

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

08 МАЙ 2019

Москва

№ 304

Об утверждении формы Информационного уведомления иностранного обучающегося о его обязанности по соблюдению миграционного законодательства в РФ, в том числе заявленной цели пребывания и сроков выезда

В связи с изменениями федерального законодательства и вступлением в силу Федерального закона № 215-ФЗ от 19.07.2018 года «О внесении изменения в статью 18.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» и 216-ФЗ от 19.07.2018 года «О внесении изменения в статью 16 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также во исполнение приказа ректора № 188 от 25.03.2019 года «О реализации структурными подразделениями изменений федерального законодательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму информационного уведомления иностранного обучающегося о его обязанности по соблюдению миграционного законодательства Российской Федерации, в том числе заявленной цели пребывания и сроков выезда (далее по тексту - «Уведомление») (Приложение 1).
2. Директору Центра переводов РУДН Е.Ю. Карцевой обеспечить перевод Уведомления на английский, французский, испанский, португальский, арабский и китайский языки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выхода настоящего приказа. Переведенные Уведомления направить проректору по международной деятельности Л.И. Ефремовой.
3. Директору Издательско-полиграфического комплекса В.Н. Шаронову в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Уведомления от проректора по международной деятельности, подготовить тираж уведомления на английском, французском, испанском, португальском, арабском и китайском языках.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по международной деятельности Л.И. Ефремову.

И.о. Ректора



Е.В. МАРТЫНЕНКО



Визы:

Начальник отдела С.Ю. Винокурова Согласовано 26.04.2019
Главный юрисконсульт Е.Н. Казакова Согласовано с замечаниями 26.04.2019
Начальник управления Н.А. Куликовская Согласовано 25.04.2019
Начальник отдела И.А. Липницкая Согласовано 23.04.2019
Начальник управления Р.Е. Сафир Согласовано 23.04.2019
Заместитель проректора Н.В. Сюлькова Согласовано 25.04.2019
Проректор по коммерческой деятельности С.В. Назюта Согласовано 26.04.2019
Проректор по международной деятельности Л.И. Ефремова Согласовано 22.04.2019
Юрисконсульт И.С. Баранова Согласовано с замечаниями 26.04.2019

Рассылка:

Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП), Е.Н. Казакова, Е.Ю. Карцева, Н.А. Куликовская, И.А. Липницкая, Р.Е. Сафир, В.Н. Шаронов, Н.С. Кирабаев, И.П. Герасимова, С.В. Назюта, Л.И. Ефремова

А.А. Калашников



ИНФОРМАЦИОННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ЕГО ОБЯЗАННОСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В РФ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВЛЕННОЙ ЦЕЛИ ПРЕБЫВАНИЯ И СРОКОВ ВЫЕЗДА

Все иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию на обучение, обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации.

Первичный въезд на территорию РФ.

Фактическая цель въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию и цель его пребывания в Российской Федерации должны соответствовать виду выданной ему визы.

Миграционный учет.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российский университет дружбы народов (РУДН) на обучение (далее по тексту – Иностранцы обучающиеся/иностранцы граждане), после прибытия в РУДН обязаны встать на миграционный учет в течение 7-ми рабочих дней со дня прибытия в место пребывания.

Для постановки на миграционный учет по месту пребывания (в общежитии РУДН) необходимо в течение 2 (двух) календарных дней с даты прибытия в г. Москву обратиться в Управление подготовки кадров высшей квалификации РУДН (улица Миклухо-Маклая, дом 10, строение 3, каб. 17)/Департамент по рекрутингу и сопровождению иностранных обучающихся (улица Миклухо-Маклая, дом 10, корпус 2, этаж 1, каб. 125) и предоставить следующие документы:

1. оригинал и копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
2. оригинал и копию однократной визы (с целью въезда – «Учеба»);
3. оригинал и копию миграционной карты с указанной в ней целью въезда и с отметкой о пересечении границы;
4. две фотографии размером 3x4 см.

Результатом постановки на миграционный учет является получение Иностранным обучающимся Отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

В случае самовольного убытия из места временного пребывания (общежития), длительного отсутствия по месту временного пребывания (в общежитии) иностранный обучающийся будет снят с миграционного учета.

В случае временных выездов из г. Москвы в другой регион России на срок более 7 рабочих дней иностранный гражданин обязан встать на миграционный учет по новому месту временного пребывания/проживания.

В случае пребывания в гостинице (даже в течение 1 (одного) календарного дня) иностранный гражданин будет поставлен на миграционный учет администрацией гостиницы.

После возвращения в г. Москву иностранный гражданин в течение 2 (двух) рабочих дней обязан вновь встать на миграционный учет, предоставив все необходимые документы, включая копию отрывной части бланка уведомления о прибытии из другого города России.

