

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

24 АПР 2020

№ 225

Москва

Об изменениях в структуре Центра коллективного пользования (научно-образовательного центра) РУДН

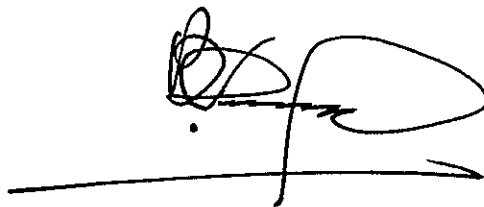
На основании решения Ученого совета РУДН (протокол №5 УС от 06 апреля 2020 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вывести Лабораторию биоаналитической масс-спектрометрии, Лабораторию доклинических и клинических методов исследований с действующими ставками и устроенными сотрудниками из Центра научных исследований и разработок и ввести Лабораторию биоаналитической масс-спектрометрии, Лабораторию доклинических и клинических методов исследований с действующими ставками и устроенными сотрудниками в состав Центра доклинических и клинических исследований ЦКП (НОЦ);
2. Создать в структуре ЦКП (НОЦ) согласно штатному расписанию Отдел обеспечения качества и Отдел контроля качества
3. Создать в Испытательном центре контроля качества лекарственных средств ЦКП (НОЦ) Лабораторию фундаментальных и прикладных исследований качества и технологий пищевых продуктов (ПНИЛ) и ввести в действие Положение о Лаборатории фундаментальных и прикладных исследований качества и технологий пищевых продуктов (ПНИЛ) (Приложение 1);
4. Создать в структуре ЦКП (НОЦ) Учебно-производственный участок (УПУ) и ввести в действие Положение об Учебно-производственном участке (Приложение 2);
5. Переименовать Лабораторию патоморфологии в Лабораторию патоморфологии и лекарственной токсикологии и ввести в действие Положение о Лаборатории патоморфологии и лекарственной токсикологии (Приложение 3).
6. Управлению делами присвоить индексы структурным подразделениям.



7. Управлению делами (отв. Т.М. Богомаз) внести соответствующие изменения в Инструкцию по делопроизводству в Университете в части, касающейся индексации структурных подразделений.
8. Начальнику ПФУ И.Н. Курнину внести необходимые изменения в Справочник структурных подразделений ЗКГУ Единой информационной системы в срок до 25.04.2020.
9. Руководителю ЦКП (НОЦ) внести изменения в номенклатуру дел ЦКП (НОЦ) и представить в Центральный архив (И.В. Бояршина) на согласование в срок до 29.06.2020.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого проректора - проректора по экономической деятельности и стратегическому развитию Е.Л. Щесняка.



В.М. ФИЛИПОВ

Визы:

Директор научного центра Р.А. Абрамович Согласовано 21.04.2020

Начальник управления И.Н. Курнин Согласовано 23.04.2020

Ведущий экономист И.А. Пшеничникова Согласовано 23.04.2020

Первый проректор-проректор по экономической деятельности и стратегическому развитию Е.Л. Щесняк Согласовано 23.04.2020

Проректор по административной работе - руководитель аппарата И.П. Герасимова Согласовано с замечаниями 23.04.2020

Рассылка:

Планово-финансовое управление, Научно-образовательный центр коллективного пользования,
Управление делами, Р.А. Абрамович

А.Н. Горяинова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Лаборатории фундаментальных и прикладных исследований
качества и технологий пищевых продуктов (ПНИЛ)**

Москва, 2020

Действительный документ

ref=80fc00155dfbaa0911ea7fbe4f47832c

Распечатано в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 23.04.2020



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления деятельности, структуру и функции Лаборатории фундаментальных и прикладных исследований качества и технологий пищевых продуктов (ПНИЛ), далее в тексте - Лаборатория, - структурного научного подразделения Центра коллективного пользования (Научно-образовательного центра) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (РУДН).

1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется федеральными законами Российской Федерации «О науке и государственной научной политике», «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, регулирующими сферу деятельности Лаборатории, Уставом Российского университета дружбы народов (далее в тексте - Университет), решениями Учёного совета Университета и ректората, коллективным договором, Положением о Центре коллективного пользования (Научно-образовательном центре) и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Испытательного центра Центр контроля качества лекарственных средств Центра коллективного пользования (ЦКП (НОЦ)), согласно штатного расписания утвержденного Ректором на 2020 год.

