



RUDN  
university



# Справочник- путеводитель для студентов

## 2018

[WWW.RUDN.RU](http://WWW.RUDN.RU)



# СОДЕРЖАНИЕ:

1. О РУДН	8
Миссия	8
Слоган	8
Позиционирование	8
Фирменный стиль	9
История	11
Гимн РУДН	17
Карта студенческого городка	18
Медиа РУДН	19
Кодекс чести обучающегося	22
Управление университетом	24
2. Учёба в РУДН	25
Кто такие тьюторы?	25
Балльно-рейтинговая система	25
Правила поведения в учебном процессе	27

Как получить диплом переводчика  
одновременно с основным дипломом  
(для РФ)? 28

Как уехать на стажировку  
по совместным программам  
с вузами-партнерами? 30

Как получить академическую  
справку? 31

Библиотека РУДН 32

Телекоммуникационная учебно-  
информационная среда (ТУИС) 35

Стипендиальное обеспечение 36

Главный юрисконсульт 42

### 3. Жизнь в РУДН 49

Общежития 49

Медицинское обслуживание 56

Спорт 62

Творчество 67

Как подработать летом 70

Студенческое самоуправление	73
Волонтерский центр РУДН	83
Профсоюз	84
Пожарная безопасность	86
<b>4. Помощь с документами</b>	<b>87</b>
Паспортный отдел	87
Военно-учетный отдел (для студентов из РФ)	93
Управление учета студенческих кадров	97
Коммерческое управление	98
Кампусная карта РУДН	102
Управление социального развития	105
Пропускная система	110
Корпоративная почта и Портал единой информационной системы (ЕИС РУДН)	110
Социальная карта москвича	117

## **Обращение ректора**

*С первых дней жизни в РУДН вас ждет много интересных событий, которые повлияют на вашу жизнь и профессиональное становление.*

*Я хорошо помню свои первые часы в университете. 30 августа я приехал на Казанский вокзал вечерним поездом из Волгограда. До общежития я добрался около 12 часов ночи. Так получилось, что кастаньяши уже не было, постельное белье было выдать некому (сейчас, конечно, такое сложно представить). Меня поселили в комнату, в которой жили двое студентов из Африки. Видя, что у меня нет постели, они взяли мою кровать и поставили между своими, накрыли двумя простынями, дали мне подушку. Мы легли спать вместе на трех кроватях, укрывшись двумя простынями. Так прошла моя первая ночь в Университете дружбы народов, так я почувствовал одну из главных ценностей нашего университета – интернациональность. Этот принцип очень помог мне при изучении французского языка – фактически я жил в языковой среде. Мы всегда делились лучшим и мы всегда помогали друг другу в учебе и быту, в науке и спорте, в карьере и творчестве. В результате жизнь сложилась так, что многие из нас добились успехов – например, я стал Министром образования России, а мой сосед по комнате стал Министром юстиции Республики Камерун.*

*Студенческие годы – самое яркое и плодотворное время. Я настраиваю вас получить от этих лет максимум.*

*Экспериментируйте, тренируйтесь, репетируйте! Открывайте границы через программы академической мобильности, начните карьеру на встречах с работодателями, предлагайте идеи на фестивалях науки и делайте мир лучше с волонтерскими проектами. Надеюсь, вы быстро научитесь наслаждаться атмосферой РУДН – она действительно неповторима. Здесь ваша жизнь будет насыщена яркими событиями, полна блестящих возможностей, богата на хороших людей. РУДН – это место, которое открывает для вас целый мир. Мир без горизонтов, мир идей, мир возможностей!*

*Ректор,  
Академик РАН,  
Председатель ВАК*

*В.М. Филиппов*



# О РУДН

## Миссия

- Объединяя знанием людей разных культур, РУДН формирует лидеров, которые делают мир лучше.
- Uniting people of different cultures by knowledge RUDN University creates leaders to make the World better.

## Слоган

*Открой Мир в одном Университете!*

*Discover the World in One University!*

## ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ

*Академический / Academic*

*Глобальный / Global*

*Предпринимательский / Entrepreneurial*

*Исследовательский / Research*

## ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ

### логотип



старый логотип



новый логотип

**RUDN**  
university

Сохранил преемственность

**Изменения** – легкость восприятия и масштабируемости

### символьный ряд

Глобус и латинская литера U, вертикальные штрихи которой опоясывают изображение земной поверхности.

#### Глобус – международный статус вуза:

- универсальный /universal/;
- уникальный /unique/;
- объединяющий /uniting/ разные культуры.

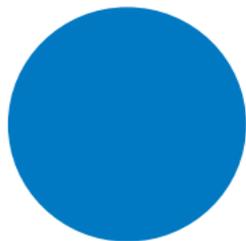
Вместе со словом университет (university) эти термины формируют семантическое пространство, объединенное открывающей буквой U.



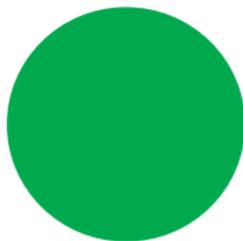
## ГРАФИЧЕСКАЯ СРЕДА ЛОГОТИПА

Векторные линии меридиана, пересечение которых задает темы международного сотрудничества, разных культур, объединения вокруг общего центра.

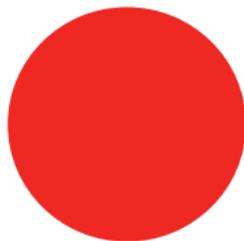
## ФИРМЕННЫЕ ЦВЕТА:



*международность*



*развитие*



*лидерство*

## История

- **1960 г.** 5 ФЕВРАЛЯ  
Решением Правительства СССР основан Университет дружбы народов.



**ПЕРВЫЙ РЕКТОР УНИВЕРСИТЕТА  
(1960 – 1970)**

Сергей Васильевич Румянцев, заслуженный деятель науки и техники РСФСР, доктор технических наук, профессор.

- **1960 г.** Начались занятия на подготовительном факультете для обучения иностранных студентов русскому языку.

- **1961 г.** 22 ФЕВРАЛЯ  
Присвоено имя Патриса Лумумбы – одного из символов борьбы народов Африки за независимость.

- **1961 г.** 1 СЕНТЯБРЯ  
Начали обучение 6 основных факультетов: инженерный, историко-филологический, медицинский, сельскохозяйственный, физико-математических и естественных наук, экономики и права).

○ **1964 г.** Университет принят в члены Международной ассоциации университетов (МАУ).

○ **1965 г.** Первый выпуск – **228** молодых специалистов из **47** стран мира.

Создаются интернациональные строительные отряды (ИССО) и команды КВН.

○ **1966 г.** Начато строительство нового учебного комплекса Университета на Юго-Западе Москвы.



#### **РЕКТОР (1970-1993)**

Владимир Францевич Станис, заслуженный деятель науки РФ, доктор экономических наук, профессор, провозгласивший в Университете «культ знаний».

○ **1975 г.** Университет награжден орденом Дружбы народов за заслуги в деле подготовки специалистов для стран Азии, Африки и Латинской Америки.

○ **1992 г.** Решением Правительства России Университет переименован в Российский Университет дружбы народов.

5 ФЕВРАЛЯ



### **РЕКТОР (1993-1998) 2005 – наст. вр.**

Владимир Михайлович Филиппов, выпускник УДН им. Патриса Лумумбы, доктор физико-математических наук, профессор, академик, член Президиума Российской академии образования.



### **ИО РЕКТОРА (1998-2004), РЕКТОР (2004-2005)**

Дмитрий Петрович Билибин, выпускник УДН им. Патриса Лумумбы, заслуженный деятель науки РФ, доктор медицинских наук, профессор.

## **1990-е гг. НОВЫЕ ФАКУЛЬТЕТЫ:**

экологический, экономический, юридический, филологический, гуманитарных и социальных наук, повышения квалификации преподавателей русского языка как иностранного, повышения квалификации медицинских работников.

### **НОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ИНСТИТУТЫ:**

иностранных языков, мировой экономики и бизнеса, дистанционного образования, гостиничного бизнеса и туризма, гравитации и космологии.

Созданы системы довузовского и дополнительного профессионального образования.

- **2000 г.** Открыта кафедра сравнительной образовательной политики (статус ЮНЕСКО).
- **2006 г.** «50 000-й выпускник» Хосе Атиенсия Вильягомес (инженерный факультет, Эквадор).
- **2008 г.** На базе РУДН создан ректорат Университета Шанхайской организации сотрудничества (УШОС).
- **2009 г.** РУДН становится головным вузом-координатором Сетевого университета СНГ – консорциума вузов государств-участников Содружества Независимых Государств.
- **2010 г.** Университет награжден Золотой медалью ЮНЕСКО за вклад в подготовку кадров для развивающихся стран мира.
- **2012 г.** Университету предоставлено право на самостоятельную разработку и реализацию собственных образовательных программ высшего образования.
- **2015 г.** РУДН вошел в Лигу университетов БРИКС, объединившую самые престижные университеты стран БРИКС.

ОКТАБРЬ

- **2016 г.** Первый российский вуз, удостоенный оценки «5 звезд» в 5 категориях: качество обучения, интернационализация, инфраструктура, инновационность и социальная среда (рейтинг QS Stars).
- **2016 г.** РУДН признан самым «зеленым» университетом России (рейтинг UI GreenMetric).
- **2017 г.** РУДН поднялся на 100 позиций вверх в рейтинге QS World University Rankings. Студенты РУДН представили гала-концерт «Открой мир в одном университете» в штаб-квартире ЮНЕСКО в Париже.  
«100 000-й выпускник» Баттарай Хари (медицинский институт, лечебное дело, Непал).
- **2018 г.** РУДН поднялся на 104 позиции вверх в рейтинге QS World University Rankings.

## Сегодня РУДН

- ⋮ **472 образовательных программы**
- ⋮ **31 000+ студентов**

*Представители 155 стран мира*

*Многоуровневая система высшего образования*

*(бакалавриат, магистратура, аспирантура (PhD-программы), ординатура)*

**150** совместных образовательных программ с ведущими мировыми вузами-партнерами

*Международная аккредитация – 27 программ магистратуры и бакалавриата*

**73** программы на иностранных языках

*Дополнительный к основному диплом переводчика:*

*на выбор 12 иностранных языков*

*Единое Европейское приложение к диплому о высшем образовании*

*Более 150 современных научно-учебных лабораторий*

*Более 30 научно-образовательных центров*

## ГИМН РУДН

СЛОВА А.П. ВИХРЯНА  
МУЗЫКА Г.Н. ТРОФИМОВОЙ

Я люблю РУДН, это ТРУДное слово...  
Но ТРУДнее всего мне его позабыть!  
Целый мир обойду — не найду я другого,  
Чтобы память сумела его заменить.

Я люблю РУДН за напевность наречий,  
За мозаику лиц и его доброту.  
И за то, что дела ценит выше, чем речи,  
Всех народов Земли воплощая мечту.

### ПРИПЕВ:

Я люблю РУДН!  
I love you RUDN!  
Oui je t'aime RUDN!  
Yo te amo RUDN!

Я люблю РУДН за веселый характер,  
За студенческий смех в коридорах родных.  
РУДН делит всех на «сестер» и на «братьев»,  
Не деля никого на «своих» и «чужих».

Я люблю РУДН за любовь к переменам,  
За классический стиль и за смелость идей.  
Свято верю я в то, что он будет бессменным  
Властелином судьбы в жизни многих людей!

### ПРИПЕВ:

Я люблю РУДН!  
I love you RUDN!  
Oui je t'aime RUDN!  
Yo te amo RUDN!

**Я ЛЮБЛЮ РУДН**



## МЕДИА РУДН

Телевидение РУДН и Газета «Дружба»

Телевидение РУДН всегда в центре событий Университета. Чтобы не упустить самые свежие новости, информационные сюжеты и эксклюзивные интервью – подпишись на канал ТВ РУДН [YouTube](#):

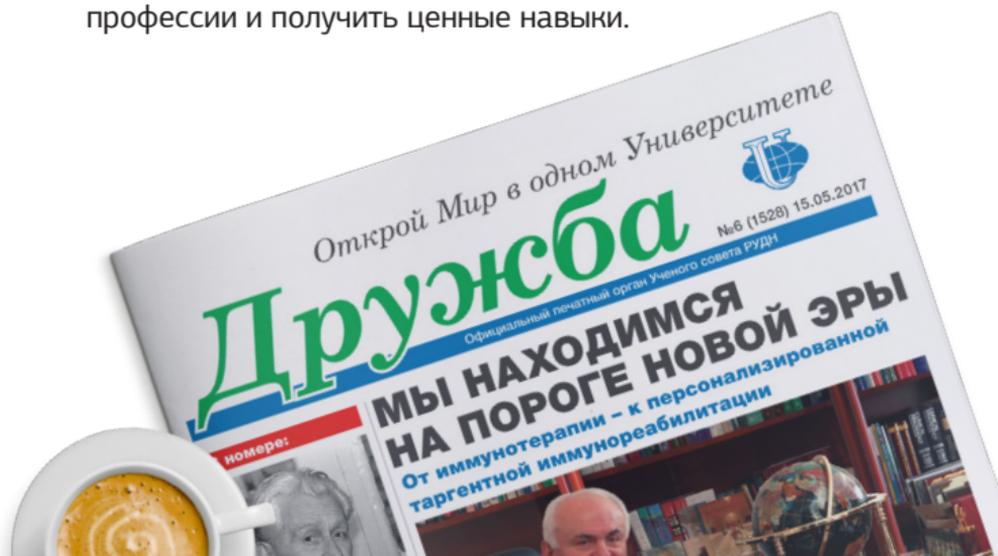


**RUDN University** (на русском языке)

**RUDN University World** (на английском языке)

Узнать о героях университета и их достижениях, чтобы брать с них пример, прочитать интересные интервью преподавателей и студентов, окунуться в значимые события и вспомнить «как это было», – все это газета «Дружба». Газета выходит 1 раз в месяц и распространяется бесплатно по всей территории РУДН.

Кроме того, ТВ РУДН и Газета «Дружба» – это база практик для студентов профильных специальностей, где можно по-настоящему окунуться в мир будущей профессии и получить ценные навыки.





## ТВ РУДН

**АДРЕС:** 117198, г. Москва,  
ул. Миклухо-Маклая, д. 7, каб. 119

**ТЕЛЕФОН:** +7 (499) 936-85-83, вн. 25-83

**E-MAIL:** tv@rudn.ru

**ДИРЕКТОР** – Захарова Олеся Владимировна



## Газета «Дружба»

**АДРЕС:** 117198, г. Москва,  
ул. Миклухо-Маклая, д. 7, каб. 119

**ТЕЛЕФОН:** 7 (495) 434-31-33, вн. 25-14, 21-38

**E-MAIL:** gazetadruzhba@rudn.university

**ДИРЕКТОР** – Трофимова Галина Николаевна

## Информационно-аналитический бюллетень «Будущее сегодня»

«Будущее сегодня» – информационно-аналитический дайджест, публикующий новости и достижения университета по проекту «5-100». Выходит 1 раз в месяц и распространяется бесплатно по всей территории РУДН.

