

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

9 октября 2024 г.

№ 1546-р

Москва

О проведении университетского конкурса «Лучшее студенческое научное сообщество» на поддержку молодежных научных сообществ (Программа развития РУДН, проект П13)

В целях повышения уровня молодежного самоуправления в научной среде, увеличения количества вовлеченных в научно-исследовательскую деятельность по приоритетным для РУДН направлениям студентов и молодежных коллективов, интеграции научной деятельности в практику учебного процесса, поддержки научно-исследовательских, инновационных, научно-профессиональных, научно-презентационных, научно-просветительских и научно-организационных инициатив и проектов, стимулирования академического сотрудничества, междисциплинарного подхода и научного лидерства среди студентов, а также укрепления научного молодежного сообщества в учебных подразделениях, в соответствии с решением управляющего комитета РУДН (протокол № УК-51 от 01.08.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить университетский конкурс «Лучшее студенческое научное сообщество» (далее - Конкурс) в соответствии с положением о конкурсе «Лучшее студенческое научное сообщество» на поддержку молодежных научных сообществ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Положение, приказ от 29.07.2024 № 403).

2. Установить сроки и этапы проведения Конкурса:

- прием заявок – до 15.04.2025;
- рассмотрение заявок комиссией – до 15.05.2025;
- утверждение, объявление результатов конкурса – до 01.06.2025;



- награждение победителей – до 01.10.2025;
- начало выплат – с сентября 2025;
- сбор отчетов – до 23.01.2026;
- принятие решений о продолжении выплат – до 06.02.2026.

3. Утвердить перечень номинаций, в рамках которых проводится Конкурс:

- лучшее научное студенческое общество (далее – НСО);
- лучший студенческий научный клуб (кружок, бюро, далее – СНК).

4. Установить количество призовых мест:

- для НСО I место – одно; II место – одно; III место – одно;
- для СНК I место – одно; II место – три; III место – пять.

5. Финансовую поддержку Конкурса осуществить в рамках финансового обеспечения Программы развития РУДН (проект П13), в том числе призовых вознаграждений, в соответствии с решением президиума управляющего комитета программы развития РУДН (приложение № 1).

6. Утвердить состав конкурсной Комиссии, в том числе председателя и ответственного секретаря (приложение № 2).

7. Утвердить форму заявки на участие в Конкурсе (приложение №3, приложение №4, в соответствии с Положением, приказ от 29.07.2024 № 403; с учетом дополнений).

8. Утвердить критерии Конкурса (приложение №5, в соответствии с Положением, приказ от 29.07.2024 № 403; с учетом дополнений).

9. Доукину П.А., начальнику научного управления, Роберту А.Э., ведущему специалисту научного управления, Е.В. Казаковой, начальнику отдела молодежной научной политики научного управления, обеспечить:

- консультационную, организационную поддержку проведения Конкурса;
- проведение Конкурса в соответствии с регламентом проведения, требованиями и сроками, формами и перечнем документов, установленными настоящим приказом и Положением;

- утверждение итогов Конкурса на заседании президиума управляющего комитета Программы развития РУДН и/или ученого совета РУДН по представлению конкурсной комиссии до **01.06.2025**, подготовку проекта приказа об итогах Конкурса до **01.07.2025**, торжественное награждение победителей Конкурса до **01.10.2025**.

- представление результатов деятельности НСО, СНК, ставших победителями и призерами Конкурса, на заседании президиума управляющего комитета Программы развития РУДН для утверждения и принятия решений о



продолжении выплат до **06.02.2026**.

10. Заместителям руководителей основных учебных подразделений (далее – ОУП) по научной работе обеспечить:

- до **15.04.2025** - сбор заявок в рамках ОУП, ее достоверность, оформление и последующее представление необходимых документов конкурсной Комиссии путем направления на электронную почту ответственному секретарю Комиссии, Роберту А.Э. robert-ae@rudn.ru.

- до **23.01.2026** - сбор отчетов с вверенных подразделений, их достоверность и последующее предоставление (приложение №6, в соответствии с Положением, приказ от 29.07.2024 № 403; с учетом дополнений) конкурсной Комиссии путем направления на электронную почту ответственному секретарю Комиссии, Роберту А.Э. robert-ae@rudn.ru.

