

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2023 17:19:03  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education  
PEOPLES' FRIENDSHIP UNIVERSITY OF RUSSIA  
RUDN University**

## **Law Institute**

---

educational division (faculty/institute/academy) as higher education programme developer

## **INTERNSHIP SYLLABUS**

### **PRE-GRADUATION INTERNSHIP**

---

(internship title)

### **PRE-GRADUATION**

---

(internship type)

### **Recommended by the Didactic Council for the Education Field of:**

40.03.01 JURISPRUDENCE

---

(field of studies / speciality code and title)

### **The student's internship is implemented within the professional education programme of higher education:**

**BACHELOR OF LAWS (LLB)**

---

higher education programme profile/specialisation title

**2022**

## 1. INTERNSHIP GOAL(s)

The goals of pre-graduation internship are:

- formation and development of practical skills, gaining independent professional activity experience;
- consolidating and deepening the theoretical knowledge acquired by students during classroom training;
- preparation of the materials necessary for writing the final qualifying paper.

## 2. REQUIREMENTS FOR LEARNING OUTCOMES

The pre-graduation internship intends to train and guide students to acquire the following competences (competences in part)

*Table 2.1. List of competences that students acquire during the internship*

<b>Code and descriptor of competence</b>	<b>Code and competence level indicator</b>
GPC-1. Can analyze the main patterns of formation, implementation and development of law.	GPC-1.1. Knows the basics of the history of law, its nature and patterns; GPC-1.2. Uses legal methodology in order to analyze the main patterns of formation, implementation and development of law; GPC-1.3. Formulates and explains their position to complete professional tasks using relevant legal information
GPC-3. Can participate in legal review within the task.	GPC-3.1. Understands the nature and significance of legal review; GPC-3.2. Takes part in the legal review of regulatory acts and implementation of law, can do so to identify provisions that do not comply with the current legislation; GPC-3.3. Has mastered the skills to prepare documents on appointing and conducting the review, preparing expert reports and other documents.
GPC-5. Can use their speaking and writing skills in a cohesive, well-reasoned and logical way with a uniform and correct use of professional legal terminology.	GPC-5.1. Has mastered the main methods of formal logic and tactical methods of legal argumentation to express their oral and written position on a specific legal problem; GPC-5.2. Uses their speaking and writing skills in a cohesive, well-reasoned and logical way to set out the facts and circumstances, states their legal position; GPC-5.3. Correctly uses legal terminology in professional communication.
GPC-8. Can obtain relevant legal information in a purposeful and efficient way from various sources, including legal databases, to complete specific professional tasks using information technology and considering information security requirements.	GPC-8.1. Can obtain relevant legal information from various sources, including legal databases, processes and arranges it based on the goal; GPC-8.2. Uses information technology to complete specific professional tasks; GPC-8.3. Demonstrates the readiness to complete professional tasks while considering information security requirements.