## РУДН В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ



**ВКОНТАКТЕ** (на русском)  
*Российский университет дружбы народов (РУДН) @RUDN\_university*



**FACEBOOK** (на русском)  
*РУДН Российский университет дружбы народов @RUDN.University*

**FACEBOOK** (на английском)  
*RUDN University @RUDNUniverse*



**INSTAGRAM** (на русском / на английском)  
*@rudn\_university*



**TWITTER** (на английском)  
*RUDN University  
@UniversityRudn*



**YOUTUBE** (на английском)  
*@RUDN University Planet*

# #rudn\_university

Наш официальный хэштег

# КОДЕКС ЧЕСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

# 5+

- добросовестно учиться;
- участвовать в научных исследованиях;
- уважать и развивать традиции университета;
- с уважением относиться к преподавателям и сотрудникам;
- жить в дружбе и не допускать дискриминации по какому-либо признаку;
- уважать культурные и религиозные особенности;
- не допускать грубости и сквернословия;
- не вступать с преподавателями и сотрудниками университета ни в какие финансово-экономические взаимоотношения, не предусмотренные законодательством РФ и нормативными документами университета;



*Кодекс чести обучающегося в РУДН определяет этические правила, обязательные для каждого, независимо от национальности, факультета и формы обучения*



- вести здоровый образ жизни;
- отказаться от курения в учебных и жилых корпусах РУДН;
- не допускать проявлений вандализма;
- активно поддерживать и укреплять систему студенческого самоуправления;
- развивать студенческую творческую активность;
- повышать корпоративную культуру;
- осознавая себя представителем Российского университета дружбы народов, поддерживать достоинство и престиж родного вуза – своей Alma Mater, – способствовать повышению его авторитета и международного рейтинга.



## УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

- Главный закон жизни университета – **Устав РУДН**, согласно которому прописаны «Правила внутреннего распорядка обучающихся».
- **Наблюдательный совет** – коллегиальный орган управления РУДН.
- Высший законодательный орган – **Конференция работников и обучающихся** РУДН, проводимая 2 раза в год.
- В остальное время решения принимает **Ученый совет**, члены которого избираются тайным голосованием на вышеуказанной Конференции. В состав Ученого совета входят представители всех основных научных, педагогических, и административных подразделений вуза. Возглавляет его Ректор Университета.
- Непосредственное управление Университетом осуществляет **Ректор**.
- Руководство факультетов/ институтов/ академии – ученые советы, возглавляемые деканами / директорами.
- Руководители кафедр и департаментов (основных учебно-научных структурных подразделений Университета) – заведующие кафедрами и директора департаментов.

# УЧЕБА В РУДН

## КТО ТАКИЕ ТЬЮТОРЫ?

На каждом факультете есть несколько тьюторов по учебной работе, отвечающих за одно-несколько направлений подготовки. Работа тьютора сопровождает образовательный процесс «от и до»: он помогает обучающимся в выборе элективных\* курсов, тем учебно-научного исследования, осуществляет различные консультации и помогает в решении вопросов, связанных с обучением. Расписание работы вашего тьютора смотрите на вашем факультете/ в институте/академии.



## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Балльно-рейтинговая система (БРС) – это система оценки качества освоения основных образовательных программ студентами университета, включающая многобалльную систему оценок и методику составления рейтинговых списков студентов.

Система руководствуется принципом постоянного обучения студента, а не «от сессии к сессии». Она основана на шкале «100 баллов» и является накопительной в течение семестра.

---

\*предмет «по выбору»

При подведении итогов накопленные студентом баллы переводятся в традиционную оценку по четырёхбалльной шкале (неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично) и в оценку ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

Оценки «неудовлетворительно», FX, F в зачетную книжку не представляются.

**ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ БАЛЛОВ И ОЦЕНОК**

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	ЗАЧЕТ	ЗАЧЕТ

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Приказ Ректора №598 от 22 июня 2012 г. «Об утверждении Положения о культуре поведения студентов РУДН в учебном процессе (новая редакция)».

Приказ Ректора №218 от 07 апреля 2016 г. «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в РУДН».



### ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- входить в аудиторию после начала преподавателем занятия;
- выходить из аудитории без разрешения преподавателя;
- перебивать преподавателя;
- совершать действия, создающие шум и мешающие окружающим;
- проводить кого-либо в здания университета без соблюдения контрольно-пропускных правил и режимов;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- сорить, плевать;
- нарушать интеллектуальные (авторские и смежные, изобретательские и патентные) права, в том числе присвоение авторства (плагиат), списывание, подлог, фабрикация данных и результатов работ;

- находиться в верхней одежде, в том числе в куртках (спортивных, легких), пальто, плащах и т.п. и головных уборах в зданиях (столовых, кафе и др. местах приема пищи, аудиториях, служебных помещениях) Университета, а также проносить верхнюю одежду в помещения, предназначенные для употребления пищи;
- портить имущество Университета, оставлять надписи на столах и стульях;
- уклоняться от прохождения обязательного медицинского осмотра.

## ВНИМАНИЕ

*Нарушение любого из правил влечет за собой дисциплинарное взыскание: замечание, выговор, вплоть до отчисления из Университета.*

## КАК ПОЛУЧИТЬ ДИПЛОМ ПЕРЕВОДЧИКА ОДНОВРЕМЕННО С ОСНОВНЫМ ДИПЛОМОМ?

(для студентов из РФ)

РУДН – международно-ориентированный университет, поэтому каждый студент должен стремиться к овладению иностранными языками.

Для этого аккредитована уникальная программа «Переводчик». При желании студенты могут изучать несколько иностранных языков. На выбор не только западные, но и восточные языки – **всего 12.**

Программа рассчитана на 4 года и предполагает углубленное, интенсивное изучение иностранного языка в процессе обучения в вузе параллельно с получением

первого высшего образования. Учебный процесс организован так, чтобы учащиеся могли параллельно освоить две образовательные программы: основную и языковую, поэтому в расписании выделены специальные «языковые дни», когда студенты занимаются только изучением иностранных языков. По результатам освоения программы «Переводчик» обучающийся получает два диплома о высшем образовании (по основной образовательной программе и программе «Переводчик»), а также международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (Cambridge ESOL, Французский институт при посольстве Франции в РФ, Институт Гёте, Институт Сервантеса).

*Программа «Переводчик» – платная программа.*

**стоимость программы**

**68 000 руб. в год**

**Чтобы заключить договор и начать обучение надо:**

- 1** Получить направление на заключение договора по программе «Переводчик»:
  - в приемной комиссии вашего факультета/института/академии;
  - или на кафедре иностранных языков вашего факультета/института/академии.
- 2** Заключить договор в Коммерческом управлении\*:
 

Главное здание, цокольный этаж, кабинеты № 5, 7, 8.  
 Часы работы: с понедельника по пятницу с 09.00 до 19.00,  
 суббота с 10.00 до 15.00.

\*Договор на обучение заключается на имя слушателя.

- 3 Своевременно оплачивать обучение (сроки оплаты указаны в договоре).
- 4 Пройти обучение по программе и успешно сдать выпускные испытания.

Если слушатель совершеннолетний – необходимы направление и паспорт.

Если слушатель несовершеннолетний:

- 1 Прийти с направлением и законным представителем (оба с паспортами).
- 2 Или законный представитель оформляет нотариально заверенную доверенность на любое совершеннолетнее лицо. Прийти вдвоем с паспортами, направлением и доверенностью.

## КАК УЕХАТЬ НА СТАЖИРОВКУ ПО СОВМЕСТНЫМ ПРОГРАММАМ С ВУЗАМИ-ПАРТНЕРАМИ?



- 1 Ознакомиться в деканате/дирекции вашего факультета/института/академии с существующими программами.
- 2 Подать заявление на имя руководителя факультета/института/академии на рассмотрение Вашей кандидатуры для участия в программах академических обменов с зарубежными вузами-партнерами.
- 3 Согласовать с учебной частью факультета /деканата/дирекции учебного подразделения возможность взаимозачета учебных дисциплин, пройденных в вузе-партнере во время стажировки.
- 4 Согласовать сроки и условия прохождения стажировки в зарубежном вузе-партнере с деканатом/дирекцией учебного подразделения.

- 5 По возвращении предоставьте в деканат/дирекцию учебного подразделения академическую справку об академических дисциплинах, пройденных во время стажировки в зарубежном вузе-партнере.

Обучение платное, однако есть возможность частичной оплаты и даже бесплатного обучения. Это зависит от выбранного региона, вуза-партнера и программы, однако оплата за обучение, трансфер, проживание, а также диапазон цен индивидуальны и прописываются в договоре. Разницы по стоимости в зависимости от вашего гражданства нет, т.к. каждый претендент рассматривается как студент РУДН.

## КАК ПОЛУЧИТЬ СПРАВКУ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ (АКАДЕМИЧЕСКУЮ)?

- 1 Обратиться в деканат/дирекцию и написать заявление на имя руководителя своего факультета/института/академии.
- 2 Получить готовую справку:

**Калинина Наталья Сергеевна**

**229**

каб. (главный корпус)

Телефон: **(495) 434-26-12**

Понедельник – четверг с **11.00** до **17.30**

Пятница с **11.00** до **17.00**

### \* Если студент отчислен, необходимо:

- 3 Проверить задолженности перед Университетом на Портале единой информационной системы [portal.pfur.ru](http://portal.pfur.ru) в модуле «Обходной лист обучающегося».

- 4 Если нет задолженностей перед Университетом, получить документы о предыдущем образовании (аттестат/диплом) в архиве УУСК:

ул. Миклухо-Маклая, д. 10, корп. 1

Понедельник-четверг с **14.00** до **17.00**

## Библиотека РУДН

### Как получить учебную литературу в начале учебного года?



Обслуживание читателей организовано по факультетам/институтам/академии и осуществляется при наличии студенческого билета. Получить комплект книг на семестр можно на абонементах библиотеки (при отсутствии задолженности).

Когда?	Что нужно?	ГДЕ СДЕЛАТЬ?	ВРЕМЯ?
с <b>1</b> Сентября	Получить комплект книг на семестр, график получения книг смотри на сайте <a href="http://lib.rudn.ru">http://lib.rudn.ru</a> и информационных стендах	На абонементе	с 13:00 до 17:45
до <b>23</b> Января	Обязательно сдать литературу за предыдущий семестр	На абонементе	с 13:00 до 17:45
до <b>7</b> Февраля	Получить комплект книг на семестр (если нет задолженности), график получения книг смотри на сайте <a href="http://lib.rudn.ru">http://lib.rudn.ru</a> и информационных стендах	На абонементе	с 13:00 до 17:45

до 7  
Июля

Обязательно сдать литературу за семестр, курс. Получить справку о сдаче книг.

На абонементе с 13:00 до 17:45

9 Июля - **Абонемент закрыт для подготовки**  
31 Августа **к началу учебного года.**

WI-FI

**ДОМЕН: LІВ**  
**ПАРОЛЬ: netrudn!**

### Контакты:

**ТЕЛЕФОН:** (495) 434-55-66

**E-MAIL:** library@rudn.university

**Последний рабочий день месяца – санитарный день**

### ! **Внимание:**

- учебная литература выдается на один или два семестра в зависимости от читаемого курса;
- научная и художественная литература – не более 3-х книг на 10 дней;
- литература в единственном экземпляре, периодические и справочные издания должны быть возвращены в день получения;
- по окончании каждого семестра обязательно сдать или перерегистрировать всю литературу;
- читатели, не сдавшие литературу в указанные сроки, лишаются права пользования библиотекой на срок от 1 до 6 месяцев по решению администрации УНИБЦ (НБ);
- студенты, отчисленные из Университета, уходящие в академический отпуск, обязаны сдать всю литературу.
- Читатель, потерявший или испортивший\* книгу, обязан возместить библиотеке нанесенный ущерб:  
- замена утерянной книги аналогичной книгой (возможна замена книгой

- более позднего года издания или переизданной и доработанной);
- замена книгой, сходной по тематике;
- стоимость утерянной или испорченной литературы может быть возмещена с согласия читателя по его письменному заявлению в денежном эквиваленте согласно «Таблице-схеме установления размера ущерба за утерянную литературу из фондов УНИБЦ (НБ)».

**\* Книга считается испорченной в случае, если: вырваны страницы, сделаны надписи и подчеркивания ручкой или маркером, нанесен ущерб тексту или штрих-кодам.**

## ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА - ЭБС РУДН

Отражает печатный и электронный фонд и включает: электронный поисковый каталог, информирующий о наличии изданий;

Предоставляет доступ к полным текстам электронных изданий при условии авторизации, электронному формуляру, позволяющему самостоятельно отслеживать информацию о выданных книгах и сроках их возврата.

### Вход в ЭБС РУДН

**Логин:** Фамилия на русском языке

**Пароль:** Номер студенческого билета полностью

*ЭБС РУДН интегрирована с ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Троицкий мост», отдельные издания из ЭБС «Лань»: для работы с полными текстами материалов из данных ЭБС достаточно авторизации в ЭБС РУДН и прямого перехода по ссылке на книгу из результатов поиска.*

### Другие ЭБС

Для работы с полнотекстовыми материалами электронно-библиотечных систем в сети Интернет нужно пройти регистрацию из стен РУДН и подтвердить свой e-mail, пройдя по полученной ссылке.

**ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ONLINE»** – обеспечивает доступ к наиболее востребованным учебным материалам ведущих издательств.

**Режим доступа:** <http://www.biblioclub.ru>

**ЭБС «ЮРАЙТ»** – электронная библиотека учебных изданий по основным предметным рубрикам.

**Режим доступа:** <http://www.biblio-online.ru>

**ЭБС Издательства «Лань»** – пользователям РУДН предоставлен бесплатный доступ к полнотекстовым коллекциям классических книг и журналов (на основании соглашения о сотрудничестве).

Пользователям доступны следующие разделы и отдельные издания:

1. Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство».
2. Коллекция «Медицина».
3. Отдельные издания согласно перечню, представленному на сайте <http://lib.rudn.ru>.
4. Классические труды по истории, философии, социологии, литературоведению, экономике, праву, психологии, педагогике и другим наукам, а также доступ к художественной, в том числе зарубежной литературе на языке оригинала. Коллекции постоянно пополняются.

