

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2024 15:22:08
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса
Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Проектно-технологической практики» является ознакомление студентов 3 курса с вопросами организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации) на основе полученных теоретических и практических знаний по дисциплинам: «Финансовый учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Автоматизированные системы в бухгалтерском учете», «Основы налогообложения», «Основы аудита» и получение практических навыков работы в должности бухгалтера, помощника аудитора

2. ТРЕБОВАНИЯ к РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Проектно-технологической практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| | | УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений |
| | | УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы |
| | | УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата |
| | | УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|--|---|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи |
| | | УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний |
| | | УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) |
| | | УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте |
| | | УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | | УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья |
| | | УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1 Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки |
| | | ОПК-1.2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию |
| | | ОПК-1.3 Способен выделять основные закономерности экономического развития и применять их для моделирования поведения экономических субъектов |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых | ОПК-2.1 Владеет методами и средствами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико- |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|--|---|
| | для решения поставленных экономических задач | экономической оценки мероприятий в области профессиональной деятельности |
| | | ОПК-2.2 Понимает основы информационной и библиографической культуры, позволяющих выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов в профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне | ОПК-3.1 Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне экономических субъектов |
| | | ОПК-3.2 Применяет принципы и методику экономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования экономики на микро- и макроуровне |
| | | ОПК-3.3 Анализирует и объясняет движущие силы и сущность природы экономических процессов и событий, происходящих в экономике |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия/организации |
| | | ОПК-4.2 Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия/организации |
| ОПК-5 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные средства, в т.ч. отечественного производства, для решения задач цифровой экономики |
| | | ОПК-5.2 Осознает и учитывает источники угроз, выполнение требований информационной безопасности |
| | | ОПК-5.3 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности | ПК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности |
| | | ПК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач |
| | | ПК-1.3 Обобщает, обосновывает и готовит информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|---|
| ПКО-3 | Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов | ПКО-3.1Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта с учетом изменения внешних и внутренних факторов |
| | | ПКО-3.2Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПКО-3.3Способен идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды |
| ПКО-5 | Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность | ПКО-5.1Способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ПКО-5.2Способен разрабатывать учетную политику в области налогообложения, Разрабатывать формы налоговых регистров |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Проектно-технологическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Проектно-технологической практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|--------------------------------------|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Математика (часть 1) | Международные стандарты финансовой отчетности |
| | | Математика (часть 2) | |
| | | Информатика | |
| | | Микроэкономика | |
| | | Макроэкономика | Преддипломная практика |
| | | Институциональная экономика | |
| | | Мировая экономика | |
| | | Международные экономические отношения | |
| | | Статистика | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| | | Экономическая география | |
| | | Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов | |
| Дисциплины междисциплинарного модуля | | | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|--|
| | | Креативность и инновации в бизнесе | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | Управление талантами | |
| | | Основы налоговых правоотношений в учете | |
| | | Внутренний контроль фирмы | |
| | | Ознакомительная практика | |
| | | Экономика природопользования | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Бухгалтерский учет | Международные стандарты финансовой отчетности |
| | | Финансы | Преддипломная практика |
| | | Анализ хозяйственной деятельности | |
| | | Курсовая работа по дисциплине профиля | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| | | Правоведение | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | Экономика предприятия | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Теория управления | Преддипломная практика |
| | | Теория организации и организационное поведение | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| | | Ознакомительная практика | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | Концепции современного естествознания | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Введение в специальность | Преддипломная практика |
| | | Теория управления | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| | | Теория организации и организационное поведение | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | Управление человеческими ресурсами | |
| | | Ознакомительная практика | |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в | Безопасность жизнедеятельности | Основы консолидации финансовой отчетности |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|--|--|
| | повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Экономика природопользования | Преддипломная практика |
| | | | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Теория организации и организационное поведение | Преддипломная практика |
| | | Управление человеческими ресурсами | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | Введение в специальность | Преддипломная практика |
| | | Институциональная экономика | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| | | Экономика природопользования | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Бухгалтерский учет | Налоговый учет |
| | | Статистика | |
| | | Экономическая география | Преддипломная практика |
| | | Эконометрика | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| | | Основы налогообложения | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|--|--|
| | | | работы |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне | Микроэкономика | Международные стандарты финансовой отчетности |
| | | Макроэкономика | |
| | | Мировая экономика | Преддипломная практика |
| | | Институциональная экономика | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| | | Международные экономические отношения | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности | Теория управления | Международные стандарты финансовой отчетности |
| | | Теория организации и организационное поведение | |
| | | Маркетинг | Преддипломная практика |
| | | Финансы | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| | | Деньги, кредит, банки | |
| | | Анализ хозяйственной деятельности | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | Курсовая работа по дисциплине профиля | |
| | | Экономика предприятия | |
| ОПК-5 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Информатика | Преддипломная практика |
| | | | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| | | Экономико-математическое моделирование | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1 | Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить | Экономическая география | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| | | Правоведение | |
| | | Экономика предприятия | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| | | Экономико-математическое моделирование | |
| | | Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|--|---|--|--|
| | информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности | Дисциплины междисциплинарного модуля Креативность и инновации в бизнесе Управление талантами Основы налоговых правоотношений в учете Внутренний контроль фирмы | работы |
| ПКО-3 | Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов | Финансовый учет | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| | | Автоматизация бизнес-процессов в программе 1С | Преддипломная практика |
| | | Бухгалтерский учет в отраслях бизнеса | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| | | Учет внешнеэкономической деятельности | Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПКО-5 | Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность | Финансовый учет | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| | | Автоматизация бизнес-процессов в программе 1С | Международные стандарты финансовой отчетности |
| | | Учет и отчетность в некоммерческих организациях | Контроль и ревизия |
| | | | Основы консолидации финансовой отчетности |
| | | Бухгалтерский учет в отраслях бизнеса | Преддипломная практика |
| | | | Подготовка и сдача государственного экзамена |
| Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Проектно-технологической практики» составляет базисных единиц (216ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

