

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.03.2024 14:01:26
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 21 февраля 2024 г. № 122

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 05.02.2024 № УС-3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА**

Москва – 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете искусственного интеллекта (далее соответственно – Положение, Факультет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН), определяет правовой статус Факультета, устанавливает его цели и задачи, порядок финансирования и имущественного обеспечения работы Факультета, организации деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2. Факультет создан приказом ректора РУДН от 12.09.2023 № 464.

1.3. Полное наименование Факультета: факультет искусственного интеллекта.

Сокращённое наименование на русском языке: ФИИ.

Полное наименование на английском языке: Faculty of Artificial Intelligence.

Сокращённое наименование на английском языке: FAI.

1.4. Местонахождение Факультета: 115093, г. Москва, ул. Подольское шоссе, д. 8.

1.5. Факультет не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН, обладает правами и обязанностями, определенными настоящим Положением.

1.6. Деятельность Факультета основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности Факультета Миссии РУДН, основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определенным уставом РУДН, решениями ученого совета РУДН;

- самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, данным Положением и другими локальными нормативными актами РУДН.

1.7. В своей деятельности Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом РУДН, решениями учёного совета РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН, в том числе документами системы менеджмента качества.

1.8. Координацию направлений деятельности Факультета осуществляют проректоры и другие руководители РУДН в соответствии с установленным в

РУДН распределением обязанностей.

1.9. Факультет является основным учебно-научным структурным подразделением РУДН, осуществляющим в интеграции с другими учебными и научными подразделениями РУДН подготовку обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по различным направлениям подготовки, по специальностям, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность, а также консультационные услуги и иную деятельность, определенную настоящим Положением и допускаемую уставом РУДН и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Обучение на Факультете может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Факультет использует печать, бланки и другие атрибуты РУДН со своим наименованием и указанием принадлежности к РУДН. Использование печатей и бланков осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН. Факультет имеет право, наряду с использованием печати, бланков и других атрибутов РУДН иметь собственную эмблему, соответствующую по стилю эмблеме РУДН, и другие средства визуальной идентификации в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РУДН. Формы атрибутов Факультета утверждаются приказом по РУДН.

1.12. Работники Факультета осуществляют трудовую деятельность в соответствии со штатным расписанием Факультета, утверждаемым ректором РУДН по представлению декана Факультета, согласованному с финансовым департаментом.

1.13. Условия труда работников Факультета определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.14. Факультет размещает на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РУДН, обеспечивает поддержку актуальности информации и ее обновление.

1.15. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов на Факультете осуществляется в соответствии с установленным в РУДН порядком.

1.16. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него,

утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Задачи и функции Факультета

2.1. Основными задачами Факультета являются:

2.1.1. обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией РУДН;

2.1.2. обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленного на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

2.1.3. проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление спортивных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;

2.2. Основные функции Факультета:

2.2.1. Образовательная деятельность, в том числе:

1) Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2) Разработка и реализация дополнительных образовательных программ:

3) дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.2.2. Организация и ведение учебного процесса, включая:

1) формирование структуры и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты);

2) ведение информации по движению контингента студентов (в т.ч. в электронной форме);

3) выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, учебные карты студентов, электронные пропуска и др.);

4) ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов; формирование портфолио студентов;

5) оформление и выдача документов об образовании и (или) о

квалификации (дипломов, приложений к ним), справок об обучении или о периоде обучения;

6) составление расписания учебных занятий, расписания консультаций, промежуточной аттестации (экзаменов, зачётов) и графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

7) организация учёта текущей успеваемости, анализ результатов сдачи промежуточной аттестации и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учёта;

8) информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;

9) контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров об образовании, а также принятие мер по их выполнению;

10) подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению различного вида стипендий;

11) организация и планирование внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися.

2.3. Осуществление контроля за ходом учебного процесса. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы.

2.5. Осуществление научной деятельности, включая организацию научно-методической работы, организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров; подготовка научных кадров.

2.6. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.7. Организация и проведение учебной, педагогической, производственной и других видов практик обучающихся.

