

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования**

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
ФАКУЛЬТЕТА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Ученого совета  
экономического факультета  
Мосейкин Ю.Н.

Протокол №10 от 23.04.2019 г.

## **Программа преддипломной практики**

**Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»**

**Программа «Управление международным бизнесом»**

**Квалификация (степень) выпускника - Магистр**

**г. МОСКВА - 2019 год**

### ***1. Цели преддипломной практики***

*Целями преддипломной практики* являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося путем непосредственного участия его в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобретение студентом практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Также преддипломная практика нацелена на сбор необходимых материалов для написания магистерской диссертации и приобщение студента к социальной среде компании (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### ***2. Задачи преддипломной практики***

*Задачами преддипломной практики* являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и специальных дисциплин;
- развитие и накопление специальных практических навыков в будущей профессиональной деятельности, опыта работы в трудовых коллективах, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов при решении производственно-экономических вопросов, планировании работы в организации, разработке технологических аспектов управления предприятием, принятии управленческих решений;
- изучение организационной структуры компании и действующей в ней системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей конкретных функций управления и управленческих процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, организации процессов производства;
- принятие участия в конкретном управленческом процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления.
- овладение практическими навыками по разработке стратегии развития компании, составлению маркетинговых и иных программ, по разработке и внедрению планов реструктуризации производства и т.п.

### ***3. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры***

Преддипломная практика является составной частью учебной программы подготовки студентов по направлению «Менеджмент» программа «Управление международным бизнесом». Она направлена на приобретение студентами специальных

практических умений и навыков в будущей профессиональной деятельности. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Методология исследования проблем управления», «Современный стратегический анализ», «Теория организации управления», «Управление международным маркетингом», «Управленческая экономика», «Управление международными коммерческими операциями», «Управление международной компанией», «Финансовое обеспечение международного бизнеса» и т.д. Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания. Она необходима для последующей подготовки магистерской диссертации. Практика, проводимая в соответствии с требованиями образовательного стандарта направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

#### ***4. Формы проведения преддипломной практики***

Форма проведения практики, прежде всего, заводская, т.к. объектами практики являются организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых практиканты могут работать в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления.

#### ***5. Место и время проведения преддипломной практики***

Местом проведения преддипломной практики по направлению «Менеджмент» (программа «Управление международным бизнесом») являются, прежде всего, компании, действующие на международных рынках, осуществляющие прямые зарубежные инвестиции, имеющие представительства, филиалы, дочерние и совместные предприятия за рубежом, а также осуществляющие международные коммерческие операции организации любой организационно-правовой формы. К объектам профессиональной деятельности будущих магистров менеджмента относятся: а) процессы управления компаниями, прежде всего международными; б) процессы управления международными коммерческими операциями.

Продолжительность практики – 14 недель.

Сроки проведения практики – с 1 по 14 неделю весеннего семестра 6-го курса.

#### ***6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики***

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8)
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

### **7. Структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетную единицу - 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Орг-управл.	Инф.-аналит.	Пред-прин.	Всего	
1	Организация практики, подготовительный этап	30			30	
2	Общая характеристика объекта практики	70	80		150	
3	Характеристика участия компании в системе международного бизнеса.	60	80		140	
4	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	130	146	100	376	
5	Подготовка отчета по практике	30	30		60	Защита отчета

Общая характеристика объекта практики должна включать:

1. Историю создания компании.
2. Характеристику видов бизнеса компании (виды выполняемых работ, услуг).
3. Характеристику организационно-правовой формы компании. Анализ состава компании: наличие филиалов, представительств, дочерних фирм, в том числе зарубежных.
4. Характеристику основных потребителей выполняемых работ, услуг (профиль, географию, масштаб, количество).
5. Характеристику основных конкурентов данной компании.
6. Характеристику организационной структуры управления компанией. Анализ функций основных подразделений аппарата управления.
7. Анализ динамики основных технико-экономических показателей за период 2013-2018 гг.:
  - годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении);

- численность персонала;
- прибыль (балансовая и чистая);
- затраты на выполнение работ, услуг;
- стоимость основных фондов;
- рентабельность капитала, рентабельность продукции, рентабельность производства.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики.

