

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 11:33:10
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста» входит в программу бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра публичной политики и истории государства и права. Дисциплина состоит из 9 разделов и 15 тем и направлена на изучение профессиональных навыков и ориентиров.

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов профессиональных навыков и ориентиров, способствующих их быстрой адаптации в профессии.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональные навыки юриста» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме;
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-3.2 Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений; ПК-3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций;
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств; ПК-4.2 На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации; ПК-4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-4.4 Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		юридических услуг;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Студенческое Консультативное Бюро; Основы социального государства**; Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Финансовое право; Налоговое право; Международное право; Арбитражный процесс; Муниципальное право России; Soft skills в юридической практике**; Введение в юридическую профессию: имитационно-ролевой курс**; Антимонопольное право**; Градостроительное право**; Основы криминологии**; Правоохранительная деятельность; Судоустройство; Акционерное право РФ**; Прокурорская деятельность**; Техника аргументации в юридической практике**; Информационное право**; Информационные технологии в юридической деятельности; Психология лидерства юриста**;	Преддипломная практика; Право социального обеспечения; Международное морское право**; Судебные системы зарубежных стран**; Составление внешнеэкономических контрактов**; Навыки анализа фактов и судебной практики**; Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений**; Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации**; Подготовка правовых позиций в высших судах**; Комплаенс в области персональных данных**; Нотариальная деятельность**; Семейное право**; Мирное разрешение международных споров**; Адвокат в уголовном процессе**; Судебная защита местного самоуправления**; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве**; Медиация в корпоративной сфере**; Природоресурсное право**;
ПК-3	Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод	Уголовный процесс; Криминалистика; Арбитражный процесс; Правоохранительная деятельность; Судоустройство; Прокурорская деятельность**;	Противодействие экстремизму, терроризму, коррупции**; Нотариальная деятельность**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	человека и гражданина	Уголовное право;	
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Гражданский процесс; Муниципальное право России; Антимонопольное право**; Местное самоуправление в решениях Конституционного суда Российской Федерации**; Юридическая техника; Студенческое Консультативное Бюро;	Преддипломная практика; Муниципальная служба РФ**; Мирное разрешение международных споров**; Адвокат в уголовном процессе**; Правовые заключения: семинар-практикум**; Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации**; Подготовка правовых позиций в высших судах**; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве**; Актуальные проблемы теории государства и права. Часть 2**;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные навыки юриста» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
Контактная работа, ак.ч	26		26
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	26		26
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	28		28
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные навыки юриста» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
Контактная работа, ак.ч	16		16
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16		16
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	38		38
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные навыки юриста» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
Контактная работа, ак.ч	16		16
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16		16
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	47		47
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Сферы профессиональной юридической деятельности	1.1	Сферы профессиональной юридической деятельности	Формирование представлений о характере и содержании работы юриста, перспективах и возможностях, которые открывает профессия. Это: деятельность судьи, работа в правоохранительных органах, адвокатская деятельность, государственная и муниципальная служба, нотариальная деятельность, работа в качестве юрисконсульта в бизнесе, правозащитная деятельность, работа в международных организациях, научная юридическая деятельность.	СЗ
Раздел 2	Профессиональная этика юриста	2.1	Профессиональная этика юриста	Изучение этических норм, формируемых профессиональным сообществом, как значимой составляющей юридической профессии.	СЗ
Раздел 3	Коммуникативные навыки юриста	3.1	Коммуникативные навыки юриста	Коммуникативная составляющая профессии юриста, ее значение для профессионального становления и успеха.	СЗ
Раздел 4	Юридические документы	4.1	Признаки документов: форма и содержание, реквизиты.	Элементы, составляющие юридическую силу документа. Различие между формой и содержанием юридического документа. Обязательные реквизиты для различных видов юридических документов. Влияние отсутствия или неправильного оформления реквизитов на юридическую значимость документа.	СЗ
		4.2	Виды юридических документов.	Критерии классификации юридических документов. Особенности процессуальных, договорных и организационно-распорядительных документов. Документы, относящиеся к материалам гражданского, арбитражного и уголовного судопроизводства. Документы, используемые в досудебном урегулировании споров. Выбор вида документа в зависимости от правовой ситуации.	СЗ
		4.3	Требования, предъявляемые к документам.	Требования к языку и стилю изложения в юридических документах. Проверка подлинности и достоверности документа. Требования к оформлению исковых заявлений, жалоб, ходатайств. Нормативные акты, устанавливающие требования к юридическим документам. Последствия нарушения требований к форме и содержанию документа. Проверка документа на соответствие процессуальным требованиям перед подачей в суд. Особенности оформления электронных документов в юридической практике. Организация системы контроля качества документов в юридической фирме.	СЗ
Раздел 5	Позиция по делу	5.1	Навык формирования позиции по делу как важнейшая составляющая профессии юриста. Соотношение обстоятельств по делу с нормами права и правоприменительной практикой.	Методы анализа позиции процессуального оппонента. Выявление слабых и сильных сторон аргументации противоположной стороны. Факторы, влияющие на прогноз развития судебного дела. Оценка рисков и возможностей на разных стадиях рассмотрения дела.	СЗ
		5.2	Выработка позиции по делу в интересах одной из сторон. Необходимость учёта позиции процессуального оппонента	Использование информации об оппоненте для выработки собственной стратегии.	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			и перспективы развития дела.		
Раздел 6	Стратегия и тактика работы по делу	6.1	Определение перспектив работы по делу. Возможные варианты работы юриста по делу.	Критерии оценки перспективности дела. Соотнесение фактических обстоятельств с нормами материального и процессуального права. Роль судебной практики при оценке перспектив дела. Информирование клиента о реалистичных ожиданиях по делу. Основания для рекомендации клиенту отказа от продолжения спора. Стратегии ведения дела на досудебной стадии. Различия между агрессивной, компромиссной и выжидательной тактикой. Комбинирование судебных и внесудебных методов защиты интересов клиента. Целесообразность использования параллельных правовых механизмов (административных, гражданских, уголовно-правовых). Адаптация плана работы по делу при изменении обстоятельств.	СЗ
		6.2	Определение форм и способов защиты прав. Выбор оптимальных форм и способов защиты прав.	Формы защиты прав, предусмотренные законодательством РФ. Различие между юрисдикционными и неюрисдикционными способами защиты. Применение самозащиты прав и её пределы. Способы защиты, допустимые в рамках гражданских, административных и трудовых правоотношений. Выбор между исковым производством, приказным производством и альтернативными процедурами. Критерии, учитываемые при выборе способа защиты прав. Соотнесение интересов клиента с процессуальными возможностями и ограничениями. Оценка соотношения «затраты–результат» при выборе стратегии защиты. Целесообразность комбинирования нескольких способов защиты. Минимизация рисков при выборе формы защиты прав.	СЗ
Раздел 7	Юридическая конфликтология	7.1	Основные формы и способы разрешения юридических конфликтов, как с участием государственных органов, так и без их участия.	Государственные механизмы разрешения правовых споров. Преимущества и недостатки судебного порядка разрешения конфликтов. Альтернативные процедуры (медиация, переговоры, третейское разбирательство) в российской практике. Целесообразность избегания участия государственных органов в разрешении спора. Обеспечение исполнимости решения, принятого в рамках внесудебной процедуры.	СЗ
		7.2	Умение правильно выбрать соответствующий материальным правоотношениям и отвечающий интересам конкретного лица способ защиты прав по делу частного-правового характера.	Особенности защиты прав в гражданских и семейных правоотношениях. Определение способа защиты, наилучшим образом соответствующего материальным правоотношениям. Учёт личных, имущественных и репутационных интересов клиента при выборе стратегии. Риски, возникающие при неправильном выборе способа защиты. Аргументация клиенту выбранной правовой позиции.	СЗ
		7.3	Первичные навыки разрешения юридических конфликтов и проведения примирительных процедур по конкретному делу.	Этапы процесса переговоров между сторонами конфликта. Техники активного слушания и аргументации, полезные юристу в примирительных процедурах. Подготовка клиента к участию в медиации или переговорах. Документальное оформление результата примирительной процедуры. Случаи, когда примирительные процедуры нецелесообразны. Тактические приёмы, допустимые в рамках этики профессии юриста. Использование процессуальных сроков в тактических целях. Приёмы работы с доказательствами, наиболее эффективные в судебной практике. Нейтрализация тактических ходов оппонента. Адаптация тактики ведения дела в зависимости от поведения суда и оппонента.	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 8	Работа юриста в условиях состязательности	8.1	Принцип состязательности, его реализация. Условия состязательности. Возможности состязательных процедур. Тактические приёмы, используемые юристом.	Сущность принципа состязательности в российском процессе. Условия, необходимые для эффективной реализации состязательности. Распределение бремени доказывания между сторонами. Возможности состязательных процедур для защиты интересов клиента. Противодействие злоупотреблениям процессуальными правами со стороны оппонента.	СЗ
Раздел 9	Навыки публичных выступлений	9.1	Формирование навыка публичного выступления в суде в условиях состязательности, в рамках которого органично соединяются правовая, коммуникативная и лингвистическая составляющие.	Компоненты структуры эффективной судебной речи. Сочетание правовой аргументации с коммуникативными и лингвистическими приёмами. Подготовка к возможным вопросам суда и оппонента во время выступления. Типичные ошибки начинающих юристов в судебных прениях. Развитие уверенности и стрессоустойчивости при публичных выступлениях.	СЗ