2.8. Организация работы кафедр по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы обучающихся; проведения кафедрами консультаций, рубежной, текущей и итоговой аттестации знаний обучающихся.

2.9. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР.

2.10. Координация работы кафедр и других учебных подразделений Факультета по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий и других научных работ.

2.11. Участие в формировании и развитии кадрового резерва РУДН.

2.12. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей, а также должностей научно-педагогических работников Факультета.

2.13. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.

2.14. Организация международной деятельности в рамках проводимой

образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ; организация стажировки специалистов.

2.15. Организация, совместно с соответствующими структурными подразделениями РУДН, внеучебной деятельности обучающихся.

2.16. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Факультета, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

2.17. Обеспечение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающих в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Контроль соблюдения работниками Факультета правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, коллективного договора РУДН, академических и этических норм.

2.19. Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.20. Информирование студентов о состоянии рынка труда; содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников;

2.21. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Факультета.

2.22. Организация связи с выпускниками Факультета; взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Факультета.

2.23. Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с уставом РУДН и действующими в РУДН нормами и правилами.

2.24. Участие в наборе обучающихся на Факультет и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы.

2.25. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся Факультета.

2.26. Осуществление контроля за документооборотом на Факультете.

2.27. Обеспечение деятельности диссертационных советов РУДН по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности Факультета.

2.28. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов на Факультете и повышение качества деятельности РУДН.

2.29. Реализация планов и целевых программ развития Факультета.

2.30. Организация дополнительного образования на Факультете.

2.31. Работа Факультета ведётся согласно годовым планам, направленным на реализацию целей в области качества, программ развития РУДН.

2.32. Деятельность Факультета определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Факультета и иными документами, формируемыми в соответствии с программами развития РУДН, и иными документами, содержащими обязательства РУДН по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

2.33. Право Факультета осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Управление и организация работы Факультета

3.1. Управление Факультета осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. На Факультете формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся Факультета и ученый совет Факультета.

3.3. Общее руководство Факультетом осуществляет ученый совет Факультета, возглавляемый деканом Факультета.

3.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и полномочия ученого совета Факультета определяются положением об ученом совете Факультета, которое утверждается ученым советом РУДН и вводится в действие приказом ректора РУДН.

3.5. В случае если на Факультете ученый совет не создан, его функции выполняет общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее - общее собрание), за исключением решения вопросов проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава и иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами к исключительной компетенции ученого совета.

3.6. Общее собрание:

- вносит на рассмотрение конференции работников и обучающихся РУДН предложения по кандидатурам в состав избираемой части ученого совета РУДН;

- избирает делегатов (представителей) от Факультета для участия в заседаниях конференции работников и обучающихся РУДН.

3.7. Непосредственное (текущее) управление Факультетом осуществляет декан Факультета.

3.8. На должность декана Факультета принимается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.9. Процедура избрания декана Факультета определяется локальным нормативным актом РУДН, утверждаемым ректором РУДН.

3.10. В своей деятельности декан Факультета подчиняется непосредственно ректору РУДН, а по отдельным направлениям деятельности Факультета - проректорам РУДН в соответствии с их компетенцией.

3.11. В штатном расписании Факультета предусматриваются должности заместителя декана Факультета с разработкой их должностных обязанностей и с оплатой труда из средств Факультета от приносящей доход деятельности. Решение об оплате труда заместителей декана Факультета из бюджетных средств принимается ректором РУДН.

3.12. Заместители декана Факультета принимаются на работу по представлению декана Факультета по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которого не должен превышать срока действия трудового договора декана Факультета.

3.13. Должностные инструкции заместителей декана разрабатываются деканом Факультета, в том числе на основании примерных должностных инструкций, утвержденных в порядке, установленном в РУДН.

3.14. Административно-учебное управление Факультета осуществляет структурное подразделение деканат—Факультета, возглавляемый деканом Факультета.

3.15. В состав деканата Факультета входят по должности: заместители декана, специалисты по учебно-методической и иные работники, осуществляющие административные и/или учебно-вспомогательные функции.