11. Докукину П.А., начальнику научного управления, Роберту А.Э., ведущему специалисту научного управления, Е.В. Казаковой, начальнику отдела молодежной научной политики научного управления, предоставить в управление по связям с общественностью:

- до **27.10.2024** - анонс о проведении Конкурса;

- до **01.11.2025** – материал о результатах Конкурса для публикации на ресурсах РУДН.

12. Проректору по стратегическим коммуникациям Е.М. Апасовой оказать содействие в публикации анонса Конкурса, итогового материала о результатах конкурса на официальном сайте РУДН и на официальных страницах РУДН в социальных медиа согласно материалам, предоставленным научным управлением.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор
по научной работе



А.А. Костин

А.Э. Роберт
+7(495) 787-38-03



**Призовые вознаграждения победителям, призерам конкурса
«Лучшее студенческое научное сообщество»**

Места	На деятельность: закупку оборудования, поездку – участие в НТМ, и др.), тыс.р.	Стимулирующие выплаты/стипендии курирующим сотрудникам/студентам, тыс.р. Выплаты: - сентябрь-декабрь 2025 (4 месяца); - февраль 2026 – по итогам рассмотрения отчетов
I место (НСО/СНК)	до 150 тыс. р.	до 40 тыс. р./мес.
II место (НСО/СНК)	до 100 тыс. р.	до 20 тыс. р./мес.
III место (НСО/СНК)	до 50 тыс. р.	до 10 тыс. р./мес.



Состав конкурсной Комиссии

1. П.А. Докукин, начальник управления, научное управление РУДН, председатель Комиссии;
2. А.С. Агапеева, заместитель начальника управления, научное управление РУДН, заместитель председателя Комиссии;
3. А.Э. Роберт, председатель совета по научно-исследовательской работе студентов, ведущий специалист научного управления РУДН, ответственный секретарь Комиссии;
4. Е.В. Казакова, начальник отдела, отдел молодежной научной политики, научное управление РУДН, член Комиссии;
5. Е.В. Никитина, заместитель декана по научной работе, факультет физико-математических и естественных наук, член Комиссии;
6. С.А. Купреев, первый заместитель - заместитель директора по научной работе, инженерная академия, член Комиссии;
7. Е.Б. Яценко, заместитель директора по научной деятельности, институт экологии, член Комиссии;
8. М.В. Корнейкова, заместитель директора по научной работе, аграрно-технологический институт, член Комиссии;
9. Т.Х. Фатхудинов, заместитель директора по научной работе, медицинский институт, член Комиссии;
10. В.Б. Петров, заместитель декана по научной работе, факультет гуманитарных и социальных наук, член Комиссии;
11. О.И. Александрова, заместитель декана по научной работе, филологический факультет, член Комиссии;
12. Н.С. Ерохова, заместитель директора по научной работе, институт иностранных языков, член Комиссии;
13. Л.Б. Алимова, заместитель директора по научной работе, институт русского языка, член Комиссии;
14. Р.М. Аллалыев, заместитель директора по научной работе, юридический институт, член Комиссии;
15. А.Л. Чупин, заместитель декана по научной работе, экономический факультет, член Комиссии;
16. Ж.С. Чупина, заместитель директора по научной работе, институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела, член Комиссии;



17. Д.И. Чистяков, заместитель директора по научной работе, высшая школа управления, член Комиссии.]



ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в конкурсе на поддержку молодежных научных сообществ РУДН
«Лучшее студенческое научное сообщество»

1.	Заявитель	ФИО, гражданство, основное место работы, должность, ученая степень
2.	Контакты заявителя	Телефон, e-mail
3.	СНС, полное название, год начала работы (подтверждение – копия приказа, распоряжения руководителя подразделения или выписка из заседания представительного органа управления подразделения)	
4.	Официальные информационные ресурсы СНС	Ссылки
5.	Количество участников, входящих в основной состав СНС (подтверждение – локальный документ РУДН, справка о СНС в соответствии с формой, утвержденной настоящим Положением /приложение 2/, далее – справка о СНС)	Список участников СНС, утвержденных локальным документом РУДН, которые регулярно принимают участие в деятельности СНС
6.	Количество участников, вовлеченных в деятельность СНС, всего, в т.ч.:	
–	количество обучающихся по программам бакалавриата, специалитета;	
–	количество обучающихся по программам магистратуры, ординатуры;	
–	количество обучающихся по программам аспирантуры;	
–	количество исследователей (в т.ч. не сотрудников университета – выпускников, преподавателей других университетов, специалистов предприятий и т.д.);	
–	общее количество (может включать не представленные выше категории).	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
7.	Количество мероприятий, организованных СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с количеством участников <u>не менее 100 чел.</u> , с периодом проведения – 1 – 2 раза в год (конференций, кейс-чемпионатов, конкурсов/соревнований, выставок и т.д.), в т.ч.: (подтверждение – копии приказов или распоряжений руководителей подразделений, справка о СНС)	
–	международных/с международным участием;	
–	всероссийских, ведомственных;	
–	межрегиональных; региональных, межвузовских;	
–	внутриуниверситетских (РУДН);	
–	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
–	из них - список 5 наиболее значимых мероприятий с указанием вида и категории*.	
8.	Количество мероприятий, организованных СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с количеством участников <u>менее 100 чел.</u> , с периодом проведения – не менее 5 – 6 раз в год (семинары, заседания/занятия в рамках определенных тем/направлений, встречи со специалистами научно-профессионального сообщества и т.д.), в т.ч.: (подтверждение – копии приказов/распоряжений руководителей подразделений, справка о СНС)	
–	ведомственных;	
–	межрегиональных; региональных, межвузовских;	



–	внутриуниверситетских (РУДН);	
–	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
–	из них - список 5 наиболее значимых мероприятий с указанием вида и категории* .	
9.	Дополнительные организационные инициативы, проекты СНС, реализованные в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки	
	Указать достижение, год реализации, дать краткое описание.	
НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
10.	Количество публикаций, авторами которых являются члены СНС, опубликованных в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки , в т.ч.: (подтверждение – справка о СНС)	
–	индексированных в Scopus/WoS;	
–	индексированных в ВАК;	
–	индексированных в РИНЦ;	
–	общее количество (может включать не указанные выше категории).	
11.	Количество научных, научно-презентационных мероприятий, активными участниками которых были члены СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки , с указанием основных форм участия – с докладами, с докладами и публикациями, в качестве организаторов, волонтеров и т.д. (посещение не учитывается), в т.ч.: (подтверждение – справка о СНС)	
–	международных/с международным участием;	
–	всероссийских, ведомственных;	
–	межрегиональных; региональных; межвузовских;	
–	внутриуниверситетских (РУДН);	
–	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
–	из них - список 5 наиболее значимых мероприятий с указанием вида и категории* .	
12.	Количество мероприятий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки , члены СНС получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов, в т.ч.: (подтверждение – копии грамот, дипломов и др.)	
–	во внешних международных VIP, I, II категорий*;	
–	во внешних всероссийских, ведомственных VIP, I, II категорий*;	
–	во внешних международных, всероссийских, межрегиональных; региональных; межвузовские III категории*;	
–	во внутриуниверситетских (РУДН);	
–	общее количество (может включать не указанные выше категории);	
–	из них – список 5 наиболее значимых конкурсов с указанием вида и категории* .	
13.	Дополнительные значимые научные достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки (реализованные проекты, результаты интеллектуальной деятельности /РИД/, участие в финансируемых НИР, проектах с указанием поддерживающей организации /органа государственного управления, фонда, РУДН и других/ и т.д.).	
	Указать достижение, год реализации, дать краткое описание.	
КОММУНИКАЦИОННЫЕ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
14.	Количество партнёров СНС, в т.ч.:	