<p>GPC-9. Can understand the principles of modern information technology and use them to complete professional tasks.</p>	<p>GPC-9.1. Is aware of modern hardware and software and knows the principles, based on which they operate;          GPC-9.2. Knows how to choose modern technology necessary to solve specific professional problems;          GPC-9.3. Has mastered the skills of using modern technology necessary to solve specific professional problems.</p>
<p>PC-2. Can apply legal norms in specific legal areas and use them in the way prescribed by law</p>	<p>PC-2.1. Demonstrates specific knowledge of the implementation of law, knows the procedure for carrying out the duties of jurisdictional bodies responsible for the implementation of law;          PC-2.2. Has mastered the skills of analyzing the facts of the case, qualifying the facts of law and legal relations that arise due to them, identifies legally significant circumstances;          PC-2.3. Carries out the correct choice of the legal norm to be applied and the method of its interpretation;          PC-2.4. Has mastered the methods of searching for cases of implementation of law and monitoring it in order to complete professional tasks;          PC-2.5. Develops options for legal actions in strict accordance with the legislation and makes decisions in the form prescribed by law.</p>
<p>PC-4. Can provide legal assistance to citizens and organizations and other types of legal services, to provide qualified professional opinions and advice in specific legal areas</p>	<p>PC-4.1. Has mastered communication skills used with citizens and organizations to identify and formulate a legal problem as well as establish legally significant circumstances;          PC-4.2. Identifies the methods of solving specific legal issues provided by law, based on the obtained analytical data, assesses their risks, advantages and disadvantages in a correct way, and develops a plan for their implementation;          PC-4.3. Knows and applies the rules needed to prepare a legal opinion and provide consultations;          PC-4.4. Knows and follows the principles of professional ethics as well as the rules of effective communication while providing legal assistance and services.</p>
<p>PC-5 Is able to apply the comparative legal method and use the knowledge of foreign legal systems in practice.</p>	<p>PC-5.1. Knows the specifics of the comparative legal method and the features of its use in legal practice;          PC-5.2. Knows the specifics of the legal systems, judicial systems, the legal profession structure in the major countries and the main trends of law development in the modern world;          PC-5.3. Can use the comparative legal method to identify general and specific features of the compared objects and search for unified legal solutions;          PC-5.4. Masters the skills of using the comparative legal method and the results of comparative legal research when comparing various legal solutions and deciding on best practice, considering the international experience.</p>

### 3. INTERNSHIP IN HIGHER EDUCATION PROGRAMME STRUCTURE

The pre-graduation internship refers to the part formed by the participants of educational relations.

Within the higher education programme students also master other disciplines (modules) and / or internships that contribute to the achievement of the expected learning outcomes as results of the pre-graduation internship.

*Table 3.1. The list of the higher education programme components that contribute to the achievement of the expected learning outcomes as the internship results.*

<b>Competence code</b>	<b>Competence descriptor</b>	<b>Previous courses/modules, internships*</b>	<b>Subsequent courses/modules, internships*</b>
GPC-1	Can analyze the main patterns of formation, implementation and development of law	Theory of State and Law History of State and Law of Foreign Countries History of Russian State and Law Civil Law Civil and Arbitration Procedure International Public Law Labor Law International Private Law Commercial Law and Corporations Roman Law Comparative Constitutional Law and Justice Comparative Administrative Law and Justice Comparative Criminal Law Comparative Civil and Commercial Law Comparative Criminal Procedure Comparative Civil Procedure Comparative Financial and Tax Law Philosophy of Law: Fundamental Course	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" State Examination Bachelor Thesis Defence
GPC-3	Can participate in legal review within the task.	Administrative Law Civil and Arbitration Procedure Financial Law and Tax Law Environmental Law and Land Law Educational Internship	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" Bachelor Thesis Defence
GPC-5	Can use their speaking and writing skills in a cohesive, well-reasoned and logical way with a uniform and correct use of professional legal terminology.	Foreign Language for Legal Purposes Russian Language for Legal Purposes (for foreign students) Theory of State and Law Foundations of Rhetoric and Communication Civil and Arbitration Procedure	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" State Examination Bachelor Thesis Defence

		<p>Criminal Procedure and Forensic Science  Legal Research and Reasoning  Comparing Legal Techniques  Philosophy of Law:  Fundamental Course  Logic for Lawyers  Language and Law  Legal Documents in English  Legal Argumentation</p>	
GPC-8	<p>Can obtain relevant legal information in a purposeful and efficient way from various sources, including legal databases, to complete specific professional tasks using information technology and considering information security requirements.</p>	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech)  Administrative Law  Constitutional Law  Civil Law  Civil and Arbitration Procedure  Financial Law and Tax Law  Labor Law  International Private Law  Commercial Law and Corporations  Computer Science  Comparative Constitutional Law and Justice  Comparative Administrative Law and Justice  Comparative Criminal Law  Comparative Civil and Commercial Law  Comparative Criminal Procedure  Comparative Civil Procedure  Comparative Financial and Tax Law  Law and Artificial Intelligence  Data Regulation and Protection in Digital Age  Communications and Internet Law and Policy  Legal Design  Legal Tech: Advanced Course  Workshop "Procedural Documents in Civil Cases"  Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases"  Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases"  Workshop "Procedural</p>	<p>Pre-graduation Internship  Bachelor Thesis Defence</p>