1.4. Условия труда работников Лаборатории определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.5. Полное наименование Лаборатории: Лаборатория фундаментальных и прикладных исследований качества и технологий пищевых продуктов (ПНИЛ).
Сокращённое наименование Лаборатории: ПНИЛ.

Полное наименование Лаборатории на английском: Research Laboratory of Food Quality & Technology (PNIL).

Сокращённое название Лаборатории на английском языке: PNIL.

1.6. Лаборатория не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.7. Местонахождение Лаборатории: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 8, к. 2

1.8. Функциональные обязанности работников Лаборатории определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

2. Основные направления деятельности Лаборатории

2.1. К основным тематическим направлениям в сфере научной деятельности и



видам научно-исследовательских работ Лаборатории относятся:

- а) проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в сфере качества, безопасности и происхождения растительного и животного сырья, пищевых продуктов и другой продукции агропромышленного комплекса Российской Федерации;
- б) проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в сфере качества, безопасности и происхождения растительного и животного сырья, пищевых продуктов и другой агропромышленной продукции в рамках проектов, реализуемых совместно с зарубежными научными организациями и коллективами ученых на основе международных грантов, программ ЕАЭС, двусторонних межгосударственных и межвузовских соглашений;
- в) разработка и совершенствование технологий пищевых продуктов;
- г) разработка и практическое применение современных методов исследования качества и безопасности пищевых продуктов;
- д) разработка систем контроля качества и безопасности для однородных групп пищевых продуктов;
- е) разработка рекомендаций по предотвращению рисков технологий пищевых продуктов растительного происхождения в области качества и безопасности;
- ж) стандартизация процессов производства пищевых продуктов на международном и национальном уровнях;
- з) стандартизация методов исследования показателей качества и безопасности, систем идентификации пищевых продуктов для выявления небезопасной и фальсифицированной продукции, а также стандартизация терминологических основ производства и торгового обращения пищевых продуктов, осуществляемая на национальном, межгосударственном и международном уровнях в рамках деятельности профильных органов по стандартизации;
- и) научно-техническая оценка процессов производства и обращения пищевых продуктов в сфере качества продукции, осуществляемая в т.ч. по запросам государственных и общественных организаций, промышленных и торговых предприятий;
- к) информационно-консультационное обеспечение производства и торгового обращения пищевых продуктов;
- л) аналитические исследования компонентного состава пищевой продукции растительного и животного происхождения, в т.ч. биоактивных компонентов и специфических компонентов, характеризующих качество, безопасность и происхождение продуктов, с научной оценкой их результатов в рамках оказания научно-исследовательских услуг российским и зарубежным государственным и общественным организациям, промышленным и торговым предприятиям, средствам массовой информации, научно-образовательным учреждениям, отраслевым объединениям;
- м) аналитический мониторинг пищевой продукции, предлагаемой на российском рынке, едином рынке ЕАЭС и рынках зарубежных стран в целях оценки факторов природного и техногенного характера, оказывающих влияние на качество и безопасность продуктов, с научной оценкой его результатов;
- н) осуществление деятельности по повышению квалификации специалистов пищевой промышленности путём проведения обучающих семинаров по теме



оценки и обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, а также нормативным правовым основам производства и торгового обращения продуктов в рамках образовательных проектов, реализуемых в Центре;

о) участие в работе международных, российских и межгосударственных ассоциаций, союзов, объединений, осуществляющих деятельность в сфере научно-технического, экспертного и нормативного обеспечения сельскохозяйственного и пищевого производств;

п) участие в организации и проведении национальных, межгосударственных и международных конференций, конгрессов, форумов, выставок и семинаров;

р) публикация результатов фундаментальных, прикладных и поисковых исследований, проводимых в Лаборатории, в печатных и электронных изданиях, индексируемых в российской и международной наукометрических системах, в т.ч. в РИНЦ, Web of Science, Scopus и др.

Специализацией фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований Лаборатории являются пищевые продукты растительного происхождения, в т.ч. фрукты, овощи, функциональные пищевые продукты, соки и соковая продукция, безалкогольные напитки на основе растительных экстрактов, кофе, чай, винодельческая и алкогольная продукция, а также продовольственное сырье, включая пищевые добавки, технологические средства, вкусовые ингредиенты, применяемые в производстве пищевой продукции.