**Режим доступа:** <http://e.lanbook.com>

**Подробная информация о работе и сервисах УНИБЦ (НБ) на сайте:** <http://lib.rudn.ru>

## **ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СРЕДА (ТУИС)**

**ТУИС** – Телекоммуникационная учебно-информационная среда, находится по адресу [esystem.pfur.ru](http://esystem.pfur.ru) – это образовательная среда, портал, где каждый преподаватель может создать учебный онлайн-курс по своей дисциплине, подобрав к каждой теме/модулю нужные учебные материалы, коллекции ссылок на полезные ресурсы в сети, создав интересные интерактивные задания и тесты.

- Путеводитель по дисциплине всегда под рукой: все необходимые учебные материалы, доступ к информационным базам данных (Единое окно поиска по базам данных, которое расположено в каждом курсе), проверенные и рекомендованные преподавателем ресурсы в сети.
- Возможность в любой момент вернуться к уже изученным материалам, повторить их в своем темпе, задать вопросы преподавателю на учебных форумах, расположенных внутри курса.

· Студенты могут стать равноправными участниками учебного процесса (с согласия преподавателя) – дополнять курс своими материалами, проверять работы сокурсников. А при отсутствии курса по изучаемой дисциплине в ТУИС стать первооткрывателями – создателями этого курса под руководством преподавателя.

Доступ в ТУИС осуществляется по студенческому билету (логин – номер студенческого билета. Пароль – **111**, при первом входе принудительная смена пароля). Прикрепление студентов к онлайн-курсу дисциплины инициирует преподаватель. Адрес техподдержки **esystem@rudn.university**.

**Студенты не имеют права передавать свои пароли для входа в систему третьим лицам.**

## СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Стипендия – это денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Порядок установления, назначения стипендий, выплат и оказания других видов материальной поддержки обучающимся РУДН определяется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Российского университета дружбы народов».

**Выплата стипендий производится один раз в месяц**

**!** Государственные академические стипендии – это денежное пособие студентам от государства.

## ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ РФ

С начала учебного года и до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая

стипендия выплачивается всем студентам-очникам первого курса.

По итогам первой промежуточной аттестации Государственная академическая стипендия назначается студентам (РФ, очник, бюджетник) с условиями:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» - по системе зачетных единиц (кредитов) – оценок «D», «E», и «неудовлетворительно» «Fх», «F»;
- отсутствие академической задолженности.

## ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

Государственная академическая стипендия студентам – гражданам зарубежных стран, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, назначается вне зависимости от успехов в учёбе с даты зачисления в Университет в течение всего периода обучения.

Государственная академическая стипендия может устанавливаться в дифференцированных размерах следующим категориям студентов:

- 1 Студентам – отличникам 4 - 12 семестров.
- 2 Студентам – победителям конкурса им. С.В. Румянцева и В.Ф. Станиса.
- 3 Студентам, зачисленным с 1 сентября нового учебного года (очно, бюджет):
  - победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВСОШ), зачисленным без экзаменов на любое направление подготовки (специальности);
  - победителям и призерам Олимпиад школьников из перечня Министерства образования и науки РФ:
    - 1-го уровня, зачисленным без экзаменов;
    - 2-го уровня, зачисленным без экзаменов;
    - 3-го уровня, зачисленным без экзаменов.

- поступившим по результатам ЕГЭ:

- с суммой баллов 360 и более на направления, по которым проводятся творческие и профессиональные испытания;
- с суммой баллов 270 и более на любое направление подготовки (кроме творческих);
- с суммой баллов 240 и более на направления подготовки (специальности) аграрно-технологического института, инженерной академии, факультетов экологического и физико-математических и естественных наук.

## ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ СТИПЕНДИИ

Социальная стипендия – это стипендия, которая назначается студентам, нуждающимся в социальной помощи.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент – гражданин РФ или Республики Беларусь и представивший в стипендиальную комиссию факультета, института, академии – заявление и справку о праве на получение государственной социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства. Справка действительна в течение одного года со дня выдачи либо в срок, указанный в справке.

Кроме того (при наличии документа, подтверждающего соответствие), следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий в составе государственных воинских подразделений Российской Федерации;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Размер назначаемой государственной социальной стипендии определяется Ученым советом Университета и не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

**Для заявки на получение социальной стипендии – см. раздел «Управление социального развития».**

## **ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ**

Назначаются студентам Университета за высокие показатели в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и внеучебной деятельности.

- Стипендия Президента РФ
- Стипендия Правительства РФ
- Стипендия Президента РФ для обучающихся по специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики
- Стипендия Правительства РФ для обучающихся по специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики
- Именная стипендия Правительства г. Москвы
- Именная стипендия им. С.В. Румянцева
- Именная стипендия им. В.Ф. Станиса
- Стипендия благотворительного фонда В. Потанина
- Именная стипендия им. А.А. Вознесенского (филологический факультет)
- Именная стипендия им. Д.С. Лихачева (факультет гуманитарных и социальных наук)
- Именная стипендия им. А.И. Солженицына (факультет гуманитарных и социальных наук, филологический факультет)
- Именная стипендия им. А.А. Собчака (юридический институт)
- Именная стипендия им. Е.Т. Гайдара (экономический факультет)
- Именная стипендия компании «Гарант» (экономический факультет, юридический институт)
- Именная стипендия Ассоциации юридических вузов (юридический институт)
- Именная стипендия С. Гупта (аграрно-технологический институт, инженерный, физико-математических и естественных наук и экологический факультеты)

- **Именные стипендии выдающихся профессоров факультета физико-математических и естественных наук:**
  - В.Н. Масленниковой (математика)
  - В.М. Грязнова (химия)
  - П.П. Бочарова (информатика)
  - Я.П. Терлецкого (физика)
- **Именные стипендии выдающихся профессоров юридического института**
  - И.П. Блищенко (кафедра международного права юридического института)
  - О.А. Жидкова (кафедра теории и истории государства и права юридического института)
  - В.И. Ивановой (Кафедра Конституционного права и конституционного судопроизводства)
  - В.К. Пучинского (кафедра Гражданского права и процесса и международного частного права)
  - Н.А. Куфаковой (кафедра Административного и финансового права)
  - Б.С. Волкова; А.Н. Игнатовой (кафедра Уголовного права, уголовного процесса и криминалистики)
- **Именная стипендия им. академика Т.Т. Березова (медицинский институт)**

Размер стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации устанавливается государственными нормативными актами.

Размер именных стипендий устанавливается учредителями именных стипендий.

## **МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

В рамках стипендиального фонда выделяются средства, предназначенные для оказания материальной помощи нуждающимся студентам (обучающимся очно, на бюджете).

Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается ректором Университета (проректором), а в пределах выделенных средств – деканом (директором) соответствующего факультета, института, академии на основании личного заявления студента.

При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение студенческой группы и профсоюзной организации.

\* Чтобы подать заявку на получение материальной помощи, обратитесь к заместителю декана/директора по воспитательной работе вашего факультета/института/академии.

## Главный юрисконсульт

### Служба главного юрисконсульта

**Адрес:** ул. Миклухо-Маклая, д.11а

**E-MAIL:** gc@rudn.university

**Главный юрисконсульт:**

Казакова Екатерина Николаевна

206

каб.

207

каб.

208

каб.

### Сектор нормативно-правового обеспечения деятельности университета

**Заведующий сектором:**

Матвеева Юлия Геннадьевна

**Юрисконсульт:**

Шмелёва Наталья Дмитриевна

## СЕКТОР ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Заведующий сектором:

Цивильская Татьяна Андреевна

### Юрисконсульт:

Ястребов Владимир Валерьевич

**ТЕЛЕФОН:** +7 (495) 433-14-10; +7 (495) 787-38-03,  
вн. 18-10, 18-09, 23-39, 23-40, 26-59

**РЕЖИМ РАБОТЫ:** понедельник – пятница с 09.00 до 18.00

**ПРИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:** понедельник, среда, пятница –  
с 10.00. до 16.00

**Перерыв на обед:** с 12.00 до 13.00

### ВОПРОС ЮРИСТУ

### ОТВЕТ

### ОСНОВАНИЕ

#### За что студент может быть отчислен из университета?

- 1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию);
- 2 в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;
- 3 в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава РУДН, Правил

п. 7 ст. 54, ст. 61  
Федерального закона  
от 29.12.2012 №273-  
ФЗ «Об образовании  
в Российской Федера-  
ции»;

Положение «О  
порядке отчисления и  
восстановления сту-  
дентов в РУДН», утв.  
приказом ректора от

внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях и др.;

23.03.2015 № 160  
(с изм. и доп.);

Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утв. приказом ректора от 12.03.2018 №169.

4 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнения учебного плана (академическая задолженность, непосещение занятий, невыход из академического отпуска);

5 в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6 за невыполнение условий по оплате обучения по договору на оказание платных образовательных услуг;

7 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8 в случае ликвидации Университета;

9 в иных случаях, не зависящих от воли обучающегося и Университета.

### **ИМЕЕТ ЛИ СТУДЕНТ ПРАВО НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ?**

Студент имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по другой уважительной причине, с сохранением той основы обучения (бесплатной

ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления (при наличии вакантных мест), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен.

При отчислении из Университета по причине академической неуспеваемости или иных неуважительных причин студент имеет право на восстановление в течение 5-ти лет после отчисления по представлению декана факультета (директора института/академии), а в случае отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания – по согласованию с председателем дисциплинарной комиссии, при наличии вакантных мест.

Положение о порядке отчисления и восстановления студентов в РУДН, утв. приказом ректора от 23.03.2015 № 160 (с изм. и доп.).

### **МОЖЕТ ЛИ СТУДЕНТ РАБО- ТАТЬ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ?**

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными российским законодательством о труде и об образовании.

Студенты-иностранцы могут работать при наличии разрешения на работу или патента.

Исключения:

- работа в свободное от учебы время в РУДН;
- работа (оказание услуг) в РУДН в течение каникул.

Совмещение получения образования с работой должно осуществляться без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана. Таким образом законодательство об образовании закрепляет приоритет учебного процесса перед работой,

п. 27 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

п.4, п.4.5. ст.13, ст.13.4 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

в связи с чем пропуск учебных занятий по причине работы не может рассматриваться в качестве уважительной причины отсутствия.

**В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕН АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК?**

Академический отпуск предоставляется на основании заявления студента, поданного в деканат факультета (дирекцию института/академии), в связи с невозможностью освоения образовательной программы на период времени, не превышающий двух лет:

1 По медицинским показаниям (снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных длительными или частыми заболеваниями и необходимостью прохождения длительного лечения). Необходимо заключение Клинико-диагностического центра РУДН.

2 В связи с призывом в армию на основании повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы.

3 В других исключительных случаях:  
- стихийные бедствия;  
- исключительно сложные семейные обстоятельства (необходимость ухода за больным членом семьи и пр.).

В случае рождения ребенка обучающимся по их заявлению предоставляется отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком.

п.12 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Положение «О порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимися РУДН» от 18.12.2017 № 960.

## ИМЕЕТ ЛИ СТУДЕНТ ПРАВО ПЕРЕЙТИ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ?

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии вакантных бюджетных мест и одного из следующих условий:

**А** сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

**Б** отнесения к следующим категориям граждан\*:

\*за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

**В** утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей

п.14 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (ред. от 07.04.2017)

«Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

Положение о работе Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН, утв. приказом ректора от 25.10.2017 № 852.

**ЗА ЧТО МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ?**

Все обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, договором об образовании (при его наличии), а также локальными нормативными актами Университета.

За невыполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Университета, Кодекса чести обучающегося РУДН, приказов ректора, приказов проректоров университета по направлениям деятельности и иных локальных нормативных актов Университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом ректора от 10.01.2017 № 6.



## ОБЩЕЖИТИЯ

### 1 Как вселиться в общежитие?

Заселением в общежитие занимаются сотрудники Управления комплексного обслуживания проживающих (УКОП)

**График работы:** с 12:00 до 19:00

**Адрес:** общежитие № 14, ул. Миклухо-Маклая, д. 15, к. 1, каб. 5

### **Если Вас зачислили с предоставлением общежития:**

- записаться в Электронную очередь на прием в УКОП через Портал Единой информационной системы (ЕИС) [portal.pfur.ru](http://portal.pfur.ru). В назначенное время Вас примут и дадут направление в конкретный корпус общежития.

### **Внимание!**

*Студентам, обучающимся по контракту, необходимо иметь дополнительное направление из Коммерческого управления!*

- с направлением, полученным в УКОП, необходимо обратиться в указанное общежитие к тьютору по воспитательной работе. С собой иметь паспорт, 3 фотографии, заключение о возможности проживания в общежитии из Клинико-диагностического центра медицинского института РУДН (КДЦ МИ РУДН);

- тьютор по воспитательной работе предложит на выбор несколько мест в разных комнатах (при их наличии);

- при заселении тьютор предложит ознакомиться с Правилами проживания и внутреннего распорядка, Правилами пожарной безопасности в общежитиях РУДН, а специалист по учету произведет оформление документов для проживания на основании предоставленных Вами докумен-

тов (направление, заключение КДЦ МИ РУДН), выпишет: договор, ордер, счет на оплату;

- после оплаты счета и поступления средств в РУДН дежурный комендант произведет заселение.

### **Если Вас зачислили без предоставления общежития:**

Вы можете направить заявление на имя Председателя Комиссии по предоставлению мест для временного проживания в общежитии РУДН, проректора по работе со студентами.

**Заявления принимаются по адресу:** ул. Миклухо-Маклая, д.6, каб. 201 (ежедневно с 14:00 до 16:00) или в электронном виде через портал ЕИС.

К заявлению желательно прилагать документы, которые могут быть расценены, как предоставляющие право на первоочередное рассмотрение вопроса о выделении места в общежитии. Заседания Комиссии проводятся по мере освобождения мест в общежитиях, но не реже, чем один раз в квартал.

## 2 Как оплатить проживание?

Размер платы за пользование жилыми помещениями в общежитиях РУДН устанавливается Ректоратом университета и объявляется приказом Ректора.

В стоимость места в общежитии включено:

- стоимость аренды и коммунальных услуг – в пятиэтажных корпусах;
- стоимость аренды, коммунальных и дополнительных услуг\* – в высотных корпусах.

\*Согласно приказу ректора № 485/р от 04.05.2018 г. в комплекс дополнительных услуг входят:

- дополнительный объем мебели;
- телевизор, холодильник;
- повышенный уровень комфортности;
- возможность подключения дополнительных электробытовых приборов по согласованию с Университетом.

