

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

31 июля 2024 г.

Москва

№413

Об утверждении формы соглашения между участниками электронного взаимодействия для заключения с обучающимися

В целях обеспечения электронного взаимодействия с обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму соглашения между участниками электронного взаимодействия (приложение № 1 к настоящему приказу)
2. Начальнику коммерческого управления О.Л. Сагинбаевой, проректору по международной деятельности М.О. Рекец, директору по цифровизации А.Д. Квашину обеспечить применение формы соглашения, утвержденного настоящим приказом, с 2024-2025 учебного года.
3. Центру переводов РУДН обеспечить перевод формы соглашения, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
4. Проректору по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасовой совместно с проректором по международной деятельности М.О. Рекец обеспечить размещение двуязычной формы соглашения на официальном сайте РУДН www.rudn.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по экономической деятельности С.В. Назюту.

Ректор

О.А. Ястребов

Измухамбетов Бауыржан
+7(495) 787-38-03, доб. 1474

СОГЛАШЕНИЕ
между участниками электронного взаимодействия

г. Москва

_____ 20_____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (РУДН), именуемое в дальнейшем «Университет» или «РУДН», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны и гражданин(ка)

(гражданство)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Электронный документооборот – создание, подписание, использование и хранение Университетом и Пользователем документов, оформленных в электронном виде и подписанных электронной подписью.

1.2. Электронный документ – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.3. Информационная система РУДН (ИС РУДН) – система электронного документооборота РУДН, с помощью которой осуществляется электронное взаимодействие между ее участниками (РУДН и Пользователем).

Информационная система РУДН (ИС РУДН) включает в себя следующий электронный сервис:

- 1) личный кабинет/мобильное приложение RUDN University.

Доступ в личный кабинет/мобильное приложение RUDN University осуществляется через паспорт RUDN ID с использованием логина и пароля, известных соответственно только Университету и Пользователю.

1.4. Личный кабинет/мобильное приложение RUDN University – электронный сервис, используемый Пользователем для ознакомления с документами, подписанными КЭП/НЭП/ПЭП Университета и направленными уполномоченными должностными лицами РУДН, а также для создания, обработки, хранения и подписания документов, оформленных в электронном виде и подписанных ПЭП/НЭП и (или) совершение других юридически значимых действий с использованием электронной подписи.

1.5. Логин – сформированная при регистрации в Личном кабинете уникальная последовательность символов, которая позволяет однозначно идентифицировать Пользователя.

1.6. Первичный пароль – пароль, создаваемый Университетом для Пользователя для входа в личный кабинет/мобильное приложение RUDN University при регистрации.

1.7. Пароль – уникальная последовательность букв, цифр и символов, предназначенная для входа в личный кабинет/мобильное приложение RUDN University, известная только Пользователю.

1.8. Паспорт RUDN ID – электронный сервис для авторизации Пользователя в личном кабинете/ мобильном приложении RUDN University.

1.9. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.10. Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.11. Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

1.12. Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП) – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.13. Усиленная неквалифицированная электронная подпись (НЭП) – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, созданная с использованием средств электронной подписи, выданная аккредитованным удостоверяющим центром.

1.14. Компрометация электронной подписи – событие, определенное владельцем электронной подписи, как ознакомление неуполномоченным лицом (неуполномоченными лицами) с его ключом электронной подписи, хищение, утеря, оставление в открытом доступе (пересылка по электронной почте в открытом виде, оставление в месте, доступном третьим лицам) или несанкционированное копирование ключевого носителя, другие причины появления у владельца электронной подписи сомнений в сохранении тайны ключа электронной подписи, а равно факт доступа или подозрение на доступ к документам и сведениям, которые хранятся в Информационной системе РУДН, в том числе вследствие заражения используемого оборудования программными (компьютерными) вирусами.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В целях осуществления взаимодействия между Сторонами, Стороны пришли к соглашению об осуществлении электронного взаимодействия посредством электронного документооборота в ИС РУДН с использованием Пользователем ПЭП/НЭП, а со стороны Университета с использованием КЭП/НЭП/ПЭП.

2.2. Электронное взаимодействие посредством электронного документооборота в Информационной системе РУДН с использованием ПЭП/НЭП осуществляет Пользователь, на которого оформляется ПЭП/НЭП и в полном объеме распространяются права и обязанности, определенные Соглашением.

От имени Университета электронное взаимодействие посредством электронного документооборота в Информационной системе РУДН осуществляют работники Университета.

2.3. Стороны договорились, что сформированный в ИС РУДН электронный документ, подписанный со стороны Пользователя ПЭП/НЭП, признается Сторонами равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Пользователя, имеет равную юридическую силу, а также может применяться в регулировании отношений, возникающих между Сторонами.

2.4. Каждая из Сторон Соглашения признает электронные документы, подписанные электронной подписью в соответствии с условиями Соглашения, в качестве документов, не требующих оформления на бумажном носителе. Такие электронные документы порождают юридические последствия и (или) подтверждают факты и обстоятельства, в связи с которыми они оформлены, являются доказательствами при возникновении споров между Сторонами и не могут быть оспорены на том основании, что произведенные операции не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

2.5. В рамках Соглашения при осуществлении электронного взаимодействия электронные документы, подписываются:

Пользователем – ПЭП/НЭП;

Университетом – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью.

2.6. Стороны договорились, что в рамках электронного взаимодействия Пользователь может подписать с использованием ПЭП/НЭП любой документ, совершить любое

юридически значимое действие (при наличии такой возможности в ИС РУДН), кроме тех, подписание, осуществление которых с использованием ПЭП/НЭП не соответствует законодательству Российской Федерации.

2.7. Во избежание сомнения, к документам/юридически значимым действиям, которые могут быть подписаны/осуществлены Пользователем с использованием ПЭП/НЭП, относятся:

- договор об образовании;
- договор найма жилого помещения в общежитии;
- договор на оказание медицинских услуг для иностранных граждан;
- иные договоры на оказание услуг на возмездной основе;
- заявление на восстановление после отчисления;
- заявление на восстановление после академического отпуска;
- заявление на перевод в другое основное учебное подразделение;
- заявление на перевод из другой образовательной организации;
- заявления на предоставление/прекращение академического отпуска;
- документы, связанные с отношениями между пользователем и РУДН, включая, но не ограничиваясь, следующие: заявления, ведомости, протоколы, объяснения, справки, акты, дополнительные соглашения, согласия, декларации, инструкции, письма, порядки, регламенты, положения и т.д. (в том числе их подписание, ознакомление с ними, присоединение к ним, заверение подписью и т.д.);
- согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- иные заявления и документы, а также юридически значимые действия, создание и осуществление которых необходимо для возникновения прав и обязанностей Сторон и выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

2.8. Стороны признают, что ПЭП/НЭП выдается Пользователю для подписания документов, указанных в пункте 2.7. Соглашения и совершения иных юридически значимых действий в Информационной системе РУДН и действительна исключительно в рамках электронного взаимодействия Сторон.

2.9. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов), указанных в пункте 2.7. Соглашения. При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

2.10. Университет гарантирует, что используемое в рамках систем электронного документооборота программное обеспечение, оборудование и имеющиеся средства, достаточны для защиты информации и электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства электронных документов.

2.11. Стороны договорились, что порядок обмена электронными документами и электронное взаимодействие не предусматривает отзыв электронной подписи какой-либо из Сторон.

2.12. В рамках электронного взаимодействия Университет может направлять Пользователю на ознакомление электронные образы документов - документов, оформленных до введения в РУДН электронного документооборота на бумажном носителе, но преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

2.13. Документы, подписанные электронными подписями Сторон и документы, подписанные Сторонами на бумажном носителе, признаются равнозначными для целей настоящего Соглашения.

3. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ ПЭП/НЭП

3.1. Применение Пользователем ПЭП/НЭП для подписания электронных документов, определенных пунктом 2.7. Соглашения, и совершение с использованием ПЭП/НЭП иных юридически значимых действий осуществляется исключительно в рамках использования Информационной системы РУДН.

3.2. Пользователь совершает вход в личный кабинет с применением логина и первичного пароля, направляемого ему Университетом, на электронную почту Пользователя, указанную в настоящем Соглашении. Первичный пароль впоследствии должен быть изменен Пользователем.

3.3. Подписание электронных документов ПЭП/НЭП осуществляется в Личном кабинете выполнением соответствующего действия авторизованным Пользователем.

3.4. ПЭП/НЭП формируется в Личном кабинете путем отображения атрибутов ПЭП/НЭП: ФИО пользователя, дата и время подписания документа.

3.5. Определение лица, подписавшего электронный документ или совершившего юридически значимое действие в личном кабинете с применением ПЭП/НЭП, производится путем проверки соответствия (сопоставления) атрибутов ПЭП/НЭП информации, указанной Пользователем при авторизации, и информации о подписанте, указанной в документе.

3.6. Ключом ПЭП является комбинация логина, пароля и (или) информация о совершенной операции, которые в совокупности подтверждают факт формирования подписи определенным лицом.

3.7. Аналогом собственноручной подписи, используемым при подписании электронных документов ПЭП/НЭП, является ПЭП/НЭП, формируемая после успешного прохождения Пользователем авторизации в Личном кабинете и нажатия кнопки, соответствующей событию («Подписать», иное), расположенной после размещения электронного документа (текста документа).

3.8. Стороны признают используемую ими в соответствии с Соглашением ПЭП/НЭП на документах, предусматривающих применение ПЭП/НЭП, достаточным для подтверждения авторства и подлинности электронного документа.

3.9. При возникновении разногласий Сторон, связанных с оспариванием целостности и (или) авторства подписанного электронной подписью электронного документа, созданного в период электронного взаимодействия между участниками, в случаях возникновения сомнений в сохранении тайны ключа электронной подписи, а также в случаях факта доступа

или подозрения на доступ к документам и сведениям, которые хранятся в Информационной системе РУДН, в том числе вследствие заражения используемого оборудования программными (компьютерными) вирусами, обмен документами в электронном виде со стороны Пользователя немедленно прекращается.

3.10. Порядок разрешения спорных ситуаций, связанных с использованием электронных подписей, порядок проведения экспертизы спорных ситуаций определяется локальными нормативными актами Университета.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. Применение Университетом КЭП/НЭП/ПЭП для подписания электронных документов, определенных пунктом 2.7. Соглашения, и совершение с использованием КЭП/НЭП/ПЭП иных юридически значимых действий для целей настоящего Соглашения осуществляется исключительно в рамках использования Информационной системы РУДН.

4.2. От имени Университета электронное взаимодействие посредством электронного документооборота в Информационной системе РУДН осуществляют уполномоченные работники Университета (далее – работники), которым предоставлен доступ в ИС РУДН.

4.3. Порядок использования Университетом усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП):

4.3.1. Оформление, приобретение, фиксирование и учет, использование, обслуживание, сопровождение, продление срока действия, изменение, отзыв, хранение, уничтожение КЭП, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РУДН.

Уполномоченный работник РУДН подписывает электронный документ КЭП. Право использования КЭП предоставляется работнику РУДН при наличии у него соответствующих полномочий по должности и/или по доверенности.

4.3.2. Электронные документы, подписанные КЭП, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью, если:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, относящийся к этой ЭП, не утратил силу;
- (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- подтверждена подлинность ЭП в электронном документе;
- ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

4.4. Порядок использования Университетом усиленной неквалифицированной электронной подписи (НЭП) и простой электронной подписи (ПЭП):

4.4.1. Усиленная неквалифицированная электронная подпись (НЭП) и (или) простая электронная подпись (ПЭП) используется Университетом в установленном

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН порядке, с использованием Информационной системы РУДН.

