

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

13 ЯНВ 2017

20

№ 14

Москва

Об утверждении Положения об Институте непрерывного  
педагогического образования

В соответствии с решением Ученого совета Университета (протокол № 14 от  
12.12.2016г)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Институте непрерывного педагогического образования  
(Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по  
дополнительному образованию А.В. Должикову.

И.о. ректора



Н.С. Кирабаев

Рассылка: Проректору по ДО Должиковой А.В., Институту непрерывного педагогического образования, гл. юристконсульту.

Ицкова О.В.  
26-60

**«Принято»**

**ученым советом РУДН**

**Протокол № 14 от 12.12 2016 г.**

**«Утверждено»**

**приказом ректора РУДН**

**от 13 ЯНВ 2017 2017 г. № 14**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Институте непрерывного педагогического образования  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**г. Москва**

**2017**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН или Университет) и определяет правовой статус Института непрерывного педагогического образования РУДН (далее – Институт), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организацию работы, а также порядок организации и ликвидации.

1.2. Институт создан решением ученого совета РУДН, протокол № 14 от 12.12.2016 г. и утвержден приказом ректора университета № 914 от 16.12.2016 г.

1.3. Полное наименование Института: Институт непрерывного педагогического образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Краткое наименование Института: ИНПО РУДН.

Наименование Института на английском языке: Institute of Continuous Pedagogical Education of Peoples' Friendship University of Russia.

1.4. Место нахождения Института: 117198 г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д.10 кор.2.

1.5. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени университета.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования (далее – ДО) по очной, очно-заочной, заочной форме, а также с использованием электронных средств обучения и дистанционных технологий. В рамках дополнительного образования Институт реализует дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы: программы переподготовки и повышения квалификации.

1.7. Институт пользуется предоставленным РУДН имуществом, имеет круглую печать с наименованием Российского университета дружбы народов и Института, фирменные бланки на русском и английских языках со своим наименованием и указанием принадлежности к университету, а также может иметь иные реквизиты, определяемые руководством РУДН.

1.8. Институт действует на основе самофинансирования и самоокупаемости.

1.9. Деятельность Института не направлена на получение прибыли, а преследует учебно-образовательные цели. Получаемые Институтом в результате деятельности средства расходуются на нужды РУДН, Института, развитие их материально-технической базы, а также на иные цели, предусмотренные уставом РУДН.

## Раздел 2. Основные цели, задачи и функции Института

2.1. Основными целями Института являются:

2.1.1. организация и реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в том числе иностранных граждан, выпускников РУДН, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан для получения ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося среднего профессионального или высшего образования, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.1.2. организация и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, направленного на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей, адаптацию к жизни в обществе и профессиональную ориентацию;

2.1.3. совершенствование учебного и методологического процесса в образовательной деятельности;

2.1.4. увеличение уровня занятости профессорско-преподавательского состава РУДН путем привлечения их для работы в системе ДО.

2.2. Основные задачи Института:

2.2.1. реализация образовательных программ ДО, оказание дополнительных образовательных и иных услуг, а также реализация учебной продукции на компенсационной основе;

2.2.2. академическая мобильность при разработке и реализации программ дополнительного образования в области педагогики, востребованных в дошкольном, начальном, общем, среднем профессиональном, высшем образовании;

2.2.3. организация и проведение работы по отбору и приему граждан, включая иностранцев, на обучение в Институт на компенсационной основе;

2.2.4. организация работы и предоставление научной и практической базы для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

2.2.5. организация написания учебников, учебных пособий, лекций и методических материалов по программам ДО;

2.2.6. обобщение российского и зарубежного опыта, разработка предложений и рекомендаций, распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической и методологической работы, прогрессивных форм и методов обучения по комплексным вопросам развития дополнительного образования;

2.2.7. создание и использование сетевых образовательных ресурсов;

2.2.8. создание системы оценки качества в области дополнительного педагогического образования;

2.2.9. участие в разработке программ системы аттестации учителей.

