

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2024 16:46:31  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственно- управленческая

*вид практики: производственная практика*

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Управление бизнесом**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Производственно-управленческой практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент, профиль Управление бизнесом» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН имени Патриса Лумумбы, приобретение опыта самостоятельной производственной деятельности.

Производственная практика по направлению «Менеджмент» является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и нормативной литературой, а также получить практические навыки для работы по будущей профессии.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственно-управленческой практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
		УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
		УК-2.3 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
УК-12	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач  УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий ПК-1.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности ПК-1.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов, и способен применять их в своей деятельности

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-2	Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации	ПК-2.1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических и оперативных управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих систем для решения конкретных задач управления
		ПК-2.2 Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		ПК-2.3 Способен проводить анализ микроусловий функционирования организации, в том числе анализ системы управления, производственно-технологической, финансово-экономической, социальной, маркетинговой и других систем для формирования информационного обеспечения принятия управленческих решений и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)
		ПК- 2.4 Способен проводить анализ распределения функций и бизнес-процессов организации, в том числе процессов принятия управленческих решений, а также выявлять направления их совершенствования для решения конкретных задач управления
		ПК-2.5 Способен принимать решения об инвестировании и финансировании, используя инструменты финансового планирования и прогнозирования, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-3	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	ПК-3.1 Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации, направленной на укрепление рыночной позиции компании и ее продуктов с учетом принципов корпоративной социальной ответственности, и функциональных стратегий, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		ПК-3.2 Способен разрабатывать разделы

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>комплексных планов тактической деятельности организации и ее структурных подразделений, а также осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов, координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности выполнения конкретных проектов и работ, в том числе при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК-3.3 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ПК-3.4 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации: анализировать кросс-функциональные процессы организации, моделировать их, разрабатывать и совершенствовать процессы</p> <p>ПК-3.5 Способен решать ключевые профессиональные задачи с использованием горизонтальных и вертикальных деловых коммуникаций в организации и ее подразделениях, а также взаимодействия с внешними стейкхолдерами, при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления), и нести за них ответственность</p> <p>ПК-3.6 Способен использовать теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды, для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-4	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности	ПК-4.1 Способен выявлять и оценивать новые бизнес-возможности, формулировать бизнес-идеи и формировать новые бизнес-модели
		ПК-4.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		ПК-4.3 Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственно-управленческая практика» входит в состав ОП направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление бизнесом» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 - Б2.В.02(П) учебного плана, проводится на 3 курсе в семестре 6.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственно-управленческой практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика (часть 1) Математика (часть 2) Микроэкономика Макроэкономика Мировая экономика Статистика Маркетинг Экономическая география Методы исследования рынка Концепции современного естествознания <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**</i> <i>Тайм-менеджмент**</i> <i>Навыки и технологии публичных презентаций**</i> <i>Сторителлинг данных**</i> <i>Основы предпринимательства**</i>	Управление государственными и муниципальными организациями <i>Управление разработкой нового продукта компании**</i> <i>Организация и планирование производства**</i> <i>Управление производством**</i> <i>Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса**</i> <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**</i> Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Экономика межгосударственных территориальных споров**</i></p> <p><i>Основы трейдинга на фондовом рынке**</i></p> <p><i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**</i></p> <p><i>История финансовых потрясений в мировой экономике**</i></p> <p><i>Психология личности и профессиональное самоопределение**</i></p> <p><i>Дисциплины междисциплинарного модуля**</i></p> <p><i>Креативность и инновации в бизнесе**</i></p> <p><i>Коммуникации в экономике и управлении**</i></p> <p><i>Аналитика в Excel**</i></p> <p><i>Основы научных исследований**</i></p> <p><i>Тренинг: работа с международной статистикой**</i></p> <p><i>Основы международных стандартов учета и аудита**</i></p> <p><i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**</i></p> <p><i>Технологические революции и экономический рост**</i></p> <p><i>Страховой бизнес**</i></p> <p><i>Комплаенс документации**</i></p> <p><i>Управление талантами**</i></p> <p><i>Эмоциональный интеллект**</i></p> <p><i>Big Data: основы анализа данных**</i></p> <p><i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**</i></p> <p><i>Города в глобальной экономике**</i></p> <p><i>Современные финансовые операции**</i></p> <p><i>Мировые финансовые центры**</i></p> <p><i>Цифровые технологии в управлении**</i></p> <p><i>Основы налоговых правоотношений в учете**</i></p> <p><i>Экосистемы в бизнесе**</i></p> <p><i>Нейромаркетинг**</i></p> <p><i>Моделирование бизнес-процессов**</i></p> <p><i>Основы бизнес-аналитики**</i></p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**</i></p> <p><i>Основы финансового прогнозирования**</i></p> <p><i>"Мягкая сила" в мировой экономике**</i></p> <p><i>"Умные города": Россия и мир**</i></p> <p><i>Внутренний контроль фирмы**</i></p> <p><i>Дизайн-мышление**</i></p> <p><i>Персональный брендинг**</i></p> <p><i>Бизнес в Интернет**</i></p> <p><i>Rhygital-технологии в экономике**</i></p> <p><i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**</i></p> <p><i>Цифровой банкинг**</i></p> <p><i>Международные экономические организации**</i></p> <p><i>Экономика цифровых рынков**</i></p> <p>Ознакомительная практика</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Бухгалтерский учет</p> <p>Финансы</p> <p>Правоведение</p> <p>Управление проектами</p> <p>Экономика предприятия</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Ознакомительная практика</p>	<p>Стратегический менеджмент</p> <p>Организационное проектирование</p> <p>Логистика и управление цепями поставок</p> <p>Модели и методы системной динамики в менеджменте</p> <p><i>Управление продуктовым портфелем компании**</i></p> <p><i>Управление внешнеэкономической деятельностью компании**</i></p> <p><i>Управление разработкой нового продукта компании**</i></p> <p><i>Методы имплементации стратегии компании**</i></p> <p>Преддипломная практика</p>
УК-12	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием	<p>Информатика</p> <p><i>Модели управления бизнесом в цифровой экономике**</i></p> <p><i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**</i></p> <p><i>Тайм-менеджмент**</i></p> <p><i>Навыки и технологии публичных презентаций**</i></p> <p><i>Сторителлинг данных**</i></p> <p><i>Основы предпринимательства**</i></p>	<p><i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**</i></p> <p><i>Стратегия цифровой трансформации бизнеса**</i></p> <p>Преддипломная практика</p>



Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p><i>Экономика межгосударственных территориальных споров**</i></p> <p><i>Основы трейдинга на фондовом рынке**</i></p> <p><i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**</i></p> <p><i>История финансовых потрясений в мировой экономике**</i></p> <p><i>Психология личности и профессиональное самоопределение**</i></p> <p><i>Креативность и инновации в бизнесе**</i></p> <p><i>Коммуникации в экономике и управлении**</i></p> <p><i>Аналитика в Excel**</i></p> <p><i>Основы научных исследований**</i></p> <p><i>Тренинг: работа с международной статистикой**</i></p> <p><i>Основы международных стандартов учета и аудита**</i></p> <p><i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**</i></p> <p><i>Технологические революции и экономический рост**</i></p> <p><i>Страховой бизнес**</i></p> <p><i>Комплаенс документации**</i></p> <p><i>Управление талантами**</i></p> <p><i>Эмоциональный интеллект**</i></p> <p><i>Big Data: основы анализа данных**</i></p> <p><i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**</i></p> <p><i>Города в глобальной экономике**</i></p> <p><i>Современные финансовые операции**</i></p> <p><i>Мировые финансовые центры**</i></p> <p><i>Цифровые технологии в управлении**</i></p> <p><i>Основы налоговых правоотношений в учете**</i></p> <p><i>Экосистемы в бизнесе**</i></p> <p><i>Нейромаркетинг**</i></p> <p><i>Моделирование бизнес-процессов**</i></p> <p><i>Основы бизнес-аналитики**</i></p> <p><i>Эффективное продвижение результатов научных</i></p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>исследований и проектов**</i>  <i>Основы финансового прогнозирования**</i>  <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**</i>  <i>"Умные города": Россия и мир**</i>  <i>Внутренний контроль фирмы**</i>  <i>Дизайн-мышление**</i>  <i>Персональный брендинг**</i>  <i>Бизнес в Интернет**</i>  <i>Rhugital-технологии в экономике**</i>  <i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**</i>  <i>Цифровой банкинг**</i>  <i>Международные экономические организации**</i>  <i>Экономика цифровых рынков**</i>  <i>Блокчейн**</i>  <i>Управление внедрением информационных систем в организации**</i>  <i>Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**</i></p>	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>Введение в специальность  Ознакомительная практика</p>	<p>Стратегический менеджмент  Управление государственными и муниципальными организациями  Преддипломная практика</p>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>Маркетинг  Финансы  Экономика предприятия  Методы исследования рынка  Организационно-экономическое планирование</p>	<p>Преддипломная практика</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	<p>Экономическая география  Правоведение  Экономика предприятия  Экономико-математическое моделирование  Управление человеческими ресурсами  Управление операциями  <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**</i>  <i>Тайм-менеджмент**</i>  <i>Навыки и технологии публичных презентаций**</i>  <i>Сторителлинг данных**</i>  <i>Основы предпринимательства**</i>  <i>Экономика межгосударственных территориальных споров**</i>  <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**</i>  <i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**</i>  <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**</i>  <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**</i>  <i>Креативность и инновации в бизнесе**</i>  <i>Коммуникации в экономике и управлении**</i>  <i>Аналитика в Excel**</i>  <i>Основы научных исследований**</i>  <i>Тренинг: работа с международной статистикой**</i>  <i>Основы международных стандартов учета и аудита**</i>  <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**</i>  <i>Технологические революции и экономический рост**</i>  <i>Страховой бизнес**</i>  <i>Комплаенс документации**</i>  <i>Управление талантами**</i>  <i>Эмоциональный интеллект**</i>  <i>Big Data: основы анализа данных**</i>  <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**</i></p>	<p><i>Управление компанией в шеринговой экономике**</i>  <i>Стратегия цифровой трансформации бизнеса**</i>  Преддипломная практика</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Города в глобальной экономике**</i></p> <p><i>Современные финансовые операции**</i></p> <p><i>Мировые финансовые центры**</i></p> <p><i>Цифровые технологии в управлении**</i></p> <p><i>Основы налоговых правоотношений в учете**</i></p> <p><i>Экосистемы в бизнесе**</i></p> <p><i>Нейромаркетинг**</i></p> <p><i>Моделирование бизнес-процессов**</i></p> <p><i>Основы бизнес-аналитики**</i></p> <p><i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**</i></p> <p><i>Основы финансового прогнозирования**</i></p> <p><i>"Мягкая сила" в мировой экономике**</i></p> <p><i>"Умные города": Россия и мир**</i></p> <p><i>Внутренний контроль фирмы**</i></p> <p><i>Дизайн-мышление**</i></p> <p><i>Персональный брендинг**</i></p> <p><i>Бизнес в Интернет**</i></p> <p><i>Rhygital-технологии в экономике**</i></p> <p><i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**</i></p> <p><i>Цифровой банкинг**</i></p> <p><i>Международные экономические организации**</i></p> <p><i>Экономика цифровых рынков**</i></p> <p><i>Блокчейн**</i></p> <p><i>Управление внедрением информационных систем в организации**</i></p> <p><i>Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**</i></p> <p><i>Организационная культура**</i></p>	
ПК-2	Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на	Управление изменениями Бережливое производство	Модели и методы системной динамики в менеджменте <i>Управление продуктовым портфелем компании**</i> <i>Управление внешнеэкономической</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	функционирование организации		<i>деятельностью компании**</i> <i>Управление конкурентоспособностью организации**</i> <i>Управление устойчивым развитием компании**</i> <i>Foresight Management / Форсайт-менеджмент**</i> <i>Форсайт-менеджмент**</i> <i>Управление стратегическими альянсами**</i> Преддипломная практика
ПК-3	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	Инновационный менеджмент Бережливое производство Управление изменениями <i>Управление имиджем**</i> <i>Антикризисный менеджмент**</i> <i>Экономика и организация труда**</i> <i>Основы кадровой политики и кадрового планирования**</i> <i>Управление развитием персонала**</i> <i>Методы и системы морального и материального стимулирования**</i>	Командообразование Кросс-культурный менеджмент Организационное проектирование <i>Социальное партнерство**</i> <i>Оценка персонала**</i> <i>Методы имплементации стратегии компании**</i> <i>Событийный менеджмент**</i> <i>Управление компанией в шеринговой экономике**</i> <i>Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса**</i> <i>Управление стратегическими альянсами**</i> Преддипломная практика
ПК-4	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности	Организационно-экономическое планирование <i>Антикризисный менеджмент**</i> <i>Управление малым бизнесом**</i>	Организационное проектирование Модели и методы системной динамики в менеджменте <i>Социальное партнерство**</i> <i>Организация и планирование производства**</i> <i>Инновационная политика и экономическая безопасность**</i> <i>Foresight Management / Форсайт-менеджмент**</i> <i>Форсайт-менеджмент**</i> <i>Социальное предпринимательство**</i> Преддипломная практика

