

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2024 11:02:16

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Филологический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

(наименование практики)

**Производственная**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**42.03.02 Журналистика**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Журналистика**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Преддипломной практики» является завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста; целенаправленная работа над производством медиатекстов/медиапродуктов в зависимости от типа и темы выпускной квалификационной работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 - Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5 - Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 - Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4 - Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5 - Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5 - Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1 - Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 - Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК-4.5 - Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.6 - Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах.</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p> <p>УК-6.4 - Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</p>

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.4 - Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;</p> <p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p>
УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества;</p> <p>УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>
УК-12. Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с	<p>УК-12.1. Знает основные технологии, программное и аппаратное обеспечение коммуникации в цифровой среде (в том числе с использованием технологий SMAAC=Social, Mobile, Apps, Analitics - социальные сети, мобильная связь, приложения, аналитика, облачные технологии) учитывает требования информационной безопасности, конфиденциальности, этических и правовых норм;</p> <p>УК-12.2. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;</p>

<b>Код и наименование УК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных	УК-12.3. Владеет современными технологиями, программным и аппаратным обеспечением для осуществления цифровых коммуникаций; владеет навыками коммуникации в цифровой среде (в том числе с использованием технологий SMAAC=Social, Mobile, Apps, Analytics - социальные сети, мобильная связь, приложения, аналитика, облачные технологии) с учетом требований информационной безопасности, конфиденциальности, этических и правовых норм.

<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку телевизионного и мультимедийного продукта различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем .
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых телевизионных и мультимедийных продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых телевизионных и мультимедийных продуктах.
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании телевизионных и мультимедийных продуктов .
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых	ОПК-5.1. Знает совокупность тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;

<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
и этических норм регулирования.	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования системы телепроизводства и теле вещания
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания телевизионного и мультимедийного продукта.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности; ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии творческих телевизионных работников
ОПК-8. Способен осмысленно и плодотворно использовать цифровые технологии для эффективного решения профессиональных задач в сфере рекламы и PR.	ОПК-8.1. Знает цифровые технологии, методы и способы технической обработки и размещения информационных ресурсов и материалов в классических и цифровых ресурсах и СМИ; ОПК-8.2. Умеет вводить и обрабатывать текстовые данные, сканировать и обрабатывать графическую информацию; использовать цифровые технологии, методы и способы технической обработки и размещения информационных ресурсов и материалов в классических и цифровых ресурсах и СМИ; ОПК-8.3 Владеет навыками использования цифровых технологий, методов и способов технической обработки и размещения информационных ресурсов и материалов в классических и цифровых ресурсах и СМИ; владеет навыками создания и ведения информационных баз данных; навыками размещения информации в цифровом пространстве.

<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК</b>
ПК-1: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или)	11.005

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
	коллективным проектом в сфере журналистики; ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат.	
ПК-2: Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	11.005
ПК-3: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы. ПК-3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.	11.005

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к *элективной\** компоненте блока Б2.О.02.02(П).

\* - к базовой компоненте относятся все учебные практики, к вариативной – все производственные, за исключением НИР и преддипломной практики. К элективной компоненте относятся все НИР и преддипломная практика (при наличии).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Код и наименование УК	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Введение в специальность/ Основы теории журналистики/ Основы теории коммуникации/ Логика/ Математика/Социология/ Дисциплины междисциплинарного модуля/ Междисциплинарная курсовая работа	Написание выпускной квалификационной работы
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Работа журналиста в газете/ Правоведение/ Математика/ Социология/ Журналистское мастерство/ Концепции современного естествознания/ Профессиональная этика	Написание выпускной квалификационной работы
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Основы теории коммуникации/ Работа журналиста в газете/ Основы рекламы и PR/ Современная журналистика/ Современная зарубежная журналистика/ Журналистика стран Азии, Африки и Латинской Америки/ Работа журналиста в эфире	Написание выпускной квалификационной работы
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Литературное редактирование/ Иностранный язык/ Русский язык (как иностранный)/ Второй иностранный язык (практический курс)/ Современный русский язык/ русский язык/ Техника речи в эфире/ Редактирование научных и официально-деловых текстов	Написание выпускной квалификационной работы



Шифр	Код и наименование УК	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	иностранным(ых) языке(ах).		
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах.	История отечественной литературы/ История отечественной журналистики/ Русская литература XX века/ История зарубежной литературы/ История зарубежной журналистики/ Актуальные проблемы истории России 20 в./ История новейшего времени и международных отношений/ Современная периодика российских конфессий/ Журналистика и духовная жизнь/ Французская журналистика	Написание выпускной квалификационной работы
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Психология и педагогика/ Дисциплины междисциплинарного модуля/ Международная журналистика, история, теория журналистики/ Технические аспекты СМИ/ Работа журналиста в эфире	Написание выпускной квалификационной работы
УК-7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Безопасность жизнедеятельности / Физическая культура/ Международная журналистика, история, теория журналистики/ Технические аспекты СМИ/	Написание выпускной квалификационной работы
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Безопасность жизнедеятельности/ Международная журналистика, история, теория журналистики/ Технические аспекты СМИ/	Написание выпускной квалификационной работы
УК-9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические	Международная журналистика, история, теория журналистики/ Технические аспекты СМИ	Написание выпускной квалификационной работы

