

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.05.2024 10:41:06
Уникальный программный ключ:
ca953a01201891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными организациями» входит в программу бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра менеджмента. Дисциплина состоит из 3 разделов и 13 тем и направлена на изучение Цель курса - формирование целостного представления о государственном управлении как системе, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития, освоение теоретических основ и углубление знаний в области государственного управления.

Целью освоения дисциплины является Задачи курса: - ознакомление с понятийным аппаратом необходимым для описания проблем государственного управления, - изучение основ государственного управления, знакомство со структурой органов государственной власти и управления, - формирование навыков и умений анализа проблем управления социально-экономическими процессами на разных уровнях социальной системы, - ознакомление с эволюцией теории и принципами формирования системы государственного управления, - формирование необходимых знаний о формах правления и государственного устройства; - ознакомление с функциями и компетенцией органов управления разных уровней, - формирование навыков оценки роли государства в социально-экономической политике, организации межбюджетных отношений; - выработка представления о нормативно-правовой базе государственного управления, бюджетном процессе, государственной политике; - ознакомление с понятием и сущностью программно-целевого управления, типологией программ развития, их структурой; - выработка комплекса знаний по вопросу программно-целевого управления различными сферами жизнедеятельности общества.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление государственными и муниципальными организациями» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции; УК-11.4 Применяет аналитический инструментарий для |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|-------------|--|
| | | постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными организациями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными организациями».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|--|---|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Управление человеческими ресурсами; Корпоративная социальная ответственность; <i>Этика бизнеса</i> **; <i>Деловой этикет</i> **; Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Правоведение; | Преддипломная практика; <i>GR-менеджмент</i> **; |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Ознакомительная практика; Производственно-управленческая практика; <i>Экономика цифровых рынков</i> **; <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов</i> **; <i>Тайм-менеджмент</i> **; <i>Навыки и технологии публичных презентаций</i> **; <i>Сторителлинг данных</i> **; <i>Основы предпринимательства</i> **; <i>Основы трейдинга на фондовом рынке</i> **; <i>Коммуникации в экономике и управлении</i> **; <i>Аналитика в Excel</i> **; <i>Тренинг: работа с международной статистикой</i> **; <i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия</i> **; <i>Основы международных стандартов учета и аудита</i> **; Экономическая география; Математика (Часть 1); Концепции современного естествознания; Микроэкономика; | Преддипломная практика; <i>Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса</i> **; <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера</i> **; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|---|--|
| | | <p>Макроэкономика; Мировая экономика; Статистика; Математика (Часть 2); Методика написания курсовой работы; <i>Экономика межгосударственных территориальных споров**;</i> <i>Комплаенс документации**;</i> <i>Экосистемы в бизнесе**;</i> <i>Дизайн-мышление**;</i> <i>Эмоциональный интеллект**;</i> <i>Нейромаркетинг**;</i> <i>Города в глобальной экономике**;</i> <i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i> <i>Современные финансовые операции**;</i> <i>Страховой бизнес**;</i> <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i> <i>Основы научных исследований**;</i> Методы исследования рынка; <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i> <i>Технологические революции и экономический рост**;</i> <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i> <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i> <i>Big Data: основы анализа данных**;</i> <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</i> <i>Мировые финансовые центры**;</i> <i>Цифровые технологии в управлении**;</i> <i>Моделирование бизнес-процессов**;</i> <i>Основы бизнес-аналитики**;</i> <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i> <i>Управление талантами**;</i> <i>Основы налоговых правоотношений в учете**;</i> <i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**;</i> <i>Основы финансового прогнозирования**;</i> <i>"Умные города": Россия и мир**;</i> <i>Внутренний контроль фирмы**;</i> <i>Персональный брендинг**;</i> <i>Бизнес в Интернет**;</i> <i>Phygital-технологии в</i></p> | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|--|--|
| | | <i>экономике**;</i> <i>Цифровой банкинг**;</i> <i>Международные экономические организации**;</i> | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными и муниципальными организациями» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|--|----------------|-----------|-------------|
| | | | 7 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 34 | | 34 |
| Лекции (ЛК) | 17 | | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 17 | | 17 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 29 | | 29 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 9 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 2 | 2 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|---|---------------------------|---|---------------------|
| Раздел 1 | История и методология государственного управления | 1.1 | Введение в государственное и муниципальное управление | ЛК, СЗ |
| | | 1.2 | Государство как субъект управления общественными процессами | ЛК, СЗ |
| | | 1.3 | Становление и развитие системы знаний о государственном управлении | ЛК, СЗ |
| Раздел 2 | Организация государственного и местного управления | 2.1 | Функции, принципы и методы государственного управления. Институт власти в современном государстве | ЛК, СЗ |
| | | 2.2 | Политико-административное устройство государства. Формирование системы государственного управления | ЛК, СЗ |
| | | 2.3 | Направления, цели и механизмы реализации государственной политики | ЛК, СЗ |
| | | 2.4 | Место муниципального управления в системе местного самоуправления. Функции и методы муниципального управления, основные направления муниципальной реформы в РФ | ЛК, СЗ |
| | | 2.5 | Организация муниципального управления: нормативно-правовое обеспечение, организационные формы и структуры. Развитие местного самоуправления в территориальных образованиях РФ | ЛК, СЗ |
| Раздел 3 | Государственное управление и социально-экономическая политика | 3.1 | Программно-целевое управление социально-экономическим развитием: сущность, концептуальные подходы | ЛК, СЗ |
| | | 3.2 | Государственное управление и регулирование финансово-экономической сферой | ЛК, СЗ |
| | | 3.3 | Кадровое обеспечение государственного управления | ЛК, СЗ |
| | | 3.4 | Кадровое обеспечение муниципального управления. Бюрократизация и дебиюкратизация государственного управления. Борьба с коррупцией | ЛК, СЗ |
| | | 3.5 | Государственные и муниципальные унитарные предприятия | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими | Зал 4 Библиотеки Мультимедиа проектор – 2 шт., звуковая трибуна – 1 шт., экран – 1 шт. |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | средствами мультимедиа презентаций. | |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | 103 Мультимедиа проектор – 1 шт., экран - 1 шт. |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | 244 Мультимедиа проектор – 1 шт., экран - 1 шт. |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Дополнительная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Широков А. Н., Юркова С. Н., Муниципальное управление. Учебник - М.: КноРус, 2015.

- Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика, Изд-во РАГС, 2008, 312с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управление государственными и муниципальными организациями».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными организациями» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Горлова Ольга Сергеевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Ефремов Виктор

Степанович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Ефремов Виктор

Степанович

Фамилия И.О.