### Чтобы оплатить проживание:

1. Распечатайте счет с Портала единой информационной системы РУДН – [portal.pfur.ru](http://portal.pfur.ru) (для входа используйте свои учетные записи корпоративной почты Office365). При отсутствии учетных данных счет можно распечатать так же, как и при заселении, у специалиста по учету (тьютора).
2. Оплатите счет в любом банке или через мобильное приложение банка.
3. Предоставьте счет и платежное поручение в кабинет специалиста по учету своего общежития.

## СПИСОК СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УЧЕТУ (Тьюторов) в общежитиях РУДН

КОРПУС	Ф.И.О.	КАБИНЕТ	ТЕЛЕФОН	ВРЕМЯ ПРИЕМА
1	Максимкин Даниил Александрович, Журтов Астемир Юрьевич	102	(495) 434 50 00 вн. 1399	16.00 - 21.00
2	Семенцов Игорь Евгеньевич	205	(495) 434-50-22 вн. 1396	16.00 - 21.00
3	Тарасов Юрий Александрович, Симбара Марина Владимировна	152	вн. 2083	16.00 - 21.00
5	Давиденко Владимир Алексеевич	203	(495) 433-04-11 вн. 1397	16.00 - 21.00
6	Цветков Александр Сергеевич	159	(495) 434-14-88 вн. 1392	16.00 - 21.00
7	Хайдар Али	152	(495) 433-05-11 вн. 1376	16.00 - 21.00
8	Дмитриев Вадим Владимирович	106	(495) 433-06-10 вн. 1396	16.00 - 21.00
9	Кирилов Сергей Викторович Мащенко Дмитрий Иванович	404А	(495) 434-52-33 вн. 1826	16.00 - 21.00

КОРПУС	Ф.И.О.	КАБИНЕТ	ТЕЛЕФОН	ВРЕМЯ ПРИЕМА
10	Меньшиков Анатолий Николаевич, Кулешов Игорь Иванович	203А	(495)434-53-23 вн. 1394	16.00 - 21.00
11	Швецов Александр Олегович	505	(495)434-53-12 вн. 2137	16.00 - 21.00
12	Фролов Антон Григорьевич, Симбара Марина Владимировна	1А	(495)434-51-66	16.00 - 21.00
13	Журавлева Татьяна Петровна, Вернигора Юрий Александрович	5	вн. 1581 вн. 1042	16.00 - 21.00
14	Скориков Василий Терентьевич	1	вн. 2180	16.00 - 21.00

### 3 Как получить белье?

Постельное белье выдают в бельевой комнате, ключи от комнаты проживающий получает у материально-ответственного лица (коменданта) общежития, в котором проживает. Белье меняют каждую неделю.

#### СПИСОК ЗАВЕДУЮЩИХ ОБЩЕЖИТИЯМИ РУДН

Общежитие №1 – ул. Миклухо-Маклая, д. 3, тел. 434-50-00.

Отв.: Киселева Наталья Федоровна (к. 151, время работы: 9.00 – 18.00)

- Общежитие № 2** – ул. Миклухо-Маклая, д. 3, тел. 434-50-22.  
Отв.: Мирфайзиева Мария Алексеевна (к. 101 время работы: 9.00 – 18.00)
- Общежитие № 3** – ул. Миклухо-Маклая, д. 9, тел. 434-00-10.  
Отв.: Амарян Лариса Николаевна (к. 154 время работы: 9.00 – 18.00)
- Общежитие № 5** – ул. Миклухо-Маклая, д. 13, тел. 433-04-11.  
Отв.: Цветков Александр Сергеевич (к. 151 время работы: 9.00 – 18.00)
- Общежитие № 6** – ул. Миклухо-Маклая, д. 15, тел. 434-14-88.  
Отв.: Бакон Руслан Юрьевич (к. 154 время работы: 9.00 – 18.00)
- Общежитие № 7** – ул. Миклухо-Маклая, д. 17, тел. 433-05-11.  
Отв.: Летуновская Ирина Сергеевна (к. 150 время работы: 9.00 – 18.00)
- Общежитие № 8** – ул. Миклухо-Маклая, д. 19, тел. 433-06-10.  
Отв.: Дмитриев Вадим Владимирович (к. 202 время работы: 9.00 – 18.00)
- Общежитие № 9** – ул. Миклухо-Маклая, д. 21/1, тел. 434-53-22.  
Отв.: Кулешов Игорь Иванович (к. 403 время работы: 9.00 – 18.00)
- Общежитие № 10** – ул. Миклухо-Маклая, д. 21/2, тел. 434-53-23.  
Отв.: Койка Светлана Андреевна (к. 305 время работы: 9.00 – 18.00)
- Общежитие № 11** – ул. Миклухо-Маклая, д. 21/3, тел. 434-53-12.  
Отв.: Дыбленко Людмила Витальевна (к. 503 время работы: 9.00 – 18.00)
- Общежитие № 12**– ул. Миклухо-Маклая, д. 7/1, тел. 434-51-66.  
Отв.: Кановский Михаил Викторович (к. 2 время работы: (9.00 – 18.00)
- Общежитие № 13** – ул. Миклухо-Маклая, д. 17/1,тел 787- 38-03 доб. 1042  
Отв: Журавлева Татьяна Петровна (к. 4 время работы: 9.00 - 18.00)
- Общежитие № 14** – ул. Миклухо-Маклая, д. 15/1,тел 787- 38-03 доб. 2564  
Отв: Дмитриенко Вера Равильевна (к. 3 время работы: 9.00 - 18.00)

#### **4** *Где расположены прачечные и гладильные комнаты?*

Стиральные машины и гладильные комнаты есть в каждом общежитии. Централизованная прачечная – корпус №2 (ул. Миклухо-Маклая, д. 5), первый этаж, вход со двора. Студентам – 50% скидка.

#### **5** *Как вызвать плотника/электрика/сантехника?*

Нужно обратиться в комендатуру, оставить заявку в соответствующем журнале, описав проблему.

В течение суток приходит мастер.

## 6 Правила проживания и внутреннего распорядка (выдержки)

Приказ Ректора №419 от 5 мая 2016 «О новой редакции правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН».



### КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- передавать свои ключи другим лицам;
- предоставлять жилое помещение (место в нем) посторонним лицам;
- портить оборудование и инвентарь общежития;
- содержать комнату и места общего пользования в грязном состоянии;
- пользоваться не разрешенными бытовыми электроприборами;
- опаздывать с оплатой;
- допускать после 23.00 включение верхнего света, музыки, телевизора без согласия своих соседей;
- курить в зданиях и на территории общежитий;
- хранить любое оружие;
- содержать животных;
- передавать свой пропуск другим лицам или использовать чужой пропуск.

### ВНИМАНИЕ!

*За нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка РУДН, условий договора найма жилого помещения в общежитиях РУДН, правил пожарной безопасности – студент может быть выселен из общежития.*

*Обязательным условием для проживания в Общежитии Университета является прохождение обучающимися обязательных медицинских осмотров.*

## МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

На территории Университета для оказания медицинской помощи обучающимся и работникам РУДН, функционирует **Клинико-диагностический центр** Медицинского института РУДН (далее – КДЦ МИ РУДН).

КДЦ МИ РУДН – это многопрофильное лечебно-профилактическое учреждение, оказывающее квалифицированную медицинскую помощь в амбулаторно-поликлинических условиях. КДЦ МИ РУДН оснащен современным оборудованием и укомплектован опытным медицинским персоналом, включая ведущих профессоров Медицинского института РУДН.

### Клинико-Диагностический Центр

**ДИРЕКТОР:** Каткова Инесса Степановна

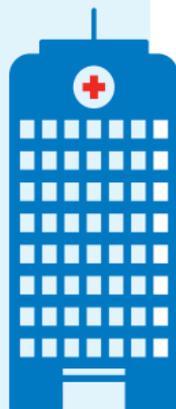
**АДРЕС:** 117198, г. Москва,  
ул. Миклухо-Маклая, д. 10.

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ:** [clinic.rudn.ru](http://clinic.rudn.ru)

**РЕГИСТРАТУРА:** 8 (495) 434-24-91

**КАБИНЕТ НЕОТЛОЖНОЙ МЕД.ПОМОЩИ** 8 (495) 434-24-48

**РЕЖИМ И ГРАФИК РАБОТЫ:** понедельник-пятница:  
08:00–20:00  
суббота: 09:00–18:00  
воскресенье: 10:00–16:00  
(работает Центр изучения печени)



## Медицинская помощь в КДЦ МИ РУДН оказывается обучающимся в следующем порядке:

- 1 Гражданам РФ: при условии прикрепления на медицинское обслуживание к КДЦ МИ РУДН. Для прикрепления на медицинское обслуживание к КДЦ МИ РУДН необходимо предоставить следующие документы в каб. № 513:
  - полис обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
  - общегражданский паспорт;
  - СНИЛС;
  - заявление о прикреплении (бланк заявления находится на сайте clinic.rudn.ru в разделе «Пациенту»).
- 2 Для иностранных граждан:
  - в рамках заключенного договора с КДЦ МИ РУДН;
  - при отсутствии договора – в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен.

## Что делать в случае заболевания?

- 1 Самостоятельно записаться к врачу одним из следующих способов:
  - через сайт clinic.rudn.ru;
  - с использованием инфоматов, находящихся в холле КДЦ МИ РУДН;
  - в регистратуре КДЦ МИ РУДН;
  - позвонив по телефону: 8(495)434-24-91.
- 2 При необходимости неотложной помощи (острая боль, травма, высокая температура, плохое самочувствие и т.д.) – обратиться в каб. №112 КДЦ МИ РУДН (кабинет неотложной помощи).
- 3 В случае, если требуется скорая медицинская помощь и обучающийся не может обратиться в КДЦ МИ РУДН:
  - граждане РФ - позвонить по телефону скорой медицинской помощи 103 или 112.
  - иностранные граждане - позвонить по телефону страховой компании, указанному на полисе ДМС, либо, при отсутствии полиса, по телефонам 103 или 112.

В случае возникновения вопросов по порядку оказания медицинской помощи в КДЦ МИ РУДН обучающийся может обратиться в регистратуру либо позвонить по телефону: 8(495)434-24-91.

### *Что такое диспансеризация и почему ее надо проходить?*

Организм человека, попадая в непривычные для него климатогеографические, социальные и культурные условия, подвергается сильнейшему стрессу, который может привести к возникновению заболевания или к обострению ранее существующих хронических заболеваний. Для того чтобы выявить скрытые заболевания (о которых пациент может и не знать) или предотвратить обострение хронических заболеваний **КАЖДЫЙ СТУДЕНТ РУДН ОБЯЗАН ПРОХОДИТЬ** профилактический медицинский осмотр (диспансеризацию):

- 1** в назначенный день (график утверждается Приказом Ректора – о дате вас оповестят на факультете/институте/в академии)
- 2** если по какой-то причине в назначенный день пройти диспансеризацию не получилось – обратитесь в регистратуру КДЦ МИ РУДН самостоятельно.

### **ВНИМАНИЕ!**

*За неисполнение Приказа ректора о прохождении диспансеризации студент может получить дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления.*

*Иностранный гражданин, поступающий в РУДН, заключает договор на медицинское обслуживание.*

*стоимость медицинского обслуживания*

**17 500 руб.**  
**в 2018/2019 учебном году**

**Стоимость включает:**

- 1** Высококвалифицированную медицинскую помощь в течение года;
- 2** Обязательные медицинские осмотры;
- 3** Полис ДМС, обязательный на территории РФ.

Договор на медицинское обслуживание в КДЦ МИ РУДН заключается на весь период обучения.

Подробнее с программой медицинского обслуживания в КДЦ МИ РУДН можно ознакомиться на официальном сайте <http://www.rudn.ru/> в разделе «Клинико-диагностический центр МИ РУДН» и [Clinic.rudn.ru](http://Clinic.rudn.ru).

**Для заключения договора на медицинское обслуживание:**

- студенты бюджетной формы обучения обращаются в каб. №504 КДЦ МИ РУДН;
- студенты контрактной формы обучения обращаются в каб. №8 Коммерческого управления (Главное здание РУДН).

В рамках охраны здоровья обучающихся в Университете, обязательным правилом как для иностранных, так и для российских обучающихся является наличие следующих документов:

- заключения о возможности проживания в общежитии РУДН по состоянию здоровья;
- заключения о возможности обучения на территории Российской Федерации;
- заключения о состоянии здоровья с указанием группы здоровья;
- допуск/недопуск к занятиям в определенной физической группе;
- допуск/недопуск к производственной практике.

***Без указанных документов обучающийся к проживанию в общежитии и/или обучению не допускается.***

Документы предоставляются по результатам прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

### График проведения медицинских осмотров в Университете следующий:

КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ
иностранцы граждане, прибывшие на обучение в РУДН впервые	не позднее 30 дней с даты прибытия в Университет
иногородние граждане РФ, поступившие на первый курс обучения и заселяющиеся в общежитие	не позднее 14 дней с даты прибытия в Университет
иностранцы граждане и иногородние граждане РФ, обучающиеся на втором и последующих курсах и проживающие в общежитии	в период с 01 июля по 31 августа ежегодно до начала учебных занятий, в соответствии с утвержденным графиком
иные категории обучающихся	в соответствии с утвержденным графиком

## СПОРТ

Физкультурно-оздоровительный комплекс РУДН (ФОК) предлагает более 20 спортивных секций:



- армрестлинг;
- карате;
- шахматы;
- атлетическая гимнастика;
- легкая атлетика;
- пауэрлифтинг;
- бадминтон;
- лыжный спорт;
- фитнес;
- баскетбол;
- мини-футбол;
- современные танцы;
- бокс;
- настольный теннис;
- кардиозона;
- волейбол;
- регби;
- академическая гребля
- дартс;
- спелеология;
- йога
- капоэйра;
- теннис;
- черлидинг

*Занятия по общефизической подготовке (футбол, бадминтон, баскетбол, волейбол, шахматы, регби и группа лечебной физкультуры) – бесплатные.*

**Кроме того, есть платные абонементы:**

Приложения к приказу Ректора № 790 от «25» декабря 2015 г.