#### ***8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике***

Во время прохождения преддипломной практики проводится апробирование различных методик выполнения исследований, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Тематика научных исследований определяется, как правило, потребностью вуза, института в установлении и поддержании взаимовыгодных отношений с целевой группой работодателей на долгосрочной основе. Так, например, исследования студентов в рамках прохождения практики могут быть посвящены таким темам:

1. Разработка стратегии развития компании.
2. Исследование лучших международных маркетинговых проектов компании.
3. Исследование уровня транснационализации компаний
4. Оценка инвестиционного потенциала организации.
5. Формирование инновационной стратегии научно-технического развития организации и др.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде отчета. Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИРМ институт может рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т.п.

#### ***9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике***

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике используются рекомендации по сбору информации, ее обработке и анализу, форме представления, требования к оформлению отчетов по практике и контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

#### ***10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)***

По итогам преддипломной практики используется следующая форма аттестации: составление и защита отчета по практике. Защита отчета должна состояться не позднее одной недели после завершения прохождения практики.

По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия готовит отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

Отзыв руководителя практики может содержать следующие моменты:

- Характеристика будущего магистра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность.
- Отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента.
- Дается оценка выполнения студентом работ в баллах.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, обеспечение основной и дополнительной литературой, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение осуществляется Институтом мировой экономики и бизнеса экономического факультета РУДН.

### *Основная литература*

1. Авдеенко А.М. Научно-исследовательская работа студентов. Учебное пособие. М.: ИД МИСиС, 2012.
2. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев; ред. А.П. Агарков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К°, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/14119>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К°, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/10985>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В. Антикризисное управление. Макро - и микроуровень [Электронный ресурс]: учеб. пособие, Москва, 2013, ЭБС «IPRbooks»
5. Владимирова И.Г. Международный менеджмент: учебник. – М.: КНОРУС, 2019.
6. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Герчикова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/15396>. – ЭБС «IPRbooks».

### *Дополнительная литература*

1. Портер М. Международная конкуренция. Конкуретное преимущество стран – М.: Альпина паблишер, 2016
2. Международный менеджмент/Под ред. Е.П. Темнышовой – М.: ЮРАЙТ, 2015
3. Тебекин А. Международный менеджмент – М.: ЮРАЙТ, 2017
4. Малюк В. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития – М.: ЮРАЙТ, 2017

### *Ресурсы сети Интернет:*

Каталог образовательных ресурсов:

- Российский общеобразовательный портал: <http://www.school.edu.ru/>
- Журнал: <http://www.top-manager.ru>
- Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
- Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
- Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>
- Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru>
- Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru>
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru>
- <http://www.hse.ru>;
- <http://www.guu.ru>;

- [http:// www.rea.ru](http://www.rea.ru).

### ***12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики***

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

### ***13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Итогом преддипломной практики является формирование пакета документов, отчета, презентации и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса – на 15 неделе весеннего семестра 6-го курса для магистров направления Менеджмент.

В отчете должна содержаться подробно разработанная практическая часть. Объем практической части должен составлять не менее 50% от общего объема отчета. Без выполнения данных требований работа будет признана незаконченной. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) с титульным листом, сопровождается листом с содержанием (перед основным текстом отчета) и листом со списком использованных источников (после основного текста отчета), а также приложениями.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и знания, полученные в процессе прохождения практики. Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию с официального сайта предприятия/организации/учреждения, а также информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и выбранной тематикой.

Работу над формированием отчета следует начинать во время практики по мере накопления материала.

#### **1. Рекомендуемая структура отчета:**

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Содержательная часть, в соответствии с заданием на практику
- Заключение (в т.ч. личная оценка работы компании);
- Список используемой литературы
- Приложения
- Презентация в Power Point (в электронном и в распечатанном (в формате А-4) видах).

Во введении указываются цели и задачи практики, а также приводятся вопросы индивидуального задания, связанного с написанием ВКР магистра.

В содержательной части отчета должна быть грамотно и сжато изложена информация о компании, общий обзор самостоятельно проделанной работы с описанием достигнутых результатов.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, дана личная оценка работы организации/компании, представлены конкретные рекомендации по улучшению коммуникационной деятельности предприятия.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителями практики от Института и от предприятия/компании.