	<i>(подтверждение – копии документов с указывающей на партнерство информацией /приказов, договоров, программ мероприятий и др./, справка о СНС)</i>	
–	внешних организаций;	
–	внутриуниверситетских (подразделений РУДН);	
–	общее количество;	
–	список 5 наиболее значимых партнёров.	
15.	Количество публикаций о деятельности СНС в СМИ (печатных, электронных) за 1 год, предшествующий дате подачи заявки:	
–	во внешних СМИ;	
–	во внутриуниверситетских СМИ (РУДН);	
–	общее количество;	
–	из них - список 5 заголовков и ссылок наиболее значимых публикаций о деятельности СНС.	
16.	Дополнительные значимые коммуникационные/представительские достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки	
	<i>Указать достижение, год реализации, дать краткое описание.</i>	
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ДЛЯ РАЗВИТИЯ, ПОДДЕРЖКИ, РЕСУРСОВ		
17.	Текущая ситуация	
–	Ключевые достижения, на которые направлена деятельность: I. Научные, научно-профессиональные достижения; II. Организационные и коммуникационные достижения.	<i>Указать, дать краткое описание: по достижениям группы I - конкретных исследований, научной деятельности по определенным тематикам; научно-проектной деятельности, инструментов развития профессиональных навыков в определенной сфере; по достижениям группы II – систем управления процессами, сопровождающими научно-исследовательскую, научно-профессиональную и научно-просветительскую деятельность обучающихся; механизмов активизации интеграции научной и научно-профессиональной деятельности в образовательный процесс; иных видов участия в реализации молодежной научной политики.</i>
–	Объем денежных средств, затраченных за год до подачи заявки на деятельность СНС с указанием источников (ресурсы выигранных личных грантов, предоставленные органами государственного управления, фондами, партнёрами, спонсорами, РУДН, др.).	
–	Организационная поддержка деятельности, полученная СНС за год до подачи заявки с указанием внешних организаций и/или подразделений РУДН, оказавших содействие.	
–	Один ключевой результат деятельности СНС за год, предшествующий дате подачи заявки.	
18.	Планируемые инициативы/проекты по развитию СНС (не менее трёх) с развернутым описанием (название, цель, задачи, сроки реализации):	
–	<i>инициатива/проект №1</i>	
–	<i>инициатива/проект №2</i>	
–	<i>инициатива/проект №3</i>	
19.	Необходимые ресурсы:	
–	товары и услуги для реализации инициативы/проекта;	
–	расходы на участие в научно-технических, научно-презентационных, иных мероприятиях в рамках реализации инициативы/проекта;	



–	иное (указать).	
20.	Ожидаемый результат (в соответствии с критериями и требованиями, утвержденными настоящим Положением, приложение 3)	

* **Виды мероприятий:**
научные, научно-профессиональные;
научно-презентационные,
научно-просветительские/профорIENTационные

* **Категории мероприятий:** VIP; I; II; III (в соответствии с правилами ранжирования олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, научно-технических мероприятий; приказ от 30.03.2023 №157)

Заявка дополняется запрашиваемыми данными и материалами, справкой о СНС (Приложение №4).

Заявитель

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель/заместитель руководителя по научной работе
учебного/научного подразделения

_____ (расшифровка подписи)

Участники СНС
(3 – 5 чел. из основного состава)

_____ (расшифровка подписи)

Участники СНС
(3 – 5 чел. из основного состава)

_____ (расшифровка подписи)

Участники СНС
(3 – 5 чел. из основного состава)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г. |



СПРАВКА
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ СООБЩЕСТВЕ (СНС)