## Абонементы для студентов Российского Университета дружбы народов в спортивных секциях ФОК РУДН.

АБОНЕМЕНТ	Вид СПОРТА	Цена	Период действия	Оплата	Продолж. занятий	Кол-во занятий
<b>«Супер – спорт» – на весь семестр</b>						
<b>СУПЕР-СПОРТ</b> (два преподавателя – две секции на выбор)	кардиофитнес, атлет/гимнастика, армрестлинг, бадминтон, настольный теннис, теннис, баскетбол, волейбол, бокс, фигурное катание, борьба, аэробика, цигун, дартс, спортивные танцы, футбол, пауэрлифтинг и др.	8000 руб.	семестр		1 час	неограниченно
<b>«Студенческий – 4» – на 4 месяца</b>						
<b>СТУДЕНЧЕСКИЙ 4</b>	аэробика, теннис, черлидинг, цигун, спортивные танцы	6000 руб.	4 месяца		1 час	30
	кардиофитнес, бокс, кикбоксинг, тайский бокс, борьба, каратэ, кардиозона, атлет/гимнастика	5000 руб.	4 месяца	по текущему числу	1 час	30

АБОНЕМЕНТ	Вид спорта	Цена	Период действия	Оплата	Продолж. занятий	Кол-во занятий
	армрестлинг, бадминтон, настольный теннис, баскетбол, фигурн/катание, дартс	5000 руб.	4 месяца	по текущему числу	1 час	30
	футбол, волейбол, пауэрлифтинг	5000 руб.	4 месяца		1 час	неограниченно

«Студенческий – 3» – на 3 месяца

<b>Студенческий 3</b>	аэробика, черлидинг, теннис, цигун, спортивные танцы	5000 руб.	3 месяца	по текущему числу	1 час	25
	кардиофитнес, бокс, кикбоксинг, тайский бокс, борьба, каратэ, кардиозона, атлет/гимнастика	4500 руб.	3 месяца		1 час	25
	армрестлинг, бадминтон, настольный теннис, баскетбол, фигурн/катание, дартс	4500 руб.	3 месяца		1 час	25
	футбол, волейбол, пауэрлифтинг	4500 руб.	3 месяца		1 час	неограниченно

АБОНЕМЕНТ	Вид СПОРТА	Цена	ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ	ОПЛАТА	Продолж. ЗАНЯТИЙ	Кол-во ЗАНЯТИЙ
«Студенческий – 2» – на 2 месяца						
<b>Студенческий 2</b>	аэробика, черлидинг, теннис, цигун, спортивные танцы	3500 руб.	2 месяца	по текущему числу	1 час	16
	кардиофитнес, бокс, кикбоксинг, тайский бокс, борьба, каратэ, кардиозона, атлет/гимнастика	3000 руб.	2 месяца		1 час	16
	армрестлинг, бадминтон, настольный теннис, баскетбол, фигурн/катание, дартс	3000 руб.	2 месяца		1 час	16
	футбол, волейбол, пауэрлифтинг	3000 руб.	2 месяца		1 час	неограниченно

Записаться в секцию можно с **8.00** до **20.00** ежедневно в кассе ФОК.

\*с собой иметь студенческий билет и пропуск.

Занятия в спортивных секциях ФОК РУДН приравняются к освоению элективного (по выбору) модуля «Физическая культура и спорт» в полном объёме.

Распределение обучающихся РУДН в спортивные секции осуществляется с учетом их интереса и желаний. Для обучающихся, отнесенных к специальной медицин-

ской группе здоровья, организуются секции с учетом отклонения здоровья и уровня физической подготовленности.

Занятия в секциях проходят согласно расписанию, утвержденному директором ФОК. В расписании указываются: инструкторы по видам спорта, дни, время и места проведения занятий спортивных секций.

## ТЫ ТОЖЕ МОЖЕШЬ УЧАСТВОВАТЬ!

Каждый год в Университете проводится **Спартакиада** (массовые соревнования) по мини-футболу, плаванию, настольному теннису, армрестлингу, бадминтону, лыжам, баскетболу, волейболу и легкой атлетике.

### *Наша гордость! Это можешь быть ты!*

- Женская сборная команда по волейболу сражалась на «Euro Valencia-2016» с лучшими командами из 27 ведущих университетов мира. Результатом борьбы стал первый в истории России студенческий Кубок Чемпионов «Euro Valencia».





- Сборная РУДН по волейболу заняла **1 место** на международном спортивном фестивале «Euro Madrid-2016», одержав победу над командой из Сербии. Сборная команда РУДН по плаванию стала призером в суперэстафете 4 на 4. А студентка экономического факультета Годун Ника вернулась в РУДН сразу с 6 золотыми медалями!
- Золотыми призерами вернулись с соревнований «ЕвроМилан-2017» женская сборная по волейболу и сборная команда РУДН по теннису.

В 2018 году сборные команды РУДН по волейболу и теннису также участвовали в международном спортивном фестивале «Euro Milano 2018», откуда приехали с победой студенты Инженерной академии и ИМЭБ Анастасия Цыганова и Денис Борисов, заняв первые места по теннису.

А сборная РУДН по плаванию заняла 1 место на фестивале «ЕвроСтамбул 2018», в котором участвовали 29 команд из разных стран Мира по различным видам спорта.

***Добиваться спортивных высот легко, если прикладывать усилия и следовать за мечтой.***

## ТВОРЧЕСТВО

Интерклуб РУДН (интернациональный культурный центр РУДН) обеспечивает внеучебную воспитательную работу, направленную на организацию самодеятельного художественного творчества обучающихся РУДН



### Творческие коллективы Интерклуба:

- Интернациональный танцевальный ансамбль «Ритмы дружбы» (308-309 каб):
  - подготовительная группа ансамбля;
  - детская группа ансамбля.
- Студия музыкальной пластики «Айседора» (308-309 каб.).
- Интернациональная вокальная студия «Радуга» (302 каб.).
- Студия фолк-вокала «KRAPIVA» (303 каб.).
- Студия эстрадного вокала «Преображение» (312 каб.).
- Студия кавказского танца (дискозал).
- Студия современного танца «Адель» (дискозал).
- Театр восточного танца «Амарэн» (305 каб.).
- Клуб интеллектуальных игр (214 каб.).
- Молодежный театр Интерклуба (Концертный зал).

Руководят студиями профессионалы, которые уже много лет работают в РУДН. Занятия для студентов РУДН бесплатные!

Расписание студий формируется и утверждается в сентябре нового учебного года, его можно найти в социальных сетях или в 204 кабинете Интерклуба РУДН.

### Интерклуб в социальных сетях:



<https://vk.com/interclubrudn>



<https://www.facebook.com/interclubPFUR>



[https://www.instagram.com/interclub\\_rudn](https://www.instagram.com/interclub_rudn)

## Информация о руководстве:

Дирекция Интерклуб каб. **204** Интерклуба

### **ДИРЕКТОР ИНТЕРКЛУБА**

Александр Александрович Уткин

### **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА**

Резеда Разифовна Фаттахова

### **РЕЖИССЕР ИНТЕРКЛУБА**

Алексей Борисович Голев

### **РУКОВОДИТЕЛЬ КУЛЬТ-МАССОВЫМ СЕКТОРОМ**

Наталья Петровна Манько

## Контакты:

**АДРЕС:** 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 21а.

**ТЕЛЕФОН:** +7(495)433-04-01, доб.18-94.

**E-MAIL:** interclub@yandex.ru

**ВРЕМЯ РАБОТЫ:** с 10.00 до 23.00

## Чтобы записаться в студию, необходимо:

- 1 ознакомиться с расписанием;
- 2 прийти в кабинет студии, познакомиться с педагогом.

*Кроме того, Интерклуб проводит концерт-презентацию творческих коллективов на День открытых дверей университета.*

\*При себе иметь пропуск.

## КАК ПОДРАБОТАТЬ ЛЕТОМ?

### Детский оздоровительный лагерь «Ювента»



ДОЛ «Ювента» – это структурное подразделение РУДН. В нём отдыхают дети сотрудников Университета в возрасте от 6 до 16 лет. Лагерь находится в 18 км от метро Медведково, на живописной территории, недалеко от Клязьменского водохранилища и обеспечен всем необходимым: отапливаемый корпус, ресторан, где организовано 5-ти разовое питание, помещения для творческих занятий и развивающих игр, спортивные площадки, открытый бассейн и др.

«Ювента» – это не просто лагерь, это детская республика из 8 городов, со своим правительством, биржей труда и академией наук, где каждый ребёнок может реализоваться в творчестве, спорте и других видах деятельности, а поможет им в этом опытный педагогический коллектив, созданный из студентов и преподавателей РУДН.

#### Вакансии:

- вожатый
- работник кухни
- уборщик помещений
- руководитель кружка
- официант

Желающим обратиться в **феврале** в каб. 223 (4 блок) к начальнику ДОЛ «Ювента» Книшкайте Алисе Вильгельмовне.

Все кандидаты обязательно проходят **бесплатное обучение** для работников педагогического коллектива, по итогам обучения и сдачи экзамена (теория и практика) каждый получает сертификат установленного образца об обучении по программе «Школа вожатского мастерства». Обучение проходит с февраля по март, в будние дни, в вечернее время. После обучения руководство принимает решение о пре-

доставлении вам вакансии на одну смену (21 день) или на весь сезон.

### *Интернациональный Студенческий Строительный Отряд (ИССО) РУДН*

В 1964 году первые студенты Университета поехали осваивать целинные земли в одном из районов Казахстана. В последующие годы строительные отряды Университета работали в Карелии, Сибири, на строительстве Байкало-Амурской магистрали. В разные годы в ИССО Университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы работали представители 123 государств.

Сегодня силами ИССО в летний период обеспечивается подготовка учебных и жилых корпусов к новому учебному году. Численность отряда составляет более 300 человек, а средняя заработная плата – 30 тысяч рублей.

Попасть в Интернациональный студенческий строительный отряд достаточно просто. На летний трудовой семестр прием документов идет с 20 апреля по 5 июня. Для подачи документов нужно прийти в кабинет № 328 корпуса ЕГФ со следующими ксерокопиями документов:

- Паспорт
- Временная регистрация (для иногородних граждан)
- Действующая справка об обучении в РУДН
- Виза (для иностранных граждан)
- Миграционная карта (для иностранных граждан)
- 2 фотографии 3x4
- СНИЛС (будет оформлен университетом, если его нет)
- Полис добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан)
- Студенческий билет

Помимо этого, в кабинете № 328 Вас попросят заполнить анкету с информацией о себе.

Часы работы каб. **328** (с **20** апреля по **5** июня):

Понедельник-пятница **9:00 – 18:00.**

Чтобы увеличить шансы и пройти конкурс, который только в 2017 году составил 3 человека на место, нужно пройти программы дополнительного профессионального образования «Курс молодого бойца» и для опытных бойцов с лидерскими навыками – «Школа командного состава», где готовят уже будущих бригадиров, командиров и комиссаров.

Школа и Курс, как правило, проходят с конца марта по начало июня. Документы для обучения можно подавать с 15 марта по 15 апреля в кабинете № 25 корпуса ЕГФ.

Также, помимо летнего трудового семестра, в РУДН действует круглогодичный строительный отряд, обеспечивающий текущий ремонт зданий и сооружений. Обычно в нем работают опытные бойцы. Узнать о количестве вакансий и подать документы в круглогодичный строительный отряд можно в кабинете № 25 корпуса ЕГФ.

## Контакты:

### ДИРЕКТОР ЦЕНТРА АКТИВНЫХ ПРОГРАММ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ МОЛОДЕЖИ

Сергеев Владимир Владимирович

Каб. 24, корпус ЕГФ

**ТЕЛЕФОН:** 8 (499) 936-85-49

**E-MAIL:** sergeev\_vv@pfur.ru

### ДИРЕКТОР ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОТЯДОВ «МЕРИДИАН ДРУЖБЫ»

Кондаков Михаил Кириллович

Каб. 25, корпус ЕГФ

**ТЕЛЕФОН:** 8 (499) 940-46-01

**E-MAIL:** kondakov\_mk@pfur.ru



## СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

- более **200** студенческих организаций;
- более **6000** студентов принимают участие в деятельности студорганizations РУДН, из них **42%** – иностранные обучающиеся;
- **1500** студентов на выборных должностях.

**СОВЕТ СТУДГОРОДКА**

**ЖЕНСКИЙ КОМИТЕТ**

**БОЛЕЕ 90  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
СТУДЕНЧЕСКИХ  
ОБЪЕДИНЕНИЙ**

**13**

**СТУДЕНЧЕСКИХ  
КОМИТЕТОВ**

факультетов, институтов,  
академий

**4**

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
И АССОЦИАЦИИ ИНОСТРАННЫХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ РУДН**

**13**

**СОВЕТОВ  
ОБЩЕЖИТИЙ**

**СОВЕТ**

**ИНТЕРКЛУБА**

**106**

**ЗЕМЛЯЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

**13**

**ОБЪЕДИНЕНИЙ И АССОЦИАЦИЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СУБЪЕКТОВ  
РФ**

**СК «ДРУЖБА»**

*Все студенческие организации действуют на основании Положений о данных организациях и годовых планов работы.*

## Схема взаимодействия студенческих организаций и объединений РУДН



Взаимодействие с администрацией РУДН

## Ежегодно проводится более 10 встреч Ректора с различными категориями обучающихся РУДН

Представители Студенческого Совета РУДН:

- принимают участие в решении всех вопросов учебы, студенческой жизни;
- являются членами комиссий Ученого Совета РУДН и рабочих групп.

Существующие меры по поддержке руководителей и актива студенческих организаций РУДН:

- Стипендиальные программы РУДН
- Форумы, фестивали, конференции
- Конкурс на лучшую студенческую организацию
- Общественная сертификация студентов РУДН
- Школы студенческого актива РУДН
- Смотр-конкурс «Лучшая комната» и «Лучший корпус общежития» Студгородка РУДН
- Встреча Ректора со студентами и студенческим активом РУДН
- Моральное поощрение (грамоты, благодарности)
- Организация экскурсионных поездок для студенческого актива
- Программы развития деятельности студенческих объединений РУДН Министерства образования и науки РФ
- Первоочередное предоставление права проживать в общежитии РУДН
- Поддержка старостата Университета
- Смотр-конкурс на лучшую учебную группу факультетов (институтов, академии) РУДН
- Смотр старост учебных групп факультетов (институтов, академии)



## *Направления деятельности Студенческого совета РУДН:*

- Координация деятельности студенческих общественных организаций.
- Развитие студенческого самоуправления в соответствии с Уставом РУДН.
- Содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- Социально-правовая поддержка студентов РУДН.
- Организация отдыха и досуга студентов.
- Представительство интересов студентов РУДН.
- Информационно-методическая работа.
- Реализация программ и проектов.
- Смотр-конкурс на лучшую студенческую организацию.

## *Реализация программ и проектов:*

- Программа развития деятельности студенческих объединений РУДН.
- Школа студенческого актива.
- Процедура общественной сертификации.
- Школа дублеров.
- Фестиваль «Построим дружбу вместе».
- Участие в Национальном подготовительном комитете XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов.
- Участие в параде московского студенчества.

**С 2012 года** – РУДН победитель Конкурсного отбора Министерства образования и науки РФ.

**С 2012 по 2016 годы** реализовано – 36 студенческих проектов с участием иностранных студентов и направленных на развитие межкультурного диалога.

