

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2025 10:34:16
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Технологии межкультурных и бизнес-коммуникаций в сфере туризма и
гостеприимства**

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

43.04.02 «Туризм»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Бизнес-процессы в сфере туризма и гостеприимства

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Технологии межкультурных и бизнес-коммуникаций в сфере туризма и гостеприимства» является формирование межкультурной компетентности и формирование коммуникаций в сфере туристского и гостиничного бизнеса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Технологии межкультурных и бизнес-коммуникаций в сфере туризма и гостеприимства» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования; УК-5.5. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Технологии межкультурных и бизнес-коммуникаций в сфере туризма и гостеприимства» относится к базовой компоненте обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Технологии межкультурных и бизнес-коммуникаций в сфере туризма и гостеприимства».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Нет	- Управление человеческими ресурсами - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Деловой иностранный язык	- Иностранный язык в профессиональной деятельности - Деловой иностранный язык - Научно-исследовательская работа - Подготовка и защита выпускной

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			квалификационной работы

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Технологии межкультурных и бизнес-коммуникаций в сфере туризма и гостеприимства» составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

Вид учебной работы		ВСЕГО, ак.ч.	Семестр 2
Контактная работа, ак.ч.		34	34
в том числе:			
Лекции (ЛК)		17	17
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)		17	17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.		29	29
Контроль (экзамен), ак.ч.		9	9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Основы, эффективность, средства коммуникации	Тема 1. Основные категории, виды коммуникаций в туризме и гостеприимстве. Коммуникативная среда профессиональной организации. Роль и особенности межкультурных и бизнес-коммуникации в деятельности организаций. Модели коммуникаций. Формы, методы, способы формирования каналов коммуникаций. Особенности межкультурных деловых коммуникаций в сфере туризма и гостеприимства. Тема 2. Понятие эффективных коммуникационных технологий. Формирование эффективных коммуникаций в профессиональной организации. Методы анализа эффективности каналов коммуникации. Роль обратной связи в бизнес-коммуникации. Коммуникативные барьеры и их преодоление. Язык -	ЛК, ПЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	как основное средство коммуникации. Особенности языковой коммуникации в условиях личного и дистанционного контакта. Особенности письменной деловой и бизнес-коммуникации. Невербальные средства коммуникации. Технические средства коммуникации. Особенности кросс- культурного контакта в аспекте использования различных средств коммуникации.	
Раздел 2. Внутренние и внешние коммуникации	Тема 3. Понятие и виды внутренних коммуникаций. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса на туристском и гостиничном предприятии, толерантность к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям. Устные и документальные каналы внутренней коммуникации: особенности использования в работе с персоналом. Особенности влияния организационной структуры и корпоративной культуры на коммуникационные процессы. Роль коммуникаций в формировании и поддержании корпоративной культуры профессиональной организации. Методы оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской и гостиничной индустрии. Организация контроля эффективности коммуникаций. Направления внешних коммуникаций, их особенности в организации профессиональной сферы. Тема 4. Взаимодействие бизнеса и власти в вопросах занятости населения, налогообложения, установления тарифов, соучастие в управлении деятельностью хозяйственных субъектов, информационное обеспечение. Лоббизм. Взаимодействие с потребителями. Основные подходы к управлению отношениями с клиентами. Коммуникации с деловыми партнерами, особенности кросс- культурных коммуникаций. Межличностные коммуникации менеджера в туризме и гостеприимстве.	ЛК, ПЗ
Раздел 3. Маркетинговые коммуникации. PR как функция менеджмента	Тема 5. Понятие маркетинговых коммуникаций, основные направления маркетинговых коммуникаций, инструменты маркетинговых коммуникаций. Социальный, управленческий, маркетинговый подходы к PR. Цель, задачи и основные направления PR в менеджменте. Имидж организации: понятие, элементы, основные подходы к созданию. Формирование положительного общественного мнения об организации. Массовая коммуникация, ее	ЛК, ПЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	позитивное и негативное влияние на деятельность организаций туризма и гостеприимства.	
Раздел 4. Проблемные коммуникации. Имидж и самопрезентация менеджера в коммуникации	Тема 6. Конфликтная коммуникация, ее особенности, способы профилактики и коррекции. Кризисные коммуникации в туризме и гостеприимстве. Коммуникативная компетентность менеджера. Понятие и функции имиджа в деловых коммуникациях менеджера. Имиджирование. Модели поведения. Телесный имидж. Внешний вид. Тактика общения. Технологии самопрезентации. Разработка Я-концепции. Анализ и учет предпочтений конкретной среды деловых отношений личности. Создание сообщения-информации о личности.	ЛК, ПЗ
Раздел 5. Национальные стереотипы и ценности в межкультурной коммуникации	Тема 7. Национальный характер. Источники стереотипных представлений. Вред и польза национальных стереотипов. Системы ценностей в различных культурах. Ценности и антиценности. Типология ценностей. Индивидуальные и коллективные ценности. Базовые ценности. Национальные стереотипы и предрассудки. Стереотипные представления о различных национальностях. Источники национальных стереотипов.	ЛК, ПЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows),

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Microsoft Гарант Консультант Плюс Windows 7 KMS Corp (OS, Windows), MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. The Philosophy and Psychology of Commitment / J. Michael. – Abingdon: Taylor & Francis, 2022. – 126 p. – ISBN 9781351618656, 9781315111308, 9781138085497, 9781032128290. – Text: electronic // Lan: electronic library system. – URL: <https://directory.doabooks.org/handle/20.500.12854/72732>

Дополнительная литература:

1. Methodological Notes to the Tourism Statistics Database, 2020 Edition. Published: February 2020 Pages: 233, eISBN: 978-92-844-2147-3 <https://doi.org/10.18111/9789284421473>

2. World Tourism Organization (2019), Global Report on Women in Tourism – Second Edition, UNWTO, Madrid, DOI: <https://doi.org/10.18111/9789284420384>

3. World Tourism Organization (2020), UNWTO Inclusive Recovery Guide – Sociocultural Impacts of Covid-19, Issue I: Persons with Disabilities, UNWTO, Madrid, DOI: <https://doi.org/10.18111/9789284422296>

4. World Tourism Organization (2021), Big Data in Cultural Tourism – Building Sustainability and Enhancing Competitiveness, UNWTO, Madrid, DOI: <https://doi.org/10.18111/9789284422937>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- <http://www.tourbus.ru/> Турбизнес
- <https://www.tourprom.ru/> Турпром
- <http://tpnews.ru/> Туризм. Практика, проблемы, перспективы.
- <http://www.2r.ru/> Рекреационные ресурсы
- https://tourlib.net/statti_tourism/moshnyaga.htm - Все о туризме. Туристическая библиотека

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Технологии межкультурных и бизнес-коммуникаций в сфере туризма и гостеприимства».

2. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины.

3. Методические рекомендации по обеспечению доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент, к.фил.н.

К.П. Чилингарян

_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Заведующий кафедрой
туризма и сервиса**

Х.А. Константиныди

_____ Наименование БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
---------------------------	------------------	-----------------------

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор, д.э.н.

Е.С. Богомолова

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.