2.2. Деятельность Лаборатории осуществляется в рамках целевых и конкурсных научных программ (проектов) - НИР международного, межгосударственного, федерального, регионального и ведомственного значения, сотрудничества с государственными, промышленными, общественными и некоммерческими организациями на договорной основе и/или в рамках отдельных заявок о проведении прикладных исследований в научной области деятельности Лаборатории, а также в рамках собственных научных поисковых программ, осуществляемых за счёт научных, кадровых и финансовых ресурсов Лаборатории.

3. Руководство деятельностью Лаборатории

3.1. Лаборатория возглавляется руководителем (заведующим).

3.2. Руководитель Лаборатории:

а) руководит всей работой и несёт ответственность за состояние и результаты научной деятельности;

б) представляет на рассмотрение руководству Центра предложения согласно тематическим направлениям деятельности Лаборатории (п. 2.6.) для включения их в дальнейшем в план научно-исследовательских работ Центра, организует и возглавляет их выполнение;

в) организует авторский надзор за внедрением выполненных научно-исследовательских работ;

г) распоряжается материальными ресурсами Лаборатории в пределах смет, утверждённых в рамках договоров НИР и других работ, проводимых согласно тематическим направлениям научной деятельности (п. 2.6.);



д) подбирает кандидатуры штатных сотрудников соответствующей квалификации для замещения вакантных должностей, участвует в аттестации и оценке деятельности работников лаборатории, готовит предложения по оплате их труда с учётом личного вклада в общие результаты работы;

е) организует работу в Лаборатории профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов и стажёров;

д) назначает заместителя руководителя из числа сотрудников Лаборатории.

3.3. Заместитель руководителя

а) осуществляет по распоряжению руководителя Центра или Лаборатории научное руководство работами, проводимыми в Лаборатории в рамках тематических направлений, определенных в п. 2.6;

б) выполняет обязанности руководителя Лаборатории в его отсутствие (п. 3.2.).

4. Организация деятельности Лаборатории

4.1 Научно-исследовательские работы по тематическим направлениям научной деятельности (п. 2.6.) Лаборатории выполняются:

а) штатным научным, инженерно-техническим и вспомогательным персоналом Лаборатории и Центра;

б) научными и инженерно-техническими работниками сторонних организаций, работающими в Лаборатории по совместительству в рамках договоров гражданско-правового характера, заключаемых с Центром;

б) аспирантами Университета, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих области научной деятельности Лаборатории;

г) студентами Университета в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других исследовательских работ.

4.2. По завершённым этапам и по законченным НИР Лаборатория представляет в установленном порядке научно-техническую документацию и научные отчёты.

4.3. Результаты оказания научно-исследовательских услуг, а также результаты фундаментальных, прикладных и поисковых НИР, проводимых в рамках договоров или заявок предприятий и организаций, представляются в виде заключения на бланке Лаборатории. Заключение подписывается руководителем Лаборатории и сотрудниками, которые принимали непосредственное участие в выполнении работ.

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность лаборатории

5.1. Финансовое обеспечение работ, проводимых в Лаборатории по тематическим направлениям, указанным в п. 2.6, осуществляется преимущественно на хозрасчётной основе.

5.2. Финансовые ресурсы, обеспечивающие деятельность Лаборатории, состояются из внебюджетных средств, поступающих из различных источников, а



также федеральных бюджетных средств, выделяемых для проведения научных исследований согласно национальным программам (проектам), НИР федеральных органов исполнительной власти.

6. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

6.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются по решению ректора РУДН и объявляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по реализации соответствующего решения.

6.2. При реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив РУДН.

6.3. При ликвидации Лаборатории все имущество, закрепленное за ней, подлежит распределению между иными структурными подразделениями РУДН.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-производственном участке

Москва, 2020

Действительный документ ref=80fc00155dfbaa0911ea7fbc4f47832c

Распечатано в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 23.04.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственный участок (далее УПУ) является структурным подразделением Центра коллективного пользования (Научно-образовательного центра) (далее по тексту ЦКП (НОЦ)).

1.2. УПУ создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Оперативное управление УПУ осуществляется начальником УПУ, подчиняющимся директору ЦКП (НОЦ).