		<p>Documents in International Disputes"  Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure"  Workshop "Negotiations and Contracts"  Interdisciplinary Course Paper  Educational Internship  Investigation-Prosecution Internship  Judicial Internship</p>	
GPC-9	Can understand the principles of modern information technology and use them to complete professional tasks.	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech)  Civil and Arbitration Procedure  Computer Science  Data Regulation and Protection in Digital Age  Legal Design / Юридический дизайн  Legal Tech: Advanced Course  Educational Internship  Investigation-Prosecution Internship  Judicial Internship</p>	Bachelor Thesis Defence
PC-2	Can apply legal norms in specific legal areas and use them in the way prescribed by law	<p>Administrative Law  Civil Law  Civil and Arbitration Procedure  Financial Law and Tax Law  International Public Law  Labor Law  International Private Law  Commercial Law and Corporations  Fundamentals of Medicine Law  Workshop "Procedural Documents in Civil Cases"  Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases"  Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases"  Workshop "Procedural Documents in International Disputes"  Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure"  Workshop "Negotiations and Contracts"</p>	<p>State Examination  Bachelor Thesis Defence</p>

		Interdisciplinary Course Paper Judicial Internship	
PC-4	Can provide legal assistance to citizens and organizations and other types of legal services, to provide qualified professional opinions and advice in specific legal areas	Russian Legal System and Legal Traditions Comparative Law Studies Comparative Constitutional Law and Justice Comparative Administrative Law and Justice Comparative Criminal Law Comparing Legal Techniques Comparative Civil and Commercial Law Comparative Criminal Procedure Comparative Civil Procedure Comparative Financial and Tax Law Critical Approaches to Current Legal Communications and Internet Law and Policy	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" State Examination Bachelor Thesis Defence
PC-5	Is able to apply the comparative legal method and use the knowledge of foreign legal systems in practice.	Russian Legal System and Legal Traditions Comparative Law Studies Comparative Constitutional Law and Justice Comparative Administrative Law and Justice Comparative Criminal Law Comparing Legal Techniques Comparative Civil and Commercial Law Comparative Criminal Procedure Comparative Civil Procedure Comparative Financial and Tax Law Critical Approaches to Current Legal Issues Communications and Internet Law and Policy	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" State Examination Bachelor Thesis Defence

\* To be filled in according with the competence matrix of the higher education programme.

#### 4. INTERNSHIP WORKLOAD

The total workload of the pre-graduation internship is 9 credits (324 academic hours).

## 5. INTERNSHIP CONTENTS

Table 5.1. Internship contents\*

<b>Modules</b>	<b>Contents (topics, types of practical activities)</b>	<b>Workload, academic hours</b>
Preliminary module	-health and safety briefing, including fire safety -introductory lecture detailing the internship main goals, objectives, forms and procedures; -work planning (individual plan assignment).	<b>54</b>
Main module	1. Final approval of the plan and reference list of the Bachelor's qualifying paper by the research supervisor, who also provides recommendations on their use. 2. Empirical material search. 3. Empirical material analysis. 4. Providing the final version of the Bachelor's qualifying paper, taking the supervisor's recommendations into account. 5. Final discussion of paper structure (introduction, conclusion, bibliography, references) and correction of the errors pointed out by the supervisor. 6. Discussion and preparation of the presentation. 7. Discussion and preparation of the defense speech. 8. Preliminary defense of the qualifying paper in the consultation hours.	<b>216</b>
Final module	- internship discussion; - written report preparation; - final document submission; - defense of the internship report.	<b>54</b>
<b>TOTAL::</b>		<b>324</b>

\* The contents of internship through modules and types of practical activities shall be FULLY reflected in the student's internship report.

