


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.12.2024 11:16:30
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от № 550
28. 10. 2024

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ВНИИП-филиал
ФБН ФНИ ВИБ РАН
И.М.В. Арисов / 18 апреля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
протокол от 22 апреля 2024г.
№ УС - 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «ИНФЕКЦИОННАЯ И ИНВАЗИОННАЯ
ПАТОЛОГИЯ ЖИВОТНЫХ»**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели и основные задачи, структуру, порядок организации работы, финансового обеспечения и реорганизации и ликвидации кафедры «Инфекционная и инвазионная патология животных» аграрно-технологического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее соответственно - АТИ, РУДН), созданной на базе ФГБНУ «Федеральный научный центр - Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной ветеринарии имени К.И. Скрябина и Я.Р. Коваленко» Российской академии наук (далее соответственно - ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, базовая кафедра, базовая организация).

1.2. Базовая кафедра не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН на правах структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением. Имущество, используемое в деятельности базовой кафедры, юридически не обособляется РУДН и базовой организацией.

1.3. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, решениями учёного совета РУДН, решениями ученого совета АТИ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РУДН, в части порядка осуществления деятельности на территории базовой организации базовая кафедра руководствуется локальными нормативными актами базовой организации.

1.4. Базовая кафедра размещается на территории базовой организации, расположенной по адресу: 109428, г. Москва, Рязанский проспект, д. 24, корп. 1.

Практическая подготовка осуществляется в лабораториях по согласованию с РУДН.

1.5. Полное наименование базовой кафедры на русском языке: кафедра «Инфекционная и инвазионная патология животных».

Полное наименование базовой кафедры на английском языке: Department of Infectious and Invasive Pathology of Animals.

1.6. Базовая кафедра может иметь свой бланк, штампы, а также иные реквизиты с наименованием базовой кафедры на русском и иностранном языке и указанием принадлежности к РУДН. Использование штампов работниками базовой кафедры осуществляется в соответствии с распределением обязанностей и предоставленными полномочиями. Ответственность за порядком применения бланков, штампов несет заведующий кафедрой.



Базовая кафедра может иметь интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.7. Направления работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры согласуются с базовой организацией и могут указываться в договоре о создании базовой кафедры между РУДН и базовой организацией или приложениях к нему.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения к нему, утверждаются учёным советом РУДН по согласованию с базовой организацией, вводятся в действие приказом ректора РУДН и доводятся до сведения базовой организации.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки высококвалифицированных специалистов путем реализации части образовательной программы, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения соответствующих видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2. Для реализации, указанной в пункте 2.1 цели, базовая кафедра решает следующие основные задачи:

1) осуществление практической подготовки обучающихся;

2) привлечение в установленном в РУДН порядке высококвалифицированных специалистов базовой организации, обладающих компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы, для руководства научной работой обучающихся;

3) расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;

4) совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в рамках практической подготовки обучающихся, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и бизнеса.

2.3. В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры по согласованию с базовой организацией РУДН могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

2.4. Базовой кафедрой могут реализовываться следующие образовательные программы:

1) в части практической подготовки обучающихся - образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-



педагогических кадров в аспирантуре;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1.1. В рамках практической подготовки обучающихся:

1) проводит практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2) организует отдельные занятия лекционного типа, предусматривающие передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3) создает условия для прохождения практики обучающимися на базовой кафедре путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.2. В рамках учебно-методической работы:

1) принимает участие в работе государственных экзаменационных комиссий и осуществляет рецензирование выпускных квалификационных и иных работ;

2) участвует в разработке учебных программ, учебных планов подготовки обучающихся в установленном в РУДН порядке;

3) принимает участие в разработке и внедрении новых технологий обучения.

3.1.3. В рамках научно-исследовательской деятельности:

1) организует научные семинары, круглые столы и конференции по профилю деятельности базовой кафедры и базовой организации;

2) содействует научно-исследовательской деятельности РУДН путем привлечения экспериментальной и производственной базы базовой организации для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ РУДН, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию базовой организации преподавателей и научных работников РУДН;

3) контролирует выполнение научно-исследовательских работ обучающимися РУДН в базовой организации;

4) подготавливает препринты научных докладов, монографий, учебников и учебных пособий.

3.1.4. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ:

1) разработка, организация и проведение учебных курсов по программам



профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации слушателей РУДН.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Финансирование деятельности базовой кафедры может осуществляться РУДН за счет средств субсидий, выделенных на выполнение государственного задания, средств РУДН, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

5. СТРУКТУРА БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

5.1. Штатное расписание базовой кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с установленными в РУДН нормами учебной нагрузки и в соответствии с объемами закрепленной за базовой кафедрой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном в РУДН порядке, утверждается ректором РУДН.

5.2. Координацию деятельности базовой кафедры осуществляет директор АТИ, контроль деятельности базовой кафедры осуществляют проректоры по направлению деятельности в соответствии с установленным в РУДН распределением обязанностей, ученый совет РУДН, ученый совет АТИ.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью базовой кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом РУДН с заключением трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности базовой кафедры, не менее пяти лет.

5.4. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальными нормативными актами РУДН.