1.4. УПУ комплектуется квалифицированными специалистами в области фармации и технологии производства лекарственных средств.

1.5. Сотрудники УПУ назначаются или освобождаются от занимаемой должности, переводятся с одной должности на другую в порядке замещения, повышения или понижения приказом ректора по представлению директора ЦКП (НОЦ).

1.6. В своей работе УПУ руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Настоящим положением;
- Приказами и распоряжениями директора ЦКП (НОЦ);
- Официальными руководствами по GMP (Приказ № 916 Минпромторга РФ, GMP ЕС, GMP ВОЗ);
- Другими нормативными документами, действующими в сфере обращения лекарственных средств;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.7. Каждый сотрудник УПУ должен знать профиль, специализацию и особенности структуры ЦКП (НОЦ), перспективы его развития.

1.8. Каждый сотрудник отдела проходит курс периодического обучения основам правил GMP по Приказу Минпромторга № 916 и GMP ЕС, а также введенным в действие на территории РФ международным стандартам ИСО серии 9000.

1.9. Полное наименование: Учебно-производственный участок

Сокращенное наименование: УПУ.

Полное наименование на английском языке: Pilot scale manufacturing.

Сокращенное наименование на английском языке: PSM

1.10. Местонахождение УПУ: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 8, стр. 2

1.11. Функциональные обязанности работников УПУ определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в РУДН порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. УПУ организуется с целью обеспечения деятельности по:

2.1.1. Демонстрации процессов в области отработки технологии, работы опытно-промышленного технологического оборудования, технологии обеспечения качества производства готовых лекарственных средств (ГЛС) для студентов и слушателей профильных специальностей.

2.1.2. Отработки технологий производства готовых лекарственных препаратов в виде твердых (таблеток, капсул), мягких (суппозитории, гели, мази, кремы) и жидких (суспензии, растворы, микроэмульсии и др.) лекарственных форм на коммерческой основе и в целях обеспечения учебного процесса.

2.1.3. Совершенствованию технологий производства лекарственных форм с использованием инновационного современного технологического оборудования.

Действительный документ

ref=80fc00155dfbaa0911ea7fbc4f47832c

Распечатано в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 23.04.2020

2.1.4. Формированию и обеспечению реализации научно-технической, научно-исследовательской деятельности РУДН.

2.1.5. Масштабированию и внедрению технологических процессов в производство готовых лекарственных препаратов в виде твердых (таблеток, капсул), мягких (суппозитории, гели, мази, кремы) и жидких (суспензии, растворы, микроэмульсии и др.).

2.1.6. Контрактной работе для фармацевтических компаний с целью производства и выпуска готовых лекарственных препаратов в рамках производственной лицензии.

2.1.7. Организация процесса разработки, регистрации и лицензирования ГЛС.

2.2. Основные задачи:

2.1. Повышение уровня подготовки специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, магистров, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования УПУ.

2.2. Осуществление научно-исследовательской деятельности, направленной на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем.

2.3. Содействие ускорению научно-технического прогресса, реализация концепции научного обеспечения развития производства.

2.4. Повышение конкурентоспособности научно-исследовательских и опытно-производственных работ.

2.5. Формирование и обеспечение реализации научно-технической политики Центра.

2.6. Обеспечение решения научно-технических проблем.

2.7. Разработка и осуществление мер по сохранению и развитию научно-технического потенциала Центра, адаптации научно-технической сферы к условиям рыночной экономики.

2.8. Содействие привлечению частных инвестиций для коммерческого использования результатов научных исследований и разработок, развитию конкуренции и инновационного предпринимательства в научно-технической сфере.

2.9. Эффективное использование средств, выделяемых на развитие исследований и содействие научно-техническому прогрессу.

2.10. Организация работы по формированию и использованию ресурсов научно-технической информации.

2.11. Развитие научно-технического сотрудничества со сторонними организациями и предприятиями.

2.12. Развитие международного сотрудничества.

2.13. Информационная поддержка выставок, совещаний, конкурсов, других форм творческих дискуссий.

2.14. Подготовка публикаций в научно-технические издания.

2.15. Обеспечение процессов разработки, производства и регистрации ГЛС.

2.16. Разработка правильного и своевременного документирования процесса производства на УПУ.

