

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

15 МАЙ 2019 2019 г.

№ 313

Москва

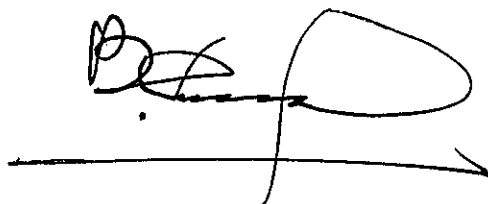
**Об антикоррупционной политике
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

В целях соблюдения норм антикоррупционного законодательства, установления в университете порядка разработки и проведения профилактики коррупции, определяющего правовые и организационные основы предупреждения коррупции, и во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Положение) (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Приложение № 2).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Приложение № 3).
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Приложение № 4).
5. Возложить контроль за исполнением работниками всех структурных подразделений университета Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» на проректоров университета по принципу соответствующей подчиненности.

6. Довести настоящий приказ до сведения работников всех структурных подразделений и обучающихся университета (ответственные - проректор по работе со студентами и руководители структурных подразделений).
7. Разместить на сайте университета Положение об антикоррупционной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», Положение о Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», состав Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» и Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (ответственный - начальник УСО).
8. Признать утратившими силу приказы ректора от 13.10.2014 № 634 и от 19.02.2018 № 151/р с момента выхода настоящего приказа.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИПОВ

Расылка: все подразделения университета, включая кафедры; филиал (Сочи)

Исп. Е.В. Евдокимова
тел. 2550

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года).

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Коррупция**- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Профилактика коррупции осуществляется через формирование в университете атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.4. **Личная заинтересованность работников** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.5. **Коррупционное правонарушение** - это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.6. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации, лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- должностные лица, занимающие административные должности: ректор, проректоры, начальники управлений, департаментов, отделов, служб;
- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- иные работники университета;
- обучающиеся университета;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в университете.

2.7. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.8. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных

оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.9. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.10. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению. Данная деятельность направлена на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.11. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов исполнительной власти, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации (или) ликвидации их последствий.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в университете основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Система мер противодействия коррупции в университете основывается на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия политики университета действующему законодательству и общепринятым нормам* - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к университету.

2. *Принцип личного примера руководства университета* - ключевая роль руководства университета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриуниверситетской системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. *Принцип вовлеченности работников* - информированность работников университета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции* - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения университета, ее руководства, работников и обучающихся в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности университета коррупционных рисков.

5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур* - применение в университете таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания* – неотвратимость наказания для работников университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства университета за реализацию внутриуниверситетской антикоррупционной политики.

7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга* - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Предупреждение коррупционных правонарушений

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в университете осуществляется путем антикоррупционного образования и пропаганды, а также иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в университете проводится изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

4.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся университета чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации университета.

5. Основные направления по противодействию коррупции

Основными направлениями по противодействию коррупции в университете являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- создание негативного отношения к коррупционному поведению;
- введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение доступа к информации о деятельности университета;
- обеспечение добросовестности, открытости и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим руководящие должности в университете;
- повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников;
- усовершенствование кадровой политики университета, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов;
- повышение ответственности работников университета за принятие мер по недопущению коррупционных проявлений и устранению причин, им способствующих;
- повышение ответственности работников университета за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.

6. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

Основной задачей деятельности университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в университете положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов университета и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) университетом.

7. Обязанности работников и обучающихся в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Работники и обучающиеся университета обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами университета - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе способы разрешения возникшего конфликта интересов

Существуют следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

В случае, если конфликт интересов имеет место, существуют следующие способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами университета;
- увольнение работника из университета по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности университета и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам университета.

9. Закрепление обязанностей работников и обучающихся университета, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Работники и обучающиеся университета обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени университета;
- незамедлительно информировать ректора/непосредственного руководителя/руководителя ОУП о случаях склонения работника или обучающегося к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать ректора/непосредственного руководителя/руководителя ОУП о ставшей известной работнику или обучающемуся информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, обучающимися, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить ректору/непосредственному руководителю/руководителю ОУП о возможности возникновения либо возникшем у работника или обучающегося конфликте интересов.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности университета декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

Университет принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых университету (работникам и обучающимся университета) стало известно.

Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников и обучающихся, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство университета, работники и обучающиеся обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство университета, работники и обучающиеся не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11. Меры по профилактике коррупции и контроль за реализацией антикоррупционной политики

11.1. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в университете, является ректор, а в филиале университета – директор филиала.

11.2. Помощник ректора является лицом, ответственным за представление ректором, для которого работодателем является Министр науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе ответственным за размещение этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.3. Проректор по общим вопросам является лицом, ответственным за представление работниками - первыми проректорами, проректорами, главным бухгалтером, заместителями главного бухгалтера, директором филиала, заместителями директора филиала, работодателем для которых является ректор университета, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11.4. Проректор по кадровой политике является лицом, обеспечивающим контроль за соблюдением работниками – первыми проректорами, проректорами, главным бухгалтером, заместителями главного бухгалтера, директором филиала, заместителями директора филиала обязанности недопущения факта осуществления трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

11.5. Проректор по кадровой политике является лицом, ответственным за направление в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для внесения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также сведения для исключения из реестра, размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11.6. В целях профилактики коррупции и контроля за проведением в университете антикоррупционной политики создается постоянно действующий орган, которым является Комиссия по противодействию коррупции.