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок, Мультимедийный Проектор, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок, Мультимедийный Проектор, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под ред. М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432136> .

2. Богданова И.С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач [Текст/электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / И.С. Богданова, И.А. Хорошев, И.А. Шевченко. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017. - 120 с. - ISBN 978-5-392-23057-0: 250.00. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5969>

Дополнительная литература:

1. Крутер Марк Соломонович. Оказание бесплатной юридической помощи населению: проблемы и перспективы [текст] / М.С. Крутер// Вестник Российского университета дружбы народов: Юридические науки. - 2014. - №4. - С. 176 - 181. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/law/article/view/5609/5062>

2. Новикова Марина Львовна. Формирование навыков вербальной коммуникации сквозь призму профессиональной деятельности юриста [Текст] / М.Л. Новикова// Вестник Российского университета дружбы народов: Русский и иностранные языки и методика их преподавания. - 2014. - №2. - С. 29-34. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/russian-language-studies/article/view/10119/9570>

3. Масловская Елена Витальевна. Социологический анализ взаимодействия юристов и судебных экспертов: теоретико-методологические подходы [Текст/электронный ресурс] / Е.В. Масловская // Вестник Российского университета дружбы народов: Социология. - 2018. - № т. 18 (3). - С. 404 - 417. Ссылка на ресурс: <http://journals.rudn.ru/sociology/article/view/19178/16072>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональные навыки юриста».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Старший преподаватель

Должность

Подпись

Графшонкина А.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Ректор

Должность

Подпись

Ястребов О.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность

Подпись

Платонов В.М.

Фамилия И.О