2.3. Функции Института:

- 2.3.1. прием документов обучающихся, консультирование и помощь в подборе программ;
- 2.3.2. зачисление обучающихся на обучение;
- 2.3.3. работа с порталом поставщиков zakupki.mos.ru (выставление оферт, заключение электронных договоров, выставление счетов);
- 2.3.4. работа с порталом ДПО г. Москвы (dromos.ru) (сбор заявок от образовательных организаций г. Москвы и формирование групп обучающихся);
- 2.3.5. взаимодействие с межрайонными советами директоров г. Москвы и контрактными управляющими образовательных организаций;
- 2.3.6. взаимодействие с органами управления образованием субъектов Российской Федерации по вопросам дополнительного образования;
- 2.3.7. координация и организация рекламно-информационной работы по дополнительному образованию.

### **Раздел 3. Организация учебного процесса**

3.1. Организация учебного процесса в Институте осуществляется на основании образовательных программ, разрабатываемых с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, а также локальных нормативных актов РУДН, решений ученого совета университета, приказов ректора и проректоров РУДН.

3.2. Обучение в Институте ведется как на русском, так и иностранных языках.

3.3. Обучение в Институте осуществляется в соответствии с нормативной документацией, разрабатываемой Службой проректора по ДО и принимается в установленном в Университете порядке. Программы дополнительного образования утверждаются ученым советом ДПО и реализуются согласно учебным планам на основании договоров на оказание платных образовательных услуг. Институт в соответствии с законодательством об образовании не выплачивает стипендии своим обучающимся.

3.4. Оценка уровня знаний обучающихся по программам дополнительного профессионального образования Института может осуществляться по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Итоговая аттестация обучающихся по программам ДПО осуществляется в порядке, определенном Положением об итоговых аттестациях слушателей по программам ДПО для программ повышения квалификации экзаменационной комиссией, состав которой утверждается проректором по ДО, а для программ профессиональной переподготовки итоговой аттестационной комиссией, состав которой утверждается ректором РУДН.

3.5. Оценка уровня знаний обучающихся по программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в порядке, определенном такой образовательной программой.



3.6. Лицам, успешно освоившим программу обучения в Институте и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются выпускные документы установленного РУДН образца.

#### **Раздел 4. Управление Институтом**

4.1. Институт в своей деятельности подчинен проректору РУДН по дополнительному образованию, который осуществляет координацию его деятельности.

4.2. Общее руководство Институтом осуществляет ученый совет, возглавляемый директором Института.

4.3. Полномочия ученого совета Института определяются Положением об ученом совете Института, разрабатываемым на основе Типового положения об ученом совете факультета (института), принимаемым ученым советом университета и утверждаемым приказом ректора. К компетенции ученого совета Института относятся:

4.3.1. рассмотрение для утверждения, в установленном в РУДН порядке, учебных планов (образовательных программ) по направлениям (специальностям), а также предложений по внесению в них изменений;

4.3.2. проведение конкурсного отбора профессорско-преподавательского и научного персонала кафедр;

4.3.3. ходатайство перед ученым советом университета о представлении к присвоению звания профессора, доцента, а также почетных званий Университета;

4.3.4. определение основных направлений расходования средств в порядке, установленном в РФ и университете;

4.3.5. решение иных вопросов, отнесенных уставом университета и Положением об ученом совете Института к ведению ученого совета Института.

4.4. Непосредственное управление Институтом осуществляет директор Института.

4.4.1. Должность директора Института замещается в результате избрания по конкурсу, решение о котором принимается ученым советом университета путем тайного голосования с заключением срочного трудового договора соответствующему сроку избрания (до 5 лет).

4.4.2. Директор Института может иметь несколько заместителей. Заместители директора Института принимаются на работу приказом ректора по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которых не должен превышать срока действия трудового договора с директором Института.

4.4.3. Должностные инструкции заместителей директора разрабатываются директором Института, в том числе на основании типовых должностных инструкций, принятых в университете и утверждаются в установленном в университете порядке.



4.5. Рабочим органом Института является дирекция Института, в которую входят по должности заместители директора Института и иные работники Института.

4.5.1. При дирекции Института может быть создан секретариат дирекции, формируемый в соответствии с установленными в университете правилами, из числа учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников, с оплатой их труда как из бюджетных, так и из внебюджетных средств Института.