3.16. Деканат Факультета:

- 1) непосредственно руководит и организует все виды учебной работы на Факультете;
- 2) осуществляет контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;
- 3) осуществляет контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий;
- 4) контролирует ведение профессорско-преподавательским составом балльно-рейтинговой системы в учебном процессе;
- 5) контролирует организацию самостоятельной работы обучающихся, проведение промежуточной аттестации;

б) готовит проекты приказов по движению обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;

7) допускает обучающихся к прохождению итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;

8) готовит проекты приказов на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся РУДН;

9) осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр, входящих в состав Факультета;

10) организует и проводит совещания, включая научные и научно-методические совещания и конференции;

11) осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

12) организует проведение итоговой аттестации обучающихся;

13) организует профориентационную работу в школах и воспитательную работу на кафедрах.

3.17. Деканат Факультета осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

3.18. Декан Факультета в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией и локальными нормативными актами РУДН:

1) организует деятельность Факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами РУДН;

2) организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов РУДН;

3) руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Факультета, обеспечивающей выполнение задач и планов Факультета в установленном в РУДН порядке;

4) обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей Факультета, установленных планами работ и программами развития РУДН, «дорожными картами», принимаемыми в установленном в РУДН порядке, иных целевых показателей эффективности работы Факультета, в том числе в части выполнения Факультетом государственного задания РУДН;

5) контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу и работникам Факультета;

б) разрабатывает стратегию развития Факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, в том числе с органами государственной власти,

осуществляющими государственное управление в сфере образования, организациями, учреждениями, предприятиями;

7) руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на Факультете;

8) обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного и научного процесса на Факультете;

9) организует работу Факультета – кафедр и других подразделений Факультета – по выполнению определенных в РУДН задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной и инновационной деятельности, кадровой политики Факультета;

10) обеспечивает соблюдение в деятельности Факультета РУДН законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, а также решений комиссии по университетскому менеджменту, ректората и иных коллегиальных органов РУДН;

11) обеспечивает ведение делопроизводства Факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой, а также своевременное составление установленной отчетной документации;

12) координирует работу структурных подразделений Факультета: кафедр, учебно-методических, информационных, учебно-вспомогательных и других подразделений;

13) разрабатывает стратегию развития Факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями в целях сохранения и приумножения ценностей и традиций РУДН, реализации программ его развития;

14) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям (научным специальностям) на Факультете, соблюдение требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами РУДН, а также требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми (устанавливаемым) РУДН;

15) обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного, научного и иных процессов, осуществляемых на Факультете;

16) издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, осуществляющими трудовую деятельность на Факультете, и обучающимися Факультета. Распоряжения декана Факультета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу РУДН и настоящему Положению, подлежат отмене ректором РУДН;

17) принимает участие в работе органов управления РУДН в порядке,

установленном локальными нормативными актами РУДН;

18) вносит в установленном порядке предложения по утверждению сметы доходов и расходов и штатного расписания Факультета по согласованию с финансовым департаментом в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;

19) определяет должностные обязанности работников Факультета и обеспечивает утверждение их должностных инструкций в порядке, определенном локальными нормативными актами РУДН;

20) в установленном порядке заключает договоры, касающиеся деятельности Факультета, на основании доверенности, выданной ректором РУДН, в пределах предоставленных полномочий;

21) обеспечивает в деятельности Факультета сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся в документах Факультета, в том числе персональных данных работников и обучающихся Факультета;

22) обеспечивает соблюдение антикоррупционной политики РУДН на Факультете;

23) осуществляет иные правомочия в соответствии с уставом РУДН, доверенностью, выданной ректором РУДН.

3.19. Декан Факультета имеет право:

1) вносить предложения в структурные подразделения РУДН о принятии мер, обеспечивающих условия для проведения учебной, воспитательной, научной, международной и других видов работ, и добиваться их реализации;

2) требовать от работников Факультета выполнения в полном объеме и на высоком уровне качества, возложенных на них обязанностей;

3) требовать соблюдения работниками и обучающимися Факультета устава РУДН, Правил внутреннего распорядка РУДН, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения иных локальных нормативных актов РУДН, приказов и распоряжений ректора РУДН и проректоров по направлениям деятельности Факультета, распоряжений декана Факультета;

4) вносить ректору и проректорам РУДН предложения о поощрении работников Факультета;

5) принимать участие в работе всех органов и подразделений РУДН, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Факультета;

6) запрашивать у руководителей других структурных подразделений РУДН материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Факультет.