Шифр	Код и наименование УК	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-10	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Основы экономики и менеджмента/ Международная журналистика, история, теория журналистики/ Технические аспекты СМИ/ Книжный бизнес/ Бизнес-журналистика/ Проблемы медиарынка в современных условиях	Написание выпускной квалификационной работы
УК-11	УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Проблемы медиарынка в современных условиях / Технические аспекты СМИ/ Международная журналистика, история, теория журналистики/ Актуальные проблемы истории России 20 в.	Написание выпускной квалификационной работы
УК-12	УК-12. Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих	Информатика / Онлайн журналистика/ Социология/ Техника телевидения/ Международная журналистика, история, теория журналистики/ Технические аспекты СМИ/ Основы технологии Интернет-СМИ	Написание выпускной квалификационной работы

Шифр	Код и наименование УК	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	информации и данных		

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 21 зачетная единица (756 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию, инструктаж по технике безопасности, планирование практической работы	Тема 1. Представление плана практической работы.	18
	Тема 2. Обсуждение индивидуального задания.	18
Раздел 2. Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору, обработке и систематизации фактического материала о редакции СМИ, подготовке практического задания (информационного текста). Количество и объем материалов, определяются руководителем практики.	Тема 1. Работа над ВКР (в зависимости от характера – исследовательская, профессионально-творческая): - систематизация и анализ исследовательской информации; - окончательная работа над журналистскими публикациями и другими медиатекстами/медиапродуктами, составляющими основу работы. - завершение написания текста ВКР.	684
	Тема 2. Предоставление отчета практиканта.	18
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>756</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория или индивидуальное помещение с мультимедийными средствами, оснащенное ПК с возможностями выхода в Интернет.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Работа под научным руководством преподавателей кафедры массовых коммуникации, консультационная работа на профессиональных базах факультета (канал «ТВ РУДН», радио- и телевизионная студия ООО МКР-Медиа (ТВ БРИКС), газета «Дружба») и в разных средствах массовой информации (газета, журнал, телеканал, радиостанция, информационное агентство, интернет-СМИ, рекламных и PR-службах), а также других организациях, основная профессиональная деятельность которых направлена на производство периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач).

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная литература:*

1. Бухарин С.Н. Цыганов В.В. Методы и технологии информационных войн: практическое пособие. – Москва : Академический проект, 2009. – 211 с.
2. Криворотов, И.И. Правовые аспекты журналистского расследования / И.И. Криворотов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 94 с. - ISBN 978-5-504-00825-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140576>
3. Лукина М.М. Технология интервью. Учебное пособие. – М., 2008.
4. Разин, Н.П. Особенности работы журналиста на радио / Н.П. Разин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00033-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141473>
5. Саптак В. Телевидение и мы: четыре беседы: научно-популярное издание. - Москва : Аспект-Пресс, 2007. – 167 с.
6. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М., 2000
7. Хатунцев, А.В. Монтаж как одно из средств художественной выразительности ТВ / А.В. Хатунцев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 100 с. - ISBN 978-5-504-00292-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141236>
8. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0202-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883> (19.09.2018).
9. Deuze M. What is multimedia journalism? //Journalism studies. – 2004. – Т. 5. – №. 2. – С. 139-152.
10. Bull A. Brand journalism. – Routledge, 2013.
11. Itule B. D., Anderson D., Simon J. News writing and reporting for today's media. – Simon, James., 2006.

12. Daniels G. L. Flash journalism: How to create multimedia news packages/convergence journalism: Writing and reporting across the news media //Journalism & Mass Communication Educator. – 2006. – Т. 61. – №. 3. – С. 333.

13. Pearl M. The Solo Video Journalist: Doing It All and Doing It Well in TV Multimedia Journalism. – Routledge, 2020.

*Дополнительная литература:*

1. Мицкевич, Э. Телевидение, власть и общество / Э. Мицкевич ; пер. с англ. О. Сандс. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0685-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457361>

2. Немировская, М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов : монография / М.Л. Немировская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 199 с. : ил. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02463-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446499>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

- Журналист <http://journalist-virt.ru>

- Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов <http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml>

- Медиаскоп <http://www.mediascope.ru>

- Международная журналистская сеть <https://ijnet.org/ru>

Силамедиа <http://sila.media/allblog/>

- Союз журналистов России <http://www.ruj.ru>

- MediaToolbox <http://mediatoolbox.ru/bez-rubriki/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС!

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Доцент кафедры массовых коммуникаций**

Должность, БУП



Подпись

**Бурдовская Е.Ю.**

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО БУП:**

**Кафедра массовых коммуникаций**

Наименование БУП



Подпись

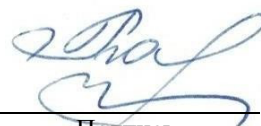
**Барабаш В.В.**

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Зав. кафедрой массовых коммуникаций**

Должность, БУП



Подпись

**Барабаш В.В.**

Фамилия И.О.