4.6. Директор Института в пределах своих полномочий, определенных Положением об Институте, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами университета:

4.6.1. организует деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета и несет персональную ответственность за ее результаты;

4.6.2. организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета;

4.6.3. разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

4.6.4. руководит всеми видами деятельности Института;

4.6.5. организует работу Института, дирекции, и других подразделений Института, по выполнению определенных в университете задач в области деятельности Института;

4.6.6. обеспечивает выполнение Институту решений органов управления университетом и ученого совета Института;

4.6.7. несет ответственность перед ректором, ученым советом Института и ученым советом университета за результаты деятельности Института и выполнение поставленных перед Институту задач;

4.6.8. издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими в Институте и обучающимися в Институте.

4.6.9. Директор Института несет ответственность за:

– качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением, выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета ДПО и университета, приказов, распоряжений руководителей университета и поручений руководства университета, не выполнение установленных для Института руководством университета показателей деятельности и развития;

– выполнение Институту и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета, достоверность информации, представляемой руководству университета;

- хранение документов, образующихся в деятельности Института, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Институт;
- обеспечение сохранности используемого Институтом имущества и технических средств и систем;
- обеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) Институтом в соответствии с локальными нормативными актами университета;
- эффективное или рациональное использование Институтом и его работниками ресурсов Института, централизованных систем и ресурсов университета, надлежащее исполнение сметы доходов и расходов Института.

4.7. На время отсутствия директора Института исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора приказом ректора по представлению директора Института. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

## **Раздел 5. Структура Института**

5.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся и задачами, характером и объемом учебной, методической работы, проводимой в Институте.

5.2. В структуру Института в качестве структурных подразделений Института входят:

5.2.1 Дирекция, которая состоит из директора Института, его заместителей и иных работников Института.

5.2.2. Деканат очно-заочного обучения:

- осуществляет работу с порталом поставщиков;
- организует и обеспечивает заключение договоров через портал поставщиков;
- ведет регистрацию и учет договоров об обучении, заключенных центрами; выставление счетов; актов выполненных работ;
- осуществляет взаимодействие с бухгалтерией по прохождению платежей за обучение;
- обрабатывает запросы, заявки обучающихся по телефону и через сайт;
- ведет документацию по ИАК;
- осуществляет учет и выдачу документов об обучении и образовании;
- ведет учет контингента обучающихся;
- ведет учет, оформление и выдачу документов об обучении и образовании;
- обеспечивает учет и хранение документации строгой отчетности.

5.2.3. Деканат дистанционного обучения:

- поддерживает в актуальном состоянии сведения в АСУ об обучающихся;





- организует и контролирует обучающихся в системе дистанционного обучения;
- ведет регистрацию и учет договоров об обучении, заключенных центрами, выставление счетов, актов выполненных работ;
- осуществляет взаимодействие с бухгалтерией по прохождению платежей за обучение;
- обрабатывает запросы, заявки обучающихся по телефону и через сайт.

5.2.4. Департаменты Института осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Руководитель департамента назначается на должность приказом проректора по дополнительному образованию по представлению директора Института.

5.2.4.1. Департамент маркетинга и коммуникаций:

- осуществляет сбор маркетинговой информации в области дополнительного профессионального образования;
- проводит текущий мониторинг работы структурных подразделений Института;
- формирует и осуществляет поддержку информационных ресурсов в области образовательной деятельности для структурных подразделений дополнительного профессионального образования;
- взаимодействует со службой проректора по связям с общественностью по вопросам рекламы и маркетинга системы ДПО университета и Института.

5.2.4.2. Международный департамент:

- анализирует рынок дополнительного образования, развития направлений дополнительного образования в России и за рубежом;
- осуществляет координацию работы по вопросам разработки предложений и концепций в области экспорта дополнительных образовательных услуг Российской Федерации, их сопровождения и дальнейшей реализации;
- осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение проведения международных мероприятий.

5.2.5 Центры Института непрерывного педагогического образования являются научно-методическими структурными подразделениями Института и осуществляют поддержку учебной и научно-методической деятельности всех подразделений Института по приоритетным направлениям развития системы образования. Центры работают в соответствии с настоящим Положением. Руководитель центра принимается на работу приказом проректора по ДО по представлению директора Института. Руководитель центра действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Института. Содержание работы центра определяется ученым советом Института с учетом особенностей развития образования и потребностей Института. Деятельность центра направлена на решение задач, поставленных РУДН перед Институтком.



