

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2025 17:44:04
Уникальный программный ключ:
ca953a01201891083f939673078ef1a989da818a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правоведение» входит в программу бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует кафедра теории права и государства, кафедра земельного и экологического права. Дисциплина состоит из 8 разделов и 40 тем и направлена на изучение основных правовых понятий и юридических конструкций, взаимосвязей между правовыми явлениями. По итогам освоения дисциплины обучающиеся должны научиться соотносить теоретические знания, полученные при изучении данного курса, с практическими потребностями. Курс создает возможность систематизировать юридические знания и сформировать у обучающихся системные представления о государственно-правовой жизни общества. Содержание курса продиктовано стремлением сформировать у обучающихся представления об основных понятиях науки о праве, особенностях взаимного влияния и взаимодействия правовых явлений, раскрыть основы важнейших правовых институтов.

Целью освоения дисциплины является овладение студентами знаниями в области основ теории государства и права, ведущих отраслей системы российского права, основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции; УК-11.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для	ПК-1.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий; ПК-1.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности; ПК-1.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	решения задач профессиональной деятельности	документов, и способен применять их в своей деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Правоведение».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности;	Преддипломная практика; Корпоративная социальная ответственность; <i>Организация работы кадровой службы**;</i> <i>Стратегическое управление человеческими ресурсами**;</i> <i>Кадровая безопасность**;</i> <i>Управление конкурентоспособностью организации**;</i>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительная практика;	Преддипломная практика; Проектно-технологическая практика; Финансы; Стратегический менеджмент; Управление проектами; Обучение и развитие персонала; Кадровое делопроизводство; Методы принятия управленческих решений; Управление конфликтами;
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	Экономическая география; <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i> <i>Тайм-менеджмент**;</i> <i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i> <i>Основы предпринимательства**;</i> <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i> <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i> <i>Коммуникации в экономике и управлении**;</i>	Преддипломная практика; <i>Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;</i> <i>Дизайн-мышление**;</i> <i>Персональный брендинг**;</i> <i>Бизнес в Интернет**;</i> <i>Rhugital-технологии в экономике**;</i> <i>Цифровой банкинг**;</i> <i>Международные экономические организации**;</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Основы научных исследований**;</i> <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i> <i>Теория и практика международного бизнеса**;</i> <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i> <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i> <i>Страховой бизнес**;</i> <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i> <i>Визуализация пространственных данных в экономике**;</i> <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i> <i>Безопасность в цифровой среде**;</i> <i>Технологический суверенитет в многополярном мире**;</i> <i>Математическая логика и теория алгоритмов**;</i></p>	<p><i>Блокчейн**;</i> <i>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</i> <i>Экономика и финансы устойчивого развития**;</i> <i>Управление конкурентоспособностью организации**;</i> <i>Интерактивные методы представления информации**;</i></p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	51		51
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	12		12
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в теорию права.	1.1	Понятие и признаки права. Право в системе социальных норм.	ЛК, СЗ
		1.2	Источники и принципы права. Норма права и ее структура.	ЛК, СЗ
		1.3	Правовые отношения: понятие и признаки. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность.	ЛК, СЗ
		1.4	Правотворчество: понятие и виды. Систематизация права.	ЛК, СЗ
		1.5	Система права. Национальное и международное право.	ЛК, СЗ
		1.6	Права и свободы человека. Классификация прав человека. Механизмы защиты прав человека.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Введение в теорию государства.	2.1	Происхождение государства. Понятие и признаки государства.	ЛК, СЗ
		2.2	Функции и механизм государства.	ЛК, СЗ
		2.3	Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Основы конституционного права.	3.1	Понятие конституционного права как отрасли права. Предмет и метод конституционного права.	ЛК, СЗ
		3.2	Источники конституционного права.	ЛК, СЗ
		3.3	Основные институты конституционного права.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Основы административного права.	4.1	Понятие административного права как отрасли права. Предмет и метод административного права.	ЛК, СЗ
		4.2	Источники административного права.	ЛК, СЗ
		4.3	Основные институты административного права.	ЛК, СЗ
		4.4	Понятие административного правонарушения и административной ответственности.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Основы гражданского права.	5.1	Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданского права.	ЛК, СЗ
		5.2	Источники гражданского права. Принципы гражданского права.	ЛК, СЗ
		5.3	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав.	ЛК, СЗ
		5.4	Понятие и содержание права собственности.	ЛК, СЗ
		5.5	Понятие гражданско-правовой сделки. Понятие и содержание гражданско-правового договора.	ЛК, СЗ
		5.6	Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	ЛК, СЗ
		5.7	Понятие и виды обязательств. Гражданско-правовая ответственность.	ЛК, СЗ
		5.8	Основы наследственного права.	ЛК, СЗ
Раздел 6	Основы уголовного права.	6.1	Понятие уголовного права как отрасли права. Предмет и метод уголовного права.	ЛК, СЗ
		6.2	Источники уголовного права. Действие уголовного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц.	ЛК, СЗ
		6.3	Понятие, признаки и состав преступления.	ЛК, СЗ
		6.4	Понятие и признаки уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Основания освобождения от уголовной ответственности.	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
		6.5	Понятие и виды уголовных наказаний.	ЛК, СЗ
Раздел 7	Основы трудового права.	7.1	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет и метод трудового права.	ЛК, СЗ
		7.2	Источники трудового права.	ЛК, СЗ
		7.3	Трудовой договор: понятие, содержание и виды.	ЛК, СЗ
		7.4	Рабочее время и время отдыха. Понятие оплаты труда.	ЛК, СЗ
		7.5	Дисциплина труда и трудовой распорядок.	ЛК, СЗ
		7.6	Трудовые споры: понятие и виды.	ЛК, СЗ
Раздел 8	Основы семейного права.	8.1	Понятие семейного права как отрасли права. Предмет и метод семейного права.	ЛК, СЗ
		8.2	Источники семейного права. Основные институты семейного права.	ЛК, СЗ
		8.3	Понятие, признаки, условия и порядок заключения брака. Признание брака недействительным. Расторжение брака.	ЛК, СЗ
		8.4	Права и обязанности супругов. Права несовершеннолетних детей.	ЛК, СЗ
		8.5	Алиментные обязательства.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	4 Зал Библ. Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран с электроприводом, белый матовый, Микшер-усилитель, Двухполосная АС APart SDQ8T-BL.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд.107. Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21", Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Экран для проектора с электроприводом Draper.

<p>Для самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.</p>	<p>Ауд. 432. Моноблок Lenovo V30a-24IML/16 GB/512 GB/audio, монитор 24", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран моторизованный Targa 220*220.</p>
-----------------------------------	---	---

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564243>

2. Правоведение : учебник для вузов / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559800>

Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562841>

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559932>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: www.ed.gov.ru

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>

- справочно-правовая система "Консультант Плюс"

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

[http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)

- справочно-правовая система "ГАРАНТ"

- федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php

- официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/psri>

- электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>

- сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsr.ru>

- академия Google (англ. Google Scholar) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные

тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>

- Scopus - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>

- Web of Science. Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. Удаленный доступ к WOS активируется без вмешательства администратора после регистрации на платформе из РУДН <http://login.webofknowledge.com/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Правоведение».
2. Презентационные материалы.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов и выполнению контрольных (проверочных) заданий (тесты, практические задания).
4. Методические указания по проведению итоговой аттестации по дисциплине.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

ассистент

Сатторов Шахбоз

Шавкатович

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛИ БУП:

Заведующий кафедрой

Клишас Андрей

Александрович

Должность БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Вавилина Алла

Владимировна

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.