

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ СРАВНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

КАФЕДРА СРАВНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Программа производственной (учебно-методической) практики

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Профили подготовки **«Менеджмент международного образования»**

Квалификация (степень) выпускника - **магистр**

Москва, 2017

1. Цели производственной (учебно-методической) практики.

Основная цель производственной (учебно-методической) практики заключается:

- в приобретении обучающимися стартового опыта осуществления самостоятельной научной и педагогической деятельности и умений применять полученные теоретические знания в реальных условиях производственного (учебно-методического) процесса;
- в формировании их мотивационной готовности к производственной (учебно-методической) работе;
- в развитии и закреплении у обучающихся методических навыков и формировании умений проведения производственной (учебно-методической) и исследовательской деятельности и формировании предусмотренных обучением компетенций.

2. Задачи производственной (учебно-методической) практики.

В процессе производственной (учебно-методической) практики должны решаться следующие задачи:

- формирование и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного проведения производственной (учебно-методической) работы;
- выработка умений подготовки, планирования, осуществления, контроля с использованием современных дидактических и технических средств в практической производственной (учебно-методической) деятельности преподавателя;
- овладении приёмами и методами решения производственных (учебно-методических) задач с привлечением современных методик и подбором необходимых образовательных технологий;
- формирование компетентностных показателей, отвечающих реализации образовательной программы магистратуры;
- овладении обучающимися методами методической работы в соответствии с конкретной проблематикой, освоение процедур планирования, исследования, получения и анализа данных и результатов, оформления научных материалов и исследовательской документации.

3. Место педагогической практики в структуре ООП магистратуры.

Производственная (учебно-методическая) практика относится к циклу «Б.2.2. Практика и научно-исследовательская работа»

Проходит в 4-м семестре на 2-м курсе магистратуры.

Производственная (учебно-методическая) практика базируется на следующих курсах и дисциплинах: философия, история и теория высшего образования; государственные образовательные стандарты и управление качеством высшего профессионального образования; организация работы вуза; структура и управление в высшем образовании; современные образовательные технологии; тенденции развития и реформы образования в мире; современная образовательная политика России; системы образования зарубежных стран; современные проблемы в высшем образовании; признание академических и профессиональных квалификаций; социология и психология управления.

Практика ориентирована на подготовку к самостоятельному использованию основных видов учебных занятий и форм осуществления исследовательской деятельности таких как - лекции, семинары, практические занятия, реализация всех современных форм контроля качества учебной подготовки, а также на формирование навыков научной деятельности необходимых для написания курсовых и квалификационных работ, подготовки научных публикаций.

В результате решения задач, предусмотренных производственной (учебно-методической) практикой по **овладению** необходимыми **компетенциями, знаниями и умениями**, студенты должны:

- изучить все стороны практической деятельности образовательной организации;

- научиться систематизировать и анализировать материалы, собранные в процессе прохождения практики;
- принять конкретное участие в разработке образовательных программ;
- собрать и систематизировать фактический материал для написания квалификационной работы магистра;
- изучить организацию образовательного процесса в организации;
- проанализировать управленческую деятельность образовательной организации в части образовательного процесса;
- разработать предложения и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса и методического сопровождения;
- аккумулировать и анализировать материалы для подготовки рефератов, курсовых работ, научных публикаций и проведения исследований в рамках производственной практики (учебно-методической);
- развить культуру общения как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- реализовать навыки самопрезентации, установить обратную связь с представителями образовательной организации.

4. Формы проведения производственной (учебно-методической) практики.

Форма проведения практики – стационарная.

5. Место и время проведения производственной (учебно-методической) практики.

Общая продолжительность практики 4 недели, проводится на базе кафедры СОП, подразделениях РУДН и др. образовательных организациях.

Руководство практикой регламентируется приказом по университету.

