

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 15:38:59
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в программу бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права. Дисциплина состоит из 8 разделов и 20 тем и направлена на изучение Формирование у студентов углубленных знаний в области российского гражданского процессуального права и развитие навыков практического применения процессуальных норм.

Целью освоения дисциплины является Формирование у студентов знаний правовых норм, регулирующие общественные отношения, складывающиеся между участниками гражданского процесса; развитие у студентов навыков практического применения правовых норм, регулирующих деятельность всех участников гражданского процесса; формирование и развитие знаний о тенденциях развития законодательства в судебной форме защиты права.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права; ОПК-2.2 Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании; ОПК-4.3 Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-5.2 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ОПК-6.2 Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3 Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; ОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	форме	связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме;
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств; ПК-4.2 На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации; ПК-4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-4.4 Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Гражданский процесс».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Судоустройство; Теория государства и права; Уголовный процесс; Философия; Административное право; Гражданское право; Конституционное право; Муниципальное право России; <i>Основы социального государства**;</i> Правоохранительная деятельность; <i>Soft skills в юридической практике**;</i>	Международное право; Криминалистика; Налоговое право; <i>Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования**;</i> Право социального обеспечения; Предпринимательское право; Международное частное право; <i>Составление внешнеэкономических контрактов**;</i> Земельное право; Трудовое право; <i>Ответственность органов</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>и должностных лиц местного самоуправления: законодательство и судебная практика**;</i> <i>Судебная защита местного самоуправления**;</i> Основы проектной деятельности; <i>Рассмотрение споров в различных правопорядках**;</i> <i>Семейное право**;</i> Арбитражный процесс;
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Уголовный процесс; Гражданское право; Конституционное право; Муниципальное право России; Учебная практика;	Международное право; Налоговое право; Право социального обеспечения; Предпринимательское право; Международное частное право; Трудовое право; Арбитражный процесс;
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права зарубежных стран; Теория государства и права; Римское право; Гражданское право; Правоохранительная деятельность; История государства и права России; Учебная практика;	Международное право; Право социального обеспечения; Предпринимательское право; Международное частное право; Трудовое право зарубежных стран; Трудовое право; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Уголовное право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Финансовое и налоговое право зарубежных стран; Арбитражный процесс; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	История государства и права зарубежных стран; Уголовное право; Уголовный процесс; Административное право; Гражданское право; Конституционное право; Муниципальное право России; История государства и права России;	Международное право; Криминалистика; Административная юстиция; Налоговое право; Право социального обеспечения; Предпринимательское право; Международное частное право; Земельное право; Трудовое право;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Арбитражный процесс; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная);
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Административное право;	Административная юстиция; Налоговое право; Земельное право; Арбитражный процесс; Преддипломная практика;
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Уголовное право; Уголовный процесс; Административное право; Гражданское право; Конституционное право; Муниципальное право России;	Международное право; Криминалистика; Административная юстиция; Налоговое право; Право социального обеспечения; Предпринимательское право; Международное частное право; Трудовое право зарубежных стран; Земельное право; Трудовое право; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Арбитражный процесс; Производственная практика (судебная);
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	История государства и права зарубежных стран; Русский язык и культура речи; Теория государства и права; Уголовный процесс; Римское право; Гражданское право; <i>Русский язык (как иностранный)**</i> ; История государства и права России;	<i>Русский язык в сфере юриспруденции**</i> ; Международное право; Право социального обеспечения; Предпринимательское право; Международное частное право; Трудовое право зарубежных стран; Трудовое право; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Арбитражный процесс; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика;
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Теория государства и права; Уголовное право; Уголовный процесс; Административное право; Правоохранительная	<i>Административная юстиция;</i> <i>Арбитражный процесс;</i> <i>Производственная практика (следственно-</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		деятельность; Учебная практика;	прокурорская); Производственная практика (судебная);
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Уголовное право; Уголовный процесс; Административное право; Информационные технологии в юридической деятельности; Гражданское право; Конституционное право; Цифровая грамотность; Учебная практика;	Криминалистика; Административная юстиция; Право социального обеспечения; Предпринимательское право; Международное частное право; Трудовое право зарубежных стран; Трудовое право; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Уголовное право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Финансовое и налоговое право зарубежных стран; Арбитражный процесс; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика;