3. ФУНКЦИИ УЧАСТКА

3.1. Рассмотрение совместно с заинтересованными подразделениями инициативных предложений по перечню важнейших проблем, требующих решения в рамках научно-технических программ Центра, а также инновационных проектов, выполняемых на конкурсной основе сторонними научными организациями.

3.2. Рассмотрение предложений, структурных подразделений, по внедрению завершенных научно-исследовательских и опытно-производственных работ.

3.3. Анализ и оценка состояния научно-технических разработок.

3.4. Проведение комплексной научной экспертизы технических заданий на важнейшие научно-исследовательские работы, проекты, концепции, аналитические и иные документы по

Действительный документ
ref=80fc00155dfbaa0911ea7fbc4f47832c

техническим, организационным, экономическим, правовым и другим вопросам, а также подготовка по результатам экспертизы докладов для руководства Центра.

3.5. Координация деятельности по формированию научно-технической политики Центра.

3.6. Участие в размещении заказов на реализацию научно-технологических разработок, проведение экспертиз, заключение договоров со сторонними организациями на выполнение указанных работ.

3.7. Подготовка предложений по перечню работ, использующих результаты законченных научных исследований и разработок.

3.8. Участие в организации конкурсов по решению научно-технических проблем, разработке проектов научно-технических программ, созданию новых технологий.

3.9. Участие в организации и проведении научно-технических выставок, ярмарок, презентаций инновационно-технологических проектов, а также конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития.

3.10. Обеспечение государственной регистрации неопубликованных документов - результатов открытых научно-исследовательских работ, выполняемых Центром.

3.11. Участие в формировании плана научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ.

3.12. Производство ГЛС собственной регистрации или по контракту с необходимым документированием деятельности в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Участие в проведении государственной регистрации ГЛС.

4. ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ

4.1. Проведение работ по разработке технологий получения лекарственных форм по заказам, поступающим от ЦКП (НОЦ):

4.1.1. научно-исследовательских и технологических работ по грантам международных и российских научных обществ, региональным научным программам, Федеральным целевым программам, а также по заказам фармацевтических предприятий России и зарубежных стран;

4.1.2. проведение научных исследований в области подбора, определения условий и технологических параметров изготовления вспомогательных веществ и изучению свойств полученных лекарственных форм;

4.1.3. наработка опытных и опытно-промышленных образцов ГЛС для дальнейшей стандартизации, доклинических и клинических исследований, регистрации.

4.1.4. изготовление готовых лекарственных форм в количествах, удовлетворяющих потребности учебного и научно-исследовательского процесса.

4.2. Прием хранение и учет субстанций, вспомогательных, расходных материалов и наработанных образцов ГЛС.

4.3. Предоставление результатов, написание и экспертиза нормативной документации на разработанные лекарственные формы.

4.4. Экспериментальное сопровождение дипломных, кандидатских и докторских работ.

4.5. Участие в разработке учебно-методических материалов, учебных пособий и программ учебных курсов по обеспечению качества технологического процесса производства ГЛС, отработке технологий новых ЛФ, по подбору вспомогательных веществ, контролю качества веществ на стадиях производства и готовой продукции по технологическим характеристикам в формате повышения квалификации специалистов по технологии лекарственных форм и дополнительных образовательных услуг.

- 4.6. Демонстрация приборов, машин и помещений УПУ при проведении ЦКП (НОЦ) экскурсий, семинаров, обучающих мероприятий с соответствующей специализацией.
- 4.7. Производство лекарственных средств, упаковка, сертификация и реализация.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Для выполнения функций и реализации прав УПУ взаимодействует:

5.1.1. С отделом научных разработок по вопросам:

Получения:

- технической документации и информации, необходимой для деятельности УПУ;
- заявок на научные разработки, находящиеся в компетенции УПУ;
- помощи в решении поставленных технических задач;

Предоставления:

- планов реализации научно-технических и инновационных проектов;
- заключений по заявкам;
- новых принципов совершенствования производственных процессов, новых технологий;
- прогнозов по созданию новых перспективных продуктов;
- помощи в решении научных задач;
- прогнозов научно-технического развития Центра;

5.1.2. С Испытательным Центром по вопросам:

Получения:

- аналитических листов, протоколов и другой необходимой информации для выполнения поставленных задач.