## 6. INTERNSHIP EQUIPMENT AND TECHNOLOGY SUPPORT REQUIREMENTS

<b>Classroom for Academic Activity Type</b>	<b>Classroom Equipment</b>	<b>Specialized educational / laboratory equipment, safety requirements and materials for mastering the discipline (if necessary)</b>



Lecture Classroom	A lecture classroom, equipped with a set of specialized furniture; a whiteboard, special equipment including a portable multimedia projector, a laptop, a projection screen, stable wireless Internet connection.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Seminar Classroom	A classroom for seminars, group and individual consultations, assessment and midterm exams, equipped with a set of specialized furniture and devices for multimedia presentations.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Computer Lab	A computer lab for classes, group and individual consultations, assessment and midterm exams, equipped with personal computers, a whiteboard and technical means of multimedia presentations.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.
Self-study Classroom	A classroom for self-study (can also be used for seminars and consultations), equipped with a set of specialized furniture and computers with EIEE access.	Multimedia projector, projection screen, audio system, laptop.

## 7. INTERNSHIP LOCATION AND TIMELINE

Pre-graduation internship is a part of the Bachelor's curriculum. The internship is organized in the fourth year of study (8th semester) in the workload established by the curriculum.

At the beginning of the academic year the student is assigned to a research supervisor among the leading professors of the department. The bachelors' pre-graduation internship is managed by the research supervisor and/or the faculty member responsible for organizing and conducting the pre-graduation internship.

The internship supervisor plans, organizes and supervises the student's activities of, instructing them to perform the specific training procedures outlined in this syllabus.

The pre-graduation internship is stationary and takes place at RUDN University subdivisions or in external companies and organizations, based on the concluded agreements on practical training.

The main venue for bachelors' pre-graduation internship consists of the RUDN University Law Institute departments.

Based on the specificity of the topic of their graduation qualifying paper and the need to collect empirical materials provided by specific institutions and organizations, students have the right to determine the venue on their own and to complete the internship on an individual basis.

The procedure for organizing individual internships is governed by the Regulations for individual field internships, approved by the Order № 432 of the RUDN University Rector of 10.05.2016. In order to have an individual internship, the student must write an application to the Director of the Law Institute before the internship with a request to allow the internship on the basis of the enterprise/organization of their choice, indicating the reason for the student's choice of the venue.

The application written by the student is endorsed by the internship supervisor of Criminal Law, Criminal Proceedings and Forensics, which constitutes the permission given by the Head of Internship regarding the compliance of the venue with the internship syllabus and its ability to help the student to form the necessary competences.

A student may be denied an internship on an individual basis if:

- the venue does not correspond to the education field;
- the venue does not correspond syllabus requirements or does not contribute to the competence formation.

After receiving the permission of the Head of the Department to do the internship on an individual basis, the student signs an agreement between RUDN University and the enterprise/organization. The application and the internship agreement signed by the Head of the Department are submitted to the Law Institute Director.

The last two weeks of internship take place in the Law Institute departments, which helps the students to arrange the information, submit a preliminary version of the qualifying paper to the supervisor and finalize their research.

The following criteria should be applied in choosing internship venues:  
availability of:

- highly qualified specialists;
- modern material and technical base;
- modern educational and methodical complexes;
- modern software.

For persons with group I, II or III disablement and persons with disabilities, the internship is completed while taking into account the specifics of their psychophysical development, individual capabilities and general health.

## 8. RESOURCES RECOMMENDED FOR INTERNSHIP

### *a) Main readings:*

1. Ivanova, M.A. Fundamentals of legal work: textbook / M.A. Ivanova; Ministry Medushevsky, A.N. Comparative constitutional law and political institutions : a course of lectures / A.N. Medushevsky. - 2nd ed. - Moscow; Berlin: Direct-Media, 2015. - 734 c. - Bibliography in the book - ISBN 978-5-4475-2837-9; The same [Electronic resource]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902>.