11.7. Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по противодействию коррупции регулируются Положением о Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

12. Ответственность за несоблюдение работниками университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и (или) неисполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции

12.1. При определении конкретного вида взыскания, которое подлежит применению в отношении работника университета, совершившего коррупционное правонарушение, учитываются следующие установленные законодательством критерии:

- характер и тяжесть совершенного нарушения;
- обстоятельства, при которых совершено нарушение;
- соблюдение работником других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- предшествующие результаты исполнения работником своих должностных обязанностей.

12.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания согласно трудовому законодательству Российской Федерации:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

12.3. Классификация ситуаций при привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения:

- незначительные проступки;
- малозначительные проступки;
- значительные проступки, влекущие увольнение работника.

12.4. При привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения в качестве смягчающих обстоятельств рассматриваются следующие обстоятельства:

- совершение работником нарушения требований законодательства о противодействии коррупции впервые;
- безукоризненное соблюдение работником в отчетном периоде других ограничений, запретов, требований, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- добровольное сообщение о совершенном нарушении требований законодательства о противодействии коррупции;

- содействие проверяемого осуществляемым в ходе проверки мероприятиям, направленным на всестороннее изучение предмета проверки.

12.5. В случае совершения работником университета коррупционного правонарушения к нему может быть применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ. При этом к отягчающим обстоятельствам могут быть отнесены следующие:

- представление в ходе проверки недостоверных и противоречивых объяснений, совершение иных действий, направленных на затруднение хода проверки;

- одновременное нарушение двух и более требований законодательства о противодействии коррупции;

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

- нарушение требований законодательства о противодействии коррупции в рамках предыдущих декларационных кампаний.

12.6. В случае увольнения работника в связи с утратой доверия в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России университетом подаются сведения о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для последующего внесения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия. Реестр размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

1. Общие положения

1.1. Комиссия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – университет) по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства университета, носящих рекомендательный характер, а также для разработки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в университете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере борьбы с коррупцией, приказами ректора и Положением об антикоррупционной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

2. Задачи Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Комиссия является коллегиальным совещательным органом, подотчетным ректору. В рамках своей деятельности комиссия решает следующие основные задачи:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих появлению коррупции в университете, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования университета и его структурных подразделений в целях устранения предпосылок для проявления коррупционной направленности;
- выработка практических рекомендаций для использования в противодействии и профилактике коррупции в университете;

- организация и координация проведения антикоррупционной экспертизы проектов и локальных нормативных правовых актов университета;
- организация и проведение антикоррупционного мониторинга работников и обучающихся университета;
- контроль за ходом выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами (планами) противодействия коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в университете;
- взаимодействие с правоохранительными органами и органами исполнительной власти в части касающейся выявления и предупреждения коррупционных проявлений;
- создание в университете морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу в духе нетерпимого отношения к факторам, детерминирующим коррупционные проявления;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся, выработка у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенными коррупционными рисками, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции;
- обеспечение соблюдения работниками, замещающими должности, поименованные в приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 № 13н «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», ограничений, запретов и обязанностей, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

3. Права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Комиссия в соответствии с направлениями имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц университета, работников и обучающихся, в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по результатам рассмотрения входящих в ее компетенцию вопросов, выходить с предложениями и рекомендациями к руководству университета и руководителям структурных подразделений;
- контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами законодательной и исполнительной власти, уполномоченными осуществлять деятельность по противодействию коррупции;
- привлекать к работе в Комиссию должностных лиц, работников и обучающихся университета;
- координировать деятельность рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений университета, давать им поручения и контролировать ход их выполнения, а также анализировать полученные результаты.

В число обязанностей Комиссии по противодействию коррупции входит:

- разработка и представление на утверждение ректору проектов локальных нормативных актов университета, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (положение об антикоррупционной политике, кодекс этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками университета;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов ректору.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на устранение условий, порождающих, провоцирующих и способствующих коррупции во всех ее проявлениях;
- организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее высокие коррупционные риски в университете;
- организует работу по разъяснению работникам и обучающимся основных положений международного и российского законодательства по противодействию коррупции, требований по соблюдению служебной этики, а также механизмов возникновения конфликта интересов;
- принимает участие в проведении анализа локальных нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия коррупционных рисков;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений университета о проводимой работе по осуществлению мер противодействия проявлениям коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействию ее проявлениям;
- проводит служебное расследование при установлении факта совершения работником университета коррупционного правонарушения;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации мер противодействия коррупции. В компетенцию Комиссии не входит участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной деятельности и следственной работы;
- по поручению ректора Комиссия может участвовать в рассмотрении писем, жалоб и обращений граждан по вопросам, затрагивающим собственную безопасность университета с признаками коррупции.