3.20. Декан Факультета ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности Факультета за отчетный период, а также составлять

отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в РУДН порядке.

3.21. Декан Факультета вправе делегировать исполнение отдельных полномочий заместителям декана соответствующим распоряжением. Контроль исполнения указанных полномочий осуществляется деканом Факультета.

3.22. На время отсутствия декана исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей декана приказом РУДН по представлению декана Факультета. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение возложенных на него обязанностей.

3.23. На Факультете образуются и функционируют комиссия по учебно-воспитательной работе и стипендиальная комиссия.

3.24. Комиссия по учебно-воспитательной работе рассматривает:

1) вопросы академической успеваемости (текущей, промежуточной, итоговой):

2) вопросы, возникающие в связи с конфликтными ситуациями в студенческой среде на Факультете;

3) вопросы, вытекающие из заявлений обучающихся и заявлений преподавателей, касающихся учебного и воспитательного процесса Факультета;

4) другие вопросы учебно-воспитательного характера.

3.25. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений комиссии по учебно-воспитательной работе определяются положением о комиссии, утверждаемым установленном в РУДН порядке.

3.26. Стипендиальная комиссия Факультета:

1) распределяет стипендиальный фонд Факультета в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;

2) организует и проводит конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий;

3) рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся Факультета и о назначении государственной академической, социальной и иных видов стипендий Факультета;

4) осуществляет контроль за назначением государственной академической и социальной стипендий студентам Факультета по результатам промежуточных аттестаций и социального положения студентов;

5) рассматривает по согласованию со студенческим комитетом Факультета вопросы назначения студентам повышенной стипендии;

6) решает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами РУДН.

3.27. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений стипендиальной комиссии определяются положением о комиссии, утверждаемым в установленном в РУДН порядке.

3.28. Для организации приема документов, поступающих в РУДН, на Факультете организуется отборочная комиссия, задачами которой являются:

- 1) прием документов поступающих и оформление личных дел;
- 2) проведение консультаций с поступающими по вопросам приема.

3.29. Порядок формирования и функции отборочной комиссии определяются положением о комиссии, утверждаемым в установленном в РУДН порядке.

3.30. На Факультете могут формироваться совещательные органы, решение о создании которых принимаются ученым советом Факультета и утверждаются распоряжением декана Факультета. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов, порядок принятия ими решений устанавливаются положением о них, утверждаемым ученым советом Факультета, которое вводится в действие распоряжением декана Факультета.

3.31. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников по вопросам управления Факультетом и при принятии органами управления Факультета решений, затрагивающих их права и законные интересы, на Факультете:

1) создаются студенческие комитеты, которые действуют на основании Положения о студенческом совете РУДН и положений о них, утверждаемых ученым советом РУДН;

2) действуют представители от первичной профсоюзной организации РУДН.

3.32. На Факультете предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. К должностям педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан Факультета).

3.33. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.34. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

3.35. Трудовая деятельность работников Факультета осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются трудовые договоры в результате избрания по конкурсу (выборов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу (выборов) при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года.

3.36. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Факультета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами РУДН, трудовым договором и (или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, а для профессорско-преподавательского состава - также расписанием занятий.

3.37. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работы; работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Структура Факультета

4.1. Структура Факультета определяется контингентом обучающихся и задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой на Факультете.

4.2. В структуру Факультета в качестве структурных подразделений Факультета могут входить:

1) образовательные подразделения (кафедры, лаборатории, центры и иные подразделения);

2) научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения), подразделения дополнительного образования (отделы, центры и иные подразделения);

3) административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (отделы, учебные отделы, части, информационные лаборатории, центры) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Факультета.