\*\*элективные дисциплины

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственно-управленческая практика» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Организационный	Участие в установочном и промежуточных собраниях по практике. Инструктаж по технике безопасности	12
Раздел 2. Подготовительный	Производственный инструктаж на предприятии	72
	Знакомство с профилем деятельности предприятия в целом и со структурой подразделения прохождения производственно-управленческой практики	
	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	
Раздел Экспериментальный	Изучение системы документооборота организации	114
	Выполнение производственных заданий	
	Участие в решении конкретных проф. задач	
	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
	Получение отзыва-характеристики	
Оформление отчета по практике		10
Подготовка к защите и защита отчета по практике		8
<b>ВСЕГО:</b>		<b>216</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2019;
- мультимедийный проектор;
- используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

ауд.	Наименование	Наименование
------	--------------	--------------

17	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран - 2 шт.
19	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL- 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт. , экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
21	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Asus VS239HV – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
23	Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
25	Компьютерный класс	Системный блок Norbelli Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор Philips 234E5Q – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
27	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
29	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" – 21шт.,Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303- 1 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
105	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
107	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
109	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., оборудование конференц-связи, DVD- рекодер, звуковое оборудование, экран - 1 шт.
430	Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-300-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 -1 шт.
432	Компьютерный класс	Системный блок Silicon Intel Intel i3 3400 MHz/4096 MB/500 GB/DVD/audio – 21 шт., монитор 21,5" BenQ DL2215 – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W – 1 шт., экран моторизованный Targa 220*220 – 1 шт.
Конф.з	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., звуковое

ал		оборудование
Зал 4 библ.	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственно-управленческая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Основная литература:*

1. Иванова, И. А., Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

2. Менеджмент: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.]; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

3. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450548>

4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473157>

### *Дополнительная литература:*

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. —



(Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. <https://biblio-online.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#page/1>

2. Бурчакова М.А., Хожемпо В.В. Менеджмент. – М.: Издательство РУДН, 2010, 310 с.
3. Брасс А.А. Менеджмент. - Мн.: Современная школа. 2006, 352 с
4. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент. М.: Финпресс, 2007.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 6-е изд. – М.: Гардарики, 2012.
6. Друкер Питер Ф. Практика менеджмента. - М.: Вильямс, 2007, 400 с.
7. Королев В.И. Менеджмент .-М.: Экономистъ, 2009.-432 с
8. Журналы «Директор», «Карьера», «Персонал», «Управление персоналом», «Свой бизнес», «Новости менеджмента», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент сегодня», «Менеджмент: теория и практика», «Проблемы теории и практики управления»
10. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) - Портал Iteam – Технология корпоративного управления
11. <http://www/e-executive.ru> - сайт Сообщества менеджеров

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. <http://www.garant.ru> - СПС «ГАРАНТ» <http://www.management.com.ua/> - Интернет портал для управленцев
2. <http://www.big.spb.ru/> - бизнес-инжиниринг / современная технология управления <http://www.md-management.ru/> - «MD-Менеджмент»: все об управлении <http://www.bpm-online.ru/> - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
3. <http://www.kmtec.ru/> - технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.
4. <http://www.cfin.ru/management/> - менеджмент – теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы
5. <http://vernikov.ru/> - все о менеджменте и ИТ
6. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотека online» [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - научная электронная библиотека eLibrary.ru

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Производственно-управленческой практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=13138>

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственно-управленческой практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

к.э.н., доцент кафедры менеджмента

А.А. Гусаков

старший преподаватель  
кафедры менеджмента

Т.В. Комарова

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

кафедра менеджмента

В.С. Ефремов

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

д.э.н., профессор кафедры менеджмента

В.С. Ефремов