Предоставления:

- экспериментальных, опытных, опытно-промышленных, промышленных образцов продукции на исследования, готовых лекарственных средств для проведения контроля в соответствии с НД на продукцию.

5.1.3. С Центром ДКИ по вопросам:

Получения:

- отчетов, актов, протоколов и другой необходимой информации для выполнения поставленных задач.

Предоставления:

- экспериментальных образцов продукции на исследования.

5.1.4. С ДПО по вопросам:

Получения:

- графиков образовательных программ на текущий год;
- сертификатов, дипломов по образовательным программам;
- презентационной информации по семинарам;

Предоставления:

- программ по семинарам с участием оборудования Лаборатории;
- процессов проведения практических семинаров в рамках совместных образовательных программ.

5.1.5. С Центром «Прима» по вопросам:

Получения:

- отчетов, протоколов и другой необходимой информации для выполнения поставленных задач.

Предоставления:

- экспериментальных образцов продукции на исследования.

5.2. Взаимодействие УПУ со структурными подразделениями РУДН осуществляется согласно «Порядку организационно-экономического взаимодействия по вопросам использования приборной базы факультетов структурными подразделениями РУДН» и «Регламенту организационно-экономического взаимодействия по вопросам использования приборной базы ЦКП (НОЦ) структурными подразделениями РУДН», утвержденному Приказом Ректора № 561 от 2 июля 2009 г.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций УПУ несет начальник.

6.2. На начальника УПУ возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе УПУ;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства.

6.3. Ответственность работников УПУ устанавливается должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация УПУ

7.1. Реорганизация и ликвидация УПУ осуществляются по решению ректора РУДН и объявляются приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по реализации соответствующего решения.

7.2. При реорганизации УПУ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив РУДН.

7.3. При ликвидации УПУ все имущество, закрепленное за ним, подлежит распределению между иными структурными подразделениями РУДН.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории патоморфологии и лекарственной токсикологии

Москва, 2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии федеральными законами Российской Федерации «О науке и государственной научной политике», «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, регулирующими сферу деятельности Лаборатории, уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту – РУДН) и определяет правовой статус научной лаборатории «Лаборатория патоморфологии и лекарственной токсикологии» (далее – Лаборатория), созданной в целях реализации научных разработок, ее задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

Лаборатория является структурным подразделением Центра диагностических исследований Центра коллективного пользования (научно-образовательного центра) РУДН (далее по тексту - ЦКП (НОЦ)).

Условия труда работников Лаборатории определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

Полное наименование Лаборатории: Лаборатория патоморфологии и лекарственной токсикологии.

Сокращенное наименование Лаборатории: ЛПТ.

Полное наименование Лаборатории на английском языке: Laboratory of

r

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: LPT.

a

Местонахождение Лаборатории: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10, кор.2.

t

Лаборатория в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН, а также приказами ректора РУДН, проректоров РУДН по направлениям деятельности, решениями ученого совета РУДН, распоряжениями директора ЦКП (НОЦ) и настоящим Положением.

h

Лаборатория не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

p

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются учёным советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

l

g

y

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

a

Основными задачами Лаборатории являются:

n

2.1.1. Проведение лабораторных исследований биологического материала, поступающего от Заказчиков Центра диагностических исследований, а также от различных подразделений РУДН и ЦКП (НОЦ).

d

2.1.2. Экспертиза, контроль качества материалов, предназначенных для исследования в различных отраслях науки.

2.1.3. Использование инструментов патоморфологии в персонализированной медицине;

~

x



o

2.1.4. Оценка состояния метаболизма ксенобиотиков (в том числе и лекарственных средств (ЛС) индивидуально у каждого больного);

2.1.5. Создание новых способов и средств доставки лекарств.

2.1.6. Участие в научных проектах университета.

. Подготовка к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Лаборатории

2.1.8. Осуществление разработок, методик и рекомендаций, с целью использования современных лабораторно-диагностических методов.

Содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в соответствующей сфере научных знаний по направлению деятельности Лаборатории;

Участие в подготовке специалистов, научно-педагогических и научных кадров (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования Лаборатории.