4.3. Кафедры как базовые учебно-научные структурные подразделения Факультета обеспечивают реализацию образовательных программ, развитие

приоритетных научных направлений, осуществляют разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам согласно утвержденным учебным планам и графикам учебного процесса. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора РУДН.

4.4. Деятельность кафедр определяется типовым Положением. Ученый совет РУДН по представлению декана Факультета может принять решение об утверждении отдельного положения о кафедре Факультета.

4.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и Положением о выборах заведующего кафедрой.

4.6. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.7. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по образовательным программам и учебным дисциплинам Факультета, а также других Факультетов/институтов/академии/высшей школы в соответствии с потребностями образовательных программ, определенных учебными планами, индивидуальными планами обучающихся, включая руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами.

4.8. Координацию деятельности кафедр осуществляет декан Факультета.

4.9. Кафедры Факультета входят в состав Факультета.

4.10. Кафедра выполняет следующие функции:

1) проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

2) разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

3) участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

4) реализует научно-исследовательскую деятельность;

5) внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

б) поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей на учебном портале РУДН, а также информационные стенды кафедры;

7) рассматривает кандидатуры и готовит соответствующие представления при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

8) проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

4.11. В составе Факультета могут создаваться кафедры на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

4.12. Кафедры, созданные на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, являются образовательными структурными подразделениями, создаваемыми в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков в целях практической подготовки обучающихся, соответствующим профилю на основе договора с указанными организациями.

4.13. Кафедры, созданные на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, действуют на основании отдельно разрабатываемого положения, которое утверждается ученым советом РУДН в установленном порядке. Деятельность кафедр, созданных на базе научных организаций и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, может частично финансироваться организацией-партнером.

4.14. Научно-исследовательские и научные подразделения Факультета действуют в соответствии с настоящим Положением и (или) отдельными положениями о них, утверждаемыми ученым советом РУДН. Координация деятельности научно-исследовательских и научных подразделений осуществляется первым проректором-проректором по научной работе РУДН.

4.15. Деятельность подразделения дополнительного профессионального образования (ДПО) Факультета осуществляется на основании положения о нем, утверждаемого ученым советом РУДН. Координация деятельности подразделений ДПО Факультета осуществляется проректором по дополнительному образованию РУДН.

4.16. Кафедра может иметь интернет-страницу (сайт) на интернет-странице (сайте) Факультета в рамках портала (сайта) РУДН.

4.17. Все изменения в структуре Факультета, включая создание, реорганизацию или ликвидацию его структурных подразделений, а также связанные с приемом/передачей направлений подготовки/специальностей, утверждаются в порядке, определенном уставом РУДН. Каждое подразделение действует согласно положению о Факультете и/или согласно положению о таком подразделении. Положения о структурных подразделениях Факультета утверждаются в порядке, определенном уставом РУДН.

5. Организация деятельности Факультета

5.1. Факультет реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (научным специальностям), соответствующим профилю/профилям Факультета, и дополнительные образовательные программы (далее — образовательные программы Факультета).

5.2. Порядок открытия, переименования, реализации и закрытия образовательных программ определяется соответствующими положениями и регламентами, принимаемыми ученым советом РУДН и утверждаемыми приказом ректора РУДН.

5.3. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

5.4. Общее руководство содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом.

5.5. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и без открытия штатной единицы.

5.6. Порядок осуществления руководства программами дополнительного образования определяется соответствующими локальными нормативными актами РУДН.

5.7. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников, в том числе:

1) взаимодействует со структурными подразделениями РУДН, запрашивает и получает сведения, необходимые для реализации образовательной программы;

2) вносит предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по образовательной программе;

3) вносит на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета Факультета, предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

4) контролирует качество преподавания учебных дисциплин в рамках образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим учебным планам;

5) организует совещания, встречи, консультации по вопросам реализации

образовательной программы;

б) выполняет иные функции, определенные локальными нормативными актами РУДН.

5.8. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории.

5.9. В целях реализации кадровой политики РУДН на Факультете формируется комиссия по кадровой политике ученого совета Факультета. Порядок формирования, деятельности и принятия решений комиссией определяется положением о комиссии, утверждаемым ученым советом РУДН.