В приложении необходимо разместить выбранные для отчета рабочие таблицы, брифы, эскизы, графики, цифровые данные и прочие дополнительные материалы.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета не менее 30 стр. печатного текста с учетом приложений.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от предприятия, который дает письменный отзыв о работе студента с предварительной оценкой.

Контрольные вопросы для получения итоговой аттестации по практике определяются спецификой предприятия/организации, где проходила практика, и относятся к закреплению общих представлений студентов о системе управления деятельностью предприятия/организации.

При оценке итогов практики учитываются:

- качество выполнения отчета, сложность выполненных заданий;
- отзыв руководителя практики от организации/предприятия;
- качество подготовки презентации;

- соблюдение сроков предоставления в ИМЭБ экономического факультета необходимых документов и материалов по практике.

### **Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике**

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)				Дифференци- рованный зачет		Баллы этапа
		Самостоятельная работа						
		Обработка информации, отчет	Презентация	Ведение дневника практики.	Индивидуальное задание	Отчет	Презента- ция	
ОК-1, ОК-3, ПК-9	Организация практики, подготовительный этап			5	5			10
ОК-1, ОК-3, ПК-4, ПК-5	Общая характеристика объекта практики	5	5	5	10			25
ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК- 3, ПК-2, ПК- 5,	Характеристика участия компании в системе международного бизнеса.	5		5	5			15



ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	5	5	5	5			20
ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10	Подготовка отчета по практике					20	10	30
	<b>Итого:</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

### *Контрольные задания*

**Задание 1.** Дайте общую характеристику компании и подразделению, в котором проходила практика: цель создания, история создания компании, организационно-правовую форму, стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и производства продукции.

**Задание 2.** Дайте характеристику видов бизнеса компании (виды выполняемых работ, услуг).

**Задание 3.** Проанализируйте состав компании: наличие филиалов, представительств, дочерних фирм, в том числе зарубежных.

**Задание 4.** Охарактеризуйте основных потребителей выполняемых работ, услуг (профиль, географию, масштаб, количество). Дайте характеристику основных конкурентов данной компании.

**Задание 5.** Изучите организационную структуру управления компании. Показать соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отразить компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Описать структуру и функции аппарата управления предприятием.

**Задание 6.** Проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; производственную структуру; планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им.

**Задание 7.** Изучите материально-техническую базу хозяйственной и финансовой деятельности на предприятии

**Задание 8.** Проанализируйте динамику основных технико-экономических показателей за последние 5 лет

**Задание 9.** Проанализируйте хозяйственную деятельность предприятия, включая финансовую и управленческую. Проведите оценку: состава и структуры баланса, финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой активности и рентабельности предприятия.

**Задание 10.** Подготовьте отчет по итогам прохождения преддипломной практики. Оформите документы практики.

Критерии промежуточной аттестации

Шкала оценок:

Количество кредитов	Оценка	«Неудовлетворительно»		«Удовлетворительно»		«Хорошо»	«Отлично»	
	Оценка ECTS	F(2)	FX (2+)	E(3)	D(3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
Максимальная сумма баллов								
3	100	менее 30	30-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100

*«Отлично»:*

- студент не имеет замечаний по работе от руководителя базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительную отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;
- студент продемонстрировал всесторонне хорошие знания по основному и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.

*«Хорошо»:*

- студент не имеет серьезных замечаний по работе от руководителя базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительную отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;
- студент продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренные программой практики. При ответе допущены незначительные ошибки. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

*«Удовлетворительно»:*

- студент, не имеет серьезных замечаний в отзыве-характеристике, предоставленной руководителем базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;
- студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Устный ответ неполный, без теоретического обоснования. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

*«Неудовлетворительно»:*

- студент допустил грубые нарушения в выполнении программы и соблюдении графика практики;
- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Рецензент по программе практики - Сизимова Л.Е., заместитель генерального директора по продажам и маркетингу компании STADA CIS,

Руководитель программы  
«Управление международным бизнесом»

Ефремов В.С.