**В 2017 году** – реализуется 9 проектов по 5 направлениям.

### *Земляческие организации и объединения РУДН*

#### *Направления деятельности:*

- защита интересов иностранных студентов и участие в решении их проблем;
- представление культурных и национальных традиций своих стран;
- поддержание постоянных контактов с администрацией Университета по вопросам приема, пребывания учащихся из зарубежных стран в РУДН;
- развитие сотрудничества с Ассоциацией иностранных студентов России и другими общественными организациями.

#### *Проекты:*

- дни и недели культуры;
- тематические фестивали, встречи, конференции;
- участие в интернациональных фестивалях «Планета Юго-Запад», «Нас подружила Москва» и др.;
- спортивно-массовые мероприятия.

### *Совет студенческого городка РУДН координирует деятельность советов общежитий*

#### *Направления деятельности:*

- защита интересов студентов, проживающих в общежитиях;
- организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- поддержание благоприятной толерантной атмосферы в общежитиях;
- информационная поддержка.

## Для вступления в органы самоуправления необходимо обратиться:

- **в студенческий комитет** – к заместителю декана (директора института, академии) по воспитательной работе либо к председателю студенческого комитета;
- **в совет общежития** – к тьютору по работе со студентами (старшему преподавателю);
- **в студенческий совет РУДН** – т.к. это выборный орган, то необходимо обратиться к председателю Студенческого совета РУДН, либо к заместителю председателя для распределения в комиссии по направлениям работы Студенческого совета РУДН.

## Традиционные мероприятия:

- «День знаний», торжественные церемонии посвящения первокурсников в студенты РУДН.
- Торжественная церемония подписания руководителями студенческих организаций Декларации студенческого сообщества РУДН (ноябрь).
- Международный день толерантности (16 ноября).
- Международный день студента (17 ноября).
- Студенческий праздник «Татьянин день» (25 января).
- День рождения Университета (февраль).
- Студенческий праздник «Планета Юго-Запад» (май), День Победы.
- Студенческий фестиваль «Нас подружила Москва» (ноябрь).
- Студенческий тематический фестиваль «Венок народных традиций» (декабрь).
- Неделя культуры студентов из стран Азии (декабрь).
- Фестиваль студентов из стран Латинской Америки и Карибского бассейна (февраль).
- Неделя культуры студентов из стран Ближнего и Среднего Востока (март).
- Неделя культуры студентов из стран Африки (апрель).
- Слет отличников учебы РУДН (октябрь) - поощрение студентов, ко-

торые учатся на отлично по итогам 10-ти, 8-ми, 6-ти и 4-х учебных семестров

- Турнир команд КВН: по вопросам участия в КВН РУДН студентам необходимо обращаться в Штаб КВН (здание Интерклуба РУДН, ул. Миклухо-Маклая, д. 21/4, к. 205, тел. 8 (495) 787 38 03 \* 11-88, вн. 11-88). Руководитель – Диана Андреевна Александрова.

### *Тьюторы по воспитательной работе*

Во всех учебных подразделениях работают заместители деканов факультетов (директоров институтов, академии) по воспитательной работе и тьюторы по воспитательной работе. Они отвечают за организацию и проведение воспитательной работы со студентами курируемых направлений, курсов, потоков, организуют работу по ознакомлению студентов с Уставом РУДН, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в РУДН, Кодексом чести обучающегося в РУДН, Положением «О культуре поведения студентов РУДН в учебном процессе», Правилами пожарной безопасности, другими нормативными документами, касающимися студентов. Организуют работу по социально-культурной адаптации, гражданскому и правовому воспитанию студентов, культурно-массовую, экскурсионную и спортивно-массовую работу со студентами, проводят социальную работу со студентами, организуют работу по формированию органов студенческого самоуправления на факультете (в институте, академии), на курсе (потоке), осуществляют координацию их работы, организуют работу со старостами учебных групп.

## *Управление по работе со студентами (планирование, организация и проведение внеучебной воспитательной работы)*

### **Начальник Управления**

Александр Витальевич Ермаков

**ПРИЕМНАЯ** – Главный корпус РУДН, к. 343

**ТЕЛЕФОН:** 8 (495) 433-73-82, вн. 10-13.

**ЧАСЫ ПРИЁМА:** с 10.00 до 17.30

**E-MAIL:** urs@rudn.university

## *Региональные секторы управления (работа с региональными и земляческими организациями (ассоциациями) иностранных студентов и объединениями студентов из субъектов РФ)*

*Сектор по работе с организациями и студентами из стран Азии*  
Главный корпус РУДН, к. 335, тел. 8 (495) 434-64-51, вн. 11- 89  
Руководитель – Дворяков Андрей Михайлович

*Сектор по работе с организациями и студентами из стран Африки*  
Главный корпус РУДН, к. 335, тел. 8 (495) 434-64-51, вн. 11- 89  
Руководитель – Акбергенов Абылкерим Даулетович

*Сектор по работе с организациями и студентами из стран Ближнего и Среднего Востока*  
Главный корпус РУДН, к. 334, тел. 8 (495) 434-64-51, вн. 11- 87  
Руководитель – Соколов Вячеслав Анатольевич

*Сектор по работе с организациями и студентами из стран Латинской Америки*

Главный корпус РУДН, к. 337, тел. 8 (495) 434-64-51, вн. 21-42  
 Руководитель – Хорхе Родригес-Аларкон

*Сектор по работе с организациями и студентами из стран Европы, СНГ и РФ*

Главный корпус РУДН, к. 339, тел. 8 (495) 434-64-51, вн. 11-74  
 Руководитель – Шакун Екатерина Николаевна

### **Женский комитет РУДН**

Это не просто общественная студенческая организация, а дружный коллектив студенток и студентов из самых разных уголков мира. В состав Женского комитета входят те, кому близки и понятны идеи толерантности и гуманизма, кому интересны культура и традиции разных народов, кто хочет проявить свои организаторские и творческие способности.

**Адрес:** ул. Миклухо-Маклая, д. 21а, комната 210.  
 Мы ждем Вас каждый **понедельник и четверг** в Женском Комитете РУДН **с 19:00**

(мы засиживаемся допоздна)

**ТЕЛЕФОН:** 8 (903) 133-46-20

#### **Деятельность:**

- проект «Студенты РУДН – детям сиротам»
- праздники для детей Университета
- женский клуб
- проект «Вкусный фестиваль»
- сотрудничество с общественными и государственными организациями
- участие в тематических конференциях и семинарах
- кружки для детей и студентов, проживающих в общежитиях

## ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР РУДН

В 2008 году в Университете был создан волонтерский отряд «Ветер Перемен». Ежегодно весной и осенью волонтеры отряда организовывали субботники в лесопарке, прилегающем к территории университета. Также круглогодичной является акция день Земли, в ходе которой волонтеры обращают внимание студентов и молодежи на социально-значимые экологические проблемы, а также раздают семена цветов и растений.

Немаловажной деятельностью волонтерского отряда «Ветер перемен» является посещение детских домов. Каждый год организуется более 10 выездов в детские дома Москвы и Московской области. Там волонтеры проводят развлекательную программу и спортивные мероприятия, ведут социальную работу с воспитанниками, а также проводят работы по благоустройству территории детских домов и домов-интернатов.

Проводятся также образовательные программы дополнительного образования волонтеров по направлениям деятельности. Центр реализует программу ДО «Обучение волонтеров работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами». Студенты, успешно закончившие обучение по ней, могут оказывать квалифицированную помощь по реабилитации и абилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

В ноябре 2017 года на базе волонтерского отряда был создан Волонтерский центр Университета. Волонтерский центр занимается событийными мероприятиями, обеспечивая участие обучающихся в организации и работе конференций и форумов, проводимых как на базе Университета, так и на территории России. На базе Волонтерского

центра Университета действует первый в Москве волонтерский штаб XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярск. Среди крупных мероприятий, где были задействованы волонтеры центра, можно выделить: XX семинар-конференцию Проекта 5-100, Международный этап XII-х открытых Всероссийских соревнований по футболу среди команд детских домов и школ-интернатов «Будущее зависит от тебя», семинар-совещание «Настоящее и будущее финансовой политики Минобрнауки России: вызовы и перспективы», Первый Профессорский Форум «Проблемы современной науки и высшего образования: новые вызовы», Всероссийский географический диктант.

### **Чтобы вступить в Волонтерский центр:**

- Обратитесь в каб. 328 (корпус ЕГФ) к специалисту волонтерского центра Мартыненко Александре Сергеевне,

**E-MAIL:** [martynenko\\_asr@rudn.university](mailto:martynenko_asr@rudn.university) или в каб. 24, 25 (корпус ЕГФ).

## **Профсоюз**

Профсоюзная организация РУДН – крупнейшая общественная организация Университета, существующая с момента основания РУДН, включающая и сотрудников, и обучающихся. Главной задачей деятельности Профсоюзного комитета РУДН является развитие социального партнерства в Университете. Важным направлением деятельности Профкома РУДН является представление и защита прав и интересов студенчества Университета.

Руководящим органом профсоюзной организации является Профсоюзный комитет, избираемый на Профсоюзной конференции Университета.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА РУДН**

Александр Александрович Белоусов, профессор, д.и.н., заслуженный работник высшего профессионального образования РФ.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФКОМА РУДН**

Анатолий Александрович Ломов, доцент, почетный работник высшего профессионального образования РФ.

**ТЕЛЕФОН:** +7 (495) 434-30-12

**САЙТ:** [www.profkomrudn.ru](http://www.profkomrudn.ru)

**Чтобы вступить в профсоюз:**

- Обратиться в каб.10 (Главный корпус, Научная библиотека);
- Написать личное заявление;
- Предоставить 2 фотографии размером 3x4.

**ЧАСЫ ПРИЕМА:** понедельник – пятница  
с 15.00 до 17.30.



## ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- все корпуса Университета оборудованы первичными средствами пожаротушения: огнетушителями (углекислотные, порошковые, воздушно-эмульсионные), пожарными кранами, пожарными шкафами с пожарным инвентарем;
- в каждом корпусе имеются планы эвакуации;
- администрация корпуса снабжена средствами защиты органов дыхания;
- все корпуса Университета оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, основное количество датчиков – дымовые, срабатывание которых может произойти от дыма (приготовление пищи), аэрозоли и пара (от чайника или душа);
- система оповещения используется на 6 языках мира;
- запасные выходы оборудованы легкооткрываемыми замками;
- здания повышенной этажности оборудованы системой дымоудаления;
- в Университете дважды в год (весной и осенью) проводятся тренировки по быстрой и безопасной эвакуации людей из здания в целях укрепления психики и формирования базовых навыков.

*При пожаре позвоните по телефону 101 или 112*

## ПАСПОРТНЫЙ ОТДЕЛ

### Для студентов из РФ

*Граждане РФ, прибывшие в университет на срок свыше 90 дней и проживающие в общежитии, обязаны оформить регистрацию по месту пребывания – в общежитии, представив в паспортный отдел РУДН следующие документы:*

- 1) документ, удостоверяющий личность – паспорт;
- 2) копию паспорта (3-5 страницы);
- 3) оригинал и копию договора найма жилого помещения (общежития);
- 4) заявление о регистрации по месту пребывания, заверенное начальником УКОП (заявление необходимо заполнить в электронном виде на сайте [rvs.rudn.ru](http://rvs.rudn.ru) и распечатать);
- 5) справку:

для студентов и магистров:

- из Управления учета студенческих кадров (УУСК), подтверждающую факт обучения, заверенную начальником Управления (главный корпус РУДН, ком. 223);

для аспирантов, ординаторов, интернов, докторантов, стажеров:

- справку и выписку из приказа из Управления послевузовского профессионального образования (УППО), заверенные начальником Управления;

- 6) 1 фотографию (размер 3x4).

- Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется на срок, указанный в договоре найма жилого помещения (общежития).

- Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без снятия их с регистрационного учета по месту жительства.

Ознакомиться с пакетом документов, скачать бланки и образцы их заполнения, получить информацию о процедурах продления срока пребывания и снятия с регистрационного учета можно на сайте [PVS.RUDN.RU](http://PVS.RUDN.RU) в разделе «Регистрационный учет», а также на стендах и в брошюрах паспортного отдела.

Прием студентов осуществляется по электронной очереди через портал ЕИС РУДН [portal.pfur.ru](http://portal.pfur.ru). Учетные данные для электронной очереди все, поступившие на обучение, после выхода приказов о зачислении получают у ответственных лиц на факультетах или через портал ЕИС РУДН [portal.pfur.ru](http://portal.pfur.ru).



## Для иностранных граждан

**ВСЕ ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ВСТАТЬ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ В ТЕЧЕНИЕ 2-Х РАБОЧИХ ДНЕЙ С МОМЕНТА ПРИБЫТИЯ НА ТЕРРИТОРИЮ РФ.**

Для этого необходимо обратиться в Департамент по рекрутингу и сопровождению иностранных обучающихся РУДН по адресу: ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп. 2, и предоставить следующие документы:

- 1) паспорт и его копию;
- 2) нотариально заверенный перевод паспорта для граждан с безвизовым режимом пребывания (в случае отсутствия страницы на русском языке);
- 3) копию страницы паспорта с отметкой о пересечении границы (для граждан с безвизовым режимом пребывания);
- 4) копию однократной визы (для граждан с визовым режимом пребывания);
- 5) миграционную карту и ее копию (с отметкой о пересечении границы);
- 6) заполненный в электронном виде на сайте [pvs.rudn.ru](http://pvs.rudn.ru) бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- 7) 2 фотографии (размер 3x4) на матовой бумаге.

**Иностранным гражданам** из стран с визовым режимом необходимо за 45 дней до окончания срока действия визы предоставить в паспортный отдел РУДН следующие документы:

1) паспорт:

- срок действия которого на момент сдачи в паспортный отдел не может быть менее 18 месяцев;
- в котором имеется не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз;

2) две копии паспорта со сроком его действия;

3) оригинал и 2 копии однократной или многократной визы;

4) оригинал и копию миграционной карты;

5) заполненную в электронном виде визовую анкету;

6) оригинал и копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания со штампом ФМС о постановке на миграционный учет;

7) копию приказа или выписку из приказа;

8) копию договора на обучение (контракта) либо направления Министерства образования и науки России;

9) квитанцию об уплате госпошлины за многократную визу;

10) 2 фотографии (размер 3x4) на матовой бумаге.

Продление срока пребывания осуществляется **только проживающим в общежитии иностранным гражданам.**

Иностранные граждане, не проживающие в общежитии, подлежат постановке на миграционный учет по месту фактического пребывания.