Комиссия по кадровой политике участвует в процедуре проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, а также в принятии иных кадровых решений в соответствии с положением о комиссии и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.10. Научно-исследовательская деятельность Факультета ведется научными работниками, преподавателями, обучающимися Факультета на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

5.11. Факультет осуществляет международную деятельность путем:

1) организации направления работников и обучающихся Факультета в командировки и на стажировки в иностранные организации;

2) организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научноисследовательской деятельности;

3) установления научных связей и выполнения совместных научных работ, и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности.

6. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Факультета

6.1. Все работники и обучающиеся Факультета имеют право:

1) участвовать в управлении Факультета: входить в состав коллегиальных органов управления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Факультета в соответствии с порядком, установленным уставом и локальными нормативными актами РУДН непосредственно или через общественные организации и органы управления Факультета;

2) обжаловать приказы и распоряжения администрации РУДН и Факультета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

и локальными нормативными актами РУДН;

3) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН.

6.2. Все работники и обучающиеся Факультета обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, устав РУДН, правила внутреннего распорядка РУДН, кодексы чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты РУДН;

2) выполнять приказы ректора, проректоров РУДН, распоряжения и указания декана Факультета, решения органов управления Факультета и РУДН.

6.3. Обучающиеся Факультета имеют право:

1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

2) изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия декана Факультета и ректора РУДН;

3) участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр в изданиях РУДН результаты выполненных научных исследований;

4) бесплатно пользоваться в установленном в РУДН порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений РУДН, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

5) выбирать дисциплины, предлагаемые, как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки или специальности;

6) объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

7) в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся Факультета обязаны:

1) посещать все виды учебных занятий в РУДН, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в порядке, установленном ученым советом Факультета;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и

программами обучения;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу РУДН;

6) своевременно вносить плату за обучение (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом РУДН, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами РУДН, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из РУДН.

6.5. Аспиранты Факультета имеют право:

1) участвовать в научно-исследовательской работе кафедр и других научных подразделений РУДН;

2) публиковать в изданиях РУДН результаты своих научных исследований по направлению кафедры;

3) пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

6.6. Аспиранты Факультета обязаны за время обучения полностью выполнить индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план по теме диссертации в рамках программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности РУДН.

6.7. Докторанты имеют право пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами РУДН, а также участвовать в научных исследованиях по теме диссертации, проводимых РУДН.

6.8. Докторанты обязаны проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план, а также ежегодно отчитываться перед ученым советом Факультета и/или научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана.

6.9. Педагогические работники имеют право на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

3) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств

обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами РУДН, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУДН.

6.10. Педагогические работники Факультета обязаны:

1) обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Научные работники имеют право:

1) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

2) на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

3) участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами РУДН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУДН.

6.13. Научные работники обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

3) осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

4) объективно осуществлять экспертизы представленных им научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Факультета, учет и отчетность

7.1. Учебно-методическая, научно-техническая и инновационная деятельность Факультета осуществляется на материально-технической базе РУДН, закрепленной приказом РУДН за Факультетом.

7.2. Оборудование и имущество Факультета находится на балансе РУДН и закрепляется за материально ответственными лицами Факультета.

7.3. Факультет размещается на закрепленных приказом РУДН площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Факультета, при выявлении неэффективно используемых помещений или при

изменении условий функционирования Факультета. Перераспределение площадей оформляется приказом по РУДН в установленном порядке.

7.4. Штатное расписание Факультета определяется с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности и утверждается ректором РУДН по представлению декана Факультета, согласованному с финансовым департаментом.

7.5. Штатное расписание подразделения ДПО Факультета утверждаются в составе штатного расписания ректором РУДН по представлению декана Факультета, согласованному с проректором по дополнительному образованию и финансовым департаментом. Порядок финансирования деятельности подразделений ДПО Факультета определяется положениями о них, а также иными локальными нормативными актами РУДН, устанавливающими порядок финансирования деятельности по дополнительному образованию РУДН.

