

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

09 ИЮЛ 2019

№ 458

Москва

О введении в действие Положения о Центре нелинейного анализа и оптимизации факультета физико-математических и естественных наук

На основании решения Ученого совета РУДН от 01.07.2019 (протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты выхода настоящего приказа прилагаемое Положение о Центре нелинейного анализа и оптимизации факультета физико-математических и естественных наук.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Ректора



Е.Л. ЩЕГОВ

Визы:

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК А.В. Зорин Согласовано 04.07.2019
Главный юрисконсульт Е.Н. Казакова Согласовано с замечаниями 03.07.2019
Начальник управления И.Н. Куринин Согласовано 03.07.2019
Заместитель декана по научной работе Е.В. Никитина Согласовано 03.07.2019
Профессор, д.н. В.М. Савчин Согласовано 03.07.2019
Первый проректор - проректор по научной работе Н.С. Кирабаев Согласовано 03.07.2019

Рассылка:

Всем проректорам, Коммерческое управление, ОКПиПП, Секретарь ПФУ, УБУиФК, УНИЦ, Управление делами, Факультет физико-математических и естественных наук

Е.В. Никитина
+7 (495) 9550318



Приложение
к приказу ректора от 09 ИЮЛ 2019 № 458

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУДН
(протокол от 01 июля 2019 г № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре
нелинейного анализа и оптимизации
факультета физико-математических и естественных наук
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту – РУДН) и определяет правовой статус центра нелинейного анализа и оптимизации, созданного в целях выполнения работ по научным грантам, хозяйственным договорам, программам Минобрнауки, (далее по тексту – Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр создан приказом ректора от 11.07.2016 № 232/ппк на основании решения Ученого совета РУДН (протокол № 7 от 14 июня 2016 г.) как структурное подразделение Управления научной и инновационной политики РУДН.

На основании решения Ученого совета РУДН (протокол от 25.03.2019 № 4) и приказа ректора от 01.04.2019 № 215 Центр выведен из структуры Управления научной и инновационной политики и включен в структуру факультета физико-математических и естественных наук.

1.3. Центр является научным структурным подразделением факультета физико-математических и естественных наук и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4. Место нахождения Центра: 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, дом 3.

1.5. Центр в своей деятельности подотчетен декану факультета физико-математических и естественных наук и первому проректору – проректору по научной работе.

1.6. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.7. Полное наименование Центра: Центр нелинейного анализа и оптимизации.
Сокращенное наименование Центра: «ЦНАО».

Полное наименование Центра на английском языке: Center for Nonlinear Analysis and Optimization.

Сокращенное наименование Центра на английском языке: «СNAO».

1.8. Центр имеет собственную интернет-страницу в рамках официального сайта РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра, выполняемой в соответствии с настоящим Положением, и поддерживаемой в соответствии с правилами, установленными законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН.

1.9. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

1.10. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются по решению ректора РУДН и оформляются приказом, в котором определяются сроки и комплекс мероприятий по реализации соответствующего решения в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской деятельности в области нелинейных задач оптимального управления и других типов экстремальных задач, задач теории управления динамическими системами и математического моделирования сложных физических и технологических процессов;

2.1.2. выполнение научно-исследовательских, аналитических и консультационных работ по направлению научных исследований Центра;

2.1.3. разработка инновационных методов и технологий;

2.1.4. распространение результатов научных исследований и разработок;

2.1.5. привлечение к научной работе Центра научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

2.1.6. содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в соответствующей сфере научных знаний по направлению деятельности Центра;

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы, консультации в соответствии с научной областью знаний;

2.2.2. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Центра;

2.2.3. осуществляет организацию и обеспечение мероприятий по изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Центра;

2.2.4. организует и проводит мероприятия: конференции, семинары, круглые столы и т.п. по направлению научных исследований Центра;

2.2.5. осуществляет сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными и образовательными центрами для проведения совместных научных исследований по направлению научных исследований Центра.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

3.1 Финансирование деятельности Центра осуществляется в установленном в РУДН порядке.

3.2. Финансирование деятельности Центра осуществляется в соответствии со сметой расходов на проведение научного исследования на основании общего и поэтапного объема финансирования, утвержденного первым проректором – проректором по научной работе.

3.3. Расходование средств Центра производится в установленном в РУДН порядке.

3.4. Средства Центра могут использоваться по инициативе директора Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развитие материально-технической базы.

3.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Центра работы (предоставленные услуги), а также по договорам на выполнение научно-исследовательских, аналитических и консультационных работ производятся отчисления в централизованный бюджет РУДН на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Центра в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

3.6. Для обеспечения деятельности Центра РУДН предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, закрепляется на балансе РУДН за Центром и используется только для осуществления деятельности Центра.

Ответственность за обеспечение сохранности и надлежащего использования, переданного Центру имущества, несет директор Центра.

4. Организация работы Центра

4.1. Смету расходов и штатное расписание Центра утверждает ректор РУДН по представлению директора Центра, согласованному с начальником ПФУ и деканом факультета физико-математических и естественных наук.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор. Должность директора относится к должностям научных работников и руководящего состава.

На должность директора Центра может быть принято лицо, соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Замещение должности директора Центра осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством РФ. Избранный по конкурсу директор Центра принимается на работу приказом по РУДН с заключением срочного трудового договора до 5 лет.

4.3. Директор Центра может иметь заместителя, который назначается на должность приказом по университету по представлению директора Центра.

4.4. Директор Центра подотчетен в своей деятельности декану факультета физико-математических и естественных наук, первому проректору – проректору по научной работе, ректору РУДН.

4.5. Директор Центра:

4.5.1. организует работу Центра;

4.5.2. осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности центра, а также контроль;

4.5.3. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативными актами РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений РУДН и поручений руководства РУДН;

4.5.4. определяет направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение, осуществляет координацию планов Центра с планами РУДН и факультета;

4.5.5. представляет РУДН по доверенности, выдаваемой ректором по вопросам деятельности Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;

4.5.6. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

4.5.7. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

4.5.8. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и первичных документов и представление их в структурные подразделения РУДН в установленном порядке;

4.5.9. определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их к утверждению в порядке, установленном в РУДН;

4.5.10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

4.5.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

4.6. Директор Центра несет ответственность за:

4.6.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

4.6.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.6.3. причинение РУДН материального ущерба;

4.6.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.6.5. превышение предоставленных полномочий;

4.6.6. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

4.6.7. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, норм охраны труда;

4.6.8. несоблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины, техники безопасности;

4.6.9. невыполнение решений органов управления РУДН, а также приказов, распоряжений и поручений проректоров РУДН, невыполнении поручений декана факультета физико-математических и естественных наук.