№	Раздел справки	Описание	Формат предоставления, объем
1.	Структура (модель) деятельности СНС	Дать описание структуры деятельности, направленной на: I. НАУЧНЫЕ, НАУЧНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ: - конкретных исследований, научной деятельности по определенным тематикам; - научно-проектной деятельности, инструментов развития профессиональных навыков в определенной сфере; II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ: - систем управления процессами, сопровождающими научно-исследовательскую, научно-профессиональную и научно-просветительскую деятельность обучающихся; - механизмов активизации интеграции научной и научно-профессиональной деятельности в образовательный процесс; - иных видов участия в реализации молодежной научной политики. Указать динамику изменений. Указать партнеров (организации, структурные подразделения РУДН; при наличии - приложить копии соглашений, иных документов, подтверждающих сотрудничество, или описать примеры партнерства).	Текстовый документ (не более 10 страниц, 1860 знаков)
2.	Программа развития СНС на 1 год	Указать основные цели, задачи, направления развития, барьеры	Текстовый документ (не более 10 страниц, 1860 знаков)
3.	Фотоотчёт о деятельности СНС	Фотографии, иллюстрирующие деятельность СНС.	Фотографии (не более 30 фото)
4.	Архив документов, подтверждающих достижения СНС	Список научных и научно-популярных публикаций, РИД с выходными данными и ссылками. Копии грамот, дипломов и других документов, подтверждающих достижения (победы и призовые места по итогам конкурсов, соревнований НИР, профессионального мастерства; представление НИР, проектов на мероприятиях и т.д.).	Электронные копии документов (не ограничено)



5.	Презентация программы развития СНС	Презентация, отражающая ключевые позиции программы развития.	Презентация (PowerPoint и др.; не более 10 слайдов)
----	------------------------------------	--	---

Используемый текстовый редактор: WORD с сохранением в формате doc/docx.

Параметры шрифта: Times New Roman, 12 кегль, интервал одинарный. Поля по 2 см слева, справа, сверху, снизу.

Заявитель

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель/заместитель руководителя по научной работе
учебного/научного подразделения

_____ (расшифровка подписи)

Участники СНС

(3 – 5 чел. из основного состава)

_____ (расшифровка подписи)

Участники СНС

(3 – 5 чел. из основного состава)

_____ (расшифровка подписи)

Участники СНС

(3 – 5 чел. из основного состава)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.]



**ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ РАНЖИРОВАНИЯ ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ К
 РЕЗУЛЬТАТУ**
 в рамках конкурса на поддержку молодежных научных сообществ РУДН
 «Лучшее студенческое научное сообщество»

Индекс критерия	Содержание критерия	Баллы за критерий, правила присвоения
Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
1.	Организация мероприятий СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с количеством участников <u>не менее 100 человек,</u> с периодом проведения 1 – 2 раза в год (конференций, кейс-чемпионатов, конкурсов/соревнований, выставок и т.д.), в т.ч.:	баллы присваиваются по п.7 Заявки за каждое мероприятие
1.1.	международных/с международным участием;	30 / 20 баллов за 1 меропр-ие
1.2.	всероссийских / ведомственных;	15 баллов за 1 меропр-ие
1.3.	межрегиональных; региональных; межвузовских;	10 баллов за 1 меропр-ие 5 баллов за 1 меропр-ие
1.4.	внутриуниверситетских (РУДН).	3 балла за 1 меропр-ие
2.	Организация мероприятий СНС /при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с количеством участников <u>менее 100 человек,</u> с периодом проведения не менее 5 – 6 раз в год (семинары, заседания/занятия в рамках определенных тем/направлений, встречи со специалистами научно-профессионального сообщества и т.д.), в т.ч.:	баллы присваиваются по п.8 Заявки за каждые 5 – 6 мероприятий/занятий/встреч в рамках общего тематического направления
2.1.	ведомственных;	10 баллов за 5-6 встреч
2.2.	межрегиональных; региональных, межвузовских;	5 баллов за 5-6 встреч 3 балла за 5-6 встреч
2.3.	внутриуниверситетских (РУДН).	2 балла за 5-6 встреч
3.	Дополнительные реализованные организационные инициативы, проекты СНС, реализованные в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки.	5 баллов за каждую инициативу, проект присваиваются по п.9 Заявки
Блок II. НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
4.	Публикации, опубликованные членами СНС в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, В т.ч.:	баллы присваиваются по п.10 Заявки за 3 публикации в рамках каждой группы



