

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

«25 ИЮЛ 2014» 2014 г.

№ 499

Москва

Об утверждении новой редакции Положения Института восточной медицины РУДН.

На основании решения Президиума Ученого совета Университета от 23.06.2014 г., протокол № 8.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в структуру Института восточной медицины должность Президента.
2. Утвердить прилагаемую новую редакцию Положения об Институте восточной медицины.
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на Проректора по дополнительному образованию Должикову А.В.



В.М.ФИЛИППОВ

Рассылка: членам Ректората, главному юриконсульту, ОК

Исп.: Юсупов И.А. 8 (499) 501-99-10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

(РУДН)

ПРИНЯТО

Решением Президиума

Ученого совета РУДН

«23» 06 2014 г.

Протокол № 8 от «23» июня 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора РУДН

от «25» ИЮЛ 2014 2014г.

№ 499

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ВОСТОЧНОЙ МЕДИЦИНЫ РУДН
(новая редакция)

Москва 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт восточной медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Институт) создан по решению Ученого совета РУДН как структурное подразделение РУДН, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами РУДН.

1.2. Институт является структурным учебно-научным подразделением РУДН. Институт не является самостоятельным юридическим лицом.

Место нахождения Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 6.

1.3. Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом РУДН, настоящим Положением и иными локальными актами РУДН. Курирование деятельности Института осуществляет Проректор по дополнительному образованию.

1.4. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

- самофинансирования и самоокупаемости;
- автономности в организации учебной, методической, научной и финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и действующими в РУДН правилами;
- активного привлечения на взаимовыгодных условиях специалистов других подразделений РУДН, а также внешних специалистов;
- участия в реализации программ развития РУДН.

1.5. Полное наименование Института на русском языке – Институт восточной медицины РУДН. Сокращенное наименование Института на русском языке – ИВМ РУДН. Наименование Института на английском языке – Institute of Oriental Medicine.

1.6. Институт может иметь фирменное наименование и фирменный знак, бланки и штампы со своим фирменным наименованием и фирменным знаком, с указанием принадлежности к РУДН.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан с целью:

- 1) развития научной и исследовательской деятельности в области восточной медицины;
- 2) осуществления обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации и программам ДПО, в том числе на иностранных языках;
- 3) проведения научно-исследовательских и научно-практических работ по профилю Института;
- 4) осуществления просветительской деятельности в области основной научной, исследовательской деятельности Института;

5) участия в различных конференциях, симпозиумах, круглых столах, в том числе международных.

2.2. Основными задачами Института являются:

1) подготовка специалистов по направлениям деятельности Института (в том числе на платной основе), проведение и реализация фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на основе взаимодействия Института и его подразделений с органами исполнительной власти в области образования и медицины, учреждениями практического здравоохранения, образовательными и научными организациями Российской Федерации, зарубежными университетами и организациями, другими подразделениями РУДН в установленном порядке;

2) подготовка научно-педагогических кадров для образовательных учреждений;

3) развитие молодежной науки и осуществление поддержки молодых ученых;

4) привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов;

5) оказание консультационных услуг (в том числе с партнерскими организациями) физическим и юридическим лицам по профилю деятельности Института;

6) разработка учебных и учебно-методических пособий и научных работ с грифом РУДН;

7) решение задач подготовки кадров высшей квалификации;

8) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества;

9) распространение научно-технических, естественно-научных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

10) участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. В структуру Института входят: Президент, дирекция, кафедры, лаборатории, практические центры и иные учебно-научные подразделения.

3.2. В состав дирекции входят Директор Института, научный руководитель, их заместители. Директор, научный руководитель и их заместители действуют на основании настоящего Положения и в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном в РУДН порядке.

3.3. В структуру Института входят следующие основные подразделения:

- кафедра аюрведы;
- кафедра китайской медицины;
- кафедра тибетской медицины;
- кафедра юнани.

3.4. Кафедры, лаборатории и иные учебно-научные подразделения создаются и их деятельность организуется в соответствии с установленным в РУДН порядком.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Президент Института назначается приказом Ректора Университета, его деятельность осуществляет на общественных началах.

Президент Института:

- разрабатывает стратегии развития Института;
- организует и проводит благотворительные мероприятия.
- представляет Институт на международных мероприятиях (Симпозиумы, конгрессы ,и т.п.)

4.2. Директор Института осуществляет общее руководство Институтом. Директор Института:

- определяет основные направления развития Института;
- представляет Институт по доверенности Ректора во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями.

4.3. Директор Института назначается и освобождается от должности Ректором, по представлению курирующего Проректора и Президента Института.