7.6. Штатное расписание научно-исследовательского или научного подразделения Факультета утверждается в составе штатного расписания Факультета ректором РУДН по представлению декана Факультета, согласованному с проректором по научной работе и научным управлением.

7.7. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебновспомогательного и иного персонала Факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников РУДН.

7.8. Работникам Факультета по представлению декана Факультета могут назначаться в установленном в РУДН порядке стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

7.9. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности осуществляется за счет:

- 1) средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- 2) средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований;
- 3) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 4) иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.10. Финансирование деятельности Факультета осуществляется на основе сметы доходов и расходов Факультета, утверждаемой на каждый календарный год ректором РУДН на основании решения ученого совета Факультета и по согласованию с финансовым департаментом.

7.11. Структурные подразделения Факультета могут осуществлять деятельность на принципах финансовой независимости (самоокупаемости и

самофинансирования).

7.12. Факультет вправе в установленном в РУДН порядке и на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (на выполнение работ, оказание услуг и пр.), выполняемых с участием Факультета, осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом РУДН. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (оказание услуг) Факультета, производятся отчисления в централизованный фонд РУДН, в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН.

7.13. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается в порядке, установленном ученым советом РУДН.

7.14. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Факультета осуществляет финансовый департамент РУДН.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за неэффективную и несвоевременную реализацию целей, задач и функций Факультета, а также за результаты деятельности Факультета, несет декан Факультета.

8.2. Декан Факультета несет персональную ответственность за:

1) несвоевременность и низкое качество выполнения возложенных на Факультете задач и функций, возложенных настоящим Положением;

2) неисполнение, или исполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета РУДН, приказов, распоряжений и поручений ректора и проректоров РУДН, невыполнение установленных для Факультета руководством РУДН показателей деятельности и развития;

3) низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы Факультета; неисполнение аккредитационных показателей в реализации образовательных программ;

4) необеспечение условий для работы сотрудников Факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором РУДН;

5) несоблюдение в деятельности Факультета и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РУДН;

6) необеспечение организации взаимодействия и контроля работы кафедр и других структурных подразделений Факультета;

7) неознакомление работников и обучающихся Факультета с локальной нормативной документацией, регламентирующей (определяющей) их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

8) неисполнение Факультетом программ развития и планов работы Факультета, в том числе по привлечению внебюджетных средств в РУДН, утвержденных решениями ученого совета РУДН, ректората и/или приказами

ректора РУДН;

9) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за необеспечение сохранности и эффективности использования закрепленного за Факультетом имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

10) необеспечение хранения документов, образующихся в деятельности Факультета, и разглашение конфиденциальной информации, образующейся в деятельности Факультета;

11) необеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) Факультетом в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами РУДН;

12) необеспечение безопасных условий труда работникам Факультета и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за Факультетом;

13) несоблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях Факультета и личное невыполнение указанных правил в РУДН;

14) неэффективное или нерациональное использование Факультетом и его работниками ресурсов Факультета, централизованных систем и ресурсов РУДН;

15) необеспечение сохранности используемого Факультетом имущества и технических средств и систем;

16) неисполнение или ненадлежащее исполнение сметы доходов и расходов Факультета;

17) а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами РУДН.

8.3. Заведующие кафедрами и другие руководители структурных подразделений Факультета несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за невыполнение функций и задач таких подразделений, недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за не сохранность и неэффективное использование закрепленного за ними имущества и финансовых средств.

8.4. Каждый работник Факультета несёт ответственность за недостижение целевых показателей деятельности, качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением, Факультет взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями РУДН.

9.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями РУДН, в том числе Первичной профсоюзной организацией РУДН, студенческим советом для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Факультета и РУДН, помощи нуждающимся и отстаивания интересов работников и обучающихся Факультета.

9.3. Факультет взаимодействует с ученым и квалификационным советом РУДН по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9.4. Факультет вправе сотрудничать с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, предприятиями, соответствующими профилю деятельности Факультета.

10. Реорганизация и ликвидация Факультета

10.1. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением ректора, оформляемым приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

10.2. При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив РУДН.

10.3. При ликвидации Факультета всё имущество, закрепленное за Факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН