

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

04 ОКТ 2019

№ 615

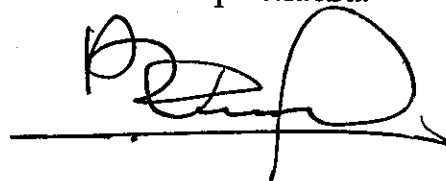
Москва

Об утверждении Регламента обслуживания обучающихся из числа инвалидов с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата (инвалидов-колясочников)

В соответствии с Планом мероприятий по обеспечению условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2019 – 2020 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент обслуживания обучающихся из числа инвалидов с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата (инвалидов-колясочников) (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Начальнику УСР Е.А. Сукачеву в срок до **12.10.2019** ознакомить с настоящим приказом под подпись обучающихся из числа инвалидов с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата (инвалидов-колясочников), а также сотрудников ОУП, ответственных за работу с инвалидами и лицами с ОВЗ.
3. Руководителям ОУП, начальнику УСР Е.А. Сукачеву, директору КОП РУДН А.Г. Гумеровой обеспечить исполнение настоящего Регламента.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по хозяйственной деятельности Г.А. Ермолаева.



**В.М. ФИЛИПОВ**

**Визы:**

Начальник управления Е.А. Сукачев   Согласовано 30.09.2019

Директор А.Г. Гумерова   Согласовано 01.10.2019

Главный юрисконсульт Е.Н. Казакова   Согласовано с замечаниями 03.10.2019

Проректор по хозяйственной деятельности Г.А. Ермолаев   Согласовано с замечаниями 30.09.2019

**Рассылка:**

В.В. Гернеший, А.Ю. Абрамов, В.В. Барабаш, Л.Г. Воскресенский, А.Г. Гумерова, Е.Н. Казакова, Ю.Н. Мосейкин, В.Г. Плющиков, Н.В. Поморцева, Н.Л. Соколова, В.А. Цвык, О.А. Ястребов, Ю.Н. Разумный, Г.А. Ермолаев, Л.С. Митина  
Е.А. Сукачев



**Регламент обслуживания обучающихся из числа инвалидов с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата (инвалидов-колясочников)**

1. Настоящий Регламент обслуживания обучающихся из числа инвалидов с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата (инвалидов-колясочников) (далее – Регламент) определяет порядок обслуживания лиц с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата (инвалидов-колясочников) (далее – инвалидов) работниками труднодоступных (для маломобильных групп обучающихся) подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет).

2. Целью настоящего Регламента является обеспечение доступа инвалидов к услугам, оказываемым в подразделениях, труднодоступных для маломобильных групп обучающихся.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на работников Службы главного юрисконсульта (далее – СГЮ), Управления социального развития (далее – УСР), Комбината общественного питания (далее – КОП), а также сотрудников основных учебных подразделений, ответственных за работу с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – ответственные в ОУП).

4. Услуги, оказываемые СГЮ и УСР, не требующие личного присутствия инвалида (консультации, получение справочной информации), оказываются работниками соответствующих подразделений по телефону или электронной почте.

5. Услуги, оказываемые СГЮ и УСР, требующие передачи документов от инвалида в указанные подразделения, оказываются инвалиду при участии (содействии) ответственных в ОУП или специалиста по социальной работе УСР (далее – специалист УСР).

6. Для получения услуги инвалиду необходимо обратиться к ответственному в ОУП или специалисту УСР по телефону или другим удобным для него способом.



7. Ответственный в ОУП или специалист УСР организывает встречу с инвалидом на территории Университета, помогает ему составить заявление, в котором указывается необходимая услуга, а также прилагаются дополнительные документы, необходимые для оказания данной услуги.

8. Заявление инвалида и дополнительные документы к нему передаются ответственным в ОУП или специалистом УСР самостоятельно по месту оказания услуги. В случае необходимости предоставления дополнительных документов, информирует об этом инвалида и повторно организует с ним встречу для сбора этих документов и последующей их передачи по месту оказания услуги.

9. По итогу оказания услуги, ответственный ОУП или специалист УСР информирует об этом инвалида и организует с ним встречу для передачи ему документов, полученных в результате оказания услуги (при необходимости).

10. Для обеспечения доступности питания в столовой, расположенной в главном корпусе Университета директор КОП информирует через УСР инвалидов о номере телефона, по которому они могут вызвать работника КОП на первый этаж главного корпуса Университета для заказа еды и ее оплаты.

11. Для заказа еды и ее оплаты в столовой, расположенной в главном корпусе Университета инвалиду необходимо связаться с работником КОП по телефону.

12. Работник КОП встречается с инвалидом на первом этаже главного корпуса Университета (в месте приема пищи), проводит знакомство инвалида с меню столовой, принимает у инвалида заказ и доставляет его ему, а также помогает инвалиду произвести оплату заказа.