4.1.	индексированные в Scopus/WoS;	10 баллов	за 3 публикации
4.2.	индексированные в ВАК;	5 баллов	за 3 публикации
4.3.	индексированные в РИНЦ;	3 балла	за 3 публикации
4.4.	иных.	2 балла	за 3 публикации
5.	Количество научных, научно-презентационных мероприятий, активными участниками которых были члены СНС в течение 1 года, предшествующего дате подачи заявки, с указанием основных форм участия - с докладами, с докладами и публикациями, в качестве организаторов, волонтеров и т.д. (посещение не учитывается), в т.ч.:	баллы присваиваются по п.11 Заявки за 3 мероприятия в рамках каждой группы	
5.1.	международных/с международным участием;	5 баллов	за 3 меропр-ия
5.2.	всероссийских, ведомственных;	3 балла	за 3 меропр-ия
5.3.	межрегиональных; региональных; межвузовских;	2 балла	за 3 меропр-ия
5.4.	внутриуниверситетских (РУДН).	1 балл	за 3 меропр-ия
6.	Количество мероприятий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, члены СНС получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов, в т.ч.:	баллы присваиваются по п.12 Заявки за каждое мероприятие	
6.1.	во внешних международных VIP, I, II категорий*;	20 баллов	за 1 меропр-ие
6.2.	во внешних всероссийских, ведомственных VIP, I, II категорий*;	15 баллов	за 1 меропр-ие
6.3.	во внешних международных, всероссийских, межрегиональных; региональных; межвузовские III категории*;	10 баллов 5 баллов	за 1 меропр-ие за 1 меропр-ие
6.4.	во внутриуниверситетских (РУДН).	3 балла	за 1 меропр-ие
7.	Дополнительные значимые научные достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки (реализованные проекты, результаты интеллектуальной деятельности /РИД/, участие в финансируемых НИР, проектах с указанием поддерживающей организации /органа государственного управления, фонда, РУДН и других/ и т.д.).	5 баллов	за каждое значимое достижение
Блок III. КОММУНИКАЦИОННЫЕ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС			
8.	Количество партнёров СНС:	баллы присваиваются по п.14 Заявки за 3 партнера в рамках каждой группы	
8.1.	внешних организаций;	3 балла	за 3 партнера
8.2.	внутриуниверситетских (подразделений РУДН).	2 балла	за 3 партнера
9.	Официальные информационные ресурсы СНС	10 баллов	за каждый информационный ресурс СНС
		присваиваются по п.4 Заявки	



10.	Количество публикаций о деятельности СНС в СМИ (вне информационных ресурсов СНС):	баллы присваиваются по п.15 Заявки за 3 публикации в рамках каждой группы
10.1.	во внешних СМИ;	3 балла за 3 публикации
10.2.	во внутриуниверситетских СМИ (РУДН);	2 балла за 3 публикации
11.	Дополнительные значимые коммуникационные/представительские достижения	5 баллов за каждое значимое достижение присваиваются по п.16 Заявки
Блок IV. ИНОЕ		
12.	Качество оформления конкурсной заявки	5 баллов
Сумма баллов по всем критериям		

* **Виды мероприятий:**
научные, научно-профессиональные;
научно-презентационные,
научно-просветительские/профориентационные

* **Категории мероприятий:** VIP; I; II; III (в соответствии с Правилами ранжирования олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, научно-технических мероприятий; приказ от 30.03.2023 №157)

**

Баллы по критериям суммируются.

Заявки ранжируются по количеству баллов.

При необходимости устанавливается максимальный балл по критерию/подкритерию для участника, лидирующего по данному критерию/подкритерию. Участники, демонстрирующие значение ниже, чем лидер, оцениваются по данному критерию/подкритерию пропорционально по убыванию.

