

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*филологический факультет*

Рекомендовано МССН

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование практики: Преддипломная практика**

**Рекомендуется для направления подготовки: 42.03.02 Журналистика**

**Направленность программы (профиль): Журналистика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

### 1. Цели преддипломной практики:

- завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста;
- целенаправленная работа над производством медиатекстов/медиапродуктов в зависимости от типа и темы выпускной квалификационной работы.

### 2. Задачи преддипломной практики:

- ознакомление студентов с этапами подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- формирование представлений студентов относительно совмещения их научной и будущей профессиональной деятельности;
- составление обзоров исследований в соответствующей области, реферирование литературы, рецензирование научных публикаций.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО бакалавриата:

Преддипломная практика относится к *обязательной* части Блока 2.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО. Прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующий этап для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
2	ОПК-5	1. Фототехника 2. Тележурналистика 3. On-line журналистика 4. Работа журналиста в эфире	Написание ВКР

**4. Формы проведения преддипломной практики.** Стационарная. Практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке. Студенты ее проходят на профессиональных базах факультета (канал «ТВ РУДН», радио- и телевизионная студия ООО МКР-Медиа (ТВ БРИКС), газета «Дружба») и в разных средствах массовой информации (газета, журнал, телевизионный канал, радиостанция, информационное агентство, интернет-СМИ, рекламных и PR-службах).

**5. Место и время проведения преддипломной практики:** кафедра массовых коммуникаций, канал «ТВ РУДН», радио- и телевизионная студия ООО МКР-Медиа (ТВ БРИКС), газета «Дружба», а также организации, основная профессиональная деятельность которых направлена на производство периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач). 4 курс; 8 модуль.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:**

Студент бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

**Знать:** особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности.

**Уметь:** анализировать актуальные медиапрактики; быть способным создавать востребованные обществом и медиаиндустрией медиатексты/медиапродукты; подготовить выпускную квалификационную работу в соответствии с необходимыми требованиями.

**Быть способным:** к инновационному мышлению и освоению новых исследовательских методов и технологий.

**Владеть:** навыками подготовки различных материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах и возможностью размещения на разнообразных мультимедийных платформах, а также навыками исследования актуальных медийных практик.

#### 7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 21 ЗЕ, 756 часов. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют полученные в ходе практики данные.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию, инструктаж по технике безопасности, планирование практической работы.	Тема 1. Представление плана практической работы.	36	Обсуждение индивидуального задания.
2	Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору и подготовке материала для дипломной работы.	Тема 1. Интенсивная работа над ВКР (в зависимости от характера – исследовательская, профессионально-творческая): - систематизация и анализ исследовательской информации; - окончательная работа над	720	Проверка выполненных заданий и комплекта документации.  Предоставление индивидуальных

	Количество и объем материалов, определяются руководителем практики.	журналистскими публикациями и другими медиатекстами/медиапродуктами, составляющими основу работы. - завершение написания текста ВКР. Тема 2. Предоставление отчета практиканта.	заданий, дневников и отчетов практикантов, заверенных подписью руководителя производства (руководителя индивидуальной практики).
--	---	---	--

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.**

Данная практика базируется на технологиях, используемых в редакциях, информационных агентствах, теле- и радиовещательных структур. В рамках мастер-классов и профессиональных студий представители медиаиндустрии могут использовать интерактивные формы проведения контент-анализа под руководством научного руководителя.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

#### **Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта**

**Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

#### **Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

#### **В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

**К отчету также прилагаются:**

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от организации (от Университета) о работе обучающегося-практиканта;
- договор на проведение практики студентов РУДН на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

**10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Предоставление практикантами отчетных документов:

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практиканта.
3. Отчет практиканта.
4. Отзыв научного руководителя или руководителя индивидуальной практики.
5. Договор на проведение практики студентов РУДН на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед научным руководителем, отвечающим за практику, (в срок не более трех дней после окончания практики), за что им оценивается; сдается руководителю практики (в срок не более семи дней после окончания практики).

**Структура отчета:**

Отчет оформляется в виде дневника практиканта, который выдается студенту перед началом прохождения практики.

Отчетная документация предоставляется руководителю практики и состоит из отчета и характеристики студента, составленной научным руководителем, отвечающим за практику, на основе качественного анализа деятельности практиканта и оценивания предоставленных им материалов.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

а) основная учебная литература

1. Бухарин С.Н. Цыганов В.В. Методы и технологии информационных войн: практическое пособие. – Москва : Академический проект, 2009. – 211 с.

2. Криворотов, И.И. Правовые аспекты журналистского расследования / И.И. Криворотов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 94 с. - ISBN 978-5-504-00825-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140576>
3. Лукина М.М. Технология интервью. Учебное пособие. – М., 2008.
4. Разин, Н.П. Особенности работы журналиста на радио / Н.П. Разин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00033-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141473>
5. Саппак В. Телевидение и мы: четыре беседы: научно-популярное издание. - Москва : Аспект-Пресс, 2007. – 167 с.
6. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М., 2000
7. Хатунцев, А.В. Монтаж как одно из средств художественной выразительности ТВ / А.В. Хатунцев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 100 с. - ISBN 978-5-504-00292-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141236>
8. Исхаков, Р.Л. Этническая журналистика / Р.Л. Исхаков ; науч. ред. В.Ф. Олешко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 191 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482161> (дата обращения: 11.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3482-7. - ISBN 978-5-7996-2205-3 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.

б) дополнительная

1. Мицкевич, Э. Телевидение, власть и общество / Э. Мицкевич ; пер. с англ. О. Сандс. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0685-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457361>
2. Немировская, М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов : монография / М.Л. Немировская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 199 с. : ил. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02463-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446499>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Журналист <http://journalist-virt.ru>

Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов <http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml>

Медиаскоп <http://www.mediascope.ru>

Международная журналистская сеть <https://ijnet.org/ru>

Силамедиа <http://sila.media/allblog/>

Союз журналистов России <http://www.ruj.ru>

MediaToolbox <http://mediatoolbox.ru/bez-rubriki/>

д) программное обеспечение:

1. Офисные программы Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
2. Интернет-браузеры (Firefox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer, Яндекс Браузер).

**12. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Аудитория или индивидуальное помещение с мультимедийными средствами, оснащенное ПК с возможностями выхода в Интернет.

**13. Материалы для оценки уровня освоения учебного материала (фонд оценочных средств), разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.**

**14. Рецензию на программу практики и ФОС** предоставил Президент Международной академии digital коммуникаций А. Яблонских.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

доцент кафедры массовых коммуникаций



Е.Ю. Бурдовская

**Руководитель программы**

Профессор, д.филол.н.



В.В. Барабаш

**Заведующий кафедрой** массовых коммуникаций

Профессор, д.филол.н.



В.В. Барабаш

Программа утверждена на заседании кафедры массовых коммуникаций протокол № 9 от 29.04.2021 г.

Программа одобрена на заседании Ученого Совета филологического факультета протокол № 13 от 15.06.2021 г.