4.4.2. Оформление и выдача НЭП и (или) ПЭП работнику осуществляется Университетом в личном кабинете в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН.

4.4.3. Уполномоченное лицо Университета совершает вход в личный кабинет с применением индивидуального логина и пароля, выданного Университетом.

4.4.4. НЭП, ПЭП формируется в личном кабинете путем отображения атрибутов ПЭП: ФИО работника, дата и время подписания документа.

4.4.5. Определение лица, подписавшего электронный документ или совершившего юридически значимое действие в личном кабинете с применением НЭП/ПЭП, производится путем проверки соответствия (сопоставления) атрибутов НЭП/ПЭП информации, указанной работником при авторизации, и информации о подписанте, указанной в документе.

4.4.6. Ключом простой электронной подписи является комбинация логина, пароля и (или) информация о совершенной операции, которые в совокупности подтверждают факт формирования подписи определенным лицом.

4.4.7. Аналогом собственноручной подписи, используемым при подписании электронных документов НЭП/ПЭП, является НЭП/ПЭП, формируемая после успешного прохождения работником авторизации в личном кабинете и нажатия кнопки, соответствующей событию («Подписать», иное), расположенной после размещения электронного документа (текста документа).

4.5. Стороны признают используемую ими в соответствии с Соглашением НЭП/ПЭП на документах, предусматривающих применение НЭП/ПЭП, достаточным для подтверждения авторства и подлинности электронного документа.

4.6. При возникновении разногласий Сторон, связанных с оспариванием целостности и (или) авторства подписанного электронной подписью электронного документа, созданного в период электронного взаимодействия между участниками, в случаях возникновения сомнений в сохранении тайны ключа электронной подписи, а также в случаях факта доступа или подозрения на доступ к документам и сведениям, которые хранятся в Информационной системе РУДН, в том числе вследствие заражения используемого оборудования программными (компьютерными) вирусами, обмен документами в электронном виде немедленно прекращается.

4.7. Порядок разрешения спорных ситуаций, связанных с использованием электронных подписей, порядок проведения экспертизы спорных ситуаций определяется локальными нормативными актами Университета.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Пользователь обязуется:

5.1.1. обеспечивать конфиденциальность ПЭП/НЭП; надежно сохранять пароль и не передавать его третьим лицам;

5.1.2. обеспечить защиту используемого для создания электронных документов

программного обеспечения, недопущения несанкционированного доступа, изменения и использования программного обеспечения, ключей электронной подписи, исключить доступ к ним третьих лиц;

5.1.3. в случае наступления обстоятельств, не позволяющих Пользователю использовать электронную подпись, а также в случаях утраты или компрометации ключа электронной подписи, Пользователь незамедлительно обязан сообщить об этом уполномоченному представителю РУДН и в сервисную службу РУДН (Единая служба техподдержки: +7 (499) 936-87-77; внутренний номер – 2777; эл. почта: support@rudn.ru;

5.1.4. сообщить причины и период наступления обстоятельств, не позволяющих использовать ПЭП/НЭП. Если период, не позволяющий использовать ПЭП/НЭП, не представляется возможным установить, Пользователь обязан уведомить о прекращении обстоятельств, не позволяющих использовать ПЭП/НЭП, в ближайший рабочий день после прекращения соответствующих обстоятельств; прекратить использование утраченного или скомпрометированного ключа ЭП (если Пользователю стали известны случаи подписания документов без его ведома; пароль и иная информация, позволяющая скомпрометировать ПЭП/НЭП стала известна третьим лицам; нарушена конфиденциальность ключа ПЭП/НЭП и т.п.); в случае если Пользователь не уведомил Университет о несанкционированном доступе к ПЭП/НЭП, все документы, поданные и подписанные от имени Пользователя, считаются подписанными ПЭП/НЭП указанного Пользователя;

