

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2024 14:26:37
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ И СТИЛЬ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

27.03.05 ИННОВАТИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В ОТРАСЛЯХ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Методы и стиль работы руководителя» входит в программу бакалавриата «Управление инновациями в отраслях промышленности» по направлению 27.03.05 «Инноватика» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра инновационного менеджмента в отраслях промышленности. Дисциплина состоит из 5 разделов и 10 тем и направлена на изучение методов и стиля работы руководителя

Целью освоения дисциплины является получение знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области овладения различными стилями и методами руководства, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Методы и стиль работы руководителя» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| ПК-3 | Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда | ПК-3.1 Демонстрирует знания ключевых принципов управления коллективом исполнителей; ПК-3.2 Пользуется инструментами нормирования труда; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Методы и стиль работы руководителя» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Методы и стиль работы руководителя».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|---|
| ПК-3 | Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда | Ознакомительная практика; Организационно-управленческая практика; Проектная практика; Управление инновационными проектами; <i>Управление человеческими ресурсами**;</i> <i>Организационное поведение и эффективность**;</i> | Организация инновационного производства на предприятиях отрасли; Преддипломная практика; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|---------------------------------|--|---|
| | | | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Методы и стиль работы руководителя» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|--|----------------|------------|-------------|
| | | | 7 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 54 | | 54 |
| Лекции (ЛК) | 18 | | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 36 | | 36 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 54 | | 54 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 0 | | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|--|---------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1 | Модель качества современного руководителя | 1.1 | Исторические аспекты требований к руководителю. Теория Ф.Тейлора. Модель Ричарда Герстенберга. Интегрированная система сфер деятельности руководителя. Организационно- управленческая классификация, отражающая общие управленческие требования к менеджеру. | ЛК, СЗ |
| | | 1.2 | Сущность и значение персонального менеджмента. Модель связей функций самоменеджмента. Техника самоменеджмента. Модель качества менеджера, умеющего управлять собой. Характеристика основных семи блоков качества | ЛК, СЗ |
| Раздел 2 | Управление личной карьерой. Технология поиска жизненных целей | 2.1 | Значение постановки целей. Технология поиска жизненных целей. Разработка ключевых представлений в профессиональной сфере | ЛК, СЗ |
| | | 2.2 | Формулирование жизненных целей. Планирование карьеры. | ЛК, СЗ |
| Раздел 3 | Технологии успеха на новой работе | 3.1 | Самомаркетинг. Основные детерминанты трудовых притязаний работников и их характеристика. Влияние личных особенностей на выбор карьеры | ЛК, СЗ |
| | | 3.2 | Теории Е.А. Климова и Джона Голланда. Управление профессиональной карьерой. Виды карьеры. Основные условия карьеры | ЛК, СЗ |
| Раздел 4 | Выбор приоритетов деятельности. Принципы ПАРЕТО и Эйзенхауэра | 4.1 | Значение, особенности и виды принимаемых решений. Методы принятия управленческих решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений о приоритетах | ЛК, СЗ |
| | | 4.2 | Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ (по категориям важности). Критерии для принятия решений по приоритетам. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра | ЛК, СЗ |
| Раздел 5 | Планирование личной работы руководителя. Техника планирования времени руководителя | 5.1 | Система планирования личного труда руководителя. Перспективное, среднесрочное и текущее планирование. Техника планирования личного времени руководителя. Пять стадий планирования рабочего дня по методу «Альпы» | ЛК, СЗ |
| | | 5.2 | Компьютерные системы организации труда. Тайм- менеджер. План и распорядок рабочего дня. Рабочий план руководителя. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---------------------|--|
| | | |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Управление персоналом. Портфель надежных технологий. Мелихов Ю.Е., Малуев П.А. Издательство: М. : Дашков и К, 2012

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4822>

2. Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика Учебник на СДИ Издательство: КНОРУС, 2011

Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3860>

Дополнительная литература:

1. Руднев В.Н., Егоров П.А Основы этики и эстетики: учеб.пособие.-2-е изд.,, М. :КНОРУС, 2012

2. Дорогов В.Г., Введение в методы и алгоритм принятия решений. Учебное пособие М.: ИД ФОРУМ ИНФРА-М, 2012

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/elsevier/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Методы и стиль работы руководителя».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Методы и стиль работы руководителя» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП



Подпись

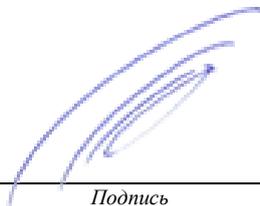
Ковалева Екатерина
Александровна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП



Подпись

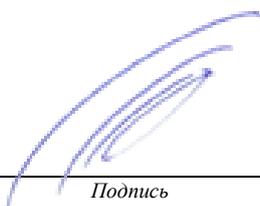
Самусенко Олег
Евгеньевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП



Подпись

Самусенко Олег
Евгеньевич

Фамилия И.О.