5.2.5.1. Центр дошкольного образования осуществляет разработку программ ДПО и ДО в области дошкольного образования, а также подбор ППС для реализации программ ДПО и ДО в области дошкольного образования.

5.2.5.2. Центр начального образования осуществляет разработку программ ДПО и ДО в области начального образования, а также подбор ППС для реализации программ ДПО и ДО в области начального образования.

5.2.5.3. Центр среднего профессионального образования осуществляет разработку программ ДПО и ДО в области среднего профессионального образования, а также подбор ППС для реализации программ ДПО и ДО в области среднего профессионального образования.

5.2.5.4. Центр основного общего образования осуществляет разработку программ ДПО и ДО в области основного общего образования, а также подбор ППС для реализации программ ДПО и ДО в области основного общего образования.

5.2.5.5. Центр среднего общего образования осуществляет разработку программ ДПО и ДО в области среднего общего образования, а также подбор ППС для реализации программ ДПО и ДО в области среднего общего образования.

5.2.5.6. Центр высшего образования осуществляет разработку программ ДПО и ДО в области высшего образования, а также подбор ППС для реализации программ ДПО и ДО в области высшего образования.

5.2.5.7. Центр «Одаренность»:

- осуществляет развитие информационно-образовательной среды для высокомотивированных, одаренных детей и молодежи;
- осуществляет развитие и совершенствование работы с педагогическими и управленческими кадрами, а также специалистами, работающими с одаренными и высокомотивированными детьми и талантливой молодежью;
- осуществляет разработку программ ДПО для подготовки педагогов к работе с одаренными детьми;
- осуществляет разработку программ ДПО для подготовки педагогов к работе с одаренными детьми при подготовке их к Олимпиадам;
- осуществляет подбор ППС для реализации программ ДПО для подготовки педагогов к работе с одаренными детьми.

5.2.5.8. Тьюторский центр:

- осуществляет разработку программ ДПО для тьюторов;
- осуществляет подбор ППС для реализации программ для тьюторов;
- осуществляет подбор ППС для реализации программ с использованием дистанционных технологий.

5.2.5.9. Центр экспертизы образовательных программ:

- формирует требования к содержанию программ, учебных и учебно-тематических планов, планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров по отдельным специальностям



и образовательным учреждениям, реализующим программы дополнительного профессионального образования;

- осуществляет первичную экспертизу программ ДПО и ДО;
- осуществляет работу с руководителями программ по доработке программ ДПО и ДО;
- взаимодействует с МИОО по программам для педагогических работников г. Москвы для проведения экспертизы;
- готовит программы для утверждения в установленном в университете порядке.

#### 5.2.5.10. Центр педагогических измерений:

- осуществляет разработку программ ДПО для педагогов в области педагогических измерений;
- осуществляет подбор ППС для реализации программ ДПО для подготовки педагогов в области педагогических измерений.
- создает эффективный диагностический инструментарий оценки профессиональных компетенций в системе дополнительного профессионального образования;
- создает диагностическую карту оценки готовности преподавателей к профессиональному обучению взрослых в системе ДПО;
- разрабатывает и проводит апробацию модели и технической базы (платформы MOOK) для оценки качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников образования в системе ДПО;
- разрабатывает программы повышения квалификации и переподготовки в качестве пилотных для отработки экспериментальной модели оценки качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников образования в системе ДПО;
- создает банки комплексных оценочных средств для проверки качества профессиональной подготовки выпускников в системе дополнительного профессионального образования;
- разрабатывает методические рекомендации по использованию диагностического инструментария оценки профессиональных компетенций.

5.3. Все изменения в структуре Института, включая создание, реорганизацию или ликвидацию его структурных подразделений, а также связанные с приемом/передачей направлений подготовки принимаются ученым советом университета. Каждое подразделение действует согласно положению об Институте и/или согласно положению о таком подразделении. Положения о структурных подразделениях Института принимаются ученым советом университета по представлению ученого совета Института и оформляются приказами ректора.



## **Раздел 6. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и работников Института**

### **6.1. Права и обязанности обучающихся Института.**

Права и обязанности обучающихся Института определяются законодательством РФ, уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся РУДН.