2.2. Основными функциями Лаборатории являются:

2.2.1. Освоение и внедрение в практику методов гистocyтoдиагностики и выполнение на их основе:

- научно-исследовательских работ по заказам органов муниципального и федерального управления;

- грантов международных и российских научных обществ;

- региональных научных программ;

- Федеральных целевых программ;

- лабораторных исследований биоматериала, поступающего от прочих заказчиков.

2.2.2. Экспериментальное сопровождение научно-исследовательских работ, курсов повышения квалификации, научно-технических семинаров.

2.2.3. Разработка учебно-методических материалов, учебных пособий и программ учебных курсов по лабораторной диагностике.

2.2.4. Оказание платных образовательных услуг (подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов) по направлениям деятельности Центра диагностических исследований.

2.2.5. Подготовка на базе Центра диагностических исследований квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров Университета.

2.2.6. Проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима в лаборатории.

2.2.7. Повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества и участия в различных системах внешней оценки качества проводимых исследований.

2.2.8. Прием хранение и учет реактивов и расходных материалов.

2.2.9. Ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденными нормами.

2.2.10. Демонстрация приборного парка лаборатории при проведении ЦКП (НОЦ) экскурсий с соответствующей специализацией.

2.2.11. Оказание ЦКП (НОЦ) консультационных услуг и проведение независимой экспертизы по работам научного, технического, аналитического и экспертного характера по направлениям основной деятельности Центра диагностических исследований.

Участие в работе комиссии по рассмотрению претензий, поступивших от заказчиков и изучению причин их возникновения в вопросах, относящихся к лаборатории.

3. ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И



ПАРАМЕТРЫ

- .1. Проведение лабораторных исследований методами гистопатологического анализа биоматериала различного происхождения в объеме, согласно заявленной при аккредитации лаборатории номенклатуре исследований.
- .2. Выдача отчетов по результатам исследования.

4. ПОРЯДОК МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЗУЛЬТАТОВ

Измерения выполняются на оборудовании, прошедшем поверку Госстандарта и имеющем соответствующее свидетельство. Испытания и вычисления выполняются в строгом соответствии с утвержденной методикой.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- .1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает первый проректор-проректор по экономической деятельности и стратегическому развитию РУДН по представлению директора ЦКП (НОЦ), согласованному с начальником ПФУ.
- .2. В структуре Лаборатории могут создаваться сектора, а также формироваться творческие коллективы в установленном в РУДН порядке. Деятельность структурных подразделений Лаборатории определяется настоящим Положением.
- .3. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.
- .4. Заведующий Лабораторией непосредственно подотчетен в своей деятельности директору ЦКП (НОЦ) и координирующему руководителю.
- .5. Заведующий Лабораторией:
 - .5.1. организует работу лаборатории, осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории, а также контроль; руководит работниками Лаборатории;
 - .5.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений и поручений руководства РУДН;
 - .5.3. определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;
осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в планах работ Лаборатории, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ;
 - .5.5. контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных работниками Лаборатории, а также соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;
- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками и силами Лаборатории;
- определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет их на утверждение директору ЦКП (НОЦ);



обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;
осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и должностной инструкцией;

.5.11. обеспечивает в деятельности Лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Лаборатории, в том числе персональных данных работников и обучающихся РУДН.

6. ПРАВА

.1. Работники Лаборатории имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУДН.

.2. Научные работники Лаборатории имеют право:

.2.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

признание авторства научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН;

подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях в порядке, установленном в РУДН;

.2.4. участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

.2.5. подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

.2.6. публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне, в соответствии с правилами публикации работ, установленными локальными нормативными актами РУДН;

.2.7. мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией.

.2. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за: некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением;

не выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных планами Лаборатории;

.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

причинение РУДН материального ущерба;

правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

превышение предоставленных полномочий;

разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего



трудового распорядка РУДН;

.2.9. несохранность и ненадлежащее использование переданного Лаборатории имущества.

Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, в том числе некачественное проведение научных исследований и разработкой по темам исследования в соответствии с утвержденными методиками, а также задач и функций Лаборатории в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и другими действующими нормативными документами.

.4. Все работники Лаборатории несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются по решению ректора РУДН и объявляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по реализации соответствующего решения.

.2. При реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив РУДН.

.3. При ликвидации Лаборатории все имущество, закрепленное за ней, подлежит распределению между иными структурными подразделениями РУДН.