- организует работу Института по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы, кадровой политики и иных задач Института;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для подразделений, сотрудников и обучающихся Института;

- представляет к утверждению в установленном порядке проект сметы доходов и расходов и штатного расписания Института в установленном в РУДН порядке;

- разрабатывает проекты положений о подразделениях Института и локальные нормативные акты, утверждаемые в дальнейшем в установленном в РУДН порядке;

- выносит вопросы о создании и упразднении подразделений и программ Института на рассмотрение и утверждение в установленном в РУДН порядке;

- участвует в подборе в штат Института административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава;

- организует работу по составлению расписания всех видов занятий, проводимых в Институте;

- осуществляет координацию и взаимодействие, а также представляет Институт во взаимоотношениях с другими подразделениями РУДН;

- представляет для подписания курирующему Проректору контракты и договоры в области образовательной, научной, консультационной и иной деятельности в установленном в РУДН порядке;

- разрабатывает и представляет курирующему Проректору план работы Института;

- осуществляет координацию и взаимодействие Института с КУ, ПФУ, УБУиФК, ИДПО в области финансово-хозяйственной деятельности;

- решает текущие вопросы руководства и обеспечения деятельности подразделений и программ Института;

- решает вопросы организации и необходимого обеспечения воспитательного и учебного процессов, научно-производственной деятельности, методического обеспечения Института;

- принимает решения по вопросам отчетности, внутреннего контроля, а также подготовки документов в области деятельности Института;

4.4. Директор Института несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Института по выполнению его задач и функций;

 - соблюдение сотрудниками, преподавателями Института трудовой дисциплины;

- соблюдение сотрудниками, преподавателями и обучающимися Института норм и правил по охране труда;

- организацию работы подразделений Института;

- сохранность и надлежащее использование переданного Институту имущества;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
 - исполнение сметы доходов и расходов Института;
 - иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.
- 4.5. Ответственность других сотрудников и преподавателей Института определяется их должностными инструкциями.

5. ПРАВА ИНСТИТУТА

- 5.1. Для решения поставленных задач Институт вправе:
- пользоваться закрепленным за Институтом имуществом;
 - пользоваться имуществом и распоряжаться денежными средствами, полученными Институтом в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности, после проведения всех необходимых отчислений в соответствии с локальными нормативными актами РУДН;
 - приобретать имущество в установленном в РУДН порядке;
- 5.2. На принципах самофинансирования и самоокупаемости Институт может участвовать в создании кафедр, центров, методических лабораторий, творческих научных коллективов и советов, а также иных служб, хозяйственная деятельность которых направлена на решение задач РУДН и Института.

6. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Учебную и научную деятельность Института курирует научный руководитель Института.

Научный руководитель:

- осуществляет контроль за научно-педагогической деятельностью;
- общее руководство над заведующими кафедрой;
- осуществляет контроль за темами и направлениями на кафедрах;

6.2. Институт реализует следующие программы профессионального образования, к которым относятся:

- ординатура, аспирантура;
- интернатура;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации;
- стажировка;

6.3. Институт реализует другие дополнительные образовательные, а также иные услуги (семинары, курсы, олимпиады, консультации и т.д.), в сфере восточной медицины. Учебные программы Института утверждаются Ученым советом ДПО.

6.4. Зачисление на обучение оформляется приказом по РУДН на основании личного заявления обучающегося.

6.5. Обучение осуществляется по утвержденным в установленном в РУДН порядке учебным планам и на компенсационной основе. Расценки на обучение утверждаются в установленном в РУДН порядке.

6.6. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, семинары по обмену опытом, проектные сессии, выездные занятия,

6.7. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемым условием реализации принципа единства учебно-научного процесса.

6.8. Институт планирует свою научную деятельность и инициативные поисковые исследования, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами, а также в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета.

Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью своих подразделений, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете различных мероприятиях.

6.9. Научная деятельность Института может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Институт, через свои подразделения, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.10. Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за Институтом, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Института.

7.2. Финансирование деятельности Института осуществляется из следующих источников:

- Средства, полученные по договорам на обучение;
- Средства полученные от исполнения различных видов договоров в рамках деятельности Института;
- Безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые для финансирования деятельности Института;
- Финансировании реализации научных тем и программ по заданиям министерств, ведомств и иных хозяйствующих субъектов;
- Гранты российских, иностранных и международных фондов и организаций;
- Иные источники, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных РУДН за выполненные работы (оказанные услуги) Институтном, а также из иных источников, после отчисления в централизованный фонд Университета, ведется на отдельном субсчете, открываемом в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

7.4. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, согласованным и утвержденным в установленном в РУДН порядке.

7.5. Форма, система и размеры оплаты труда, а также надбавки и премии сотрудников Института устанавливаются в соответствии с установленным в РУДН порядке.

7.6. Цены и тарифы на услуги оказываемые Институтом устанавливаются приказом ректора РУДН.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реорганизация, ликвидация Института и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора РУДН на основании решения Президиума Ученого Совета.