Студенты, проходящие практику по месту работы, обязаны представить на кафедру гарантийное письмо (см. приложение 1), подписанное руководителем или лицом, имеющим на это право, заверенное печатью предприятия. В письме должно быть указано, что соответствующее предприятие гарантирует возможность прохождения практики в соответствии с программой практики и в указанные сроки.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (учебно-методической) практики

По итогам прохождения производственной (учебно-методической) практики обучающийся должен закрепить следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этническую ответственность за принятые решения (ОК- 2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации использованию творческого потенциала (ОК- 3);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

профессиональные компетенции (ПК)

в области организационно-управленческой деятельности:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)

В результате прохождения производственной (учебно-методической) практики обучающиеся должны:

Знать

- нормативные и организационные основы образовательного процесса.
- функции и задачи менеджера в современной образовательной организации;
- принципы целеполагания и виды и методы планирования образовательного процесса;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества образовательной организации;
- основы делового общения и принципы и методы организации деловых коммуникаций в образовательной организации;
- основные бизнес – процессы образовательной организации;

Уметь

- разрабатывать различные модули образовательного процесса и оформлять документацию в соответствии с требованиями;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией образовательного процесса;
- разрабатывать образовательные программы, в том числе дополнительного образования;
- планировать управленческую деятельность образовательного процесса, его методического сопровождения в образовательной организации;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;
- находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- анализировать социально-значимые процессы и проблемы образовательного процесса образовательной организации;
- проводить совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;

Владеть:

- навыками делового общения;
- навыками целостного подхода к анализу проблем образовательного процесса образовательной организации;
- методам реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- практическими навыками организации и реализации образовательного процесса.

7. Структура и содержание педагогической практики.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Трудо-ёмкость в часах	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	1.Подготовительно-ознакомительный этап	Инструктаж по правилам проведения производственной (учебно-	1	собеседование

		методической)практики		
2		Консультация с руководителем практики по выбору темы производственного (учебно-методического) модуля.	2	собеседование
3	2.Планово-организационный	Составление индивидуального плана прохождения практики	3	Индивидуальный план прохождения практики
4		Подбор и анализ литературы по теме модуля	18	Список литературы
5		Отбор содержания для разработки и подготовки различных типов и видов производственных (учебно-методических) занятий	18	Письменная работа
6		Выбор методов и средств проведения различных видов занятий	18	Письменная работа
7		Составление плана проведения лекционного занятия	18	План
8		Составление плана проведения семинарского или практического занятия	18	План
9		Написание плана-конспекта, проводимого занятия, согласование содержания с научным руководителем практики	18	План-конспект
10		Подготовка системы заданий для самостоятельной работы студентов по теме модуля	18	Тексты разработки заданий
11		Разработка различных форм контроля за усвоением знаний, с использованием современных технологий	18	Тексты контрольных задания
12		3.Процессуально производственный (учебно-методический)	Проведение занятия по теме модуля, по форме, утверждённой с руководителем практики с использованием современных технологий	12
13	Присутствие на занятиях, проводимых сокурсниками, анализ и методическая оценка занятий в соответствии с критериями, заполнение формы оценки.		12	Протокол посещения занятий
14	4.Аналитический	Обработка, анализ и классификация, полученной	18	Аналитические материалы

		информации		
15	5. Отчётно-аттестационный	Оформление результатов, полученных за период прохождения практики, подготовка отчёта	10	Отчётные материалы по выполнению плана
16		Подготовка к аттестации по результатам практики	8	Текст отчёта
17		Защита отчёта перед комиссией	6	зачёт
	Всего часов		216	

8. Технологии, используемые на производственной практике.

Rambler.ru, Yandex.ru, Google.ru, Nigma.ru, Google. com, Апорт, FileSearch

Производственная (учебно-методическая) практика предполагает использование следующих информационных технологий и специализированных программ - Eviews, mySup-ERP, Ms-Project, ProjectExpert, SPSS, MSOffice.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Необходимо использование мультимедийного оборудования.

9. Информационное обеспечение дисциплины

в) программное обеспечение WindowsXP/Vista/7, AcrobatReader, MicrosoftOffice

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
- Электронные ресурсы – в том числе раздел: *Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):*
- SPRINGER. Книжные коллекции издательства
- Вестник РУДН
- EastView
- eLibrary.ru
- Grebennikon
- LibraryPressDisplay
- University of Chicago Press Journals
- Книги издательства «Альпина Паблишерз»
- Электронная библиотека диссертаций РГБ
- Информационные библиографические базы данных ИНИОН РАН,
- КонсультантПлюс
- Библиографическая база данных ManagementContents,
- База данных по бизнесу и экономике (BusinessSourceComplete),
- Базы данных Ассоциации Менеджеров России.

Информационно-справочные и поисковые системы:

Rambler.ru, Yandex.ru, Google.ru, Nigma.ru, Google. com, Апорт, FileSearch

Научно-исследовательская и производственная (учебно-методическая) практика предполагает использование следующих информационных технологий и специализированных программ - Eviews, mySup-ERP, Ms-Project, ProjectExpert, SPSS, MSOffice, Инталев.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (учебно-методической) практике.

