков системно обоснованного письменного изложения результатов выполненных исследований на материале отдельных разделов и глав;
- усвоение методов сравнительного анализа как основного механизма получения обоснованных выводов о проблемах и перспективах развития психолого-медико-педагогических комиссий (ПМПК) и психолого-педагогических консилиумов образовательной организации ППК;
- приобретение навыков устных публичных выступлений с обоснованием актуальности темы исследования, методологии и организационно-содержательных подходов его проведения (посредством участия в научных семинарах и конференциях);
- подготовка магистерской диссертации.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в раздел «Б.2. Практики и научно-исследовательская работа» ОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части ФГОС ВПО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», а также дисциплин по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин учебного плана по программе «Организация деятельности специалистов психолого-медико-педагогической комиссии».

Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями ООП прослеживается в использовании одних и тех же ключевых терминов, соответствующих тезаурусов, схожих компонентов однородных понятийно-терминологических систем, в применении единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ, сравнительный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Обучающимся, которые имеют стаж работы или работают по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры УНИСОП РУДН, практика может быть зачтена по предъявлении необходимых документов в установленные сроки: личного заявления, справки с места работы, характеристики с места работы, собственного отчета практиканта.

Обучающийся, приступая к прохождению преддипломной практики, должен **знать:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу ПМПК, ППк;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации по исследованиям, проводимых в рамках подготовки магистерской диссертации;

уметь:

- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- использовать теоретические знания для обоснования и формулирования перспективных подходов и предложений, направленных на повышение качества работы органов государственного и муниципального управления, осуществляющих деятельность в сфере специального и инклюзивного образования; центральных и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов образовательных организаций;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды ПМПК и ППк;
- технологиями приобретения, использования и обновления знаний в области ПМПК и ППк; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе во 2 семестре.

4. Формы проведения преддипломной практики

Практика проходит в рамках выполнения учебного плана подготовки магистров по программе «Организация деятельности специалистов ПМПК». На период практики назначается руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Руководитель практики назначается из числа ведущих преподавателей, руководителей УНИСОП. Руководитель практики планирует, организует и контролирует научно-исследовательскую деятельность обучающегося, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика магистрантов может проводиться в органах государственного и муниципального управления, осуществляющих деятельность в сфере специального и инклюзивного образования; в центральных и территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях и консилиумах образовательных организаций, в других учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере специального и инклюзивного образования. Практика осуществляется на втором году обучения во втором семестре в течение 8 учебных недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен окончательно сформировать и закрепить практические знания, навыки и умения, выражаемые в форме следующих универсальных и профессиональных компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владение иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

Профессиональные компетенции (основные):	
<u>По Стандарту:</u> 38.04.02 Менеджмент	
Вид деятельности: Организационно-управленческая деятельность	
ПК – 1	способность управлять организациями, подразделениями, группами

	(командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК – 2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)
Вид деятельности: Аналитическая деятельность	
ПК - 4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК – 5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Профессиональные компетенции (дополнительные): По Стандарту: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование	
Вид деятельности: Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
ПК-13	способность выбирать и применять методы диагностики в практической работе с учетом особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК-14	способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК-15	способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на основе результатов диагностики
ПК-16	способность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных профессий по вопросам развития способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК-17	способность использовать инновационные обучающие технологии с учетом типа нарушенного развития обучающегося и задач каждого возрастного этапа
ПК-18	умением разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-19	способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК-20	умение оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-21	способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачетных единиц, (кредитов); 432 часа.

Перед началом преддипломной практики обучающийся должен изучить программу и получить у непосредственного научного руководителя рекомендации и индивидуальное задание по организации практики.

В период прохождения практики обучающийся занимается сбором и анализом нормативно-правовой, учебной, монографической литературы, материалов, публикуемым в периодической печати по заданной тематике.

Программа практики содержит возможную последовательность изучения отдельных вопросов и решения задач, поставленных студентом в ходе проектирования магистерской работы. В программе обозначены сроки и возможные результаты, которые могут быть получены в ходе выполнения отдельных задач.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Содержание преддипломной практики	Количество часов	
1	Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала для составления отчета	2	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности	2	Устный опрос
		Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления ПМПК, ППк	6	Создание схемы, описывающей структуру управления образовательной организации
2	Производственный этап	Возможна подготовка тезисов доклада или статьи для публикации	100	Ежедневное заполнение Дневника практиканта с подписью руководителя практики от образовательной организации
		Написание обзора литературы по теме магистерской диссертации	90	
		Сбор информации по теме магистерской диссертации	90	
		Ведение профессиональной деятельности (одной или несколько): - организационно-управленческая; - аналитическая; - психолого-	60	

		педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ		
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации	74	Отчет по практике, Дневник практиканта
		Подготовка отчета по практике	8	Отчет по практике, Дневник практиканта
ИТОГО			432	

Руководитель практики по согласованию с научным руководителем магистранта может выдать студенту индивидуальное задание с целью более глубокого анализа одного из вопросов, который может стать основой для подготовки соответствующего раздела магистерской диссертации.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

- Мультимедийные технологии, обеспечивающие проведение ознакомительных лекций и инструктажа студентов во время практики в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.
- Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов для подготовки магистерской диссертации
- Проведение консультативных практик, индивидуальных бесед, применение презентационных технологий, интерактивных методов обучения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Обеспечивается свободный доступ практикантов к соответствующим программе практики библиотечным фондам и базам данных Университета. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

Во время прохождения преддипломной практики студенты обязаны:

1. выполнить программу и конкретные задания практики, полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
2. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить *письменный отчет* (приложение 1) о прохождении практики. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику обучающийся, формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Необходимую для подготовки литературу обучающиеся могут взять из списков литературы, рекомендованной при изучении учебных курсов, а также в соответствии с рекомендациями руководителя практики.