| Наименование раздела практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | Трудоемкость, ак.ч. |
|--|--|---------------------|
| Раздел 1. Знакомство с базой практики | Прохождение инструктажа по технике безопасности | 2 |
| | Составление индивидуального календарного плана практики, утверждение индивидуального задания, определение круга обязанностей практиканта в период прохождения практики | 3 |
| | Изучение практикантом документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентов предприятия) | 10 |
| Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации | Сбор, обработка и систематизация информации об учете основных средств и НМА в организации | 22 |
| | Сбор, обработка и систематизация информации об учете труда и его оплаты в организации | 22 |
| | Сбор, обработка и систематизация информации об учете затрат. Учет товаров и готовой продукции в организации | 22 |
| | Сбор, обработка и систематизация информации об учете денежных средств и финансовых вложений в организации | 22 |
| | Сбор, обработка и систематизация информации о капитале и резервах предприятия | 22 |
| | Сбор, обработка и систематизация информации учета финансовых результатов | 22 |
| | Ознакомление с порядком составления бухгалтерских отчетов, содержанием бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с пояснениями к ним | 25 |
| | Ознакомление с налоговой отчетностью организации и аудиторским заключением | 26 |
| Оформление отчета по практике | | 9 |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике | | 9 |
| ВСЕГО: | | 216 |

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами оборудованными персональными компьютерами для проведения практических занятий, (по числу студентов в отдельных группах);

| Тип аудитории | Оснащение аудитории |
|--------------------|--|
| Компьютерный класс | Мультимедиа проектор - 1 шт., экран - 1 шт., стационарные персональные компьютеры с пакетом Microsoft Office и программами БСС «Система Главбух», 1С:Бухгалтерия. Наличие доступа к консультационным системам: СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант» |
| Рабочее место | Компьютер с программой ведения бухгалтерского учета, принтер. Обеспечение доступа к копировальной технике. Наличие доступа к консультационным системам. |

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Проектно-технологическая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Соснаускене, О.И. Бухгалтерский финансовый учет: краткий курс / О.И. Соснаускене. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2017. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00701-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481239>
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
3. Панина, И.В. Основы аудита : учебное пособие / И.В. Панина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. - 240 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2206-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441599>.

Дополнительная литература:

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>.
2. Аудит: теория и практика [Текст] : Учебник для вузов / В.С. Карагод, О.А. Воропаева; Под ред. В.С.Карагода. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2015. - 666 с. - (Магистр). - ISBN 978-5-9916-1792-5 : 469.00.
3. Барихин, А.Б. Делопроизводство и документооборот / А.Б. Барихин. - Москва : Книжный мир, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-8041-0311-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89671>
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). - М., Инфра –М. 2018 г. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174>.
5. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Финансовый и управленческий учет и анализ. Учебник. - М., Инфра –М, 2017 г. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=791781>
6. Аудит: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.С.Карагода. - 3-е изд. перераб. и доп.- М. : Издательство Юрайт, 2017.-512 с. - Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/398792>

Нормативные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, части 1 и 2 <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс РФ <http://www.consultant.ru>;
3. Трудовой кодекс РФ Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон № 307-ФЗ от 30.12.2008 г «Об аудиторской деятельности» <http://www.consultant.ru>
5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.95 № 49. <http://www.consultant.ru>
6. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н. <http://www.consultant.ru>
7. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н. <http://www.consultant.ru>
8. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды утвержденные приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н. <http://www.consultant.ru>
9. Порядок ведения кассовых операций в РФ, Указание ЦБ РФ № 3210 –У от 11.03.2014 <http://www.consultant.ru>.
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н <http://www.consultant.ru>

11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению, утвержденных приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94н <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» <http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» <http://www.consultant.ru>
17. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» <http://www.consultant.ru>
18. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» <http://www.consultant.ru>.
19. Международные стандарты аудита <https://www.audit-it.ru/terms/audit/>

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>;
- ЭБС Юрайт <https://urait.ru/> ;
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru;
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
- ЭБС «Троицкий мост» <http://www.trmost.com/>;
- Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Российская государственная библиотека (Электронная библиотека: Библиотека диссертаций)– Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>;
- Справочная правовая система "ГАРАНТ" - <http://www.garant.ru/>;
- Справочная правовая система "ГАРАНТ" - <http://www.garant.ru/>;
- Справочная правовая система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>;
- Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Базы данных и поисковые системы:

- Федеральный образовательный портал - <http://www.ecsocman.edu.ru/> ;
- Министерство экономического развития и торговли РФ - <http://www.economy.gov.ru>;
- Министерство финансов РФ - <http://minfin.ru/ru/> ;
- Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>;
- Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>;
- Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://pfrf.ru/> ;
- Государственная Дума ФС РФ - <http://www.duma.gov.ru> ;
- Совет Федерации ФС РФ - <http://www.council.gov.ru>;
- Центральный банк РФ - <http://www.cbr.ru>;
- Счетная палата РФ - <http://www.ach.gov.ru>;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/>
- Реферативная база данных SCOPUS - <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» - <http://www.raexpert.ru>
- Информационно-издательский центр «Статистика России» <http://www.infostat.ru> – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>
- Он-лайн доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise - <https://www.swetswise.com>
- Росбизнесконсалтинг - www.rbc.ru ;
- Экономическая экспертная группа - <http://www.eeg.ru>;
- Агентство консультаций и деловой информации "Экономика и жизнь" - <http://www.akdi.ru>;
- Сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru ;
- Сайт по проблемам бухгалтерского учета - www.buh.ru .

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Проектно-технологической практики» (первичный инструктаж): Инструкция по охране труда;
2. Форма договора на проведение практики обучающихся РУДН;
3. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики;
4. Технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости);
5. Формы отчетной документации практиканта;
6. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практик в ТУИС <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=9622>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Проектно-технологической практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИК:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, аудита и статистики

Должность, БУП

Подпись

Сорокина Л.Н.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и статистики

Наименование БУП

Подпись

Сорокина Л.Н.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Руководитель программы

Должность, БУП

Подпись

Петровская М.В.

Фамилия И.О.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ЧАСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ) ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ «ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

1. Методические рекомендации по составлению отчета по «Проектно-технологической практике»

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Ведение;
- Индивидуальное задание на практику (в задании на практику указываются цели и задачи практики);
- Основная часть (в соответствии с заданием на практику);
- Заключение;
- Список использованных источников и приложения.

Объем отчета должен составлять 20-30 листов (без приложений) (шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Титульный лист отчета по практике должен быть оформлен по типовой форме.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Требования к отчету, учитывающие специфику кафедры:

- охарактеризовать предприятие, в том числе его организационно- правовую форму, отраслевую принадлежность, время создания, порядок регистрации, состав учредителей, размер и особенности формирования уставного капитала, нормативное и методическое обеспечение деятельности;
- охарактеризовать систему бухгалтерского учета и систему внутреннего контроля;
- к отчету о практике приложить схемы, таблицы другие иллюстрационные материалы, необходимые для защиты.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

2. Подведение итогов практики и защита отчета

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек). По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Оценка итогов практики осуществляется комиссией, состоящей из профессорско-преподавательского состава кафедры на основе анализа дневника по практике, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений;

– оценка работы студента представителем организации.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

3. Оценка сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Проектно-технологической практики»

Оценка качества подготовленности обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Таблица 1.1. Критерии оценки качества подготовленности обучающихся

| Компетенции | Виды практической деятельности | Формы контроля | | | Количество баллов по видам деятельности |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| | | Раскрытие информации в отчете | | Наличие в приложении к отчету (первичных документов и отчетов организации) | |
| | | Описание результата работы | Работа с информацией онными ресурсами | | |
| Раздел 1. Знакомство с базой практики | | | | | |
| УК-8 | Прохождение инструктажа по технике безопасности | | | | |
| УК-2, УК-3, УК-6, УК-9 | Составление индивидуального календарного плана практики, утверждение индивидуального задания, определение круга обязанностей практиканта в период прохождения практики | 10 | - | - | 10 |
| УК-1 | Изучение практикантом документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентов предприятия) | | | | |
| Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации | | | | | |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | Сбор, обработка и систематизация информации об учете основных средств и НМА в организации | 5 | 2 | 1 | 8 |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, | Сбор, обработка и систематизация информации об учете труда и его оплаты в | 4 | 2 | 1 | 7 |

| № п/п | Виды практической | Формы контроля | | | Количество |
|---|---|----------------|---|---|------------|
| | | | | | |
| ОПК-5 | организации | | | | |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | Сбор, обработка и систематизация информации об учете затрат. Учет товаров и готовой продукции в организации | 5 | 2 | 1 | 8 |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | Сбор, обработка и систематизации информации об учете денежных средств и финансовых вложений в организации | 4 | 2 | 1 | 7 |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | Сбор, обработка и систематизация информации о капитале и резервах предприятия | 5 | 2 | 1 | 8 |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | Сбор, обработка и систематизация информации учета финансовых результатов | 4 | 2 | 1 | 7 |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | Ознакомление с порядком составления бухгалтерских отчетов, содержанием бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с пояснениями к ним | 5 | 2 | 1 | 8 |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | Ознакомление с налоговой отчетностью организации и аудиторским заключением | 4 | 2 | 1 | 7 |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике | | | | | |
| ПК-1, ПКО-3, ПКО-5 | Защита отчета по результатам практики | - | - | - | 30 |
| ИТОГО | | | | | 100 |

При выставлении оценок используется балльно-рейтинговая система, в соответствии с Положением о БРС оценки качества освоения основных образовательных программ, принятого Решением Ученого совета университета (протокол №6 от 17.06.2013 г) и утвержденного Приказом Ректора Университета от 20.06.2013 года.

Таблица 1.2. Балльно-рейтинговая система оценок освоения основных образовательных программ

| Баллы БРС | Традиционные оценки РФ | ESTC |
|-----------|---------------------------|-------|
| 95-100 | 5 | A |
| 86-94 | | B |
| 69-85 | 4 | C |
| 61-68 | | D |
| 51-60 | 3 | E |
| 31-50 | | FX |
| 0-30 | 2 | F |
| 51-100 | | Зачет |

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент *без уважительных причин* не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

Оценки успеваемости выставляются следующим образом:

A ("Отлично") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B ("Очень хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов,

близким к максимальному.

C ("Хорошо") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D ("Удовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E ("Посредственно") - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX ("Условно неудовлетворительно") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

F (“Безусловно неудовлетворительно”)- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Итоговая оценка (кроме оценки FX) после окончания семестра пересмотрена быть не может.

Студент, получивший оценку FX обязан после консультации с преподавателем в установленные учебной частью сроки успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

Студентам, которые не выполнили индивидуальный план в общеустановленные сроки по уважительным причинам, документально подтвержденным, срок ликвидации задолженностей устанавливается после рассмотрения заявления студента деканатской комиссией в установленном порядке согласно нормативам.

Продление отчетности по кредитам производится деканом по представлению деканатской комиссии на основе личного заявления студента и документов, подтверждающих обоснованность такой просьбы. Медицинские справки и больничные листы предоставляются в деканат факультета не позднее трех дней после их закрытия.