При написании отчета и подготовке к аттестации по итогам практики студенты должны изучить и отразить в предоставляемом отчете ответы на вопросы в соответствии с

заданиями, разработанными и предусмотренными индивидуальными планами прохождения практики. Отчёт согласовывается и утверждается руководителем практики.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной (учебно-методической) практики)

По итогам производственной (учебно-методической) практики студент представляет отчет о прохождении практики на кафедру «Сравнительной образовательной политики», с учётом требований, сформулированных в разделе 7 данной программы, выполнение которых позволяет осуществлять формирование компетенций, отвечающих задачам производственной (учебно-методической) практики. Практиканты принимают участие в еженедельном научном семинаре, где представляют результаты проделанной работы за истекший срок.

Отчет в общем виде должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику (см. приложение № 4)
3. Список терминов и сокращений.
4. Характеристика организации (места прохождения практики).
5. Практические результаты, полученные студентом, результаты научно-исследовательской работы.
6. Заключение.
7. Список использованных источников и литературы.
8. Приложения.

Отчет о практике должен включать:

-заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия (см. приложение №2)

-отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой работы студента в период прохождения преддипломной практики;

-текстовый материал с необходимыми схемами, рисунками, пояснениями, расчетами объемом не менее 30 страниц машинописного текста.

- Отчет и дневник должны быть заверены и подписаны руководителем практики от предприятия (организации).
- Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студентов в период практики.
- Дневник практик выдается студенту в единственном экземпляре на все время обучения, между практиками он хранится на кафедре.
- Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику.
- В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.
- Дневник заполняется ежедневно в течении всей практики.
- В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту и документы, с которыми он работал.
- По окончании срока практики руководитель от предприятия заносит в соответствующий раздел дневника отзыв о работе студента во время практики, включая приобретенные компетенции, и дает оценку работы студента.
- Дневник, подписанный руководителем практики от предприятия и университета, с печатью предприятия - базы практики, сдаётся студентом на кафедру вместе с отчетом.

Записи студента проверяются и визируются руководителем практики от образовательной организации (университета) не реже одного раза в неделю

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (учебно-методической) практики

Учебно-методическим обеспечением производственной (учебно-методической) практики является программа практики, дневник, индивидуальное задание, выданное научным руководителем магистерской работы. Перечень литературы, используемой в процессе учебно-методической работы, определяется индивидуальным заданием и темой магистерской диссертации и конкретизируется в индивидуальном задании.

Для методической разработки конкретного задания на отдельных этапах научно-исследовательской практики используется литература, рекомендованная при изучении дисциплин «Теория организации управления», «Разработка образовательного продукта и реализация образовательных программ»

Основная литература

1. Гулакова М. В., Харченко Г. И. Интерактивные методы обучения в вузе как производственная (учебно-методическая) инновация // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2013. – № 11 (ноябрь). – С. 31–35. – URL: <http://e-koncept.ru/2013/13219.html>
2. Аронова, Г. А. Методика обучения взрослых: особенности лекционной формы подачи материала по гуманитарным дисциплинам [Электронный ресурс] // Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : [сайт]. – 2012. — Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/513950>
3. Белова С.Н. Проблема оценивания структурных компонентов качества образовательного процесса в вузе// Научная электронная библиотека «e-library» [Электронный ресурс], - 2016. - №1(28). URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26154555>
4. Гузев В.В. Современные образовательные технологии // Центр проблем развития образования Белорусского государственного университета [Электронный ресурс], URL:<http://charko.narod.ru/tekst/an4/1.html>.
5. Гушин Ю.В. Интерактивные методы обучения в высшей школе // Психологический журнал. – 2012. № 2. – С. 1-18. URL: http://hist.isu.ru/ru/staff/teacher/docs/programmi_2015/grushin_interact.pdf.