Ознакомиться с пакетом документов, скачать бланки и образцы их заполнения, получить информацию о процедурах продления срока пребывания и снятия с миграционного регистрационного учета можно на сайте **PVS.RUDN.RU** в разделах «Миграционный учет» и «Информационные сервисы», а также на стендах и в брошюрах паспортного отдела.

Прием студентов осуществляется по электронной записи через портал ЕИС РУДН **portal.pfur.ru** согласно расписанию.

Паспортный отдел Университета находится по адресу: улица Миклухо-Маклая, дом 10 корпус 2 (здание факультета гуманитарных и социальных наук, цокольный этаж, кабинеты с 11 по 19).

## ВРЕМЯ РАБОТЫ ПАСПОРТНОГО ОТДЕЛА

(ежедневно, кроме субботы и воскресенья)

**ПОНЕДЕЛЬНИК** с 9:00 до 18:00

**ВТОРНИК** с 9:00 до 18:00

**СРЕДА** с 9:00 до 18:00

**ЧЕТВЕРГ** с 9:00 до 18:00

**ПЯТНИЦА** с 9:00 до 16:45

## ЧАСЫ ПРИЕМА

**ПОНЕДЕЛЬНИК** с 14:00 до 17:45

**ВТОРНИК** с 14:00 до 17:45

**СРЕДА** Приёма нет

**ЧЕТВЕРГ** с 14:00 до 17:45

**ПЯТНИЦА** с 14:30 до 16:30 только выдача готовых документов

**ОБЕДЕННЫЙ  
ПЕРЕРЫВ** с 13:00 до 14:00

**ТЕХНИЧЕСКИЕ  
ПЕРЕРЫВЫ:** с 11:00 до 11:45  
с 14:30 до 14:45  
с 17:45 до 18:00  
с 16:30 до 16:45 (пятница)

## Военно-учетный отдел (для студентов из РФ)

- Производит постановку на воинский учет в РУДН очно-обучающихся призывников и военнообязанных РУДН, с выдачей на руки соответствующей справки в деканат факультета/института.
- Оформляет студентам, подлежащим призыву, справку по форме Приложение № 2 для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.
- Сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты по месту жительства или месту временного пребывания сведения о гражданах, отчисленных из РУДН.
- Организует работу по вручению обучающимся гражданам повесток военкоматов.
- Организует работу по оформлению военных билетов студенткам-выпускницам медицинского института РУДН текущего года.

Вопрос	Кому	Что сделать и в какой срок
<b>Постановка на воинский учет в Университете</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Все очно- обучающиеся граждане мужского пола с 17-ти летнего возраста.</li> <li>• Все очно-обучающиеся лица женского пола, имеющие военные билеты.</li> </ul>	<p>Прибыть в ВУО до 1 ноября года зачисления в Университет. При этом иногородним гражданам (не г. Москва и Московская обл.) необходимо предварительно оформить временную регистрацию в Московском регионе и встать на воинский учет в военкомате по месту регистрации.</p>
<b>Оформление отсрочки от призыва на военную службу</b>	<p>Все очно-обучающиеся граждане мужского пола с 18-ти летнего возраста, имеющие удостоверение гражданина, подлежащего призыву.</p>	<p>Ежегодно после перевода на следующий курс до 1 октября являться в ВУО для получения справки по форме Приложение № 2.</p>

**ОФОРМЛЕНИЕ  
ВОЕННОГО  
БИЛЕТА**

Студентки-выпускницы медицинского института текущего года, независимо от места постоянной прописки.

Пройти медкомиссию при Гагаринском ОВК г. Москвы и после получения диплома лично подать заявление в ОВК на оформление военного билета. Порядок действий установлен приказом Ректора РУДН. Подробности уточнить в деканате факультета/института или в ВУО Университета.

Согласно Закону РФ «О воинской обязанности и военной службе» обязательному воинскому учету подлежат все граждане мужского пола в возрасте от 17 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (призывники), а также граждане, пребывающие в запасе (военнообязанные).

**Первоначальная постановка на воинский учет** осуществляется военкоматами с 1 января по 30 марта в год достижения ими возраста 17-ти лет. Постановка женщин на воинский учет производится в случае приобретения ими военно-учетной специальности. В РУДН к такой категории относятся выпускницы медицинского института.

**Граждане обязаны состоять на воинском учете** в военном комиссариате по месту постоянной регистрации или месту временного пребывания (более 3 месяцев), и в учреждении, в котором они обучаются очно.

**Не подлежат воинскому учету** граждане, освобожденные от исполнения воинской обязанности и проживающие за пределами РФ.

Студенты, имеющие постоянную **регистрацию в г. Москве и Московской области**, остаются на учете в своих военкоматах. Им надо обратиться в военно-учетный отдел РУДН для постановки на воинский учет в Университете и воспользоваться, если это необходимо, своим правом на отсрочку.

**Для иногородних студентов** – сначала оформить временную регистрацию в г. Москве или Московской области и встать на воинский учет в военкомате по месту временного пребывания. Иногородние граждане, проживающие в общежитии РУДН, оформляют свою регистрацию через Паспортный отдел Университета. Для постановки на воинский учет по месту временной регистрации иногородние студенты представляют в военкомат:

- паспорт гражданина РФ и его копию;
- свидетельство о временной регистрации и его копию;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву или военный билет.

Каждый студент после постановки на воинский учет по месту жительства (пребывания) и оформления на него личной карточки учета получает в военно-учетном отделе **справку о постановке на**

воинский учет в РУДН для предъявления её в деканат факультета/института/академии. **Без этой справки студенческие билеты не продлеваются!**

Ординаторы и аспиранты (очники) получают отсрочку от призыва на время обучения и дополнительно до одного года на время защиты квалификационной работы. Эта отсрочка предоставляется на основании справки по форме Приложение №2.

#### **Адрес Военно-учетного отдела РУДН:**

117198, г. Москва,  
ул. Миклухо-Маклая,  
д.10, корп.1 (здание архива), 3 этаж, каб. **305**

**ТЕЛЕФОН:** +7 (495) 433-15-00

#### **Начальник отдела**

Честных Валерий Иванович

#### **Главный специалист по воинскому учету**

Жуков Вадим Анатольевич

#### **Специалисты по воинскому учету**

Киреева Наталия Юрьевна,  
Трунов Владимир Михайлович

#### **Дни и часы приема:**

Понедельник-четверг с 9.15 до 17.45.

Обед с 13.00 до 14.00



## УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТА СТУДЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

**Как получить справку об обучении?**

по месту требования: на регистрацию, в пенсионный фонд, в налоговую

### ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ РФ

Обратиться в кабинет **223** главный корпус

**ТЕЛЕФОН:**

8 (495) 434-26-12

**ДНИ И ЧАСЫ ПРИЕМА:**

Понедельник-четверг с 14.00 до 17.30

Пятница с 14.00 до 17.00

Перерыв на обед с 13:00 до 14:00

### ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

Обратиться в кабинет **227** главный корпус

**ТЕЛЕФОН:**

8 (495) 434-26-12

**ДНИ И ЧАСЫ ПРИЕМА:**

Понедельник-пятница 14:00 - 16.45

**Что делать, если потерял студенческий билет/зачетку?**

для оформления заявления на выдачу дубликата студенческого билета / зачетной книжки

### ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ РФ

Обратиться в кабинет **223** главный корпус

**ТЕЛЕФОН:**

8 (495) 434-26-12

**ДНИ И ЧАСЫ ПРИЕМА:**

Понедельник-четверг с 11:00 до 17:30

Пятница с 11:00 до 17:00

Перерыв на обед с 13:00 до 14:00

## ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

Обратиться в кабинет **227** главный корпус

### Дни и часы приема:

понедельник-пятница с 11:00 до 16:45

перерыв на обед с 12:00 до 13:00

## КОММЕРЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

### Адрес:

Главное здание, цокольный этаж

кабинеты

**5**

**7**

**8**

### График работы:

Понедельник – пятница с 09.00 до 19.00,

Суббота с 10.00 до 15.00

### Как и когда оплачивать обучение?

1. Оплачивать обучение надо в сроки, указанные в вашем договоре.
2. Оплата производится на основании счёта на оплату обучения:
  - для студентов – получаемого через портал Единой информационной системы РУДН по адресу [portal.pfur.ru](http://portal.pfur.ru);
  - для абитуриентов – выставляемого в Коммерческом управлении РУДН при заключении договора на обучение
3. Способы оплаты:
  - Через кассу любого банка;
  - Через банковские терминалы и банкоматы любых банков;
  - Через on-line кабинеты любых банков;
  - Через сайт [portal.pfur.ru](http://portal.pfur.ru) в режиме on-line.

## Как оформить договор на дополнительное образование?

1. Выбрать учебное подразделение и программу дополнительного образования;
2. Подать в учебное подразделение заявку о приеме на обучение по выбранной программе;
3. Ознакомиться с договором, направленным Вам по корпоративной почте;
4. Оплатить счет, направленный на Корпоративную почту.

### Заклучить договор можно:

- в Учебном подразделении, реализующем выбранную программу;
- при наличии направления из учебного подразделения - в Коммерческом управлении РУДН (Главное здание, кабинеты №№ 5, 7, 8, часы работы: с понедельника по пятницу с 09.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 15.00).

*Оплатить счет можно через портал Единой Информационной Системы РУДН [portal.pfur.ru](http://portal.pfur.ru).*

### Перевод/восстановление внутри университета

1. Согласовать вопрос о переводе/восстановлении с деканатом (дирекцией).
2. Написать заявление о переводе/восстановлении.
3. Завизировать заявление в деканате (дирекции).
4. Завизировать заявление в Управлении учета студенческих кадров (кабинет № 220 Главного здания РУДН).
5. Завизировать заявление в паспортном отделе и соответствующем отделе департамента приема и сопровождения иностранных обучающихся (для иностранных студентов).
6. Заключение договора на обучение в Коммерческом Управлении и получить счет на оплату.
7. Произвести оплату обучения.
8. Предоставить копию заявления и платежного поручения в деканат (дирекцию).

## **Какие виды скидок на оплату обучения предоставляются обучающимся в РУДН?**

### **1. Стимулирующие в период обучения:**

- обучающимся, имеющим отличную успеваемость на протяжении предыдущих 4 семестров подряд;
- обучающимся, активно участвующим в жизни РУДН в течение предыдущего учебного года и имеющим в течение последних двух семестров оценки не ниже «хорошо»;
- обучающимся, являющимся победителями и призерами международных, всероссийских олимпиад, конкурсов и иных мероприятий в течение последних 2 лет;
- обучающимся, занимавшим в течение последних 2 лет призовые места на российских и международных спортивных соревнованиях в составе сборных РУДН.

### **2. Социальные:**

- обучающимся в случае существенного ухудшения их материального положения по сравнению с предыдущими периодами обучения, наступившего в результате чрезвычайных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося;
- обучающимся одновременно на двух и более программах высшего образования.

Условием для получения скидки является отсутствие у студента дисциплинарных взысканий, академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение.

*Заявления о предоставлении скидки подаются до начала учебных семестров.*

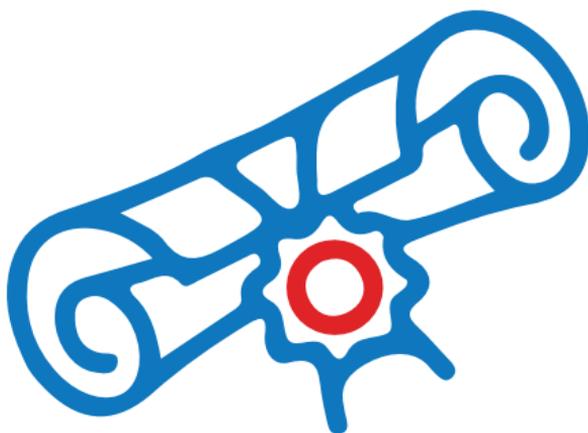
**Максимально возможный размер скидки – 20%**

### **Что нужно сделать, чтобы получить скидку?**

1. Ознакомиться с Положением о предоставлении скидок и иных формах поддержки обучающихся РУДН (опубликовано на официальном сайте Университета [www.rudn.ru](http://www.rudn.ru) в разделе «Платное образование»).
2. Распечатать бланк заявления на предоставление скидки ([www.rudn.ru](http://www.rudn.ru) в разделе «Платное образование») и заполнить его.

3. Подать заявление в Коммерческое управление (кабинет № 11 Главного здания РУДН, время работы с 09.00 до 19.00) для его рассмотрения на заседании Комиссии по социальной поддержке обучающихся и работников РУДН.
4. После рассмотрения заявления электронное письмо с решением Комиссии направляется студенту на адрес корпоративной электронной почты.

*В случае положительного решения с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об изменении стоимости обучения.*



## КАМПУСНАЯ КАРТА РУДН

Всем обучающимся в РУДН централизованно выдается Кампусная карта.

### *Возможности:*

1. Возможность получения стипендии.
2. Использование карты в качестве пропуска на территорию РУДН.
3. Возможность использовать карту в качестве проездной карты «Тройка».
4. Индивидуальный дизайн карты с логотипом РУДН.
5. Бесплатное обслуживание карты в период учебы в РУДН.
6. Начисление бонусов СПАСИБО при оплате покупок, которые можно использовать для получения скидки при оплате товаров и услуг у партнеров программы «Спасибо от Сбербанка».
7. Бесконтактная технология оплаты.
8. Удобный интернет-банк и мобильное приложение «Сбербанк Онлайн».
9. Широкая сеть банкоматов.
10. Идентификация студентов в библиотеке при получении книг.

### *Простые правила безопасности!*

1. Не передавайте карту другому лицу.
2. Храните ПИН-код отдельно от карты, не вводите ПИН-код при работе в сети Интернет.

*Если «Кампусная карта» утеряна, то вам нужно:*

### **1** ЗАБЛОКИРОВАТЬ КАРТУ:

- позвонить по номеру 8 800 555 55 50 или 900 и оставить заявку на перевыпуск у оператора или обратиться в любое подразделение ПАО Сбербанк

## 2 ОФОРМИТЬ ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК:

- написать заявление на имя помощника ректора по безопасности в бюро пропусков главного корпуса РУДН;
- оплатить временный пропуск в магазине сувениров и подарков главного корпуса РУДН;
- получить временный пропуск в бюро пропусков главного корпуса РУДН.

## 3 ПОЛУЧИТЬ ПЕРЕВЫПУЩЕННУЮ «КАМПУСНУЮ КАРТУ РУДН»:

- получить карту нужно в филиале Сбербанка 1041, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 17.

После получения перевыпущенной «Кампусной карты», обратитесь к ответственным сотрудникам РУДН в кабинет 20 корпуса ФГСН для активации сервисов Университета.