5.5. Заведующий кафедрой:

- 1) обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и базовой организации в выполнении задач, стоящих перед базовой кафедрой;
- 2) определяет направления деятельности базовой кафедры, разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности базовой кафедры;
- 3) непосредственно руководит воспитательной, учебной, научной, учебно-методической работой коллектива базовой кафедры;



4) осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками базовой кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

5) представляет на утверждение директору АТИ, в структуру которого организационно входит базовая кафедра, планы и отчеты о работе базовой кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей базовой кафедры;

6) проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов воспитательной работы, учебной, научной, методической деятельности базовой кафедры;

7) вносит в установленном в РУДН порядке предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении работников базовой кафедры;

8) участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности базовой кафедры;

9) организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами;

10) осуществляет контроль качества проведения практической подготовки преподавателями базовой кафедры;

11) осуществляет контроль качества и количества методического обеспечения реализации образовательных программ, реализуемых базовой кафедрой;

12) своевременно организует работы по укомплектованию закрепленных за базовой кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами;

13) обеспечивает ведение делопроизводства, составление и хранение всех видов документации базовой кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой, а также своевременное составление установленной отчетной документации;

14) обеспечивает в деятельности базовой кафедры соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РУДН и базовой организации, в том числе выполнение приказов ректора РУДН, решений ученого совета РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН и базовой организации, требований охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности;

15) содействует пополнению и обновлению материально-технической базы базовой кафедры, контролирует эффективное ее использование и сохранность;

16) обеспечивает сохранность закрепленных за базовой кафедрой оборудования и инвентаря;

17) контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда и пожарной безопасности на базовой кафедре с целью обеспечения безопасности



работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний работников и обучающихся;

18) совместно с руководством базовой организации обеспечивает соблюдение условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

19) участвует в установлении связей базовой кафедры с зарубежными образовательными организациями и научными центрами по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой;

20) осуществляет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.6. Коллегиальным органом управления базовой кафедры является собрание (заседание) кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом голоса профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития базовой кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал и другие работники базовой кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников базовой кафедры с правом голоса. При равенстве голосов участников заседания кафедры решающим является голос заведующего кафедрой.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на базовой кафедре для дальнейшей передачи в центральный архив РУДН в установленном порядке.

6. РАБОТНИКИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

6.1. К работникам базовой кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический (обслуживающий оборудование, принадлежащее РУДН), учебно-вспомогательный и иной персонал. Трудовые отношения с работниками базовой кафедры оформляются трудовыми договорами.

6.2. Содержание и регламентацию работы научно-педагогического персонала базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.



6.3. К научно-педагогическому персоналу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, а также научные работники. К педагогической деятельности на базовой кафедре допускаются лица, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, а также лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и (или) квалификационных справочниках.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в РУДН заключаются в установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДИ порядке. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в РУДН, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и процедура проведения конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

6.5. Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала базовой кафедры определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

6.7. Профессорско-преподавательский состав базовой кафедры может формироваться как из ведущих преподавателей РУДН, так и из работников базовой организации.

Преподаватели базовой кафедры, являющиеся работниками базовой организации, вправе осуществлять свою деятельность в составе базовой кафедры в качестве работников РУДН по совместительству на основании трудового договора или, в случае привлечения к разовым работам, по гражданско-правовому договору.

6.8. Оплата труда работников базовой кафедры устанавливается в соответствии с установленной в РУДН системой оплаты труда на основании утвержденного штатного расписания и сметы доходов и расходов (при наличии). Работникам базовой кафедры могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

6.9. Работники базовой кафедры взаимодействуют с руководством РУДН, а также с другими структурными подразделениями РУДН в пределах своей



компетенции и по вопросам работы базовой кафедры.

6.10. Работники базовой кафедры должны:

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН и РУДН;

- соблюдать правила деловой и корпоративной этики;

- незамедлительно сообщать в ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, в том числе находящемуся в пользовании и владении у ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью базовой кафедры осуществляет директор АТИ, ученый совет РУДН и ученый совет АТИ.

7.2. Ответственность за неэффективную и несвоевременную реализацию базовой кафедрой целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

7.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции заведующий кафедрой обязан:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РУДН;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РУДН;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в РУДН о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в РУДН о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу в РУДН о возможности возникновения либо возникновении у работника базовой кафедры конфликта интересов.

7.4. Также на заведующего кафедрой возлагается ответственность за:

- 1) несоблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства базовой кафедрой, включая вопросы трудовой дисциплины, норм охраны



труда и правил пожарной безопасности;

2) необеспечение сохранности имущества и денежных средств, находящихся в распоряжении базовой кафедры;

3) предоставление недостоверной информации, а также ненадлежащее составление и несвоевременное предоставление отчетности о деятельности базовой кафедры;

4) необеспечение соблюдения работниками базовой кафедрой трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;

5) несвоевременное составление и предоставление, а также за неисполнение штатного расписания и иных документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью базовой кафедры.

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

7.5. Заведующий кафедрой отчитывается о деятельности базовой кафедры перед директором АТИ, ректором, а также проректорами РУДН в установленном в РУДН порядке.

7.6. Работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка базовой организации и другими действующими нормативными документами, гражданско-правовую, дисциплинарную, уголовную ответственность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

8.1. Прекращение деятельности базовой кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации в форме объединения или разделения.

8.2. Базовая кафедра ликвидируется или реорганизуется в соответствии с соглашением о расторжении договора о создании базовой кафедры/внесением изменений в договор о создании базовой кафедры на основании решения ученого совета РУДН, которое вводится в действие приказом ректора РУДН.

8.3. В случае реорганизации базовой кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив РУДН.

8.4. В случае ликвидации базовой кафедры, все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.