п/п	Требования к результату для НСО	Целевой показатель эффективности
1.	Увеличение количества обучающихся РУДН, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью в составе НСО в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	увеличение количества обучающихся не менее, чем на 7%
2.	Организация/участие в организации членов НСО научно-технических, научно-популярных или научно-презентационных мероприятий (международных, с международным участием, всероссийских, ведомственных, региональных, межвузовских, внутривузовских и т.д.) в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	в сумме не менее 3 мероприятий, из которых не менее 1 мероприятия с количеством участников от 100 человек и не менее 1 мероприятия одного из уровней - международного, всероссийского, ведомственного, регионального, межвузовского
3.	Увеличение аудитории НСО в социальных сетях (ВКонтакте, Телеграм, других) в течение 6 месяцев, предшествующего дате	увеличение количества подписчиков не менее, чем на 5%



	предоставления отчета	
4.	Увеличение количества партнёров (РУДН и внешних) в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	Партнеров из числа структур РУДН – на 1 Внешних партнеров – на 2
5.	Участие обучающихся иностранцев РУДН, систематически занимающихся НИР в составе НСО в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	7% от состава

п/п	Требования к результату для СНК	Целевой показатель эффективности
1.	Увеличение количества публикаций в каждой категории индексации в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	увеличение количества публикаций не менее, чем на 15%
2.	Увеличение количества мероприятий VIP, I, II категорий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых члены СНК получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	увеличение количества мероприятий не менее, чем на 15%
3.	Количество публикаций о достижениях, деятельности СНК (СМИ РУДН, внешние СМИ) в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	3 публикации
4.	Участие обучающихся иностранцев РУДН в работе СНК в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	10% от состава



ОТЧЕТ
об итогах поддержки молодежных научных сообществ РУДН
в рамках конкурса «Лучшее студенческое научное сообщество»

1.	Заявитель	<i>ФИО, гражданство, основное место работы, должность, ученая степень</i>
2.	Контакты заявителя	<i>Телефон, e-mail</i>
3.	СНС, полное название, год начала работы	
4.	Официальные информационные ресурсы СНС	<i>Ссылки</i>
5.	Количество участников, <u>входящих в основной состав СНС</u>	<i>Список участников СНС, утвержденных локальным документом РУДН, которые регулярно принимают участие в деятельности СНС</i>
6.	Количество участников, <u>вовлеченных в деятельность СНС</u> всего, в т.ч.:	
-	количество обучающихся по программам бакалавриата, специалитета;	
-	количество обучающихся по программам магистратуры, ординатуры;	
-	количество обучающихся по программам аспирантуры;	
-	количество исследователей (в т.ч. не сотрудников университета – выпускников, преподавателей других университетов, специалистов предприятий и т.д.);	
-	общее количество <i>(может включать не представленные выше категории).</i>	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, КОММУНИКАЦИОННЫЕ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
7.	Количество научно-технических, научно-популярных или научно-презентационных мероприятий разного уровня (международных, с международным участием, всероссийских, ведомственных, региональных, межвузовских, внутриуниверситетских и т.д.), организованных СНС/при активном участии СНС в течение 1 года, предшествующего дате предоставления отчета	
8.	Для каждого организованного мероприятия – краткий отчет (справку), включающий:	
-	вид и категорию мероприятия*;	
-	уровень мероприятия (международный, всероссийский, ведомственный, региональный, межвузовские, внутривузовский и т.д.);	
-	количество участников (из РУДН и внешних);	
-	ссылки на посвященные мероприятию материалы в СМИ, в том числе в социальных сетях;	
-	ссылку на фотоотчет (от 5 до 10 фотографий);	
-	описание мероприятия и итоги проведения (до 500 знаков).	
9.	Дополнительные значимые организационные, коммуникационные/представительские достижения	