*Если Вы не получили Кампусную карту:*

- **Подать заявку на оформление карты в кабинете 163 (4 блок). С собой обязательно иметь паспорт.**

*Если у вас уже есть банковская карта МИР ПАО Сбербанк*

- **необходимо обратиться в отделение ПАО Сбербанк и запросить реквизиты лицевого счета;**
- **с реквизитами и паспортом обратиться в кабинет 163 (4 блок) для прикрепления вашей карты, на которую автоматически будут приходиться все денежные выплаты от Университета;**

- обратитесь к ответственным сотрудникам РУДН в кабинет 20 корпуса ЕГФ для активации сервисов Университета.

**Если не успели оформить банковскую карту до начисления стипендии:**

- в дни выплаты стипендии вам нужно обратиться в кассу (бухгалтерия, 2 этаж, 4 блок)

### **ВНИМАНИЕ!**

**После начисления стипендии у вас есть только 3 дня, чтобы получить деньги в кассе.**

**1 день** с 14.00 до 17.00

**2 и 3 день** с 9.00 до 17.00

**Обед** с 13.00 до 14.00

**Информацию о конкретных днях выплаты стипендии в кассе вы получите от тьютора.**

Оформление/прикрепление банковской карты **ОБЯЗАТЕЛЬНО** для всех студентов, поэтому сразу после зачисления в Университет следует обратиться в кабинет 163 (4 блок) и сдать реквизиты лицевого счета карты МИР ПАО Сбербанк или оформить карту с помощью сотрудников бухгалтерии.

**РЕЖИМ РАБОТЫ КАБИНЕТА** **163** (4 блок)

Понедельник, среда, пятница 14.00 – 17.00

Вторник 10.00 – 13.00

## **УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

*Поддержка лиц льготных категорий*

### **Начальник Управления:**

Сукачев Евгений Анатольевич

### **Адрес:**

ул. Миклухо-Маклая, д. 9 (4 блок, кабинет 222)

### **Телефон:**

8 (495) 433-14-11

### **График работы:**

Понедельник-пятница: 9.00-18.00

Перерыв на обед: 13.00-14.00

## Социальная стипендия

### 1 Правила получения:

Студенты представляют правоустанавливающие документы главному юрисконсульту Университета и далее в Управление социального развития, которое готовит первый приказ о назначении социальной стипендии на один семестр. Дальнейшее назначение социальных стипендий осуществляет стипендиальная комиссия факультета независимо от успеваемости студента.

### 2 Социальная стипендия для лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Для первичного оформления социальной стипендии необходимо обратиться в **Управление социального развития РУДН**

кабинет **218**

**ТЕЛЕФОН:** 8 (495) 433-14-11 (вн. 14 - 01)

**СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Митряйкина Ксения Николаевна

### Необходимые документы:

- заявление на имя начальника УСР;
- копия удостоверения или справки, заверенная юрисконсультом.

- 3 Социальная стипендия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Для оформления социальной стипендии необходимо обратиться в **Управление социального развития РУДН**

кабинет

216

**ТЕЛЕФОН:** 8 (495) 433-14-11 (вн. 1402)

**СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Бакленева Ольга Николаевна

#### Необходимые документы:

- заявление на имя начальника УСР;
- студенческий билет;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителей;
- документы об опеке, решение суда или органа социальной опеки;
- две фотографии (3x4).

- 4 Социальная стипендия для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства.

Для оформления социальной стипендии необходимо обратиться в **Управление социального развития РУДН**

кабинет

216

**ТЕЛЕФОН:** 8 (495) 433-14-11 (вн. 1402)

**СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Митина Лилия Сергеевна

**Необходимые документы:**

- заявление на имя начальника УСР (оформляется при посещении);
- справка об инвалидности, заверенная юрисконсультом;
- ИПР (индивидуальная программа реабилитации);
- студенческий билет.

- 5** Оформление свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС обучающимся

**Для оформления:**

Необходимо обратиться в Управление социального развития РУДН в каб. **216**

**Телефон:** +7 (495) 433-14-11 (вн. 14-02)

**Специалист по социальной работе**

Бакленева Ольга Николаевна

**Необходимые документы:**

- паспорт
- заверенный перевод паспорта для иностранных студентов

## 6 Социальная стипендия для малоимущих студентов

Социальная стипендия малоимущим студентам – ежемесячные денежные выплаты студентам, у которых средний доход в расчёте на одного члена семьи ниже прожиточного минимума.

Для получения социальной стипендии необходимо получить справку из органа социальной защиты населения по месту жительства. Срок действия этой справки – один календарный год, следовательно, для повторного назначения социальной стипендии её необходимо предоставлять ежегодно. После того как в органах социальной защиты рассчитают доход семьи студента и выдадут справку, подтверждающую право на получение социальной стипендии, студент предоставляет её в деканат своего факультета (института). На основании этой справки он пишет заявление на получение социальной стипендии.

### *Необходимые документы:*

- паспорт;
- справка из бухгалтерии об уровне дохода студента;
- справка об уровне доходов всех членов семьи;
- справка о составе семьи;
- справка из деканата о том, что вы являетесь студентом учебного заведения;
- справка о получении или неполучении академической стипендии.

## ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА

В РУДН для прохода во все учебные и жилые корпуса работает система электронных пропусков.

**Получить пропуск можно на вашем факультете**

(для студентов из РФ).

**Получить пропуск можно в департаменте, соответствующем вашему гражданству**

(для иностранных студентов).

### ЕСЛИ ВЫ ПОТЕРЯЛИ ПРОПУСК:

- 1 Обратиться в кабинет **20** в корпусе ЕГФ и получить квитанцию на оплату.
- 2 Оплатить квитанцию в магазине сувениров (главный корпус).
- 3 Вернуться с оплаченной квитанцией в кабинет **20** в корпус ЕГФ.

**НОВЫЙ ПРОПУСК ИЗГОТОВЛИВАЕТСЯ СРАЗУ!**

## КОРПОРАТИВНАЯ ПОЧТА И ПОРТАЛ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (ЕИС РУДН)

На каждого обучающегося в РУДН автоматически заводится учетная запись на сервисе Office365, который предоставляет доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, а также к корпоративной электронной почте РУДН (переход доступен с сайта rudn.ru, кроме того вы можете скачать программу Outlook на свое мобильное устройство и пользоваться почтой где угодно).

По корпоративной почте производится рассылка всей необходимой информации: задания, учебные материалы, новостные сообщения, уведомления. Проверять корпоративный почтовый ящик необходимо регулярно (Приказ Ректора № 218 от 7 апреля 2016 г.). Кроме того, адрес электронной почты и возможность работать в веб-приложениях сервиса Office365 сохраняется за студентом и после окончания обучения в Университете.

Также для удобства студентов создан портал Единой информационной системы РУДН (ЕИС РУДН), доступный по адресу: <http://portal.pfur.ru> или <https://portal.pfur.ru:4443/>

## Разделы и услуги портала ЕИС РУДН:

### 1. Персональные данные

В данном разделе представлены персональные данные учащегося, паспортно-визовые данные, контактная информация

### 2. Договоры на обучение и проживание

В разделе представлены действующие договоры на обучение и проживание:

- Данные договора.
- Обязательства по договору с отметкой об оплате либо наличием задолженности.
- Список выставленных счетов с отметкой об оплате либо наличием задолженности.
- Список платежей по договору.

### *Выписка счета*

По действующим обязательствам можно самостоятельно выписать счет без визита в Коммерческое управление. Печатная форма счета поступит на корпоративный адрес электронной почты.

### *Он-лайн оплата (Интернет-эквайринг)*

Любой неоплаченный счет можно оплатить в режиме он-лайн платежной картой без личного посещения банка. Платежи осуществляются на платежной странице Газпромбанка. После успешно проведенной транзакции на указанный адрес электронной почты либо на корпоративный почтовый адрес поступит уведомление об успешно проведенном платеже и фискальный чек.

### *3. Электронная очередь в общежитие*

В данном разделе можно записаться на прием в Управление комплексного обслуживания проживающих на определенную дату и время. Рассматриваемые вопросы: поселение, расселение, убытие из общежития, оплата договора на проживание, бытовые вопросы.

### *4. Электронная очередь в Паспортный отдел*

В данном разделе можно записаться на прием в Паспортный отдел на определенную дату и время. Рассматриваемые вопросы: миграционный учет, оформление визы и проч.

### **5. Электронная очередь в УПА ВК**

В данном разделе можно записаться на прием в Управление подготовки кадров и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Рассматриваемые вопросы о постдипломном обучении: поступление, обучение, оформление документов и проч.

### **6. Обходной лист обучающегося**

В разделе можно посмотреть на результаты по визированию Вашего обходного листа.

### **7. Открытый диалог**

В данном разделе можно подать заявление, обращение, дать предложения по оптимизации работы РУДН или отдельных подразделений.

### **8. Открытое обсуждение**

В этом разделе можно принять участие в обсуждении проектов документов, имеющих стратегическое значение для всего Университета. При принятии решений и утверждении локальных нормативных актов Университета будут учтены мнения и предложения всех категорий обучающихся и сотрудников РУДН.

### **9. Заявки на электронные услуги**

В этом разделе можно подать заявку на предоставление услуги – получение копии документа в электрон-

ной форме, заверенной копии, справки и т.д. Данный сервис избавляет от необходимости личного визита в подразделения РУДН.

*На сегодня для обучающихся доступны следующие услуги:*

#### **Коммерческое управление**

- Оригинал акта выполненных работ
- Заверенная копия договора с экземпляра РУДН (платная услуга)
- Ответ на заявление о возврате денежных средств

#### **Управление бухгалтерского учета и финансового контроля**

- Копия платежного поручения

#### **Управление учета студенческих кадров**

- Справка для предоставления в пенсионный фонд
- Справка с места учебы без сроков обучения
- Справка с места учебы со сроком обучения

### **10. Использование системы Антиплагиат в РУДН**

В данном разделе представлена подборка ссылок на интернет-ресурсы, документы, приказы Ректора, положения, регламенты в области использования систем поиска заимствований.

Ресурсы, приказы Ректора, положения, регламенты, шаблоны документов.

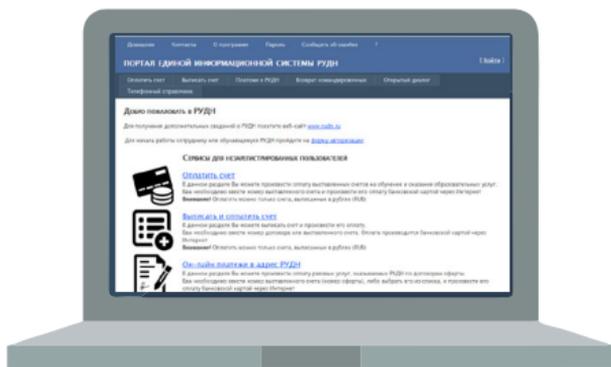
### **11. Телефонный справочник**

Электронная версия официального телефонного справочника РУДН. Можно найти контакты сотрудника или подразделения.

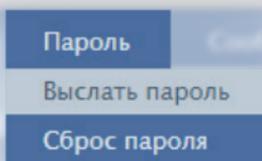
*В связи с постоянным изменением функционала Портала ЕИС, расширением списка электронных сервисов, производится массовое информирование студентов Университета на регулярной основе.*

## КАК ПОЛУЧИТЬ ДАННЫЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ OFFICE365 И ЕИС РУДН?

Чтобы получить данные учётной записи сервиса Office365 и Портала единой информационной системы (ЕИС РУДН), перейдите на сайт [portal.pfur.ru](http://portal.pfur.ru).



Выберите в верхнем меню пункт «**Пароль**». В выпадающем списке пункта выберите «**Выслать пароль**».



### Заполните предложенную форму

- Соблюдайте, пожалуйста, требования к заполнению формы.
- Серия и номер паспорта вводится без пробелов, дата выдачи документа в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (DD.MM.YYYY).
- Укажите электронную почту, которой Вы пользуетесь.
- Нажмите кнопку «**Выслать учётные данные**». На указанный Вами адрес электронной почты придёт сервисное сообщение с данными учётной записи сервиса Office365 и портала ЕИС РУДН.

Операция выполняется только один раз для получения сведений учётной записи впервые.

**Если операция заканчивается ошибкой** и на экране Вы видите уведомление «Введенные Вами данные не соответствуют зарегистрированным в системе. Операция отменена», значит, что в информационных базах РУДН нет сведений о Ваших паспортных данных. Возможно, если Вы меняли паспорт во время обучения, сведения о новом документе не были зарегистрированы. Поэтому, если после ввода данных нового паспорта в форму заполнения результат будет отрицательным, попробуйте ввести данные старого паспорта. На случай, если все действия окажутся безрезультатными, воспользуйтесь функцией портала «Сообщить об ошибке» или напишите на электронный адрес [support@rudn.university](mailto:support@rudn.university) письмо с просьбой решить данную проблему.

**Не забудьте указать в письме своё полное имя и фамилию, и номер студенческого билета.**

Для обратной связи оставьте электронную почту, которой Вы пользуетесь. Ещё раз проверьте написание адреса электронной почты и нажмите кнопку «Отправить».

Специалисты технической поддержки обязательно с Вами свяжутся по указанной Вами электронной почте в течение дня.

## СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА СТУДЕНТА

Социальную карту студента (СКС) могут получить студенты, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры.

### Что делает социальная карта?

- льготный проезд на наземном транспорте, метрополитене, МЦК, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (с 1 сентября по 15 июня);
- возможность использования банковского приложения (в т.ч. перевод стипендии);
- скидки при покупке товаров и услуг (онлайн-путеводитель по скидкам на mos.ru);
- возможность записи на прием к врачу через инфокиоск в поликлинике
- возможность записи электронно-цифровой подписи

### Как получить социальную карту?

1. Убедитесь, что Ваши данные внесены в реестр студентов – <https://www.mos.ru/socialnaya-karta/>
2. Если данных в реестре нет, необходимо обратиться по E-MAIL: **borodina\_op@rudn.university**  
Бородина Оксана Петровна
3. Заполнить заявление на выпуск СКС
  - Для граждан РФ заявление оформляется в электронной форме на сайте mos.ru
  - Для иностранных граждан, лиц без гражданства заявление оформляется в МФЦ по выбору заявителя
4. Карта будет готова в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления.

## ДЛЯ ЗАМЕТОК

## **ДЛЯ ЗАМЕТОК**

## ДЛЯ ЗАМЕТОК





RUDN  
university

РУДН. Поиск

Найти

117198, г. Москва,  
ул. Миклухо-Маклая, д. 6  
[WWW.RUDN.RU](http://WWW.RUDN.RU)