5. Организация деятельности Комиссии

Решение о создании Комиссии, утверждение Положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором университета и объявляется приказом ректора.

В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Заместитель Председателя Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Обязанности Председателя Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов и документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, приглашения, письма и обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, предложения, сообщения и иные документы от работников и обучающихся;
- готовит материалы для рассмотрения на Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению Председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями университета, а также с подразделениями законодательной и исполнительной власти, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению Председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и Председателя Комиссии;
- выполняют возложенные на них Комиссией иные поручения;
- имеют право участвовать в установленном порядке в проведении контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями Комиссии об их создании.

Входящие в состав Комиссии лица добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство

граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения внесенных в повестку вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Порядок работы Комиссии

Комиссия самостоятельно определяет порядок своей деятельности в соответствии с планом работы. Работой Комиссии руководит ее Председатель.

Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель, в его отсутствии и по его поручению – Заместитель Председателя Комиссии.

Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

Материалы к заседанию Комиссии за два дня до даты проведения заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Заместителя Председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер. При необходимости решения реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора.

При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу.

Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организации, иные лица.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

Структурные подразделения университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

Председатель Комиссии, Заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют с подразделениями университета по вопросам реализации мер по противодействию коррупции.

8. Внесение изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения новой редакции Заместителем Председателя Комиссии по требованию не менее 1/3 членов Комиссии.

СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

1. Ректор – председатель Комиссии.
2. Первый проректор – проректор по экономической деятельности и стратегическому развитию.
3. Первый проректор – проректор по научной работе.
4. Проректор по учебной работе.
5. Проректор по общим вопросам – заместитель председателя Комиссии.
6. Проректор по кадровой политике.
7. Проректор по работе со студентами.
8. Проректор по административной работе – руководитель аппарата.
9. Проректор по хозяйственной деятельности.
10. Проректор по коммерческой деятельности.
11. Главный юрисконсульт.
12. Помощник ректора по безопасности.
13. Главный бухгалтер.
14. Начальник управления по работе со студентами.
15. Начальник управления комплексного обслуживания проживающих.
16. Начальник Контрактной службы.
17. Председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся РУДН.
18. Председатель Студенческого совета РУДН.
19. Помощник проректора по общим вопросам – секретарь Комиссии.

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 20.11.2018 № 1010 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 06.02.2014 № 09-148 «О направлении материалов» («Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета и Положением об антикоррупционной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

1.2. Главной задачей настоящего Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Кодекс) является инкорпорирование антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру университета как важного элемента работы по предупреждению коррупции.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам университета независимо от занимаемых ими должностей. Соблюдение морально-этических норм и правил социального поведения ведет к укреплению высокой репутации университета, его авторитета и традиций.

2. Цель Кодекса

2.1. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических и иных работников университета для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников университета, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения работников университета;
- достойное выполнение работниками университета своей профессиональной деятельности;
- формирование взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников университета.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников университета

3.1. Работники университета обязаны в своей профессиональной деятельности:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы университета;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности университета;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию университета, своего непосредственного руководителя или государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами и локальными нормативными актами университета ограничения и запреты;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, коллегами по работе и гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником университета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету университета;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности университета, если это не входит в должностные обязанности работника университета.

3.2. Работники университета обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

3.3. Работники университета в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.4. Работники университета обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники университета при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6. Работники университета, включенные в Перечень должностей приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 № 13н «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники университета обязаны уведомлять администрацию университета, непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Работникам университета запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Согласно приказу ректора от 02.10.2015 № 584 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц ФГАОУВО «Российский университет дружбы народов» о получении подарка в связи с их служебной деятельностью, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» подарки, полученные работниками университета в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работниками университета по акту в Контрактную службу университета.

3.9. Работники университета обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.10. Работники университета, относящиеся к категории руководителей университета согласно Постановлению Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», по отношению к другим работникам университета призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

3.11. Работникам университета, относящимся к категории руководителей университета согласно Постановлению Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», рекомендуется принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, а своим личным поведением должны подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.12. Работники университета, относящиеся к категории руководителей университета согласно Постановлению Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

4. Этические правила поведения работников университета при выполнении ими трудовых обязанностей

4.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам университета, в том числе педагогическим работникам, следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники университета, в том числе педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим и иным работником университета трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Работникам университета следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в университете для обеспечения эффективной работы.

4.4. Работникам университета надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. При выполнении трудовых обязанностей работники университета не должны допускать:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.6. Работникам университета следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

4.7. Работникам университета рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

4.8. Внешний вид работников университета при выполнении ими трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к ним и университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который характеризуется официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работниками университета положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции университета. В зависимости от степени совершенного работником коррупционного правонарушения к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания.

В случае совершения работником университета коррупционного правонарушения к нему может быть применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Соблюдение работниками университета положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.