

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

«__» 21 МАР 2016 20__ г.

№ 166

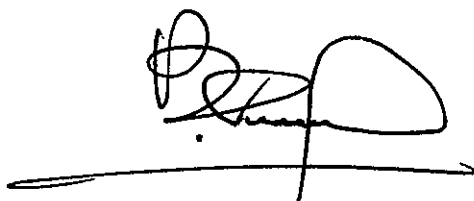
Москва

Об утверждении Положения о Международном экспертном совете РУДН

На основании решения Ученого совета от 15 февраля 2016 года, протокол № 2

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Международном экспертном совете РУДН (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка: всем проректорам, службе гл. юрисконсульта, УБУиФК, ПФУ, департамент развития человеческих ресурсов, ДППК
Исп. Агапеева А.С. (внут.23-44)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета РУДН
«15» февраля 2016 г.

УТВЕРЖЕНО

приказом ректора
от « 21 » МАР 2016 20 г. № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕЖДУНАРОДНОМ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ**

Москва, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖДУНАРОДНОМ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ

1. Общие положения

1.1. Международный экспертный совет (далее – Совет) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» является коллегиальным совещательным органом, образованным для поддержки принятия ключевых управленческих решений в рамках реализации Программы повышения конкурентоспособности РУДН (далее – Программа «5-100»).

1.2. Совет создается и упраздняется приказом ректора на основании решения Ученого совета РУДН.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Положение о Совете принимается на заседании Ученого совета РУДН и утверждается приказом ректора.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Совета

2.1. Совет создается с целью изучения и привлечения лучшего мирового опыта и компетенций ведущих зарубежных экспертов в области стратегического развития и повышения конкурентоспособности современных университетов.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Расширение международного сотрудничества РУДН с зарубежными образовательными организациями с целью продвижения РУДН в международном сообществе.

2.2.2. Проведение анализа и подготовка предложений для принятия решений органами управления РУДН по ключевым вопросам стратегического развития.

2.3. Основными направлениями деятельности Совета являются:

2.3.1. Проведение независимой экспертизы ключевых стратегических решений с точки зрения соответствия лучшим международным практикам управления и современным тенденциям развития мировой науки и технологий.

2.3.2. Выработка рекомендаций по стратегии развития РУДН, ее дополнению, изменению и реализации Программы «5-100»;

2.3.3. Аналитическое и экспертное сопровождение крупных проектных решений, оценка и разработка механизмов достижения целевых показателей Программы «5-100»;

2.3.4. Анализ актуальных аспектов международной деятельности РУДН и подготовка рекомендаций по их развитию и совершенствованию;

2.3.5. Продвижение интересов Университета в международной академической среде;

2.3.6. Выработка предложений по эффективному выполнению «дорожной карты» Программы «5-100».

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Выражать особое мнение по различным вопросам развития системы управления, выбора стратегических направлений развития, международного позиционирования Университета;

3.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и необходимые материалы от Дирекции Программы повышения конкурентоспособности РУДН (далее – ДППК);

3.2.3. Приглашать на свои заседания и заслушивать на них представителей структурных подразделений РУДН;

3.2.4. Участвовать в совещаниях по актуальным вопросам, относящимся к реализации Программы «5-100»;

3.2.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных услуг сотрудников РУДН, участвующих в реализации мероприятий Программы «5-100».

4. Структура Совета

4.1. Совет создается из представителей академических сообществ – ведущих специалистов в сфере высшего образования, которые заинтересованы в реализации Программы «5-100» (при их согласии на участие в работе Совета).

4.2. Состав Совета утверждается приказом ректора РУДН. На первом заседании члены Совета избирают из своего состава председателя Совета, его заместителя с их последующей ежегодной ротацией.

4.3. Изменения в составе Совета утверждаются приказом ректора.

4.4. Функции секретаря Совета выполняет сотрудник ДППК.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся в очной форме, либо в форме видеоконференций. Периодичность проведения заседаний определяется ректором РУДН с учетом предложений председателя Совета.

5.2. Рабочий язык заседаний – английский. Информационные материалы, проекты решений и иные документы Совета оформляются на английском языке или в двуязычном формате (русский и английский языки).

5.3. Председатель Совета организует работу Совета и распределяет обязанности между членами Совета.

5.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания, и принятии по ним решений.

5.5. Решение Совета является правомочным, если в заседании принимает участие не менее половины членов Совета. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета или его заместитель, председательствующий на заседании.

5.6. Решения, принимаемые по итогам заседаний Совета, оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Совета. Решения Совета в форме экспертных заключений носят рекомендательный характер. Протоколы хранятся в ДППК.

5.7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета возлагается на ДППК, которая:

- осуществляет организационную подготовку заседаний Совета;
- организует подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- участвует в формировании повестки заседания Совета и списка лиц, приглашаемых на заседания Совета;
- готовит проект протокольного решения заседания Совета и представляет его после проведения заседания на подпись председателю Совета.

5.8. Расходы, связанные с обеспечением деятельности Совета, в том числе расходы на проезд и проживание членов Совета, прибывших для участия в его заседании, осуществляются в установленном в Университете порядке.

5.9. Планирование работы Совета осуществляется на календарный год. План рассматривается на его последнем заседании и утверждается председателем Совета. Внеплановые заседания Совета проводятся по решению председателя при согласовании с ректором РУДН. Отчет Совета о проделанной за год работе утверждается на первом заседании Совета следующим за отчетным годом.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.