2. Levochkina N.A. Pre-diploma practice: guidelines / N.A. Levochkina. - Moscow: Direct-Media, 2013. - 31 c. - ISBN 978-5-4458-2195-3; Same [Electronic resource]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540/>

### *b) Additional readings:*

1. Legal statistics: textbook / V.N. Demidov, S.Y. Kazantsev, O.E. Zgadzai et al. Ed. by S.Ya. Kazantsev; ed. by S.M. Inshakov. - 3rd edition, revised and extended - Moscow: Unity-Dana, 2015. - 375 p.: schemes, tabl., ill. - Bibliography: pp. 325-326 - ISBN 978-5-238-02665-7; Same [Electronic resource]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>.

2. Lawmaking and interpretation of law norms: problems of theory and practice: practice / co. O.V. Borisova, I.N. Klyukovskaya; Ministry of Education and Science of the Russian Federation, Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Professional Education "North Caucasus Federal University". - Stavropol: SCFU, 2015. - 122 c. - Bibliography in the book; The same [Electronic resource]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

### *c) Databases and search engines:*

1. RUDN Electronic Library System (RUDN ELS) <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. EL "University Library Online" <http://www.biblioclub.ru>
3. EL "Yurayt" <http://www.biblio-online.ru>
4. EL "Student Consultant" [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

5. EL "Lan" <http://e.lanbook.com/>
6. Documents and materials of the activities of the Federal Agency for Education: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
7. Federal Register of Regulatory Legal Acts of the Russian Federation (Ministry of Justice of Russia) [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)
8. Official Internet Portal of Legal Information <http://pravo.gov.ru/pcpi>
9. Website of the Supreme Court of the Russian Federation <http://www.vsrfr.ru>
10. **Google Scholar** <https://scholar.google.ru/>

*The training toolkit and guidelines for a student to do an internship, keep an internship diary and write an internship report\*:*

1. Regulations on Internships for Students in the Federal State Educational Institution of Higher Education "Peoples' Friendship University of Russia" and Approval of Internship Report Forms;
2. Safety regulations required for the internship (health and safety briefing).
3. Machinery and principles of operation of technological production equipment used by students during their internship; flow charts, regulations, etc. (if necessary).
4. Internship diary guidelines and internship report.

\*The training toolkit and guidelines for the internship are placed on the internship page in the university telecommunication training and information system under the set procedure.

## **8. ASSESSMENT TOOLKIT AND GRADING SYSTEM\* FOR EVALUATION OF STUDENTS' COMPETENCES LEVEL AS INTERNSHIP RESULTS**

The assessment toolkit and the grading system\* to evaluate the level of competences (competences in part) formation as the pre-graduation internship results are specified in the Appendix to the internship syllabus.

\* The assessment toolkit and the grading system are formed on the basis of the requirements of the relevant local normative act of RUDN University (regulations / order).

### **DEVELOPERS:**

Senior Lecturer of the Department of Civil Law and Procedure and Private International Law, Deputy Director of the Institute of Law for Academic Affairs

\_\_\_\_\_  
position, educational department



\_\_\_\_\_  
signature

S.Sh. Shakirov

\_\_\_\_\_  
name and surname

### **HEAD OF HIGHER EDUCATION PROGRAMME:**

Director Law Institute

\_\_\_\_\_  
position, educational department



\_\_\_\_\_  
signature

S.B. Zinkovskiy

\_\_\_\_\_  
name and surname

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика

---

(наименование практики)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

---

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**BACHELOR OF LAWS (LLB)**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- формирование и развитие практических навыков бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной (преддипломной) практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;
		ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
		ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
		ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, экспертных заключений и иных экспертных документов.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;
		ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;
		ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
		ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

	учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы;
		ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;
		ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение;
		ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования;
		ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;
		ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств;
		ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;
		ПК-4.3. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;
		ПК-4.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.
ПК-5	Способен применять сравнительно-правовой метод и знания о зарубежных правовых системах в своей профессиональной деятельности.	ПК-5.1. Обладает знаниями о специфике сравнительно-правового метода и особенности его использования в юридической деятельности;
		ПК-5.2. Обладает знаниями специфики системы права, судебных систем, структуру юридической профессии ведущих зарубежных государств, основные тенденции развития права в современном мире;
		ПК-5.3. Способен использовать сравнительно-правовой метод для выявления общих и особенных признаков сравниваемых объектов и поиска единых правовых решений;
		ПК-5.4. Обладает навыками использования сравнительно-правового метода, в т.ч. результатов сравнительно-правовых исследований при сопоставлении различных вариантов правовых решений для выбора наилучшего решения с учетом зарубежного опыта.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная (преддипломная) практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной (преддипломной) практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Theory of State and Law / Теория государства и права History of State and Law of Foreign Countries / История государства и права зарубежных стран History of Russian State and Law / История государства и права России Civil Law / Гражданское право Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс International Public Law / Международное право Labor Law / Трудовое право International Private Law / Международное частное право Commercial Law and Corporations / Предпринимательское право Roman Law / Римское право Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право Philosophy of Law: Fundamental Course / Философия права: базовый курс	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права" State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Administrative Law / Административное право Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс Financial Law and Tax Law / Финансовое и налоговое право	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права" Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к

		Environmental Law and Land Law / Экологическое и земельное право Educational Internship / Учебная практика	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Language Block / Языковой блок Foreign Language for Legal Purposes / Иностранный язык в сфере юриспруденции Russian Language for Legal Purposes (for foreign students) / Русский язык в сфере юриспруденции (для иностранных студентов) Theory of State and Law / Теория государства и права Foundations of Rhetoric and Communication / Основы риторики и коммуникации Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс Criminal Procedure and Forensic Science / Уголовный процесс и криминалистика Legal Research and Reasoning / Правовые исследования и аргументация Comparing Legal Techniques / Сравнительная юридическая техника Philosophy of Law: Fundamental Course / Философия права: базовый курс Logic for Lawyers / Логика для юристов Language and Law / Язык и право Legal Documents in English / Юридическая документация на иностранном языке Legal Argumentation / Юридическая аргументация	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права" State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) / Информационные технологии в юридической деятельности Administrative Law / Административное право Constitutional Law / Конституционное право Civil Law / Гражданское право Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс Financial Law and Tax Law / Финансовое и налоговое право Labor Law / Трудовое право International Private Law / Международное частное право Commercial Law and Corporations / Предпринимательское право	Work Experience (Pre-graduation) Internship / Производственная (преддипломная) практика Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



		<p>Variable component / Вариативная компонента</p> <p>Computer Science / Информатика</p> <p>Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право</p> <p>Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право</p> <p>Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право</p> <p>Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право</p> <p>Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс</p> <p>Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс</p> <p>Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право</p> <p>Law and Artificial Intelligence / Право и искусственный интеллект</p> <p>Data Regulation and Protection in Digital Age / Регулирование и защита данных в эпоху цифровых технологий</p> <p>Communications and Internet Law and Policy / Коммуникации, интернет право и политика</p> <p>Legal Design / Юридический дизайн</p> <p>Legal Tech: Advanced Course / Юридические технологии: продвинутый курс</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" / Практикум "Процессуальные документы по гражданским делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" / Практикум "Процессуальные документы по административным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases" / Практикум "Процессуальные документы по уголовным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in International Disputes" / Практикум "Процессуальные документы в международных спорах"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" / Практикум "Процессуальные документы в конституционном процессе"</p> <p>Workshop "Negotiations and Contracts" / Практикум "Переговоры и заключение договоров"</p> <p>Interdisciplinary Course Paper / Междисциплинарная курсовая работа</p>	
--	--	--	--

		<p>Variable component / Вариативная компонента</p> <p>Educational Internship / Учебная практика</p> <p>Work Experience (Investigation-Prosecution) Internship / Производственная практика (следственно-прокурорская)</p> <p>Work Experience (Judicial) Internship / Производственная практика (судебная)</p>	
ОПК-9	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Information Technologies in Legal Practice (Fundamentals of Legal Tech) / Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Variable component / Вариативная компонента</p> <p>Computer Science / Информатика</p> <p>Data Regulation and Protection in Digital Age / Регулирование и защита данных в эпоху цифровых технологий</p> <p>Legal Design / Юридический дизайн</p> <p>Legal Tech: Advanced Course / Юридические технологии: продвинутый курс</p> <p>Variable component / Вариативная компонента</p> <p>Educational Internship / Учебная практика</p> <p>Work Experience (Investigation-Prosecution) Internship / Производственная практика (следственно-прокурорская)</p> <p>Work Experience (Judicial) Internship / Производственная практика (судебная)</p>	<p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-2	<p>Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме</p>	<p>Administrative Law / Административное право</p> <p>Civil Law / Гражданское право</p> <p>Civil and Arbitration Procedure / Гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Financial Law and Tax Law / Финансовое и налоговое право</p> <p>International Public Law / Международное право</p> <p>Labor Law / Трудовое право</p> <p>International Private Law / Международное частное право</p> <p>Commercial Law and Corporations / Предпринимательское право</p> <p>Fundamentals of Medicine Law / Основы медицинского права</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Civil Cases" / Практикум "Процессуальные документы по гражданским делам"</p>	<p>State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>Workshop "Procedural Documents in Administrative Cases" / Практикум "Процессуальные документы по административным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Criminal Cases" / Практикум "Процессуальные документы по уголовным делам"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in International Disputes" / Практикум "Процессуальные документы в международных спорах"</p> <p>Workshop "Procedural Documents in Constitutional Procedure" / Практикум "Процессуальные документы в конституционном процессе"</p> <p>Workshop "Negotiations and Contracts" / Практикум "Переговоры и заключение договоров"</p> <p>Interdisciplinary Course Paper / Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>Variable component / Вариативная компонента</p> <p>Work Experience (Judicial) Internship / Производственная практика (судебная)</p>	
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>Russian Legal System and Legal Traditions / Правовая система и правовые традиции России</p> <p>Comparative Law Studies / Сравнительное правоведение</p> <p>Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право</p> <p>Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право</p> <p>Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право</p> <p>Comparing Legal Techniques / Сравнительная юридическая техника</p> <p>Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право</p> <p>Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс</p> <p>Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс</p> <p>Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право</p> <p>Critical Approaches to Current Legal Issues / Критические подходы к актуальным правовым вопросам</p> <p>Communications and Internet Law and Policy / Коммуникации, интернет право и политика</p>	<p>State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"</p> <p>State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

ПК-5	Способен применять сравнительно-правовой метод и знания о зарубежных правовых системах в своей профессиональной деятельности.	Russian Legal System and Legal Traditions / Правовая система и правовые традиции России Comparative Law Studies / Сравнительное правоведение Comparative Constitutional Law and Justice / Сравнительное конституционное право Comparative Administrative Law and Justice / Сравнительное административное право Comparative Criminal Law / Сравнительное уголовное право Comparing Legal Techniques / Сравнительная юридическая техника Comparative Civil and Commercial Law / Сравнительное гражданское и торговое право Comparative Criminal Procedure / Сравнительный уголовный процесс Comparative Civil Procedure / Сравнительный гражданский процесс Comparative Financial and Tax Law / Сравнительное финансовое право Critical Approaches to Current Legal Issues / Критические подходы к актуальным правовым вопросам Communications and Internet Law and Policy / Коммуникации, интернет право и политика	State Examination in the Discipline "Theory of State and Law" / Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права" State Examination / Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Bachelor Thesis Defence / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
------	---	--	--

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной (преддипломной) практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики; - планирование работы (оформление индивидуального задания).	<b>54</b>
Основной этап	1. Окончательное утверждение плана (содержания) и библиографии выпускной	<b>216</b>

	<p>работы бакалавра научным руководителем с рекомендациями по их использованию.</p> <p>2. Накопление эмпирического материала</p> <p>3. Анализ собранной эмпирической базы</p> <p>4. Предоставление окончательного варианта выпускной работы бакалавра, с учетом внесенных практикантом замечаний и рекомендаций, ранее сделанных научным руководителем.</p> <p>5. Окончательное обсуждение вопроса об оформлении выпускной работы бакалавра (введение, заключение, библиография, ссылки) и внесение практикантом указанных научным руководителем недостатков.</p> <p>6. Обсуждение содержательной части презентации и подготовка презентации</p> <p>7. Обсуждение и подготовка выступления, предполагаемого на защите выпускной работы бакалавра.</p> <p>8. Проведение в консультационные часы преподавателей предварительной защиты выпускных работ бакалавра.</p>	
Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение результатов производственной (преддипломной) практики;</li> <li>- составление письменного отчета;</li> <li>- сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>	<b>54</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>324</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

	специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки бакалавров.

Организация преддипломной практики бакалавров заключается в том, что за бакалавром в начале учебного года закрепляется научный руководитель выпускной работы из числа ведущих преподавателей кафедры. Руководство преддипломной практикой бакалавров осуществляет/осуществляют научный руководитель и/или ответственный за организацию и проведение практики на кафедре преподаватель.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность бакалавра, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения.

Преддипломная практика является стационарной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН или на базе внешних предприятий и организаций на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Стабильной базой преддипломной практики бакалавров являются выпускающие кафедры юридического института РУДН.

Обучающиеся, исходя из специфики темы своей выпускной квалификационной работы и необходимости сбора практических материалов на базе конкретных учреждений и организаций имеют право определять место практики самостоятельно и проходить практику в индивидуальном порядке. Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;

- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор о практической подготовке между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

Последние 2 недели практики все обучающиеся проходят на базе выпускающих кафедр юридического института для систематизации собранного материала, представления промежуточного варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю, исправления замечаний и доработки выпускной квалификационной работы бакалавра.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: наличием в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная практика реализуется на четвертом году обучения в 8 семестре в объеме, установленном учебным планом.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*а) Основная литература:*

1. Иванова, М.А. Основы правовой работы : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство Медушевский, А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты : курс лекций / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 734 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2837-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902>.
2. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

*б) Дополнительная литература:*

1. Правовая статистика: учебник / В.Н. Демидов, С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева ; ред. С.М. Иншаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с.: схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 325-326 - ISBN 978-5-238-02665-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>.
2. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

*в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
9. Справочно-правовая система "ГАРАНТ"
10. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>
12. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>
13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru>
14. **Академия Google (англ. Google Scholar)** - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
15. **Scopus** - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>
16. **Web of Science**. Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. Удаленный доступ к WOS активируется без вмешательства администратора после регистрации на платформе из РУДН <http://login.webofknowledge.com/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» и утверждении форм отчетов по практике;
2. Инструкция по охране труда и пожарной безопасности при прохождении учебных и производственных практик обучающимися юридического института;
3. Памятка студенту при прохождении практики;
4. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике;
5. Форма отзыва руководителя практики о прохождении практики и т.д.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**:

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10196>

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственной (преддипломной) практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).



**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Старший преподаватель кафедры  
гражданского права и процесса и МЧП,  
заместитель директора юридического  
института по учебной работе



С.Ш. Шакиров

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Директор  
Юридического института  
\_\_\_\_\_

Должность, БУП



\_\_\_\_\_

Подпись

С.Б.Зинковский

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.