	в течение 1 года, предшествующего дате предоставления отчета (реализованные системы, инициативы, механизмы/инструменты вовлечения, интеграции, развития партнерства, кампании по продвижению деятельности СНС и т.д.)	
	<i>Указать достижение, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития</i>	
НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ СНС		
10.	Количество публикаций, авторами которых являются члены СНС, опубликованных за 2 года, предшествующих дате предоставления отчета, в т.ч.:	
-	индексированных в Scopus/WoS;	
-	индексированных в ВАК;	
-	индексированных в РИНЦ;	
-	общее количество (<i>может включать не указанные выше категории.</i>)	
11.	Количество мероприятий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых члены СНС в течение 2 лет, предшествующих дате предоставления отчета, получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов, в т.ч.: <i>(подтверждение – копии грамот, дипломов и др.)</i>	
-	во внешних международных VIP, I, II категорий*;	
-	во внешних всероссийских, ведомственных VIP, I, II категорий*;	
-	во внешних международных, всероссийских, межрегиональные; региональные; межвузовские III категорий*;	
-	во внутриуниверситетских (РУДН);	
-	общее количество (<i>может включать не указанные выше категории</i>);	
-	из них – список 5 наиболее значимых конкурсов с указанием вида и категории* .	
12.	Для каждого мероприятия VIP, I, II категорий* – краткий отчет (справку), включающий:	
-	название мероприятия;	
-	сайт и социальные сети мероприятия;	
-	название проекта, участвовавшего в мероприятии;	
-	состав команды проекта (ФИО, курс, номера студенческих билетов);	
-	описание проекта (до 500 знаков);	
-	социальные сети проекта (при наличии).	
13.	Дополнительные значимые научные достижения членов СНС в течение 3 лет, предшествующих дате предоставления отчета (реализованные проекты, результаты интеллектуальной деятельности /РИД/, участие в финансируемых НИР, проектах с указанием поддерживающей организации /фонды, РУДН/ и т.д.)	
	<i>Указать достижение, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития</i>	
14.	Итоги реализации запланированных инициатив по развитию СНС:	



-	инициатива/проект №1. Указать название, достижения, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития;	
-	инициатива/проект №2. Указать название, достижения, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития;	
-	инициатива/проект №3. Указать название, достижения, дать краткое описание, динамику, этапы, направления развития.	

*** Виды мероприятий:**

научные, научно-профессиональные;
научно-презентационные,
научно-просветительские/профорориентационные

*** Категории мероприятий:** VIP; I; II; III (в соответствии с правилами

ранжирования олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, научно-технических мероприятий; приказ от 30.03.2023 №157)

п/п	Требования к результату для НСО	Целевой показатель эффективности	Результат
1.	Увеличение количества обучающихся РУДН, систематически занимающихся научной и исследовательской деятельностью в составе НСО в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	увеличение количества обучающихся не менее, чем на 7%	
2.	Организация/участие в организации членов НСО научно-технических, научно-популярных или научно-презентационных мероприятий (международных, с международным участием, всероссийских, ведомственных, региональных, межвузовских, внутривузовских и т.д.) в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	в сумме не менее 3 мероприятий, из которых не менее 1 мероприятия с количеством участников от 100 человек и не менее 1 мероприятия одного из уровней - международного, всероссийского, ведомственного, регионального, межвузовского	
3.	Увеличение аудитории НСО в социальных сетях (ВКонтакте, Телеграм, других) в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	увеличение количества подписчиков не менее, чем на 5%	
4.	Увеличение количества партнёров (РУДН и внешних) в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	Партнеров из числа структур РУДН – на 1 Внешних партнеров – на 2	
5.	Участие обучающихся иностранцев РУДН, систематически занимающихся НИР в составе НСО в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	7% от состава	

п/п	Требования к результату для СНК	Целевой показатель эффективности	Результат
1.	Увеличение количества публикаций в каждой категории индексации	увеличение количества публикаций не менее, чем на 15%	



	в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета		
2.	Увеличение количества мероприятий VIP, I, II категорий (конкурсов научно-исследовательских работ, проектов, профессионального мастерства, научно-технических мероприятий), в которых члены СНК получили результат в виде призовых мест, финансирования, иных значимых результатов в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	увеличение количества мероприятий не менее, чем на 15%	
3.	Количество публикаций о достижениях, деятельности СНК (СМИ РУДН, внешние СМИ) в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	3 публикации	
4.	Участие обучающихся иностранцев РУДН в работе СНК в течение 6 месяцев, предшествующего дате предоставления отчета	10% от состава	

Руководитель/заместитель руководителя по научной работе
учебного/научного подразделения

(расшифровка подписи)

Участники СНС
(3 – 5 чел. из основного состава)

(расшифровка подписи)

Участники СНС
(3 – 5 чел. из основного состава)

(расшифровка подписи)

Участники СНС
(3 – 5 чел. из основного состава)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