Информационное обеспечение преддипломной практики

в) программное обеспечение Windows XP/Vista/7, Acrobat Reader, Microsoft Office

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
- Электронные ресурсы – в том числе раздел: *Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):*
- SPRINGER. Книжные коллекции издательства
 - Вестник РУДН
 - East View
 - eLibrary.ru
 - Grebennikon
 - Library PressDisplay
 - University of Chicago Press Journals
 - Книги издательства «Альпина Паблишерз»
 - Электронная библиотека диссертаций РГБ
 - Информационные библиографические базы данных ИНИОН РАН,
 - КонсультантПлюс
 - Библиографическая база данных Management Contents,
 - База данных по бизнесу и экономике (Business Source Complete),
 - Базы данных Ассоциации Менеджеров России.
 -

Информационно-справочные и поисковые системы:

Rambler.ru, Yandex.ru, Google. ru, Nigma.ru, Google. com, Апорт, FileSearch

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

В качестве материально-технического обеспечения преддипломной практики используется современное информационное и демонстрационное оборудование и другие материально-технические ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета.

Каждое подразделение образовательных организаций - баз практики обеспечено соответствующим техническим и производственным оборудованием, которое обеспечивает полноценное прохождение преддипломной практики.

Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;

Учебные помещения, оснащенные видеотехникой;

Для проведения преддипломной практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Реализация программы преддипломной практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам –библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо

наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

По итогам преддипломной практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет (приложение 1). В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Отчет о преддипломной практике обучающегося должен быть утвержден научным руководителем и после этого он может получить зачет.

Аттестация магистранта по результатам преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета по балльно-рейтинговой системе оценок РУДН.

Таблица соответствия баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5	95 - 100	5	A
		86 - 94	5	B
69 - 85	4	69 - 85	4	C
51 - 68	3	61 - 68	3	D
		51 - 60	3	E
0 - 50	2	31 - 50	2	FX
		0 - 30	2	F
51 – 100	Зачет		Зачет	Passed

Критерии оценки практики по балльно-рейтинговой системе в соответствии с традиционной шкалой оценок и со шкалой оценок ECTS представлены ниже:

Критерии оценки практики	Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ
Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично». Магистрант выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне, в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также	96-100	5(A)

<p>умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня</p>	<p>86-95</p>	<p>5 (B)</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	<p>71-85</p>	<p>4 (C)</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой.</p> <p>Магистрант полностью выполнил намеченной на период практики программы, однако, допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики</p>	<p>61-70</p>	<p>3(D)</p>

<p>проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Магистрант частично выполнил намеченной на период практики программы, допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	51-60	3 (E)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Магистрант не выполнил намеченной на период практики</p>	41-50	2(Fx)

<p>программы, представил частично информационный материал, который не позволяет сформировать аналитическую базу магистерской диссертации.</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен неполный пакет документов.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «хорошо» или «удовлетворительно».</p> <p>Магистрант не выполнил намеченной на период практики программы, не представил информационный материал, который позволяет сформировать аналитическую базу магистерской диссертации.</p> <p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>Документы не сданы.</p>	35-40	2 (F)

Балльная структура оценки по практике складывается из нескольких характеристик в соответствии с приведенными ниже критериями оценки основных элементов выполнения практики

Основные критерии:	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	10
Защита отчета	30
Наличие всех требуемых документов отчета по практике, включая характеристику от руководителя предприятия	10
Выполнение индивидуального задания, содержание собственного отчета практиканта	40
Оформление всех документов практиканта надлежащим образом	10

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей производственной практики.

- При выставлении дифференцированного зачета учитывается:
- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое предприятие/организацию;

- точность и логика формирования плана проведения исследования по теме магистерской диссертации;
- полнота представления списка необходимых информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении производственной практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Руководитель ОП ВО

М.А. Симонова

Зав.кафедрой СОП УНИСОП

В.М. Филиппов

Приложение 1
к программе преддипломной практики

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Цель отчета - определение степени полноты прохождения студентом программы практики.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение № 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;

- таблицы, схемы, положения, инструкции, составленные практикантом при прохождении практики;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, утвержденный научным руководителем магистранта, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Итоговая оценка по преддипломной практике учитывает качество представленных практикантом отчетных материалов и отзыв руководителя практики.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Научный руководитель _____

Оценка _____

Москва 20__ г.