При многократном пересечении границы РФ иностранный гражданин после прибытия в место временного пребывания/проживания обязан в течение 2 (двух) рабочих дней встать на миграционный учет по месту временного пребывания/проживания, предоставив соответствующие документы.

Иностранцы граждане сдают документы для постановки на миграционный учет через Портал единой информационной системы РУДН (далее по тексту - Портал ЕИС) в разделе «Заявки на электронные услуги» после авторизации на Портале ЕИС.

Продление срока временного пребывания.

Иностранцы граждане, прибывшие в РУДН для обучения должны, своевременно продлевать срок своего временного пребывания/проживания.

Срок временного пребывания на территории РФ определен сроком действия имеющейся визы.

В случае выдачи учебной визы срок действия паспорта не должен истекать ранее, чем через 1,5 года с даты начала действия визы.

Иностранцы граждане обязаны представить в Паспортный отдел РУДН документы для оформления новой многократной визы не менее чем за 45 рабочих дней до окончания срока действия предыдущей визы.

Решение о выдаче визы и продлении срока пребывания принимается исключительно территориальным подразделением МВД РФ по вопросам миграции.



В выдаче визы и продлении срока пребывания иностранному гражданину может быть отказано в установленных законодательством Российской Федерации случаях. Разъяснять причины отказа уполномоченный государственный орган не обязан.

Несвоевременное обращение в паспортный отдел РУДН является причиной для отказа в приеме документов. В этом случае иностранный гражданин обязан покинуть территорию РФ и вернуться на обучение с новыми разрешительными документами

Миграционный учет после оформления новой многократной визы.

После оформления новой многократной визы и выдачи документов иностранный обучающийся должен представить в паспортный отдел РУДН пакет документов, необходимый для постановки на миграционный учет на срок действия новой многократной визы.

Документы принимаются в электронном виде через Портал ЕИС в разделе «Заявки на электронные услуги» после авторизации на Портале ЕИС.

Иностранцы граждане, имеющие два и более гражданств, одно из которых российское.

Иностранец гражданин, прибывший на обучение в РУДН, имеющий также гражданство Российской Федерации, рассматривается Российской Федерацией только как гражданин Российской Федерации. Иностранец гражданин обязан уведомить Управление подготовки кадров высшей квалификации РУДН/Департамент по рекрутингу и сопровождению иностранных обучающихся о наличии у него гражданства РФ.

Обязанность иностранного гражданина покинуть пределы РФ.

Иностранец гражданин, прибывший на обучение в РУДН, обязан покинуть территорию РФ, если изменились условия или перестали существовать обстоятельства, при которых ему был разрешен въезд, а именно в случае ухода в академический отпуск; или при отчислении из числа обучающихся: при завершении обучения, за академическую неуспеваемость, по состоянию здоровья, и др.

Иностранец гражданин, прибывший на обучение в РУДН, обязан покинуть пределы Российской Федерации в пределах срока действия визы, но не позднее 30 календарных дней с даты выхода приказа об отчислении.

Документы, которые нужно иметь при себе, когда Вы находитесь на территории РФ

Иностранец гражданин вправе находиться и свободно перемещаться по территории Российской Федерации, обязательно имея при себе следующие документы:

1. Национальный паспорт с действующей визой,
2. Миграционную карту с отметкой о пересечении границы,
3. Отрывную часть бланка уведомления о прибытии в РФ с отметкой территориального подразделения МВД по вопросам миграции о постановке на миграционный учет.

Иностранец гражданин обязан предъявлять указанные документы сотрудникам правоохранительных органов (полиции) по требованию.

Медицинское страхование

Иностранец гражданин, прибывший на обучение в РУДН, обязан иметь полис добровольного медицинского страхования.

Указанный полис должен обеспечивать: прохождение медицинского осмотра; амбулаторно-поликлиническую помощь; помощь при внезапном заболевании; транспортировку (репатриацию) на Родину.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

За нарушение законодательства Российской Федерации иностранный гражданин может быть привлечен к административной и (или) уголовной ответственности.

Основания наступления административной ответственности определены в Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации, уголовной - в Уголовном Кодексе Российской Федерации.

С настоящим Уведомлением ознакомлен. Положения, содержащиеся в нем, мне разъяснены. Правила пребывания, проживания и передвижения на территории Российской Федерации обязуюсь выполнять.

ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН: _____
Фамилия, имя, отчество:

Место рождения: _____

Адрес постоянного места жительства: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (кем) _____ когда _____

Действительный документ
ref=811f00505683313711e96511bbf17bbb
Распечатано в программе СЭД РУДН DGU_RUDN
08.05.2019



Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

Подпись
Дата

