

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)

**ПРИКАЗ**

**30 августа 2024 г.**

**№ 445**

**Москва**

Об организации учебного процесса в 2024/2025 учебном году по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам ординатуры), реализуемым в РУДН

В целях обеспечения качества реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам ординатуры (ОП ВО) в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учебные занятия семинарского типа<sup>1</sup> по ОП ВО проводить в очном формате.

2. Лекционные занятия по ОП ВО допускается проводить в дистанционном<sup>2</sup> формате (на усмотрение руководителя ОП ВО при согласовании с руководителем соответствующего основного учебного подразделения (ОУП) и управлением образовательной политики (УОП)).

(Отв.: руководители ОП ВО, руководители ОУП. **Контроль:** директор департамента организации учебного процесса УОП (ДОУП)).

3. При проведении лекционных занятий в дистанционном формате обеспечить обязательное использование преподавателями мультимедийных презентационных материалов.

(Отв.: руководители ОП ВО, руководители ОУП. **Контроль:** директор департамента обеспечения качества образовательных программ УОП (ДОКОП)).

---

<sup>1</sup> Семинары, практические занятия и лабораторные работы.

<sup>2</sup> Дистанционный формат – при проведении учебного занятия преподаватель находится в аудитории РУДН, а обучающиеся подключены к занятию посредством ДОТ.

4. Практическую подготовку обучающихся в рамках учебных и производственных практик (в т.ч. НИР) по ОП ВО осуществлять в очном формате.

**(Отв.:** руководители ОП ВО, руководители ОУП. **Контроль:** начальник управления организации практик и содействия трудоустройству выпускников).

5. Обучающимся-иностранцам из стран дальнего зарубежья, не имеющим возможность въехать в Россию до 03.11.2024 и желающим продолжить обучение в РУДН, предоставить академический отпуск. Для этого в срок до 29.09.2024 указанным обучающимся необходимо направить на корпоративную почту заместителя руководителя соответствующего ОУП по учебной работе скан-копию подписанного ими заявления о предоставлении обучающемуся академического отпуска (по форме Приложения №1 к настоящему приказу) с приложением скан-копий документов, подтверждающих факт невозможности въезда в Россию в указанные выше сроки.

**(Отв.:** руководители ОУП. **Контроль:** начальник управления учета студентов и ординаторов (УУСиО)).

6. Обучающимся-иностранцам из стран дальнего зарубежья, поступившим в 2024 году в РУДН на первый курс и приступившим к учебным занятиям в очном формате с 30.09.2024 по 03.11.2024, предоставить индивидуальный график освоения ОП ВО в осеннем семестре 2024/2025 учебного года.

**(Отв.:** руководители ОУП. **Контроль:** директор ДОУП).

7. Начиная с 30.09.2024, отсутствие на очных занятиях обучающихся-иностранцев из стран дальнего зарубежья, не направивших в ОУП заявления о предоставлении им академического отпуска в сроки, указанные в п. 4 настоящего приказа, считать пропусками без уважительной причины.

**(Отв.:** руководители ОП ВО, руководители ОУП).

8. Создать условия для ликвидации обучающимися академической задолженности по осваиваемым ОП ВО в соответствии с разделом 8 «Положения о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования, процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУДН», утвержденного приказом от 18.04.2022 №243.

В срок до 22.09.2024 представить к отчислению обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленном порядке без уважительных причин.

**(Отв.:** руководители ОП ВО, руководители ОУП. **Контроль:** директор ДОУП, начальник УУСиО).

9. В срок до 04.09.2024 довести до сведения обучающихся<sup>3</sup> информацию об организации учебного процесса по ОП ВО в 2024/2025 учебном году.

**(Отв.:** руководители ОП ВО, председатель комиссии по качеству образования объединенного совета обучающихся РУДН (ККО), председатель комиссии по работе с иностранными студентами объединенного совета обучающихся РУДН (РСИС). **Контроль:** руководители ОУП).

10. Преподавателям, участвующим в реализации ОП ВО в 2024/2025 учебном году, провести наполнение (актуализацию) необходимыми учебно-методическими материалами электронных курсов дисциплин, практик и ГИА<sup>4</sup>, размещенных в ТУИС РУДН.

**(Отв.:** руководители ОП ВО, руководители БУП, руководители ОУП. **Контроль:** директор ДОКОП).

11. Директору ДОКОП совместно с ОУП обеспечить мониторинг качества проведения учебных занятий по ОП ВО в течение 2024/2025 учебного года.

**(Отв.:** руководители ОУП, директор ДОКОП. **Контроль:** начальник УОП).

12. Дирекции по цифровизации РУДН в срок до 01.09.2024 обеспечить рассылку настоящего приказа всем работникам РУДН из числа профессорско-преподавательского состава.

**(Отв.:** директор по цифровизации).

13. Проректору по стратегическим коммуникациям обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте и в социальных сетях РУДН в срок до 02.09.2024.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Ю.Н. Эбзееву. |

Ректор

О.А. Ястребов

П.М. Подолько  
+7(495) 787-38-03, доб. 2233

---

<sup>3</sup> Направить настоящий приказ каждому обучающемуся ОУП, кураторам и старостам академических групп на корпоративную почту, а также дополнительно на личную почту обучающимся первого курса.

<sup>4</sup> В сроки и порядке, установленные Положением о применении в РУДН электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования (приказ от 20.05.2024 №263).

Приложение № 1  
к приказу  
от 30 августа 2024 г. № 445

Первому проректору – проректору  
по образовательной деятельности

Эбзеевой Ю.Н.

студента

\_\_\_\_\_  
наименование основного учебного подразделения (ОУП)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/ специальность)

\_\_\_\_\_  
(№ студенческого билета)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(личный e-mail, заполняется печатными буквами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам/ по состоянию здоровья/ по иным причинам (*нужное подчеркнуть*) сроком на один год.

Документы, подтверждающие причину предоставления мне академического отпуска, прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) |