5.1.5. перед подписанием сформированного электронного документа и направлением его на рассмотрение РУДН выверить его и убедиться в отсутствии ошибок в его содержании;

5.1.6. осуществлять регулярное ознакомление с информацией, поступающей от РУДН в Личном кабинете и ее рассмотрение в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, касающимися электронного взаимодействия, и Соглашением;

5.1.7. соблюдать правила работы с электронными документами в ИС РУДН, установленные локальными нормативными актами Университета и настоящим Соглашением;

5.1.8. сообщать РУДН об изменении своих персональных данных, указанных в разделе 9 Соглашения, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения таких изменений;

5.1.9. выполнять иные обязанности в соответствии с Соглашением.

5.2. Университет обязуется:

5.2.1. определять порядок работы участников электронного взаимодействия в ИС РУДН;

5.2.2. обеспечить хранение электронных документов и информации о совершенных операциях в рамках электронного взаимодействия, в том числе их аутентичность, неизменность и целостность, а также архивное хранение в течение срока установленного, законодательством Российской Федерации;

5.2.3. информировать Пользователя о всех случаях невозможности обмена электронными документами;

5.2.4. соблюдать установленные сроки работы с электронными документами

обеспечить своевременную обработку поступающих от Пользователя электронных документов;

5.2.5. обеспечивать безопасность ИС РУДН;

5.2.6. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Соглашением и локальными нормативными актами Университета.

5.3. Университет имеет право в случае выявления признаков нарушения безопасности или мошенничества при использовании ПЭП/НЭП Пользователя, по своему усмотрению, временно прекратить прием и исполнение электронных документов, подписанных ПЭП/НЭП Пользователя, уведомив об этом Пользователя незамедлительно.

5.4. Университет несет ответственность за обеспечение информационной безопасности, сохранность программного обеспечения, используемого в рамках Соглашения, средств хранения ключей ПЭП/НЭП и архива электронных документов, размещенных на принадлежащих ему серверах и других средствах общего хранения данных.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение могут быть внесены в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений между Сторонами.

6.3. Стороны договорились, что изменения и дополнения в настоящее Соглашение в дальнейшем могут быть совершены Сторонами в рамках электронного документооборота путем использования ПЭП/НЭП Пользователем и КЭП/НЭП/ПЭП Университетом.

6.4. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения и расторгнуть настоящее Соглашение путем письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 7 календарных дней до даты его прекращения. С даты прекращения Соглашения РУДН отказывает в принятии и исполнении документов, подписанных электронной подписью Пользователя.

6.5. Прекращение Соглашения не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств, возникших до момента прекращения Соглашения, а также не влечет расторжение или прекращение договоров, соглашений или прекращения действия документов, подписанных электронной подписью Пользователя.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Пользователь дает согласие на обработку своих персональных данных в рамках взаимодействия через электронный документооборот, а также согласие на использование ПЭП/НЭП.

7.2. Пользователь обязуется обеспечивать актуальность своих персональных данных в течение всего срока их обработки Университетом.

7.3. Университет обрабатывает персональные данные Пользователя в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения Соглашения.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

7.5. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Гагаринском районном суде города Москвы или в судебном участке мирового судьи № 212 по г. Москве, за исключением случаев, когда действующим законодательством для отдельных категорий споров должна применяться исключительная подсудность.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

117198, Россия, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6
ОГРН 1027739189323
ИНН 7728073720 / КПП 772801001

Пользователь:

Фамилия имя отчество (при наличии):

Место рождения:

адрес постоянного места жительства:

паспортные данные:

серия

№

код подразделения

выдан (кем)

(когда)

контактный телефон:

адрес электронной почты:

С уставом РУДН, Регламентом выдачи, использования и прекращения действия электронных подписей ознакомлен, с обработкой персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласен.

Подпись _____

Дата _____

М.П.

Подпись _____

Дата _____