#### **6.1.1. Обучающиеся Института имеют право:**

а) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;  
б) заниматься по индивидуальным планам в установленном в университете и Институте порядке;

в) после окончания обучения получать документ установленного РУДН образца, подтверждающий успешное освоение дополнительной образовательной программы;

#### **6.1.2. Обучающиеся обязаны:**

а) посещать все виды занятий, предусмотренные учебными планами и программами Института;

б) соблюдать законодательство РФ, устав РУДН, локальные нормативные акты РУДН, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка обучающихся РУДН и Института, заключенный с РУДН договор на обучение и другие нормативные акты, принятые в РУДН для осуществления образовательной деятельности;

в) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами.

За невыполнение перечисленных выше обязанностей к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из университета.

### **6.2. Права и обязанности преподавателей Института.**

#### **6.2.1. Преподаватели Института имеют право:**

– на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, научной деятельности;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и Института в установленном в РУДН и в РФ порядке;

– пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ, уставом РУДН и настоящим Положением.

#### **6.2.2. Преподаватели Института обязаны:**

– обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

- постоянно повышать свою квалификацию;
- соблюдать законодательство РФ, устав РУДН и настоящее Положение, приказы ректора и проректоров, Кодекс чести преподавателя, распоряжения директора Института.

### 6.3. Права и обязанности работников Института:

#### 6.3.1. Работники Института имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

- пользоваться в установленном в университете порядке услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений университета и Института;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством, уставом университета и настоящим Положением.

#### 6.3.2. Работники Института обязаны:

- выполнять обязанности согласно должностным инструкциям, утверждаемым в установленном в университете порядке;

- выполнять приказы ректора, приказы по университету, распоряжения директора Института;

- соблюдать законодательство РФ, устав РУДН, правила внутреннего трудового распорядка университета, Кодекс чести, приказы ректора и проректоров, а также настоящее Положение.

## **Раздел 7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Учебно-производственная и хозяйственная-деятельность Института осуществляется на

закрепленной приказом ректора за Институтom материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств университета, так и за счет внебюджетных средств Института или университета.

7.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе университета, передается под отчет материально ответственным лицам Института и не может быть объектом купли-продажи, залога, заклада.

7.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета.

7.4. Институт осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность за счет:

7.4.1. средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;



7.4.2. средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;

7.4.3. доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;

7.4.4. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

7.4.5. иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ и уставу РУДН.

7.5. Финансирование внебюджетной деятельности Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год ректором университета на основании решения ученого совета Института и по согласованию с планово-финансовым управлением (ПФУ) университета.

7.6. Институт вправе в установленном в университете порядке и на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (на выполнение работ, оказание услуг и пр.), выполняемых с участием Института осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом университета и настоящим положением. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (предоставление услуг) Института, производятся отчисления в централизованный бюджет университета, в размере и порядке, установленном локальными нормативными актами университета. Институт самостоятельно использует оставшиеся после отчисления в ЦФ РУДН средства.

7.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых Институтом в рамках своей деятельности, утверждается проректором по ДО.

7.8. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют ПФУ и УБУ и ФК РУДН (бухгалтерия) соответственно.

7.9. Должностные оклады работникам Института утверждаются Ректором РУДН на основании штатного расписания по представлению директора Института, согласованному с проректором РУДН по ДО и начальником ПФУ.

7.10. Вознаграждение по договорам возмездного оказания услуг устанавливается на

основании заключаемых договоров в пределах предназначенных для этого сумм в смете доходов и расходов Института.

7.11. Получаемые Институтом от образовательной деятельности доходы расходуются только на достижение уставных целей РУДН и целей, определенных настоящим Положением.

## **Раздел 8. Взаимоотношения и связи**

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами для



ведения образовательной и научной деятельности Институт взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

8.2. Институт взаимодействует с общественными организациями, в том числе первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся университета.

8.3. Институт взаимодействует с ученым советом университета по всем вопросам учебно-научной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8.4. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением, Институт взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями университета.

### **Раздел 9. Создание, реорганизация и ликвидация Института**

9.1. Институт создается, реорганизуется или ликвидируется решением ученого совета университета по представлению ректора или ученого совета университета.

9.2. Решение ученого совета университета о создании, реорганизации или ликвидации Института оформляется приказом ректора университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации Института в соответствии с действующей в РФ нормативно-правовой базой.

9.3. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив университета.

9.4. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтном, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