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности; Цифровая грамотность; Учебная практика;	Арбитражный процесс; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Судоустройство; Теория государства и права; Административное право; Информационные технологии в юридической деятельности; Гражданское право; Муниципальное право России; Основы социального государства**; Правоохранительная деятельность; Soft skills в юридической практике**; Введение в юридическую профессию: имитационно-ролевой курс**; Студенческое Консультативное Бюро; Психология лидерства юриста**;	Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений**; Международное право; Профессиональные навыки юриста**; Адвокат в уголовном процессе**; Международное морское право**; Мирное разрешение международных споров**; Административная юстиция; Налоговое право; Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования**; Право социального обеспечения;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Предпринимательское право; Международное частное право; Составление внешнеэкономических контрактов**; Земельное право; Природоресурсное право**; Трудовое право; Правовое обеспечение информационной безопасности**; Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации**; Адвокатура и иная правозащитная деятельность**; Банковское право**; Логические приемы и ошибки в юридической практике**; Подготовка правовых позиций в высших судах**; Актуальные проблемы в судебной практике в области градостроительной деятельности**; Конституционное судопроизводство и оспаривание нормативных правовых актов**; Юридические услуги в области капитального строительства**; Основы медицинского права**; Навыки анализа фактов и судебной практики**; Судебная защита местного самоуправления**; Основы медиации**; Практикум по оформлению уголовно-процессуальных документов**; Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)**; Внесудебное разрешение споров и конфликтов**; Основы судебной экспертизы в гражданском судопроизводстве**; Судебные системы зарубежных стран**; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			судопроизводстве**; Нотариальная деятельность**; Семейное право**; Арбитражный процесс; Комплаенс в области персональных данных**; Медиация в корпоративной сфере**; Производственная практика (судебная); Преддипломная практика;
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Юридическая техника; Муниципальное право России; Студенческое Консультативное Бюро;	Профессиональные навыки юриста**; Адвокат в уголовном процессе**; Мирное разрешение международных споров**; International Protection of Human Rights**; Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации**; Банковское право**; Подготовка правовых позиций в высших судах**; Основы медицинского права**; Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: законодательство и судебная практика**; Криминологический профайлинг как средство предупреждения преступности**; Практикум по оформлению уголовно-процессуальных документов**; Актуальные проблемы теории государства и права. Часть 2**; Правовые заключения: семинар-практикум**; Внесудебное разрешение споров и конфликтов**; Основы судебной экспертизы в гражданском судопроизводстве**; Муниципальная служба РФ**; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве**; Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданский процесс» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
Контактная работа, ак.ч.	51		51
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	36		36
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	21		21
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданский процесс» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
Контактная работа, ак.ч.	32		32
Лекции (ЛК)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16		16
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	49		49
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Общие положения; принципы гражданского процессуального права; участники гражданского процесса.	1.1	Понятие гражданского процессуального права и его нормативные источники.	ЛК, СЗ
		1.2	Виды производств и стадии гражданского процесса. Принципы процесса	ЛК, СЗ
		1.3	Участники гражданского процесса.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Судебные доказательства	2.1	Судебное доказательство и доказывание. Предмет доказывания.	ЛК, СЗ
		2.2	Относимость и допустимость доказательств. Распределение обязанности по доказыванию.	ЛК, СЗ
		2.3	Оценка доказательств.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Иск. Производство в суде первой инстанции	3.1	Понятие иска и права на иск. Элементы иска, виды исков, объективное соединение исков. Защита ответчика против иска.	ЛК, СЗ
		3.2	Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство и его части. Виды судебных постановлений.	ЛК, СЗ
		3.3	Законная сила решения суда.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Обжалование и пересмотр судебных постановлений	4.1	Апелляция и ее основные черты. Пересмотр решений, вступивших в законную силу. Пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	ЛК, СЗ
		4.2	Основания для отмены или изменения решений судов.	ЛК, СЗ
		4.3	Полномочия судов, проверяющих решения.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Исполнение судебных актов и актов иных органов	5.1	Исполнительные документы.	ЛК, СЗ
		5.2	Общие правила исполнительного производства.	ЛК, СЗ
Раздел 6	Основы знаний об арбитражном процессе и административном судопроизводстве	6.1	Понятие арбитражных судов и их система.	ЛК, СЗ
		6.2	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.	ЛК, СЗ
Раздел 7	Третейское разбирательство	7.1	Процедура третейского разбирательства и ее особенности. Решение третейского суда. Исполнение решений третейских судов.	ЛК, СЗ
		7.2	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	ЛК, СЗ
Раздел 8	Нотариальная форма защиты и охраны права	8.1	Основные источники законодательства о нотариате	ЛК, СЗ
		8.2	Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов. Оспаривание нотариальных действий.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. "Гражданское процессуальное право. Общая часть: учебник: в 2 т." (том 1) (2-е издание, переработанное и дополненное) (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2022) (СПС Консультант Плюс);
2. "Гражданский процесс: Учебник", под ред. М.К. Треушникова, "Статут", 2014, (СПС Консультант Плюс)

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс : учебник / Т.К. Андреева, В.В. Аргунов, Е.А. Борисова [и др.] ; Под ред. М.К. Треушникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Городец, 2018. - 832 с.
3. Кулакова Виктория Юрьевна.

2. "Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: Учебник", (Князькин С.И., Юрлов И.А.) ("Инфотропик Медиа", 2015), (СПС Консультант Плюс)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Гражданский процесс».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Профессор

Должность, БУП

Подпись

Русакова Екатерина
Петровна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Фролова Евгения
Евгеньевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Ястребов Олег
Александрович

Фамилия И.О.