Дополнительная литература

1. Дмитриева Е.Л., Тиняков О.А., Бурдастых Е.Н., Малышева Н.С. Применение интерактивных методов в образовательном процессе высшей школы. – 2014. URL: <http://scientific-notes.ru/pdf/034-029.pdf>
2. Прошина А.Н. Использование интерактивных технологий в высшей школе как условие интенсификации образовательного процесса//Труды Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств. – 2013. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-interaktivnyh-tehnologiy-v-vysshey-shkole-kak-uslovie-intensifikatsii-obrazovatel'nogo-protssesa>
3. Современные образовательные технологии: учебное пособие / под ред. Н.В.Бордовской и др. – М.: КНОРУС, 2010. – 432с.
4. Тимова А.В. Нелинейный образовательный процесс как условие самоуправления знаниями студентов вуза//Новинфо [Электронный ресурс], 2014. - №19. URL: <http://novainfo.ru/article/1951>
5. Трофименко А.С. Инновационные методы обучения в высшем образовании //SCI-ARTICLE [Электронный ресурс], URL: <http://sci-article.ru/stat.php?i=1408380616>
6. Хасия Т.В. Педагогические инновационные технологии в вузе Актуальные вопросы современной педагогики: материалы междунар. науч. конф. //Журнал «Молодой ученый». (г. Уфа, июнь 2011 г.). 2011. — URL: <http://moluch.ru/conf/ped/archive/18/777>
7. Чижик В.П. Формы организации образовательного процесса в высшем учебном заведении// Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс], - 2011.- №14. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/formy-organizatsii-obrazovatel'nogo-protssesa-v-vysshem-uchebnom-zavedenii>

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской и педагогической практики

В качестве материально-технического обеспечения научно- педагогической практики используется электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, кафедры Сравнительной образовательной политики, а также возможности Университета по запросу научных руководителей практики.

в) программное обеспечение WindowsXP/Vista/7, AcrobatReader, MicrosoftOffice

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
- Электронные ресурсы – в том числе раздел: *Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ):*
- SPRINGER. Книжные коллекции издательства
- Вестник РУДН
- EastView
- eLibrary.ru
- Grebennikon
- LibraryPressDisplay
- University of Chicago Press Journals
- Книги издательства «Альпина Паблишерз»
- Электронная библиотека диссертаций РГБ
- Информационные библиографические базы данных ИНИОН РАН,
- КонсультантПлюс
- Библиографическая база данных ManagementContents,
- Баз данных по бизнесу и экономике (BusinessSourceComplete),
- Базы данных Ассоциации Менеджеров России.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС ВО

Разработчики:

к.и.н., доцент каф.

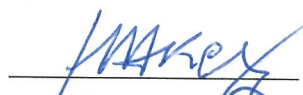
Сравнительной образовательной политики



Н.В.Путилина

Руководитель программы

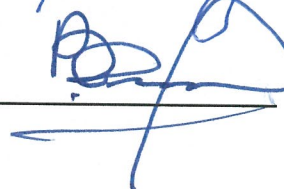
Доцент КСОП УНИСОП, к.ф.м.н.



Г.Ф. Ткач

Заведующий кафедрой

сравнительной образовательной политики



В.М. Филиппов

Приложение 1.

Образец гарантийного письма с места практики (оформляется на фирменном бланке предприятия)

Заведующему кафедрой
СОП УНИСОП РУДН
профессору В.М.Филиппову

Гарантийное письмо

ОАО «Мебельпром» гарантирует возможность прохождения педагогической практики студента 2 курса группы ЕДМ-21 Иванова И.И. на нашем предприятии в период с _____ по _____ в соответствии с представленной программой практики, .

Гендиректор ОАО «Мебельпром» _____ Сидоров А.А.

Дата

Печать

Приложение 2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ (РУДН)
Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики
Кафедра Сравнительной образовательной политики**

ДНЕВНИК

Преддипломной научно-исследовательской и педагогической практики

Группа
Студент

Руководитель от РУДН
Руководитель от предприятия
Оценка

Москва 20 год

(Продолжение приложения 2)

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя 1

Приложение №3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ (РУДН)
Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики**

Кафедра Сравнительной образовательной политики

ОТЧЁТ

о научно-педагогической практике

Группа
Студент

Руководитель от РУДН
Руководитель от предприятия
Оценка

Москва 20____ года

Образец оформления задания

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ (РУДН)
Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики

Кафедра Сравнительной образовательной политики

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
(УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

Студента (ФИ.О.)

группы _____ № з/к _____
Тема модуля _____

Сроки практики: с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

№п/п	Виды работы	Сроки выполнения]

Руководитель практики
от кафедры СОП РУДН _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

(учёная степень, учёное звание)
« _____ » _____ 201__ г.

Студент _____ / _____ /
(подпись)(фамилия и инициалы)